**ปฏิทินและการกำหนดส่งวาระการประชุมที่ประชุมบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2560**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **เวลา** | **สถานที่จัดประชุม** | **กำหนดส่งวาระให้ฝ่ายเลขานุการฯ****ภายในวันที่** |
| 1/2560 | **วันพุธที่** | **11** | **มกราคม** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 2 มกราคม 2560 |
| 2/2560 | **วันพุธที่** | **8** | **กุมภาพันธ์** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560 |
| 3/2560 | **วันพุธที่** | **8** | **มีนาคม** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 |
| 4/2560 | **วันพุธที่** | **12** | **เมษายน** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2560 |
| 5/2560 | **วันพุธที่** | **3** | **พฤษภาคม** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2560 |
| 6/2560 | **วันพุธที่** | **14** | **มิถุนายน** | **2560** | 13.00-16.30 น. | ห้องโมคลาน ชั้น 2 อาคารบริหาร | วันจันทร์ที่ 5 มิถุนายน 2560 |
| 7/2560 | **วันพุธที่** | **12** | **กรกฎาคม** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2560 |
| 8/2560 | **วันพุธที่** | **9** | **สิงหาคม** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560 |
| 9/2560 | **วันพุธที่** | **13** | **กันยายน** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2560 |
| 10/2560 | **วันพุธที่** | **11** | **ตุลาคม** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2560 |
| 11/2560 | **วันพุธที่** | **8** | **พฤศจิกายน** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2560 |
| 12/2560 | **วันพุธที่** | **13** | **ธันวาคม** | **2560** |  |  | วันจันทร์ที่ 4 ธันวาคม 2560 |

**หมายเหตุการแก้ไข เนื่องจากเดิม กำหนด ครั้งที่ 5/2560 วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2560 ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบภายหลังว่าตรงกับวันวิสาขบูชา**

 **จึงขอแก้เป็นวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560**