รายงานการประชุม

**ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**ครั้งที่ 4/2565**

**วันอังคารที่ 12 เมษายน 2565 เวลา 13.00-16.30 น.**

**ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting**

**......................................**

**รายนามผู้มาประชุม**

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา ประธาน

สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)

2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี)

3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)

4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)

5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลิโภชน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ

อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์)

6. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)

7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)

9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)

10. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)

11. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)

12. รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติกำจร กุศล (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)

13. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)

14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ด้วงอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟารีดา เจะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทน

หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)

16. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร (คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์)

17. รองศาสตราจารย์ ดร.จีรเกียรติ อภิบุณโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการจัดการ)

18. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา

พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)

19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (รองคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี/

แทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ)

20. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

21. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)

22. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

23. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

24. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ)

25. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ

อุตสาหกรรมอาหาร)

26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)

27. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)

28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

29. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)

30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

31. อาจารย์ ดร.นีรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)

32. อาจารย์ ดร.อัตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดี (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)

35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ถุงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

36. นายธนกฤษฎ์ ล่องลอย (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริหารทรัพย์สิน/แทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)

37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)

38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ/รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทร์นรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)

40. รองศาสตราจารย์ ดร.ทนงค์ศักดิ์ อิ่มใจ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม)

41. อาจารย์ ดร.จินดาหรา เปรมปราโมทย์ (อาจารย์ประจำสำนักงานอธิการบดี/แทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ทฟาร์ม)

42. นายปิยวัชน์ คงอินทร์ (หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)

43. นางสาวจิตตนา หนูณะ (หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)

44. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

45. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)

46. นางสาวหัฏฐกานต์ กรัณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)

47. นายไพรวัลย์ เกิดทองมี (ผู้จัดการโครงการบริหารจัดการของเสีย/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรม

และสิ่งแวดล้อม)

48. ว่าที่ร้อยเอกศราวุธ อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)

49. ดร.ธนัช วรโชติธณิน (หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว)

50. นางจุฑารัตน์ ธานีรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

51. นางสาวพรรณทิพย์ พิพัฒน์กุล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ/

แทนหัวหน้าหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ)

52. นางโสภิดา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ

**รายนามผู้ไม่มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)

2. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)

3. นายทวีศักดิ์ หนูเดช (หัวหน้าส่วนนิติการ)

4. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)

2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)

3. นางสุภาวดี สารพงษ์ (หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

4. นางสาววลีรัตน์ กองสวัสดิ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนพัสดุ)

5. นายวาสุธี ลี้สกุล (วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน))

6. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)

7. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

8. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

9. นางนันท์นภัส เหมทานนท์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

10. นางสาววรัญญา พละบุญ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

11. นางสาวกรรณิการ์ วิรุณ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

12. นางอัญธิษา ตรึกตรอง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

13. นายธนชัย คำสมาน (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

**เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้​

**พิธีก่อนวาระ มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดี**

**สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดี ดังนี้

1. นายปริญญา ฆังคะสะเร และนางสาวพัสตราภรณ์ หวัดคล้าย นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับรางวัลชมเชย จากการประกวดแนวความคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมจากสถาปนิกทักษิณ’65 "ไม่พรือ ไม่พรือ (Sabay Sabay)”

   2. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับวุฒิบัตร ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) จากการเข้าอบรมออนไลน์ (เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่นที่ 66 จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 28 พฤศจิกายน 2564

**มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**สรุปเรื่อง**  ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบและขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรายงานให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เตรียมความพร้อมเปิดหอผู้ป่วยเพื่อรองรับการรักษาผู้ป่วย โควิด-19 เพื่อรองรับการรักษาผู้ป่วยที่คาดว่าจะมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นหลังจากเทศกาลสงกรานต์ 2565 นี้ โดยหอผู้ป่วยจะเปิดบริการตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2565 จำนวน 150 เตียง แบ่งเป็นหอผู้ป่วยหญิง 74 เตียง และหอผู้ป่วยชาย 76 เตียง ที่อาคารโรงพยาบาล B และ C ชั้น 5 โดยเน้นการรักษาผู้ป่วยในกลุ่มสีเหลือง และกลุ่มผู้สูงอายุมีอายุ 60 ปีขึ้นไป ผู้มีโรคประจำตัวในกลุ่ม 7 โรคประจำตัว ได้แก่ โรคทางเดินหายใจเรื้อรัง โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคไตวายเรื้อรัง โรคหลอดเลือดสมอง โรคอ้วน โรคมะเร็ง โรคเบาหวาน และกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ ตามแนวทางการรักษาของกรมการแพทย์  ทั้งนี้ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการสามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิการรักษาของผู้ป่วยได้ทุกสิทธิ์ และประมาณสิ้นเดือนมิถุนายน 2565 แผนกผู้ป่วยในจะสามารถให้บริการได้ถึง 270 เตียง

2. ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อมได้ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริมอ่างเก็บน้ำ 1 ด้านขวาอุทยานพฤกษศาสตร์ ฝั่งโรงสูบน้ำประปา จากบ้านพักรับรองจนถึงอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ขณะนี้ดำเนินการเสร็จแล้ว ทำให้พื้นที่บริเวณโดยรอบอ่างสวยงาม

3. มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 เบื้องต้น จำนวน 1,787,390,000 บาท ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ 2565 ประมาณ 10,000 บาท

4. การสำรวจผลการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ทั้ง 3 ภาคการศึกษาของนักศึกษาทุกชั้นปี โดยเฉพาะชั้นปีที่ 1 ขอให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ประสานกับผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ว่ามีนักศึกษามีผลการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์จำนวนเท่าใด เพื่อจะได้หาแนวทางช่วยเหลือและดูแลนักศึกษากลุ่มดังกล่าวต่อไป

5. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยขอให้หน่วยงานจัดทำและตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและสอดคล้องตามตัวชี้วัดและการแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ได้สะดวกและรวดเร็ว ภายใต้ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยการส่ง URL เว็บไซต์ของแต่ละตัวชี้วัดในแบบรายงานแล้วได้เวียนแจ้งทางระบบ WU DOMS ไปแล้วด้วยนั้น โดยขอให้ผู้ดูแล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามตัวชี้วัดและให้ผู้บริหารอนุมัติ ก่อนนำส่งหน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 เมษายน 2565

อธิการบดีได้ให้แนวทางเพิ่มเติมว่า ควรมีการทำเป็นกล่องรับฟังความคิดเห็น/กล่องรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ด้วย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2565**

**สรุปเรื่อง**  ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวัน พุธที่ 9 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องโมคลาน ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอ ท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และ ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2565 โดยไม่มีการแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**วาระที่ 3.1** **รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

**สรุปเรื่อง**     ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินการสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันพุธที่ 9 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น.ณ ห้องโมคลาน ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอ ท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และ ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings เสร็จเรียบร้อย รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

**สรุปเรื่อง** นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมีนาคม 2565 และแนวทางการประหยัดพลังงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,467,123 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 5,854,872 บาท

2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 534,669 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 2,132,987 บาท

**มติที่ประชุม** **รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้**

**1. ขอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ กำกับดูแลการใช้ไฟฟ้าของพื้นที่ต่างๆ ภายในโรงพยาบาลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด พร้อมทั้งให้มีการนำเสนอแนวทางการประหยัดพลังงานในแต่ละแผนกด้วย ทั้งนี้ สำหรับการขึ้น-ลงอาคารชั้นเดียวขอความร่วมมือให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์**

**2. ขอให้รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี) ประสานทางหลวงชนบทเรื่องไฟส่องสว่างตามแนวถนนตั้งแต่บริเวณซุ้มประตูเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย หากเป็นไปได้ขอให้เจรจายกพื้นที่ถนนให้ทางหลวงชนบทดูแล เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ประหยัดค่าไฟฟ้าในส่วนดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง**

**วาระที่ 3.3 ความก้าวหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**(อาคาร A B C และ D) จำนวน 4 อาคารประจำเดือนมีนาคม 2565**

**สรุปเรื่อง** นายวาสุธี ลี้สกุล วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) รายงานความคืบหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ (อาคาร A B C และ D) จำนวน 4 อาคาร และความก้าวหน้าการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา” ประจำเดือนมีนาคม 2565 ซึ่งมีรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ความก้าวหน้าการตกแต่งภายในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ

- ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.41% ผลงานสะสมตามสัญญา 81.52% ผลงานจริงเร็วกว่าแผนสัญญา 8.89% จำนวนวันเร็วกว่าแผนสัญญา 49 วัน

- ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 555 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว 498 วัน คงเหลือ 57 วัน ทั้งนี้ ผู้รับเหมาจะปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมตามสัญญาจะแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2565 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565

2. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา”

- ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 17.76% ผลงานสะสมตามแผนงานหลัก 13.22% ผลงานจริงเร็วกว่าแผนงานหลัก 4.45% จำนวนวันเร็วกว่าแผนงานหลัก 22 วัน

- ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 486 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว 126 วัน คงเหลือระยะเวลา 360 วัน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่นๆ**

**สรุปเรื่อง** รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี รักษาการแทนรองอธิการบดี รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 13 โครงการ ดังนี้

1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.85% ผลงานสะสมตามสัญญา 40.44% ผลงานจริงช้ากว่าแผนสัญญา 39.59% ได้มีการเร่งรัดผู้รับจ้างไปแล้ว 4 ครั้ง

2. อาคารโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ (ระยะที่ 2) จำนวน 5 อาคารพร้อมงานบริเวณภายนอก ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 92.35% ผลงานตามแผนงานหลัก 100% ผลงานจริงช้ากว่าแผนงานหลัก 7.65%

3. ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.09% ผลงานสะสมตามสัญญา 14.76% ผลงานจริงช้ากว่าแผนสัญญา 14.67%

4. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 77.00% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าแผนงานหลัก 33.00% จำนวนวันเกินระยะเวลาดำเนินการไปแล้ว 69 วัน อยู่ระหว่างเร่งรัดผู้รับจ้าง

5. ระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตย์สำหรับการเตรียมความพร้อมเปิดใช้อาคารพิพิธภัณฑ์

ธรรมชาติวิทยา ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 92.00% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าแผนงานหลัก 8.00% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 62 วัน

6. งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักนักศึกษา อาคารลักษณานิเวศ 7 10 11 และ 13 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100.00%

7. ก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 1.00% ผลงานสะสมตามสัญญา 59.52% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 58.52% คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้าง 85 วัน ขณะนี้ได้เร่งรัดผู้รับจ้างไปแล้ว 3 ครั้ง

8. สนามฟุตซอลในร่ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 47.50% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 52.50% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 124 วัน 9. ก่อสร้างโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ ระยะที่ 2 (ช่วงที่ 2) วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราช-กุมารี ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 86.09% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 13.91% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 104 วัน

10. ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 1000 KVA อาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ใช้เวลาก่อสร้างไปแล้ว 95 วัน คงเหลือระยะเวลาก่อสร้าง 25 วัน

11. ปรับปรุงห้องสตูดิโอ ส่วนสื่อสารองค์กร ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 40.00% ผลงานสะสมตามสัญญา 42.00% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 2.00% คงเหลือระยะเวลาก่อสร้าง 59 วัน

12. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ อาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75.00% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 25.00% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 219 วัน

13. โรงจอดเครื่องจักรและรถของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และงานปรับปรุงอาคารสำนักงานส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 52.02% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 47.98% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 57 วัน ได้แจ้งเร่งรัดงานไปแล้ว 2 ครั้ง

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ 3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2565ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564**

**- 31 มีนาคม 2565**

**สรุปเรื่อง** ปีงบประมาณ 2565 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติงบประมาณ ดังนี้

1. แผนงบประมาณรายรับของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,448,495,300 บาท ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 มีผลรับจริง จำนวน 1,888,082,711.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.11
2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานปกติ จำนวน  2,469,096,628 บาท มีผลการใช้ไป จำนวน 1,613,493,597 บาท คิดเป็นร้อยละ 65 ของแผนงบประมาณ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 855,603,031 บาท คิดเป็นร้อย 35

ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ  มีรายรับสุทธิ 185,052,842.75 บาท และรายจ่ายสุทธิ 220,567,793.32 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับต่ำกว่ารายจ่าย 35,514,950.57  บาท ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ  มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 63,355,550 บาท ใช้ไป จำนวน 31,677,775.00  บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวนวน 31,677,775.00 บาท มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 42,420,000 บาท ใช้ไปจำนวน 24,118,855.58 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวนวน 18,301,144.42 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

**มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้**

**1. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานตรวจสอบและทบทวนแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงานว่าได้ดำเนินการตามแผนหรือไม่ หากเห็นว่าไม่สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ขอให้รีบปรับแผนใหม่ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและตรงกับความเป็นจริงแล้วเสนอไปยังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป**

**2. หน่วยงานใดที่เห็นว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรจะไม่เพียงพอภายในปีงบประมาณนั้น ขอให้ทำเป็นบันทึกแนบท้ายไว้ด้วยเผื่อจำเป็นต้องของบกลาง หากมาของบเฉพาะหน้ามหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาให้อีกต่อไป ทั้งนี้ การของบกลางขอให้มีเอกสารรายละเอียดแนบเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง**

**3. สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจที่มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย แล้วมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องสนับสนุนงบอุดหนุนให้นั้น ขอให้บริหารจัดการและดำเนินการใช้จ่ายไม่เกินวงเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยให้ไว้**

**วาระที่ 3.6** **รายงานความก้าวหน้าของโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์**

**และเทคโนโลยี ประจำเดือนมีนาคม 2565**

**สรุปเรื่อง** ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 12 เมษายน 2565 รวมทั้งหมด 13 โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 69,169,700 บาท โดยรายงานเฉพาะโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 34.77% มีการส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้ว อยู่ระหว่างรอตรวจรับเพื่อส่งงานงวดที่ 2

2. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โครงการผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75% มีการส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้ว

3. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 และอาคารวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม โครงการผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5%

4. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 ได้ผู้รับจ้างรายใหม่แล้ว ได้แก่ บริษัท ฟิวเจอร์ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งบริษัทได้เข้ามาดูพื้นที่แล้ว อยู่ในขั้นตอนการสั่งซื้อวัสดุเพื่อเปลี่ยนหลังคา

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ 3.7 รายงานผลการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 –**

**31 มีนาคม 2565**

**สรุปเรื่อง** ตามที่ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ แจ้งกรอบงบประมาณงบลงทุนประจำปี พ.ศ.2565  ส่วนพัสดุมีหนังสือถึงหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อทราบแผนจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายเร่งรัดการใช้งบประมาณของรัฐบาล และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นั้น

ส่วนพัสดุจึงรายงานผลการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565    
 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

**มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าในการรายงานผลการจัดหาพัสดุครั้งถัดไป ขอให้มีการรายงานเป็น 2 แบบ ได้แก่ งบครุภัณฑ์ และการก่อสร้าง เพื่อจะได้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น**

**วาระที่ 3.8 ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนมีนาคม 2565**

**สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนมีนาคม 2565 จำนวน 11 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศฯเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ การเพิ่มวุฒิ การย้าย การตัดโอนตำแหน่ง และการยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565

2. ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล การประเมินหน่วยงานและดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วย สำนักงาน โครงการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2565

3. ประกาศฯ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การมาสายของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2565

4. ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2565

5. ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล การประเมินหน่วยงานและดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วย โครงการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565

6. ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล การประเมินหน่วยงานและดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา กลุ่มสำนักวิชา วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565

7. ประกาศฯ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการและพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565

8. คำสั่งฯ ที่ 355/2565 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565

9. คำสั่งฯ ที่ 392/2565 เรื่อง มอบหมายให้คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติอนุมัติการจัดเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2565

10. คำสั่งฯ ที่ 448/2565 เรื่อง มอบหมายให้คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ อนุมัติการจ้างผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทางคลินิกทันตกรรม ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565

11. คำสั่งฯ ที่ 465/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหาร**

**จัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่า**

**กระดาษ ประจำเดือนมีนาคม 2565**

**สรุปเรื่อง** ส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS)  สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษจากการใช้ระบบ ปีงบประมาณ 2565 ประจำเดือนมีนาคม 2565 โดยผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันปฏิบัติงานในระบบ DOMS **สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ**โดยในเดือนมีนาคม 2565 สามารถลดการใช้กระดาษลงได้จำนวน **536,454 แผ่น** (เฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินงานในกระดาษ) ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน 641,721 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 102,675.36 บาท (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 218,185.14 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทสิบสี่สตางค์) รวมเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 320,860.50 บาท (สามแสนสองหมื่นแปดร้อยหกสิบบาทห้าสิบสตางค์)

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง (ไม่มี)**

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**วาระที่ 5.1 ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563**

**ตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต**

**สรุปเรื่อง** ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะต้องนำส่งข้อมูลการตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 เพื่อส่งให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ซึ่งจากข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 มีทั้งสิ้น 1,804 คน ดังนั้น จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะต้องตอบแบบสำรวจขั้นต่ำ (70%) จะต้องมีจำนวนขั้นต่ำ จำนวน 1,294 คน แต่ปรากฎว่า ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 มีบัณฑิตที่ตอบแบบสำเร็จในภาพรวมเพียง 716 คนหรือคิดเป็น เพียงร้อยละ 39.70 อย่างไรก็ตามในการตอบแบบสำรวจทุกหลักสูตรจะต้องตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระ

ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษาในการ

การประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ตอบ "แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564" ได้ที่ <https://forms.office.com/r/deFjUwnUf0>

หรือ QR-Code ข้างล่างนี้ ผ่านช่องทางต่างๆของสำนักวิชา/สาขาวิชา ได้แก่ ไลน์กลุ่มสำนักวิชา/สาขาวิชาเฟซบุ๊กสำนักวิชา/สาขาวิชา หรือ ช่องทางอื่นๆ ที่แต่ละสำนักวิชา/สาขาวิชาใช้ประสานกับบัณฑิต และช่องทางการสื่อสารของศูนย์บริการการศึกษา

**มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติขอความร่วมมือสำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษาในการประชาสัมพันธ์**

**เพิ่มเติมทุกช่องทาง เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ตอบ “แบบสำรวจ**

**ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564” อย่างน้อยร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิต**

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)**

ประธานฯ ขอบคุณผูเขาประชุมทุกทาน และปดการประชุม

**เลิกประชุมเวลา 16.10 น.**

นางเกศิณี พรหมชาติ นางโสภิดา พัฒน์ทอง

หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม สวนอํานวยการฯ รักษาการแทนหัวหนาสวนอํานวยการและสารบรรณ

ผูจดรายงานการประชุม ผูตรวจรายงานการประชุม