

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 12/2565

เมื่อวันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญญาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
4. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
6. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์นวัตกรรมและการเรียนและการสอน)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
14. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา กาญจประทุม (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทน
หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
17. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร (คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรวรรณ สาระกุล (รองคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/แทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
22. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565

- 1 23. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นัย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 2 24. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ)
- 3 25. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวกุทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 4 26. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 5 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 6 27. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 7 28. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 8 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 9 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 10 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 11 32. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 12 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 34. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 14 35. นางเกษมาพร ตัญญูบุญยกิจ (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา/
15 แทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ)
- 16 36. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 17 37. นายเอกราช แก้วเขียว (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/แทนผู้อำนวยการ
18 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ)
- 19 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 20 39. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดิ์ (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 21 40. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 22 41. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
23 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 24 42. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
25 และการกีฬา)
- 26 43. นางภัททรา หลักเพชร (นิติกร ส่วนนิติการ/แทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
- 27 44. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 28 45. นายปิยวัชน์ คงอินทร์ (หัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 29 46. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 30 47. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 31 48. นางสาวหัตถ์กานต์ กรณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 32 49. นายไพรวลัย เกิดทองมี (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม)
- 33 50. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 34 51. ว่าที่ ร.อ.ศรารุช อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 35 52. นางจุฑารัตน์ ธาณีรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

- 1 53. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
 2 54. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณเลขานุการ) เลขานุการ

3
 4 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 5 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา
 6 พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
 7 2. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
 8 3. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
 9 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

10
 11 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 12 1. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
 13 2. นายสิทธิชัย อภินันท์วัฒนา (บริษัท เพาเวอร์ไลน์ จำกัด (มหาชน))
 14 3. นายมานพ เอี่ยมเวช (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
 15 4. นายจักรี आयคอง (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
 16 5. นางสาวสายรุ้ง แก้วสว่าง (รักษาการแทนหัวหน้าแผนกฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา ศูนย์การแพทย์ฯ)
 17 5. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
 18 6. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
 19 7. นางอัญชิษา ตรีกตรอง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
 20 8. นางสาวปัญญาณีรวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

21
 22 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

23
 24 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

25
 26 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากรและนักศึกษา**

27 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย
 28 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

29 1. นายกรวิษณุ เกียงเอี้ย และนายณัฐชนน ถาวรณรงค์ นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและ
 30 นวัตกรรมดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้รับรางวัล Best Presentation Award ในการประชุมวิชาการ
 31 ระดับประเทศด้านเทคโนโลยี ครั้งที่ 14 (NCIT 2022)

32 2. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลระดับภูมิภาค โครงการ “เส้นทางสู่ นวัตกรรม” ครั้งที่ 10
 33 หรือ R2M 2022 ดังนี้

34 2.1 รางวัลชนะเลิศ ทีม Old-D ผลงานวิจัย : สูตรเวชสำอางผู้ช่วยดูแลผดผื่น

- 1 2.2 รางวัลชมเชย ทีม Starters ผลงานวิจัย : กระบวนการมาเบรนคอนเทคเตอร์
- 2 2.3 รางวัลชมเชย ทีม We Bare Bears ผลงานวิจัย : สูตรอาหารเลี้ยงเชื้อแบคทีเรียเพื่อการคัดแยก
- 3 Burkholderia pseudomallei
- 4 3. ผล UI Green Metric University ปี 2022 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อันดับ 111 ของโลก จาก
- 5 อันดับ 116 ของปีที่แล้ว และได้อันดับ 7 ของประเทศไทยจากอันดับ 8 ของปีที่แล้วและยังคงเป็นมหาวิทยาลัย
- 6 เชียง อันดับ 1 ของภาคใต้เป็นปีที่ 3 โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วจาก 7,700 คะแนน เป็น 8,125 คะแนน ใน
- 7 ปีนี้
- 8 4. อาจารย์ที่หาทุนวิจัยได้สูงสุด 5 ลำดับแรก มีจำนวน 7 ท่าน ได้แก่
- 9 4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำไล สมรักษ์
- 10 4.2 รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส
- 11 4.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์
- 12 4.4 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์
- 13 4.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์
- 14 4.6 รองศาสตราจารย์ ดร.หมุดตอเล็บ หินสอ
- 15 4.7 ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์
- 16 5. รางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้แก่
- 17 5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิงพรรณพิชญา พึ่งวิทยา (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 18 5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นารินทร์ สนธิกันย์ (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 19
- 20 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**
- 21
- 22 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**
- 23 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow และระดับ
- 24 Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้
- 25 **ระดับ Senior Fellow**
- 26 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา จันทร์ตัน (สำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 27 2. อาจารย์ ดร.สุชิตา มานะจิตต์ (วิทยาลัยนานาชาติ)
- 28 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิ่มใจ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 29 **ระดับ Fellow**
- 30 1. อาจารย์นฤมล ศิลวิศาล (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 31 2. อาจารย์สະบาย ยีสา (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 32 3. ศาสตราจารย์ชาน ดร.จงกลณี เรืองอัมพร (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 33 4. อาจารย์ธัญชนก ลิ้มเจริญ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 34 5. อาจารย์พัชราวดี ศรีรักษ์ (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

1 6. อาจารย์ ดร.ปรเมท เหมรชตนนท์ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)
 2 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior
 3 Fellow และระดับ Fellow ดังกล่าวข้างต้น

4
 5 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

6 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

7 1. ตามที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2553 ให้ก่อสร้าง
 8 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขนาด 750 เตียง เพื่อเป็นสถานศึกษาของนักศึกษาแพทย์ชั้น
 9 คลินิก และให้บริการระดับตติยภูมิแก่ประชาชนทั่วไปในภาคใต้ตอนบนนั้น ขณะนี้ การก่อสร้างโรงพยาบาลศูนย์
 10 การแพทย์ฯ การแพทย์ฯ (ระยะที่ 1) ได้เสร็จเรียบร้อย และพร้อมให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ขนาด 426
 11 เตียง มหาวิทยาลัยจึงได้จัดพิธีเปิดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ (ระยะที่ 1) อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 24
 12 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

13 2. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566
 14 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 โดยนายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมมะสิริ) อธิการบดี คณะผู้บริหารระดับรอง
 15 อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วน/หน่วย รวมจำนวน 56 คน เข้าร่วมลงนามในพิธี
 16 ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นคำมั่นสัญญาที่จะมุ่งมั่นพัฒนางาน
 17 มหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วงสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัด
 18 ยุทธศาสตร์และคำเป้าหมายการดำเนินงานทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ โดยได้กำหนดให้จัดทำคำ
 19 รับรองการปฏิบัติงานเพื่อเป็นคำมั่นสัญญาที่จะมุ่งมั่นพัฒนางานมหาวิทยาลัย ให้สำเร็จลุล่วงสำเร็จตามเป้าหมาย
 20 ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสภามหาวิทยาลัยกับอธิการบดี ระหว่างอธิการบดีกับผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วย
 21 อธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักวิชา/วิทยาลัย และหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 48 หน่วยงาน

22 3. มหาวิทยาลัยกำหนดสอบปลายภาคภาคการศึกษาที่ 2/2565 ระหว่างวันที่ 23 -29 ธันวาคม
 23 2565 และปิดภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างวันที่ 30 ธันวาคม 2565 - 8 มกราคม 2566 และกำหนดเปิดภาค
 24 การศึกษาที่ 3/2565 ในวันที่ 9 มกราคม 2566

25 4. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปลูกต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย บริเวณสองฝั่ง
 26 ถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย โดยเริ่มปลูกเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565 ขณะนี้ได้ดำเนินการปลูกฝั่งถนนขาเข้าแล้ว
 27 จำนวน 160 ต้น

28
 29 **มติที่ประชุม** รับทราบ

30
 31 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 11/2565**

32 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 9
 33 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
 34 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

1
 2 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 11/2565 โดยไม่มีการแก้ไข
 3 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**
 4 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**
 5 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินการสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 11/2565 เมื่อ
 6 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ
 7 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

8
 9 **มติที่ประชุม** รับทราบ
 10
 11 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**
 12 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วน
 13 บริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 และแนวทางการประหยัดพลังงาน
 14 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
 15 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
 16 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 2,102,345 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 17 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 10,495,007.91 บาท
 18 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ
 19 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 649,335 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 20 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,241,511 บาท

21
 22 **มติที่ประชุม** รับทราบ
 23
 24 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา”**
 25 **สรุปเรื่อง** นายสิทธิชัย อภินันท์วัฒนา วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ จำกัด (มหาชน) รายงานความก้าวหน้า
 26 โครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา” ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีรายละเอียดตาม
 27 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
 28 1. ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 450 วัน ดำเนินการไปแล้ว 335 วัน คงเหลือระยะเวลา
 29 151 วัน
 30 2. ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 72.44% ผลงานสะสมตามแผนงานหลัก 69.20% ผลงานจริงเร็วกว่า
 31 แผนงานหลัก 3.24%
 32 3. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งงวดงานเบิกจ่ายงวดที่ 8 แล้ว

33
 34 **มติที่ประชุม** รับทราบ

- 1
2
- 3 **วาระที่ 3.4** **รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา**
4 **สรุปเรื่อง** นายนายมานพ เอี่ยมเวช ผู้แทนบริษัท สยามธรรมนันท จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการ
5 ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีรายละเอียด สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
6 1. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ระยะเวลา ตามสัญญา 450 วัน
7 ดำเนินการไปแล้ว 425 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (7 ธันวาคม 2565 – 10 พฤษภาคม 2566) 154 วัน
8 ดำเนินการไปแล้ว 457 วัน ระยะเวลาคงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 147 วัน ผลงานระสมแล้วเสร็จ
9 10.05%
- 10 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงาน ที่ 2 แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อ
11 เบิกจ่ายงวดที่ 3 (ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 11.50%)
- 12
- 13 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
14 1. ขอให้ผู้รับจ้างปรับแผนทำงานใหม่ตามระยะเวลาที่ขยายสัญญาจ้างและการเบิกจ่ายงวดงาน
15 ให้สอดคล้องกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้แจ้งว่าจะจัดทำแผนทำงานใหม่ให้โครงการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม
16 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและอธิการบดีต่อไป
- 17 2. ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ)หารือร่วมกับผู้อำนวยการ
18 อุทยานพฤกษศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. เรื่องการจัดนิทรรศการภายในพิพิธภัณฑ์ต่อไป
- 19
- 20 **วาระที่ 3.5** **รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่นๆ**
21 **สรุปเรื่อง** นายสนธยา คงชัย รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ รายงานความก้าวหน้าโครงการ
22 ก่อสร้างอื่นๆ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 16 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอใน
23 ที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 24 1. งานก่อสร้างสนามฟุตบอลในร่ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ตรวจ
25 รับงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565
- 26 2. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 (วันที่เริ่มสัญญา 14 กรกฎาคม 2564 วันครบกำหนด 8
27 กุมภาพันธ์ 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 96%
- 28 3. งานก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ระยะที่ 2 (วันที่เริ่มสัญญา 24 พฤศจิกายน 2564 วันครบ
29 กำหนด 20 สิงหาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 74.51%
- 30 4. งานก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้า (วันที่เริ่มสัญญา 15 ธันวาคม 2564 วันครบ
31 กำหนด 12 กรกฎาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 39.87%
- 32 5. งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน (วันที่เริ่มสัญญา 19 กุมภาพันธ์ 2565 วันครบกำหนด 16
33 กรกฎาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.98% บริษัทผู้รับจ้างได้เสนอแผนงานเร่งรัดการก่อสร้าง โดยมีกำหนด
34 แล้วเสร็จวันที่ 8 เมษายน 2566

- 1 6. งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อมอาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุง อาคารวิทยาศาสตร์
 2 การกีฬา (วันที่เริ่มสัญญา 12 เมษายน 2565 วันครบกำหนด 8 ตุลาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.19%
 3 บริษัทผู้รับจ้างได้เสนอแผนงานเร่งรัดการก่อสร้าง โดยมีกำหนดแล้วเสร็จวันที่ 31 มีนาคม 2566
 4 7. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ (วันที่เริ่มสัญญา 12 เมษายน
 5 2565 วันครบกำหนด 6 มกราคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 1.56%
 6 8. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 9 (วันที่เริ่มสัญญา 27 เมษายน 2565 วันครบกำหนด 22
 7 กันยายน 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 92%
 8 9. งานปรับปรุงคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (วันที่เริ่มสัญญา 13 พฤษภาคม 2565 วันครบ
 9 กำหนด 9 กันยายน 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 97%
 10 10. งานก่อสร้างห้องน้ำ โรงอาหารและไฟฟ้าแสงสว่างลานกางเต็นท์ (วันที่เริ่มสัญญา 17
 11 มิถุนายน 2565 วันครบกำหนด 12 มกราคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 2.07%
 12 11. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (วันที่เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 วัน
 13 ครบกำหนด 13 มีนาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 30.47%
 14 12. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
 15 (วันที่เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 วันที่ครบกำหนด 14 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 8.85%
 16 13. งานโครงการงานหินเรียงยาแนวบริเวณแนวด้านข้างทางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย (ส่วน
 17 อาคารสถานที่ดำเนินการ) (วันเริ่ม 20 กันยายน 2565 วันครบกำหนด 20 กันยายน 2567) ปริมาณที่ทำได้ ณ
 18 ปัจจุบัน 300 เมตร
 19 14. แผนงานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 20 15. งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันเริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565
 21 วันครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566 ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้รับจ้างเข้าเคลียร์พื้นที่เพื่อดำเนินการ
 22 16. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (วันเริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 วันครบ
 23 กำหนด 27 กันยายน 2566)
- 24
- 25 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 26 1. ขอให้เป็นนโยบายเรื่องการจัดหาผู้รับจ้าง เมื่อได้ผู้รับจ้างแล้ว ขอให้ดำเนินการทำสัญญา
 27 ภายใน 15 วัน ทั้งนี้ หากมีสิ่งผิดสังเกตขอให้เดินทางไปดูบริษัทจริง และหากเห็นว่าบริษัทดังกล่าวไม่
 28 น่าเชื่อถือ ให้ยกเลิกการทำสัญญาทันที
- 29 2. ขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้คุมงานตรวจสอบให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน
 30 สัญญา หากไม่เป็นไปตามแผนให้ทำบันทึกเพื่อเสนอขอยกเลิกสัญญาทันที
- 31
- 32 **วาระที่ 3.6** รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 256
- 33 **สรุปเรื่อง** ปีงบประมาณ 2566 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติ ดังนี้

1	- งบประมาณคงเหลือ	49,134,512.00 บาท	6.32%
2	งบรายได้และวิสาหกิจ		
3	งบประมาณ 49,575,600.00 บาท		
4	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อขงจ้าง (PR)	12,080,200.00 บาท	24.37%
5	ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		
6	- อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง	6,876,700.00 บาท	56.93%
7	- ก่อหนี้ผูกพัน	4,555,300.00 บาท	37.71%
8	- งบประมาณคงเหลือ	648,200.00 บาท	5.37%
9	รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ		
10			
11	มติที่ประชุม รับทราบ		
12			
13	วาระที่ 3.8 ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2565		
14	สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือน		
15	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2565 จำนวน 4 ฉบับ โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร		
16	ประกอบวาระ ดังนี้		
17	1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง สถาบันอุดมศึกษาที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะไปศึกษา		
18	ต่อและคุณสมบัติเพิ่มเติม ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ.		
19	2565 ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565		
20	2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน		
21	พนักงาน ฉบับลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
22	3. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1864/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน		
23	และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565		
24	4. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1998/2565 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฉบับ		
25	ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
26			
27	มติที่ประชุม รับทราบ		
28			
29	วาระที่ 3.9 การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565		
30	สรุปเรื่อง นางสาวสายรุ้ง แก้วสว่าง รักษาการแทนหัวหน้าแผนกฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การแพทย์		
31	ศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ		
32	ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหา		
33	แล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 43 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 16 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ		
34	จำนวน 26 อัตรา (แพทย์ 23 อัตรา ทันตแพทย์ 3 อัตรา)		

1
2 มติที่ประชุม รับทราบ

3
4
5

6 วาระที่ 3.10 ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
7 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

8 **สรุปเรื่อง** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย ยังคงมีนโยบายที่จะวัดความเข้าใจของบุคลากรใน
9 ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นประจำทุก
10 เดือนนั้น หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมฯ ขอ
11 รายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใน
12 ภาพรวม ประจำเดือนพฤศจิกายน และเดือนตุลาคม 2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนประจำเดือน	
	พฤศจิกายน	ตุลาคม
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	97.30	97.22
2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	95.43	94.50
3. ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน	95.91	95.53
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	96.02	95.58
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย	94.43	94.65
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม	95.82	95.50

14
15 จากผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในภาพรวมประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
16 มีคะแนนการรับรู้เท่ากับ 95.82 คะแนน ซึ่งสูงขึ้นจากเดือนที่ผ่านมาที่มีคะแนนการรับรู้เท่ากับ 95.50 คะแนน แต่หาก
17 แยกดูรายละเอียดค่าคะแนนในแต่ละด้าน พบว่ามี 4 ด้านที่มีค่าคะแนนสูงขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา และมีเพียง 1 ด้าน
18 ที่ค่าคะแนนลดลง คือ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย

19 หน่วยงานเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน 49 หน่วยงาน
20 ทุกหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ฯ เกินร้อยละ 80 ของผู้มีสิทธิ์ตอบ และในเดือนพฤศจิกายน 2565 มี 8
21 หน่วยงานที่ผู้ตอบเกินจำนวนผู้มีสิทธิ์ตอบ ซึ่งลดลงจากเดือนก่อน (เดือนตุลาคม 2565 มี 20 หน่วยงาน) เนื่องจาก
22 ในเดือนพฤศจิกายน 2565 หน่วยตรวจสอบภายในได้ปรับแนวทางการเก็บข้อมูลการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ โดย
23 จัดทำคิวอาร์โค้ดแยกแต่ละหน่วยงาน และขอความร่วมมือให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้พนักงานในหน่วยงานตอบ
24 แบบวัดการรับรู้ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์ และ 1 คนตอบได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

1 ทั้งนี้ ในเดือนพฤศจิกายน 2565 มีบุคลากรเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน
 2 1,369 คน จากทั้งสิ้น 1,376 คน (คิดเป็นร้อยละ 99.64) มีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป
 3 จำนวน 31 หน่วยงาน (ร้อยละ 63.27) คะแนนตั้งแต่ 85.00-94.99 คะแนน จำนวน 17 หน่วยงาน (ร้อยละ
 4 34.69) และคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน จำนวน 1 หน่วยงาน (ร้อยละ 2.04) โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร
 5 ประกอบวาระ

6
 7 **มติที่ประชุม รับทราบ**
 8 **วาระที่ 3.11 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ**
 9 **งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ**
 10 **ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565**

11 **สรุปเรื่อง** ส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล
 12 (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่า
 13 กระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 ผู้บริหารและบุคลากรของ
 14 มหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะ
 15 ส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 605,409 แผ่น
 16 ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 96,865.44 บาท (เก้าหมื่นหกพันแปดร้อยหก
 17 สิบห้าบาทสี่สิบสี่สตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 205,839.06 บาท (สองแสนห้าพันแปดร้อย
 18 สามสิบเก้าบาทหกสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน
 19 302,704.50 บาท (สามแสนสองพันเจ็ดร้อยสี่บาทห้าสิบสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

20
 21 **มติที่ประชุม รับทราบ**

22
 23 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหักท้วง (ไม่มี)**

24
 25 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)**

26
 27 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

28 **วาระที่ 6.1 ผลการจัดอันดับ UI GreenMetric World University Rankings และแนวทางการพัฒนา**
 29 **สรุปเรื่อง** รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ รักษาการแทนรองอธิการบดี ได้รายงานที่ประชุมเรื่องผล
 30 การจัดอันดับ UI Green Metric Ranking ปี 2022 และแนวทางการพัฒนา ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่
 31 นำเสนอในที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 32 1. ด้าน Setting and Infrastructure (SI) ได้รับการประเมินคะแนนความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 33 ในลำดับที่ 1 ของประเทศในด้านนี้ ได้รับคะแนนประเมิน 1350 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี 2021 อยู่ที่ 225 คะแนน
- 34 2. ด้าน Energy and climate change (EC) ได้รับการประเมินคะแนนความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

- 1 เขียวในลำดับที่ 14 ของประเทศ ได้รับคะแนนประเมิน 1475 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี 2021 อยู่ที่ 250 คะแนน
 2 3. ด้าน Waste (WS) ได้รับการประเมินคะแนนความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในลำดับที่ 9 ของ
 3 ประเทศ ได้รับคะแนนประเมิน 1425 โดยมีคะแนนคงที่จากปี 2021
 4 4. ด้าน Water (WR) ได้รับการประเมินคะแนนความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในลำดับที่ 6 ของ
 5 ประเทศ ได้รับคะแนนประเมิน 850 โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2021 อยู่ที่ 100 คะแนน
 6 5. ด้าน Transportation (TR) ได้รับการประเมินคะแนนความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในลำดับที่ 3
 7 ของประเทศ ได้รับคะแนนประเมิน 1650 คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2021 อยู่ที่ 50 คะแนน
 8 6. ด้าน Education and Research (ED) ได้รับการประเมินคะแนนความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
 9 ในลำดับที่ 20 ของประเทศ ได้รับคะแนนประเมิน 1375 คะแนน โดยมีคะแนนคงที่จากปี 2021

10
 11 มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้ทุกหน่วยงานร่วมมือในการดำเนินการ ทั้ง 6 ด้าน เพื่อให้ได้รับคะแนน
 12 ประเมินเพิ่มขึ้นในการจัดอันดับจากสถาบันการประเมิน UI GreenMetric World University Rankings
 13 สำหรับปี 2023 ต่อไป

14
 15 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

16
 17 เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

18		
19		
20	นางเกศิณี พรหมชาติ	นางโสภิตา พัฒน์ทอง
21	หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ	หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
22	ผู้จัดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม