

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 9/2565

เมื่อวันพุธที่ 14 กันยายน 2565 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา ปรธา
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา
พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป/แทนรักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด)
5. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
12. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
13. รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติกำจร กุศล (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ด้วงอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทน
หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
18. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร (คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
21. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
22. ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันพุธที่ 14 กันยายน 2565

- 1 23. รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์บุญนิตย์ ทวีบุรณ์ (รองคณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ/
2 แทนคณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ฯ)
- 3 24. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
4 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 5 25. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 6 26. อาจารย์ ดร.ชนันท์ภรณ์ จันแดง (รองคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์/แทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 7 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 8 28. นายชัยรัตน์ กาญจนอารี (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์/แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 9 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา/แทนผู้อำนวยการ
10 ศูนย์บรรณสารฯ)
- 11 30. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ รัชชังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 12 31. นายเอกราช แก้วเขียว (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/แทนผู้อำนวยการ
13 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ)
- 14 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุลสิทธิ์ หิรัญสาย (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)
- 15 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 16 34. นางศิริณญา ถุงทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/แทนผู้อำนวยการ
17 อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ)
- 18 35. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 19 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย
20 วลัยลักษณ์)
- 21 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 22 38. อาจารย์ ดร.ลิตวดี เจือบุญ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ/แทน
23 ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยฯ)
- 24 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
25 และการกีฬา)
- 26 40. นางสาวนิตดา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติกร/แทนหัวหน้าส่วนนิติกร)
- 27 41. นายสนธยา คงชัย (หัวหน้างานออกแบบและวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่/แทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 28 42. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 29 43. นายปิยวัชณ์ คงอินทร์ (หัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 30 44. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 31 45. นางสาวพัชฎกานต์ กรัณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 32 46. นายไพรวลัย เกิดทองมี (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม)
- 33 47. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 34 48. ว่าที่ ร.อ.ศราวุธ อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 35 49. นางจุฑารัตน์ ธาณีรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

- 1 50. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 2 51. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 3
- 4 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**
- 5 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์บริหารทรัพย์สิน/นายกสโมสรวลัยลักษณ์) ตัดภารกิจอื่น
- 6
- 7 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัสวดี กลุบุญ ก่อเกื้อ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี) ตัดภารกิจอื่น
- 8 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์) ตัดภารกิจอื่น
- 9 4. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ ตัดภารกิจอื่น
- 10 อัครราชกุมารี)
- 11 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ) ตัดภารกิจอื่น
- 12

13 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 14 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ)
- 15 2. นายสิทธิชัย อภินันวัฒนา (ผู้แทน บริษัทเพาเวอร์ไลน์ จำกัด (มหาชน))
- 16 3. นายปาพจน์ เทพหนู (ผู้แทน บริษัทเพาเวอร์ไลน์ จำกัด (มหาชน))
- 17 4. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 18 5. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 19 6. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 7. นางอัญธิษา ตรีภตรง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21

22 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

23

24 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

25

- 26 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงาน**
- 27 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิค
- 28 นครศรีธรรมราช ได้ผ่านการฝึกงานจากส่วนสื่อสารองค์กร โดยอธิการบดีได้มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษา ได้แก่
- 29 1. นายชนิสร มั่งสาทอง
- 30 2. นายเพชรภูมิ มณีวรรณ
- 31

32 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น**

33

34

1

2 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากรและนักศึกษา**3 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย

4 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่างๆ ดังนี้

5 1. นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

6 ได้แก่ (1) นายพงษ์นภัส ชูช่วย (2) นายกษิตศ บุญชัย (3) นายธนวัฒน์ ศรีวิไล (4) นายปณชัช เอี่ยมน้ำ และ

7 (5) นายรัชชานนท์ ชูเกียรติ-เถลิง ได้รับรางวัลชนะเลิศ ผลงาน Rich ตัวช่วยนักบริหารเงินสำหรับคน Gen ใหม่

8 จากโครงการ AIC INNO 2022 ค้นหาสุดยอดนวัตกรรมทางการเงิน โดยมี อาจารย์จงสุข คงเสน เป็นที่ปรึกษา

9 2. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับ "รางวัลชมเชย" จากผลการคัดเลือก

10 สถาบันการศึกษาตัวอย่างด้านการจัดการเรียนการสอนการใช้ยาอย่างสมเหตุผล ประจำปี 2565

11 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ ได้รับรางวัลนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่ง

12 ประจำปี พ.ศ. 2565 จากสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย

13 4. ผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้แก่

14 4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศรา เสนีย์ศรีสกุล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

15 4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ สายศร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

16 4.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ มิตสุวรรณ์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

17 5. นายโกสินธุ์ ศิริรักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

18 ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2565 เป็นต้นไป

19

20 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อบุคลากรและนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น**

21

22 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**23 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดยอธิการบดี

24 ได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่างๆ ดังนี้

25 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธดา นิลเอสงค์ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)

26 2. อาจารย์กิตติ เขาวนะ (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)

27 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยชาติ สิงห์ดี (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)

28 4. อาจารย์ ดร.วลัยนิภา หาพุทธา (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

29 5. อาจารย์เนตรชนก เจียรมาศ (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

30 6. อาจารย์ ดร.วันทนี โยชนชัยสาร (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

31 7. อาจารย์ ดร.หทัยชนก จุลเจิม (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

32 8. อาจารย์ ดร.ชุติพงศ์ สุขคะนนท์ (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

33 9. อาจารย์โองการ หรรันเต๊ะ (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)

34 10. อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ สายสนั่น ณ อยุธยา (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)

- 1 11. อาจารย์นริศรา แก้วชุติมา (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 2 12. อาจารย์นพดล ปรีชา (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 3 13. อาจารย์ธนภร เจริญธัญสกุล (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 4 14. อาจารย์ปฏิบัติ ปรียาวงศากุล (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 5 15. อาจารย์ ดร.สัจจารีย์ ศิริชัย (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 6 16. อาจารย์จักริน วิแก้ว (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 7 17. อาจารย์ธีรัช สายชู (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 8 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยรรยงค์ พันธุ์สวัสดิ์ (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 9 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ สายศร (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 10 20. อาจารย์ ดร.กัญญนิจ วิเชียรรัตน์ (สำนักวิชาการจัดการ)
- 11 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรติศัย รักมาก (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกต สุวรรณรัตน์ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 23. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิทย์ วัฒนสกุลพงศ์ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 14 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศรา เสนีย์ศรีสกุล (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 15 25. อาจารย์กัญญณัฐ สักคะนายก (สำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 16 26. อาจารย์ ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา (สำนักวิชานิติศาสตร์)
- 17 27. อาจารย์ธมลวรรณ หวังอนุตตร (สำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 18 28. อาจารย์ฐาปนีย์ ชินวงศ์ (สำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 19 29. อาจารย์วชรวรรษ พรหมมา (สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน)
- 20 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา สุวรรณเกิด (สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน)
- 21 31. อาจารย์ ดร.กนกวรรณ มีสุข (สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน)
- 22 32. อาจารย์ ดร. สพ.ญ.พรรณพิชญา ฟุ้งวิทยา (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 23 33. อาจารย์ ดร.นารินทร์ สนธิกัญญ์ (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 24 34. อาจารย์ ดร. สพ.ญ.ชลัชรวรรณ แสนเสมอ (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 25 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ มิตสุวรรณ (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)

27 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow
28 ดังกล่าวข้างต้น

29
30 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

31 สรุปเรื่อง ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรายงานให้ ที่ประชุมทราบ
32 เพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

33 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด) ได้รายงานที่ประชุมจำนวน 2 เรื่อง
34 ดังนี้

1 1.1 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ
2 เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ไป
3 พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2563 และ 2564
4 ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอทาสาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันอาทิตย์ที่
5 25 กันยายน 2565 เวลา 14.15 น.

6 1.2 การจัดงานการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ 11 ทรัพยากรไทย : 30 ปี
7 อพ.สธ. ประโยชน์แท้แก่มหาชน ในวันที่ 19 – 24 กันยายน 2565 โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
8 พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนิน (เป็นการส่วนพระองค์) ไปทรงเปิดการประชุม
9 วิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ 11 ทรัพยากรไทย : 30 ปี อพ.สธ. ประโยชน์แท้แก่มหาชน ในวันจันทร์ที่ 19
10 กันยายน 2565

11 2. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2565 ในวันที่ 12 กันยายน 2565
12 และเตรียมความพร้อมการเปิดเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2565 ในวันที่ 29 กันยายน 2565

13 3. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ) รายงานที่ประชุมเรื่องการติดตามผล
14 การเรียนของนักศึกษาทุกหลักสูตรที่ต่ำกว่าเกณฑ์ (เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00) ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ในสำนักวิชา
15 ต่างๆ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงปีที่ 4 รวมทั้งสิ้น 29 คน และรายงานจำนวนนักศึกษาที่เรียนเกินระยะเวลาที่หลักสูตร
16 กำหนด รวมทั้งสิ้น 80 คน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

17 ในการนี้ จึงขอให้คณบดีของแต่ละสำนักวิชาดูแลและติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยอาจเชิญ
18 อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองมาพูดคุยว่ามีปัญหาอะไร แล้วขอให้รายงานอธิการบดีรับทราบต่อไป

19 4. มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้ง นายอุทัย แก้วกล้า ผู้เกษียณอายุประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นที่
20 ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายราษฎรสัมพันธ์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

21 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
22 ได้ขอลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป
23 เพื่อไปทำผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ จึงขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย ที่ช่วยงานบริหาร
24 ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องมาหลายปี

25 6. ในการจัดงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่มีการเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมงาน เพื่อให้
26 เกิดรายได้แก่แกงเชิญ จึงขอให้หน่วยงานเขียนชื่อ สกุล และตำแหน่งของผู้ร่วมงานด้วยทุกครั้งเพื่อให้ผู้บริหาร
27 มหาวิทยาลัยได้รับทราบและทักทายแขกเชิญได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงขอให้ต้อนรับและรับรองแขก
28 เชิญอย่างสมเกียรติด้วย

29
30 **มติที่ประชุม รับทราบ**

31
32 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2565**

33 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันพุธที่
34 10 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
35 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันพุธที่ 14 กันยายน 2565

1

2 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

3

4 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

5 วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

6 สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินการสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2565 เมื่อ
7 วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และ
8 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

9

10 มติที่ประชุม รับทราบ

11

12 วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

13 สรุปเรื่อง นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
14 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนสิงหาคม 2565 และแนวทางการประหยัดพลังงาน
15 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

16 1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

17 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,704,943 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

18 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 7,230,370 บาท (เจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบ
19 บาทถ้วน)

20 1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

21 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 700,039 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

22 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 2,968,746 บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อย
23 สี่สิบหกบาทถ้วน)

24

25 มติที่ประชุม รับทราบ

26

27 วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา”

28 สรุปเรื่อง นายสิทธิชัย อภินันท์พัฒนา วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ จำกัด (มหาชน) รายงานความก้าวหน้า
29 โครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา” ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint
30 ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

31 1. ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 486 วัน ดำเนินการไปแล้ว 276 วัน คงเหลือระยะเวลา
32 210 วัน

33 2. ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 42.04% ผลงานสะสมตามแผนงานหลัก 41.72% ผลงานจริงเร็วกว่า
34 แผนงานหลัก 0.32% จำนวนวันเร็วกว่าแผนงานหลัก 1 วัน

35 3. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งงวดงานเบิกจ่ายงวดที่ 7 แล้ว

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันพุธที่ 14 กันยายน 2565

1 รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ได้รายงานที่ประชุม
 2 เพิ่มเติมเรื่องแบบการก่อสร้างทางเชื่อมต่อระหว่างอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ไปยังตึกสงฆ์อาพาธ “ศรี-
 3 ธรรมราชา” ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม
 4 มติที่ประชุม **รับทราบ**

5
 6 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา**

7 **สรุปเรื่อง** นายสนธยา คงชัย หัวหน้างานออกแบบและวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่ รายงานความก้าวหน้า
 8 โครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ซึ่งมีรายละเอียด สรุปสาระสำคัญได้
 9 ดังนี้

10 1. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ระยะเวลา ตามสัญญา 450
 11 วัน ดำเนินการไปแล้ว 364 วัน ระยะเวลาคงเหลือตามสัญญา 86 วัน ระยะเวลาคงเหลือตามแผนงานที่ปรับใหม่
 12 261 วัน ผลงาน สะสมแล้วเสร็จ 3.36%

13 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงาน ที่ 1 แล้ว

14
 15 **มติที่ประชุม รับทราบ**

16
 17 **วาระที่ 3.5 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่นๆ**

18 **สรุปเรื่อง** นายสนธยา คงชัย หัวหน้างานออกแบบและวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่ รายงานความก้าวหน้า
 19 โครงการก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 15 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม
 20 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

21 1.1 งานก่อสร้างสนามฟุตบอลในร่ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

22 1.2 งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1

23 1.3 งานก่อสร้างโรงจอดรถเครื่องจักรและรถและงานปรับปรุงอาคารสำนักงานส่วนภูมิสถาปัตยกรรม
 24 และสิ่งแวดล้อม

25 1.4 งานก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้า

26 1.5 งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน

27 1.6 งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อมอาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุง อาคารวิทยาศาสตร์
 28 การกีฬา

29 1.7 งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้

30 1.8 งานก่อสร้างระบบเชื่อมโยงการเรียนรู้ และสาธารณูปโภค สำหรับการเตรียมความพร้อมเปิด
 31 ใช้อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา (งานก่อสร้างโรงเรือนกล้วยไม้)

32 1.9 งานก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ระยะเวลาที่ 2

33 1.10 งานปรับปรุงคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์

34 1.11 งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 9

35 1.12 งานก่อสร้างห้องน้ำ โรงอาหารและไฟฟ้าแสงสว่างลานกางเต็นท์

- 1 1.13 งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ
 2 1.14 งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคารอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
 3 1.15 งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
 4

5 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องว่าสำหรับโครงการที่มีการ
 6 ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) และผู้ควบคุม
 7 งานกำกับและติดตามความก้าวหน้ากับผู้บริหารอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะบริษัทที่มารับช่วงต่อจากบริษัทผู้รับจ้าง
 8 ขอให้ติดตามผลการดำเนินงาน โดยลงลึกในรายละเอียดด้วย

9
 10 **วาระที่ 3.6** รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม
 11 2564 – 31 สิงหาคม 2565

12 **สรุปเรื่อง** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติงบประมาณ ดังนี้

13 1. แผนงบประมาณรายรับของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,448,495,300 บาท (สองพันสี่ร้อยสี่สิบล
 14 แบล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 สิงหาคม 2565 มีผลรับ
 15 จริง จำนวน 2,448,434,691.14 บาท (สองพันสี่ร้อยสี่สิบล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันหกกร้อยเก้าสิบบาทสิบสี่
 16 สตางค์) คิดเป็นร้อยละ 100

17 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,431,390,728 บาท (สองพันสี่ร้อย
 18 สามสิบล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน) มีผลการใช้ไป จำนวน 2,218,492,015.98 บาท (สอง
 19 พันสองร้อยสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันห้าบาทเก้าสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 91.24 ของแผน
 20 งบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 212,898,712.02 บาท (สองร้อยสิบล้านแปดแสน
 21 เก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 8.76

22 ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ
 23 399,463,402.33 บาท (สามร้อยเก้าสิบล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยสองบาทสามสิบบาทสามสตางค์) และ
 24 รายจ่ายสุทธิ 448,074,922.07 บาท (สี่ร้อยสี่สิบล้านเจ็ดหมื่นเก้าร้อยยี่สิบล้านเจ็ดสตางค์) ทำให้ภาพรวม
 25 หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับต่ำกว่ารายจ่าย 48,611,519.74 บาท (สี่สิบล้านแปด
 26 ล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และ
 27 วิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 63,355,550 บาท (หกสิบล้านสามหมื่นบาทสามแสนห้า
 28 หมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ใช้ไป จำนวน 63,355,550 บาท (หกสิบล้านสามหมื่นบาทสามแสนห้าหมื่นห้าพันห้า
 29 ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 42,420,000 บาท (สี่สิบล้านสอง
 30 ล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ใช้ไป จำนวน 22,403,070.04 บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนสามพันเจ็ดบาทสี่สตางค์)
 31 ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 20,016,929.96 บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบบาท
 32 สตางค์)

33
 34 **มติที่ประชุม** รับทราบ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34

วาระที่ 3.7 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปเรื่อง ตามที่ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารและส่งใบขอซื้อขอจ้าง (PR) มายังส่วนพัสดุตามนโยบายเร่งรัดการใช้งบประมาณของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นั้น

ส่วนพัสดุ จึงรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน - งบรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม - 10 กันยายน 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้ส่วนพัสดุติดตามความก้าวหน้าให้เป็นไปตามสัญญาต่อไป

วาระที่ 3.8 ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน 2565

สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนสิงหาคม – กันยายน 2565 จำนวน 9 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง คุณสมบัติของพนักงานสายวิชาการที่จะได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี ฉบับลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง พุทธยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับพนักงานสายวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2565

3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของพนักงานสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2565

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565

5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2565

6. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือน กรณีพนักงานลาป่วยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid -19) ฉบับลงวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2565

7. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1266/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2565

8. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565

9. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1325/2565 เรื่อง การมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.9 การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนสิงหาคม 2565
สรุปเรื่อง รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2565 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว 79 อัตรา แบ่งเป็นดังนี้

- แพทย์บรรจุใหม่ 3 อัตรา ได้แก่ สูตินรีเวช 1 อัตรา ทันตแพทย์ 1 อัตรา และกระดูกและข้อ 1 อัตรา
- ปฏิบัติงานปัจจุบัน 49 อัตรา
- ลาศึกษาและรอบรรจุ 30 อัตรา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.10 ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนสิงหาคม 2565

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะวัดความเข้าใจของบุคลากรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หน่วยตรวจสอบภายในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมฯ ได้ทำแบบสำรวจการรับรู้ของบุคลากร เพื่อวัดระดับการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยไม่ได้นำผลไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหรือหน่วยงานแต่อย่างใด ซึ่งข้อคำถามจะแบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน 2) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 3) ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน 4) ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และ 5) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะดำเนินการวัดการรับรู้เป็นประจำทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 เป็นต้นไปนั้น ฝ่ายเลขานุฯ ขอรายงานผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในภาพรวมประจำเดือนสิงหาคม 2565 มีผลคะแนนรวมใน 5 ตัวชี้วัด เท่ากับ 93.52 คะแนน ประกอบด้วย

- 1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน 95 คะแนน
- 2) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 93.41 คะแนน
- 3) ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน 94.64 คะแนน
- 4) ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 91.58 คะแนน
- 5) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย 93.52 คะแนน

1 โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน 50 หน่วยงาน (ยกเว้นโครงการบริหารจัดการ
2 ของเสีย) มีบุคลากรเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน 1,440 คน จากทั้งสิ้น 1,624 คน คิดเป็นร้อยละ
3 88.67 โดยสรุปผลในภาพรวมมีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป มีจำนวน 28 หน่วยงาน คิดเป็นร้อย
4 ละ 56 ของหน่วยงานทั้งหมด คะแนนตั้งแต่ 85-94.99 คะแนน จำนวน 19 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 38 ของ
5 หน่วยงานทั้งหมด และคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน มีจำนวน 3 หน่วยงานหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 6 ของหน่วยงาน
6 ทั้งหมด ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้เปรียบเทียบค่าคะแนนเปรียบเทียบของเดือน สิงหาคมและกรกฎาคม 2565
7 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

8
9 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

10 1. หน่วยงานที่มีพนักงานเขาตอบแบบวัดการรับรู้ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ80) จำนวน 13
11 หน่วยงาน หน่วยงานที่มีค่าคะแนนโดยรวมต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 85 มีเพียง 3 หน่วยงาน และมีผู้เขตอบ
12 เกินจำนวนที่มีสิทธิ์ จำนวน 14 หน่วยงานด้วย จึงขอให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีไปขับเคลื่อน
13 หน่วยงานในกำกับดูแลให้มีการตอบวัดการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
14 มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมายคือไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

15 2. ขอให้หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบหน่วยงานที่มีผู้เขตอบเกินจำนวนที่มีสิทธิ์ ซึ่งมี
16 จำนวน 14 หน่วยงาน ว่าเกิดจากสาเหตุใดควรมีการวิเคราะห์ด้วย

17
18 **วาระที่ 3.11** รายงานผลสัมฤทธิ์การใ้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
19 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
20 ประจำเดือนสิงหาคม 2565

21 **สรุปเรื่อง** ส่วนอำนวยการและสารบรรณจึงขอรายงานผลสัมฤทธิ์การใ้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล
22 (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่า
23 กระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใ้ระบบฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ผู้บริหารและบุคลากรของ
24 มหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใ้กระดาษเฉพาะ
25 ส่วนที่ใ้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 715,650 แผ่น
26 ส่งผลใ้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษใ้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 114,504 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้า
27 ร้อยสี่บาทถ้วน) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารใ้เป็นเงิน 243,321 บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบเอ็ด
28 บาทถ้วน) รวมเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดใ้จากการใ้ระบบ DOMS เป็นเงิน 357,825 บาท (สามแสนห้า
29 หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยเมื่อรวมการประหยัดกระดาษ
30 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2565 จำนวน 6,358,965 แผ่น คิดเป็นประหยัดค่ากระดาษ
31 1,017,430.40 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทสี่สิบสตางค์) และค่าถ่ายเอกสาร 2,248,693.38
32 บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบแปดสตางค์) รวมประหยัดงบประมาณจำนวน
33 3,266,123.78 บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)

- 1 มติที่ประชุม รับทราบ
- 2
- 3 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาตกท้วง (ไม่มี)
- 4
- 5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)
- 6
- 7 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- 8 วาระที่ 6.1 กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 และการขึ้นเงินเดือนประจำปี
- 9 งบประมาณ 2566
- 10 สรุปเรื่อง เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามรอบระยะเวลาปฏิบัติงาน
- 11 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำผลประเมินการ
- 12 ปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565
- 13 และพนักงาน ลูกจ้างจะได้รับอัตราเงินเดือนใหม่ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป
- 14 ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร จึงขอแจ้งกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการขึ้น
- 15 เงินเดือนประจำปีนี้ เพื่อทำความเข้าใจให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติ หลักเกณฑ์และ
- 16 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 และการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 แล้ว
- 17 นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดตามเอกสาร
- 18 ประกอบวาระ
- 19
- 20 มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอความร่วมมือให้ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด
- 21
- 22 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ
- 23 วาระที่ 7.1 การประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 24 สรุปเรื่อง อธิการบดีขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเฉพาะเมื่อมีแขกมา
- 25 เยือนมหาวิทยาลัย ทั้งการมาเยี่ยมชม ร่วมประชุม หรือร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยอาจประสานส่วนสื่อสารองค์กรอีกทาง
- 26 หนึ่งในการช่วยประชาสัมพันธ์ แนะนำ และนำชมสถานที่ต่างๆ
- 27
- 28 มติที่ประชุม รับทราบ
- 29
- 30 วาระที่ 7.2 การสำรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี
- 31 สรุปเรื่อง อธิการบดีได้แจ้งที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยจะสำรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี
- 32 ทุก 3 เดือน
- 33
- 34 มติที่ประชุม รับทราบ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

นางเกศิณี พรหมชาติ

หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ

ผู้จตรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม