

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 3/2565

เมื่อวันพุธที่ 9 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องโถงโกลาน ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และ
ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ
และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างรงค์วงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา ปรชธาน
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ
อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์)
6. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณษา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
10. รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติกำจร กุศล (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
11. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ตังอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตดา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทน
หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
14. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร (คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์)
15. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยชาติ สิงตี (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป/
แทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกจ (รองคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี/แทนคณบดี
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ))
18. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตบรรจง ตั่งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
อุตสาหกรรมอาหาร)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)

- 1 21. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 2 22. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 3 23. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ)
- 4 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 5 25. อาจารย์ ดร.ชนันท์ภรณ์ จันแดง (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์/แทนคณบดี
- 6 สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 7 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 8 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
- 9 วิทยาการสุขภาพ)
- 10 28. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 11 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 12 30. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 13 31. อาจารย์ ดร.อตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 14 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)
- 15 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 16 34. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ พงศกรรังศิลป์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 17 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 18 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 19 37. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศ์ศักดิ์ อิมใจ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม)
- 20 38. นางปารมี รุ่งนิรันดรกุล (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/แทนผู้อำนวยการ
- 21 ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม)
- 22 39. นายปิยวัชน์ คงอินทร์ (หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)
- 23 40. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 24 41. นายทวีศักดิ์ รัตนวงศ์เดช (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 25 42. นางสาวจิตตนา หนูณะ (หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 26 43. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 27 44. นางสาวหัตถ์กานต์ กรณีย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 28 45. นางสาววดี โชติอัคคี (รักษาการแทนหัวหน้างานจัดหาพัสดุ ส่วนพัสดุ/แทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 29 46. นางสาวไบบุญ ทองชุดำ (รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม/
- 30 แทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมฯ)
- 31 47. ว่าที่ร้อยเอกศราวุธ อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 32 48. ดร.ธนะจ วัชรดิธณิน (หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว)
- 33 49. นางจุฑารัตน์ ธาณิรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 34 50. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 35 51. นางสาวอรพินท์ ไชยพงศ์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ)
- 36 52. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขาธิการ
- 37

1 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 2 1. ดร.มงคล ธีระนันท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี) ลาประชุม
 3 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี) ลาประชุม
 4 2. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี) ตัดภารกิจอื่น
 5 3. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์) ตัดภารกิจอื่น
 6 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ตัดภารกิจอื่น
 7 5. นายไพรวลัย เกิดทองมี (ผู้จัดการโครงการบริหารจัดการของเสีย) ตัดภารกิจอื่น

8

9 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 10 1. นายวาสุดี ลีสกุล (วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน))
 11 2. นายเชิดพงษ์ ฤาโชชัย (ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ บริษัทเพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน))
 12 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (รองคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
 13 4. อาจารย์สุผาณิต วิเศษสาคร (อาจารย์ประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
 14 5. นางสาวชุตติมากร ชลสาคร (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์บริหารทรัพยากร)
 15 6. นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและแจ้งเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
 16 7. นางเกศินี พรหมชาติ (หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
 17 8. นางนันทน์ภัส เหมทานนท์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
 18 9. นางสาวเสาวรส ไชโยโม (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

19

20 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

21

22 ก่อนเริ่มการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 9 (1) แห่งพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุม
 23 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 เลขานุการที่ประชุมบริหารได้แสดงตน และดำเนินการตรวจสอบผู้เข้า
 24 ประชุมด้วยการขานชื่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน
 25 หัวหน้าส่วน/หน่วย ผู้จัดการโครงการ ตามลำดับ โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้แสดงตน จำนวน 55 ท่าน โดยมี
 26 นายธนชัย คำสมาน ตำแหน่งนายช่างเทคนิค สังกัดศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมระบบ
 27 การประชุม

28

29 อธิการบดีทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
 30 การประชุม ดังนี้

31

32 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

33 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบและขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรายงานให้ที่ประชุม
 34 ทราบเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 35 1. ด้วยสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันมีการแพร่
 36 กระจายอย่างรวดเร็วและมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น จึงขอให้รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ)
 37 ทำหนังสือเวียนแจ้งบุคลากรให้ดูแลตัวเองและเพิ่มความระมัดระวังโดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง

1 2. ผลการรับนักศึกษา TCAS รอบ 1 มีผู้ยืนยันสิทธิ์มาเรียนที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 2 จำนวน 2,588 คน มียอดการยืนยันสิทธิ์เพิ่มสูงขึ้นจากปีการศึกษา 2564 มากกว่า 800 คน ซึ่งขณะนี้อยู่
 3 ระหว่างรับสมัคร TCAS รอบ 2 (โดยแบ่งการรับสมัครออกเป็น 2 รอบย่อย ประกอบด้วย รอบ 2.1 รับสมัคร
 4 15 กุมภาพันธ์ - 23 มีนาคม 2565 และรอบ 2.2 รับสมัคร 24 มีนาคม - 23 เมษายน 2565) คาดว่าจะรับ
 5 นักศึกษาทั้งสองรอบได้มากกว่า 3,000 คน ทั้งนี้ ในการรับสมัคร TCAS รอบ 3 ขอให้ผู้อำนวยการ
 6 ศูนย์บริการการศึกษา กำหนดเกณฑ์คุณภาพและเงื่อนไขให้ชัดเจนเพื่อจะได้นักศึกษาที่มีคุณภาพมาเรียน
 7 เพิ่มขึ้น

8 3. มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2565 ในวันที่ 13 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้
 9 สำหรับกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2565 ขอให้ศูนย์บริการการศึกษาไปพิจารณาแล้วนำเสนอ
 10 มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาใหม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีงานประชุมวิชาการ อพ.สธ. และพิธีพระราชทาน
 11 ปริญญาบัตรในช่วงเวลาของภาคการศึกษาที่ 2/2565

12 4. มหาวิทยาลัยจะปรับปรุงอาคารโรงอาหาร 4 เป็นสตูดิโอของสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
 13 ซึ่งเดิมใช้ที่อาคารวิชาการ 6 และจะปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 เป็นห้องพักอาจารย์ของสำนักวิชาพหุภาษาและ
 14 การศึกษาทั่วไป และปรับปรุงอาคารวิชาการ 5 ให้เป็นที่พักของอาจารย์สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึง
 15 ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สินดำเนินการย้ายแม่ค้าจากอาคารโรงอาหาร 4 ไปอยู่ที่โรงอาหารอาคาร
 16 กิจกรรม โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2565

17 5. การเพิ่มช่องจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ
 18 และมหาวิทยาลัย โดยเริ่มตั้งแต่บริเวณซุ้มประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยจนถึงวงเวียน ซึ่งตามสัญญาจะดำเนินการ
 19 แล้วเสร็จในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 นั้น ขอให้รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) ติดตามงานและ
 20 เร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีงานสำคัญช่วงเดือนกันยายน
 21 2565 ได้แก่ การประชุมวิชาการ อพ.สธ. และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

22 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้
 23 รายงานต่อที่ประชุมว่า ผลการเปิดให้บริการแผนกผู้ป่วยใน (IPD) ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ตั้งแต่วันที่
 24 24 มกราคม 2565 เป็นต้นมา มีผลดำเนินการให้บริการ ดังนี้

- 25 1) แผนกผู้ป่วยสามัญ จำนวน 28 ราย
- 26 2) ผู้ป่วยห้องพิเศษ จำนวน 19 ราย
- 27 3) แผนกผู้ป่วยวิกฤติ (ICU) 1 จำนวน 10 ราย
- 28 4) แผนกผู้ป่วยวิกฤติ (ICU) 2 (ผู้ป่วยโควิด) จำนวน 8 ราย
- 29 5) ให้บริการผู้ป่วยโควิด จำนวน 348 ราย (หอพักบุคลากร R2 R5 และบ้านพักเดี่ยว
 30 บุคลากร)

31 ขณะนี้แผนกผู้ป่วยใน พร้อมให้บริการแล้ว 120 เตียง และประมาณกลางเดือนเมษายน
 32 2565 เป็นต้นไป จะสามารถให้บริการได้ 150 เตียง และจะเปิด ชั้น 5 สำหรับให้บริการแก่ผู้ป่วยโควิด
 33 ประมาณกลางเดือนเมษายน 2565 ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดประมาณเดือนกรกฎาคม 2565
 34 โรงพยาบาลฯ ก็จะสามารถรองรับผู้ป่วยในได้ถึง 419 เตียง ในกรณีนี้ ประธานฯ ขอให้เร่งประชาสัมพันธ์การ
 35 ให้บริการต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ ออกไปอย่างทั่วถึง และระมัดระวังเรื่องการรับผู้ป่วยในแล้วมีส่งต่อ
 36 โรงพยาบาลอื่น เนื่องจากเป็นชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลฯ ด้วย

1 มติที่ประชุม รับทราบ

2

3

4

5 ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2565

6 สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2565 เมื่อ
7 วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาล
8 ศูนย์การแพทย์ฯ และ ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ รายละเอียดตาม
9 เอกสารประกอบวาระการประชุม

10

11 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

12

13 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

14 วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

15 สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินการสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่
16 2/2565 เมื่อวันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาล
17 ศูนย์การแพทย์ฯ และ ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ เสร็จเรียบร้อย
18 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

19

20 มติที่ประชุม รับทราบ

21

22 วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

23 สรุปเรื่อง นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
24 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565 และแนวทางการประหยัด
25 พลังงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

26

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

27

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,210,343 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

28

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 4,772,819 บาท

29

2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์

30

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 497,240 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

31

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 1,977,177 บาท

32

33 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

34 1. ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ กำกับดูแลการใช้ไฟฟ้าอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิด
35 ความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

36

2. ให้แยกมิเตอร์เฉพาะส่วนของการใช้งานของศูนย์การแพทย์ฯ โรงพยาบาลสัตว์ฯ และ

37

คลินิกแพทย์แผนไทย เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้ทราบค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน

1 3. ขอให้เร่งรัดดำเนินการหาแพทย์เพิ่ม และประชาสัมพันธ์เรื่องการเปิดให้บริการผู้ป่วยในของ
2 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ออกไปให้เร็วที่สุดและกว้างขวางมากที่สุด
3

4
5
6 วาระที่ 3.3 ความก้าวหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
7 ประจำเดือนมกราคม 2565

8 สรุปเรื่อง นายวาสุดี ลีสกุล วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) รายงานความ
9 คืบหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ (อาคาร A B C และ D) จำนวน 4 อาคาร และ
10 ความก้าวหน้าการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีรายละเอียดตาม
11 Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

12 1. ความก้าวหน้าการตกแต่งภายในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ
13 - ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 85.25% ผลงานสะสมตามสัญญา 79.68% ผลงานจริงเร็วกว่า
14 แผนสัญญา 5.57% จำนวนวันเร็วกว่าแผนสัญญา 31 วัน
15 - ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 555 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว 463 วัน คงเหลือ
16 92 วัน ทั้งนี้ ผู้รับเหมาจะปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมตามสัญญาจะแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2565
17 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565

18 2. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา”
19 - ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 6.94% ผลงานสะสมตามแผนงานหลัก 10.60% ผลงานจริงล่าช้า
20 กว่าแผนงานหลัก 3.66% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนงานหลัก 18 วัน
21 - ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 486 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว 98 วัน คงเหลือระยะเวลา 388 วัน
22

23 มติที่ประชุม รับทราบ

24
25 วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่นๆ

26 สรุปเรื่อง รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ รักษาการแทนรองอธิการบดี รายงานความก้าวหน้า
27 โครงการก่อสร้างอื่นๆ จำนวน 16 โครงการ กับ 1 งาน ดังนี้

28 1. อาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.69% ผลงานสะสมตามสัญญา
29 39.11% ผลงานจริงช้ากว่าแผนสัญญา 38.42% ได้มีการเร่งรัดผู้รับจ้างไปแล้ว 4 ครั้ง

30 2. อาคารโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ (ระยะที่ 2) จำนวน 5 อาคารพร้อมงานบริเวณภายนอก
31 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 92.35% ผลงานตามแผนงานหลัก 100% ผลงานจริงช้ากว่าแผนงานหลัก 7.65%

32 3. ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) ผู้รับจ้างจะเข้า
33 ดำเนินการในวันที่ 11 มีนาคม 2565

34 4. ก่อสร้างปรับปรุงสนามกีฬาากลาง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
35 ผู้รับจ้างลงพื้นที่ survey รวบรวมความเรียบร้อยของงาน เก็บข้อมูลค่าระดับ ขอบเขตพื้นที่ งานก่อสร้างเพื่อ
36 ดำเนินการจัดทำรายละเอียดส่งเพื่ออนุมัติ

37 5. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 4 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% รอตรวจรับงานงวดสุดท้าย

- 1 6. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 53.60% ผลงานสะสมตามสัญญา
2 100% ผลงานจริงช้ากว่าแผนงานหลัก 46.40% จำนวนวันเกินระยะเวลาดำเนินการไปแล้ว 28 วัน อยู่ระหว่าง
3 เร่งรัดผู้รับจ้าง
- 4 7. ระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตยกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมเปิดใช้อาคารพิพิธภัณฑ์
5 ธรรมชาติวิทยา ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75.00% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าแผนงาน
6 หลัก 25.00% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 21 วัน
- 7 8. งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักนักศึกษา อาคารลักษณะนิเวศ 7 10 11 และ 13 ผลงานสะสม
8 แล้วเสร็จ 80.00% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 20.00% จำนวนวันล่าช้ากว่า
9 แผนสัญญา 1 วัน
- 10 9. ก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผลงานสะสมแล้ว
11 เสร็จ 0.96% ผลงานสะสมตามสัญญา 40.00% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 39.04% คงเหลือระยะเวลาการ
12 ก่อสร้าง 126 วัน ขณะนี้ได้เร่งรัดผู้รับจ้างไปแล้ว 2 ครั้ง
- 13 10. สนามฟุตบอลในร่ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 45.14% ผลงาน
14 สะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 54.86% คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้าง 83 วัน
- 15 11. ก่อสร้างโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ ระยะที่ 2 (ช่วงที่ 2) วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราช
16 กุมาร ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 86.09% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 13.91%
17 จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 63 วัน
- 18 12. ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 1000 KVA อาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมศาสตร์
19 และการออกแบบ ใช้เวลาก่อสร้างไปแล้ว 54 วัน คงเหลือระยะเวลาก่อสร้าง 66 วัน
- 20 13. ปรับปรุงห้องสตูดิโอ ส่วนสื่อสารองค์กร ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.00% ผลงานสะสม
21 ตามสัญญา 33.33% ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 23.33% คงเหลือระยะเวลาก่อสร้าง 100 วัน
- 22 14. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ อาคารปฏิบัติการทาง
23 สถาปัตยกรรมและการออกแบบ ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 51.92% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริง
24 ช้ากว่าสัญญา 48.08% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 178 วัน
- 25 15. งานปรับปรุงหอพักนักศึกษาอาคารลักษณะนิเวศ 2 และ 3 (งานทาสีภายในห้องพัก)
26 ดำเนินการแล้วเสร็จ เบิกจ่ายงวดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 27 16. โรงจอดเครื่องจักรและรถของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน
28 ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 34.72% ผลงานสะสมตามสัญญา 100%
29 ผลงานจริงช้ากว่าสัญญา 65.28% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 16 วัน (ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2565 หัวหน้า
30 งานติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้คนงานที่ใกล้ชิดทั้งหมดต้องกักตัว 14 วัน และเริ่มเข้าปฏิบัติงานในวันที่ 7
31 มีนาคม 2565) ได้แจ้งเร่งรัดงานไปแล้ว 2 ครั้ง
- 32 17. งานทำคันดินปรับระดับเพื่อเป็นคันกั้นน้ำท่วมตามแนวเขตพื้นที่จากบ้านปลักจอก – บ้าน
33 โศกเหล็ก ระยะทาง 1,720 เมตร และบ้านปลักจอก – โบราณสถานตุ้มปึง ระยะทาง 800 เมตร วงเงิน
34 432,800 บาท จำนวนวันที่ดำเนินการ 60 วัน รวม 2 งวดงาน
- 35
36 **มติที่ประชุม รับทราบ**
37

- 1 วาระที่ 3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2565 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 –
 2 28 กุมภาพันธ์ 2565
- 3 สรุปเรื่อง งบประมาณ 2565 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติงบประมาณ ดังนี้
- 4 1. แผนงบประมาณรายรับของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,448,495,300 บาท ระยะเวลา
 5 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565 มีผลรับจริง จำนวน 1,664,835,769.21
 6 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.99
- 7 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,459,611,628 บาท มีผลการใช้
 8 ไป จำนวน 1,540,702,750.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.64 ของแผนงบประมาณ
 9 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายคงเหลือจำนวน 918,908,877.98 บาท คิดเป็นร้อยละ
 10 37.36%
- 11 ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ
 12 155,282,484.25 บาท และรายจ่ายสุทธิ 182,195,350.88 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตร
 13 พิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับต่ำกว่ารายจ่าย 26,912,896.63 บาท ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตร
 14 พิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 63,355,550 บาท ใช้ไป จำนวน
 15 31,677,775.00 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 31,677,775.00 บาท มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจาก
 16 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 42,060,000 บาท ใช้ไป จำนวน 9,304,652.00 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุน
 17 คงเหลือ จำนวน 32,396,561.48 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
- 18
- 19 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและให้แนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมโดยขอให้หัวหน้า
 20 ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ติดตามเรื่องการใช้จ่ายของศูนย์การแพทย์ อย่างใกล้ชิดโดยเฉพาะอัตรา
 21 ค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลา
- 22
- 23 วาระที่ 3.6 รายงานความก้าวหน้าของโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
 24 และเทคโนโลยี ประจำเดือนมีนาคม 2565
- 25 สรุปเรื่อง ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความก้าวหน้าของ
 26 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565
 27 ณ วันที่ 8 มีนาคม 2565 รวมทั้งหมด 13 โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 69,169,700 บาท โดยรายงาน
 28 เฉพาะโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 8 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุม
 29 สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 30 1. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระยะที่ 2 ประกอบด้วย
- 31 1.1 ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 อาคารกายวิภาคศาสตร์ 1
- 32 1.2 ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8
- 33 1.3 ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8
- 34 สรุปความก้าวหน้าทั้งโครงการแล้วเสร็จสะสม 100% อยู่ในกระบวนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย
- 35 2. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2
- 36 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จสะสม 100% อยู่ในกระบวนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

- 1 3. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
2 การออกแบบ โครงการผลงานสะสมแล้วเสร็จ 37% (โครงการล่วงหน้าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาดำเนินงานปรับปรุง 150
3 วัน)
- 4 4. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5 เทคโนโลยี 8 ลงนามสัญญาแล้วแต่ยังไม่เข้าดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกสัญญา
6 5. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7
7 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 96.31% คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้
- 8 6. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2
9 และอาคารวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม ลงนามสัญญากับบริษัท เอส.เค.เพาเวอร์เอเบิล จำกัดแล้ว เมื่อวันที่ 7
10 มีนาคม 2565
- 11 7. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2
12 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 27.41% มีการส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้ว ผลงานล่าช้ากว่าแผนงานที่วางไว้ 90 วัน
- 13 8. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาธารณสุขชุมชน อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8
14 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 100% อยู่ในกระบวนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย
- 15
- 16 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเร่งรัด
17 ผู้รับเหมาในโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนด้วย
- 18
- 19 **วาระที่ 3.7** รายงานผลการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 28
20 กุมภาพันธ์ 2565
- 21 **สรุปเรื่อง** ตามที่ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ แจ้งกรอบงบประมาณงบลงทุนประจำปี พ.ศ.2565 ส่วน
22 พัสดุมิหนังสือถึงหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อทราบแผนจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายเร่งรัดการใช้
23 งบประมาณของรัฐบาล และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นั้น
- 24 ส่วนพัสดุจึงรายงานผลการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565
25 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
- 26
- 27 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมคือ หากการ
28 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) แล้วกรณีไม่ได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
29 ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งถัดไปโดยวิธีคัดเลือกทุกครั้ง โดยขอให้เป็นนโยบายให้รองอธิการบดีและ
30 ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว
31 ด้วย
- 32
- 33 **วาระที่ 3.8** ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565
- 34 **สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือน
35 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้
- 36 1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสาย
37 วิชาการและพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- 1 2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล
 2 การประเมินหน่วยงานและดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา กลุ่มสำนักวิชา วิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย ลงวันที่ 3
 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
- 4 3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการกรณีผลงาน
 5 ทางวิชาการ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
 6 4. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง
 7 และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญ
 8 พิเศษ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
- 9 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
- 10
- 11 **มติที่ประชุม รับทราบ**
- 12
- 13 **วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหาร**
 14 **จัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่า**
 15 **กระดาษ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565**
- 16 **สรุปเรื่อง** ส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน
 17 ดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงิน
 18 งบประมาณค่ากระดาษจากการใช้ระบบ ปีงบประมาณ 2565 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ผู้บริหารและ
 19 บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันปฏิบัติงานในระบบ DOMS สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้
 20 วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกชั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ ได้จำนวน 514,956
 21 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 82,392.96 บาท (แปดหมื่นสองพัน
 22 สามร้อยเก้าสิบสองบาทเก้าสิบหกสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 175,085.04 บาท
 23 (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดสิบห้าบาทสี่สตางค์) รวมค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน
 24 257,478 บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
- 25
- 26 **มติที่ประชุม รับทราบ**
- 27
- 28 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกท้วง (ไม่มี)**
- 29
- 30 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)**
- 31
- 32 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
- 33 **วาระที่ 6.1 กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2563**
- 34 **สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือจากสำนักพระราชวัง ที่ พว 0206.22/3722 ลงวันที่ 1
 35 มีนาคม 2565 แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ
 36 เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ไป

- 1 พระราชทานปริญญาบัตรฯ ซึ่งทรงกำหนดจะเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ 25 กันยายน 2565
 2 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
 3
- 4 **มติที่ประชุม รับทราบ**
 5
- 6 **วาระที่ 6.2 กำหนดการและรายละเอียดการจัดงานในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย**
 7 **วลัยลักษณ์ ครบปีที่ 30**
- 8 **สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการจัดงานในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 9 ครบปีที่ 30 ในวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย ช่วงเช้า เวลา 06.30- 08.30 น. พิธี
 10 ทำบุญตักบาตรข้าวสาร/อาหารแห้ง พิธีทางศาสนา (ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ และศาสนาอิสลาม) ณ บริเวณลาน
 11 โคมไฟ อุทยานพลักษศาสตร์ และช่วงบ่าย เวลา 12.00-16.30 น. พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำ
 12 กว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. 2562-2564 มอบรางวัลแก่บุคลากร และรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น ณ หอประชุมใหญ่
 13 อาคารไทยบุรี รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
 14
- 15 **มติที่ประชุม รับทราบ และขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงานเข้าร่วมงานวันคล้ายวัน**
 16 **สถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 30 ในวันที่ 29 มีนาคม 2565 โดยพร้อมเพรียงกัน**
 17
- 18 **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ**
- 19 **วาระที่ 7.1 การอบรม Pre - UKPSF สำหรับอาจารย์ใหม่**
- 20 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ด้วงอินทร์ ได้รายงานที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยมีการจัด
 21 อบรม Pre – UKPSF สำหรับอาจารย์ใหม่ ระหว่างวันที่ 7-9 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุม 4 อาคารปฏิบัติการ
 22 เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรม มีอาจารย์ใหม่เข้าร่วม จำนวน 29 คน
 23
- 24 **มติที่ประชุม รับทราบ**
 25
- 26 **วาระที่ 7.2 การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : 30 ปี อพ.สธ. ประโยชน์แท้แก่มหาชน**
 27 **ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
- 28 **สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : 30 ปี อพ.สธ.
 29 ประโยชน์แท้แก่มหาชน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ 19-25 กันยายน 2565 โดยมีสมเด็จพระ
 30 พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดการ
 31 ประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ ในวันจันทร์ที่ 19 กันยายน 2565
 32
- 33 **มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ) จัดทำ**
 34 **แผ่นประชาสัมพันธ์แนะนำมหาวิทยาลัยและความสำเร็จของมหาวิทยาลัย โดยอาจทำเป็น QR Code**
 35 **เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น**
 36
- 37 **วาระที่ 7.3 การทำบุญทอดตุ้มปัง ประจำปี พ.ศ. 2565**

1 **สรุปเรื่อง** ด้วยอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ กำหนดจัดพิธีทำบุญทอดตมปัง ประจำปี 2565 ในวัน
 2 ศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565 เวลา 09.30-11.30 น. ณ โบราณสถานตมปัง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อ
 3 ไหว้สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และเพื่อเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย
 4 วลัยลักษณ์

5

6 **มติที่ประชุม** รับทราบ และขอเชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมพิธีทำบุญทอดตมปัง ประจำปี 2565 ตามวัน
 7 เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

8

9

10

11

12

ประธานฯ ขอขอบคุณเขาประชุมทุกท่าน และปิดการประชุม

13

14

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

15

16

17

18

นางเกศิณี พรหมชาติ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

19

หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม สอนอำนวยการฯ

รักษาการแทนหัวหน้าสอนอำนวยการและสารบรรณ

20

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม