

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 6/2565
วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00-16.30 น.
ณ ห้องประชุมช่อประตู่ ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ถ้างรังอุวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา ประธาน
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
6. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
12. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
13. รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติกำจร กุศล (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดำรงอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทน
หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
18. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร (คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์/รักษาการแทน
คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทน
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา
พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
21. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
22. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
23. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
24. รออศาสตราจารย์ ดร.บุญนิตย์ ทวีบุรณ์ (รองคณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ)

- 1 25. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 2 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 3 26. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 4 27. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 5 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวตล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 6 29. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 7 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา/แทน
- 8 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ)
- 9 31. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 10 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)
- 11 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 12 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 14 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์
- 15 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 16 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 17 38. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศ์ศักดิ์ อิมใจ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม
- 18 สู่ความเป็นเลิศ)
- 19 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 20 และการกีฬา)
- 21 40. อาจารย์ ดร.จินดาหระ เปรมปราโมทย์ (อาจารย์ประจำสำนักงานอธิการบดี/แทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม)
- 22 41. นายทวีศักดิ์ รัตนวงศ์เดช (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 23 42. นางสาวจิตตนา หนูณะ (หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 24 43. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 25 44. นางสุภาวดี โชติอัคคี (หัวหน้างานจัดหาพัสดุ ส่วนพัสดุ/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 26 45. นางสมพร บุญเกียรติเดชกุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 27 46. นางสาวหิรัญกานต์ กรณีย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 28 47. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม/ผู้จัดการโครงการบริหาร
- 29 จัดการของเสีย)
- 30 48. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 31 49. ว่าที่ร้อยเอกศราวุธ อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 32 50. นางจุฑารัตน์ ธาณิรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 33 51. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 34 52. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ

36 รายงานผู้ไม่มาประชุม

- 37 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
- 38 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัสวดี กลบุญ ก่อแก้ว (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)

- 1 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
- 2 4. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 3 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 4 6. อาจารย์ ดร.อตันันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

5

6 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 7 1. อาจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (อาจารย์ประจำสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 8 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย (รองคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์ฯ)
- 9 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ)
- 10 4. ผศ.ดร.กำไล สมรักษ์ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์)
- 11 5. นายภานุสิทธิ์ จันทร์เมือง (สถาปนิก ผู้แทนบริษัท สยามธรรมนันท จำกัด)
- 12 6. นายมานพ เอี่ยมเวช (วิศวกร ผู้แทนบริษัท สยามธรรมนันท จำกัด)
- 13 7. นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 14 8. นางเกศินี พรหมชาติ (หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 15 9. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 16 10. นางนันทน์ภัส เหมสันทานนท์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 17 11. นางอัญธิษา ตรีภตรง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 18 12. นายธนชัย คำสमान (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

19

20 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

21

22 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

23

24 **พิธีก่อนวาระ มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดี**

25 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย

26 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่างๆ ดังนี้

27

28 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิงกาญจน์ บรรลือพีช หัวหน้าสาขาวิชาแพทย์แผนไทย

29

29 ประยูรศักดิ์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นทางวิชาการและ

30 นวัตกรรมประจำปี 2564 สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

31

31 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ และคณะ ได้รับรางวัลชนะเลิศสาขานวัตกรรม

32 เกษตรเพื่อเศรษฐกิจ งานวิจัยและบริการวิชาการเพื่อฟื้นฟูทรัพยากรป่าและยกระดับเศรษฐกิจของชุมชน

33 ประมงชายฝั่ง และรองศาสตราจารย์ ดร.วาริน อินทนา และคณะ ได้รับรางวัลชนะเลิศสาขานวัตกรรมเพื่อ

34 สังคมการเกษตร ไตรโคเดอร์มา5+ ชีวภัณฑ์กำจัดศัตรูพืชมาตรฐานสากล ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวด

35 AIC AWARD 2022 ประเภทนวัตกรรมยอดเยี่ยม จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งได้คัดเลือกโครงการที่

36 ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยคัดเลือกจากทุกจังหวัดของประเทศไทย

37 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยศูนย์ AIC จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ส่งผลงานเข้าประกวดด้านละ 1 ผลงาน

38 3. น.ส.วรินทร์ เพ็ชรประพันธ์ นักกีฬาจักรยานทีมชาติไทย ศิษย์เก่าหลักสูตรบริหารธุรกิจ

38 สำนักวิชาการจัดการ สามารถคว้าเหรียญทองแดง จากการแข่งขันจักรยานประเภทเสือภูเขา รายการครอส

1 คันทรี ทิมรีเลย์ (ผลัดผสม) ในมหกรรมกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 31 ที่เมืองฮัวบิन्ह ประเทศเวียดนาม เมื่อวันที่ 17
2 พฤษภาคม 2565

3

4 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อบุคลากรและศิษย์เก่าดังกล่าวข้างต้น

5

6 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

7 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบจำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

8 1. ยืนยันเปิดการเรียนการสอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2565 ในระบบออนไลน์
9 100% ในวันที่ 13 มิถุนายน 2565

10 2. จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 มีนักเรียนทั่วประเทศยืนยันสิทธิ์ และมา
11 รายงานตัวแล้ว 5,518 คน ซึ่งมีสถิติสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยมีเกรดเฉลี่ยรวม 3.35 ทั้งนี้ หากพิจารณา
12 ข้อมูลสถิติจำนวนนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้น
13 มา พบว่ามีจำนวนนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์เพิ่มขึ้นตามลำดับ ในขณะที่จำนวนนักเรียนในภาพรวมของประเทศ
14 ลดลง ซึ่งเป็นผลจากการปฏิรูปการเรียนการสอน มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ และมีการพัฒนาอย่างก้าว
15 กระโดดของมหาวิทยาลัยในช่วง 6 ปีที่ผ่านมา ทั้งด้านการปฏิรูปการเรียนการสอนมุ่งไปสู่มหาวิทยาลัยแห่ง
16 คุณภาพ การนำระบบ UKPSF จากประเทศอังกฤษมาใช้สำหรับการเรียนการสอน โดยมีจำนวนอาจารย์ผ่าน
17 การรับรองสถานะ Fellowship จาก Advance HE แล้วเกือบ 500 คน ซึ่งมีจำนวนมากที่สุดในประเทศไทย
18 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ใน
19 มหาวิทยาลัย เช่น ห้องเรียนอัจฉริยะทันสมัย Smart Classroom จำนวน 150 ห้อง ห้องปฏิบัติการสมัยใหม่
20 Digital Laboratory มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง การปรับปรุงอาคารสถานที่และสร้างสนาม
21 กีฬาต่างๆ ให้มีมาตรฐานสากล เป็นต้น

22 3. การประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อระดมความคิดเชิงนโยบาย (Retreat) ระหว่าง
23 กรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และ
24 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) กำหนดประชุมในวันที่ 11-12 มิถุนายน 2565 เพื่อให้มีเวทีใน
25 การทบทวนการระดมความคิดเชิงนโยบายระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อแผน
26 ยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

27 4. มหาวิทยาลัยกำหนดจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตในมหาวิทยาลัย ประจำปี
28 การศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 3-11 มิถุนายน 2565 โดยมีกิจกรรมต่างๆ เช่น นักศึกษารายงานตัวเข้าหอพัก
29 อธิการบดีและผู้บริหารพบผู้ปกครอง การสอบวัดความรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน และ
30 รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน กิจกรรม Pride of Walailak กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ นักศึกษาพบ
31 หน่วยงานให้บริการ กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ นักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมเสริมทักษะการ
32 ปรับตัว กิจกรรมสานสัมพันธ์สำนักวิชา และกิจกรรมบายศรี สู่ขวัญ เป็นต้น ทั้งนี้ ในช่วงเปิดการเรียนการสอน
33 แล้ว ขอให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ที่ไม่ติดภารกิจอื่น แวะเวียนไปเยี่ยมนักศึกษาใหม่ที่หอพัก เพื่อ
34 เป็นขวัญและกำลังใจแก่นักศึกษาด้วย

35

36 **มติที่ประชุม** รับทราบ

37

38

1 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2565**

2 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์
3 การแพทย์ฯ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบ
4 วาระการประชุม
5

6
7 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

8
9 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

10 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

11 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินการสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2565
12 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ
13 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตาม
14 เอกสารประกอบวาระการประชุม
15

16 **มติที่ประชุม** รับทราบ

17
18 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

19 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
20 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนพฤษภาคม 2565 และแนวทางการประหยัด
21 พลังงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

22 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

23 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 999,278 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

24 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 4,196,789 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อย
25 แปดสิบบาทถ้วน)

26 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์

27 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 572,041 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

28 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 2,402,470 บาท (สองล้านสี่แสนสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

29 นายนิติพงษ์ ราชประดิษฐ์ วิศวกร ศูนย์การแพทย์ รายงานแผนการใช้พื้นที่และแผนการใช้
30 ไฟฟ้าแนวทางการประหยัดพลังงานของศูนย์การแพทย์ฯ รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอ

31
32 **มติที่ประชุม** รับทราบ

33
34 **วาระที่ 3.3 ความก้าวหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
35 **(อาคาร A B C และ D) จำนวน 4 อาคารประจำเดือนพฤษภาคม 2565**

36 **สรุปเรื่อง** นายवासูธี ลีสกุล วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) รายงานความ
37 คืบหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ (อาคาร A B C และ D) จำนวน 4 อาคาร และ

1 ความก้าวหน้าการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา” ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 ซึ่งมีรายละเอียดตาม
2 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

3 1. การตกแต่งภายในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% และได้ส่ง
4 มอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ ยังคงมีคนงานอยู่อีกจำนวน 80 คน
5 เพื่อเก็บความเรียบร้อยของงาน

6 2. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา”

7 - ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 30.03% ผลงานสะสมตามแผนงานหลัก 22.40%
8 ผลงานจริงเร็วกว่าแผนงานหลัก 7.63% จำนวนวันเร็วกว่าแผนงานหลัก 28 วัน

9 - ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 486 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว 189 วัน
10 คงเหลือระยะเวลา 297 วัน

11 - การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งงวดงานเบิกจ่าย งวดที่ 4 แล้ว

12

13 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

14

15 **วาระที่ 3.4** **รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่นๆ**

16 **สรุปเรื่อง** รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี รักษาการแทนรองอธิการบดี รายงานความก้าวหน้า
17 โครงการก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 17 โครงการ ดังนี้

18 1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

19 2. อาคารโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ (ระยะที่ 2-1)

20 3. อาคารโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ (ระยะที่ 2-2)

21 4. สนามฟุตบอลในร่ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

22 5. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1

23 6. โรงจอดเครื่องจักรและรถและงานปรับปรุงอาคารสำนักงานส่วนภูมิสถาปัตย์- กรรมและ

24 **สิ่งแวดล้อม**

25 7. งานก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้า

26 8. งานปรับปรุงห้องสตูดิโอ ส่วนสื่อสารองค์กร

27 9. งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน

28 10. งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อมอาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุง อาคาร

29 **วิทยาศาสตร์การกีฬา**

30 11. ก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้

31 12. งานก่อสร้างโรงเรือนกล้วยไม้

32 13. งานปรับปรุงคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์

33 14. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 9

34 15. งานก่อสร้างห้องน้ำ โรงอาหารและไฟฟ้าแสงสว่างลานกางเต็นท์

35 16. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ

36 17. นิทรรศการศิลปะและวัฒนธรรม

37

38

- 1 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกต/ความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
- 2 1. โครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา บริษัทผู้รับจ้างได้ปรับแผนการ
- 3 ดำเนินการใหม่ให้แล้วเสร็จในเดือนเมษายน 2566 จึงขอให้มีการติดตามความก้าวหน้าทั้งเรื่องจำนวน
- 4 คนงานและผลงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิดต่อไป
- 5 2. สำหรับโครงการที่มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างงาน
- 6 เพิ่มช่องทางจราจรทางเข้ามหาวิทยาลัย ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ)
- 7 ติดตามความก้าวหน้ากับผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แล้วเสร็จทันตามสัญญา เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมี
- 8 งานใหญ่ในเดือนกันยายน 2565 ได้แก่ งานประชุมวิชาการ อพ.สธ. และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- 9 ประจำปีการศึกษา 2563-2564 ซึ่งจะมีผู้คนเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก
- 10
- 11 12. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ อาคารปฏิบัติการทาง
- 12 สถาปัตยกรรมและการออกแบบ ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75.00% ผลงานสะสมตามสัญญา 100% ผลงานจริง
- 13 ซ้ำกว่าสัญญา 25.00% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 219 วัน
- 14 13. โรงจอดเครื่องจักรและรถของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน
- 15 ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 52.02% ผลงานสะสมตามสัญญา 100%
- 16 ผลงานจริงซ้ำกว่าสัญญา 47.98% จำนวนวันล่าช้ากว่าแผนสัญญา 57 วัน ได้แจ้งเร่งรัดงานไปแล้ว 2 ครั้ง
- 17
- 18 วาระที่ 3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2565ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564
- 19 - 31 มีนาคม 2565
- 20 สรุปเรื่อง ปีงบประมาณ 2565 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติงบประมาณ ดังนี้
- 21 1. แผนงบประมาณรายรับของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,448,495,300 บาท ระยะเวลา
- 22 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 มีผลรับจริง จำนวน 1,888,082,711.05
- 23 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.11
- 24 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,469,096,628 บาท มีผลการใช้
- 25 ไป จำนวน 1,613,493,597 บาท คิดเป็นร้อยละ 65 ของแผนงบประมาณ รายจ่าย
- 26 งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 855,603,031 บาท คิดเป็นร้อยละ 35
- 27 ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ
- 28 185,052,842.75 บาท และรายจ่ายสุทธิ 220,567,793.32 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตร
- 29 พิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับต่ำกว่ารายจ่าย 35,514,950.57 บาท ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตร
- 30 พิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 63,355,550 บาท ใช้ไป จำนวน
- 31 31,677,775.00 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 31,677,775.00 บาท มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุน
- 32 จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 42,420,000 บาท ใช้ไปจำนวน 24,118,855.58 บาท ทำให้มีเงิน
- 33 อุดหนุนคงเหลือ จำนวน 18,301,144.42 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
- 34
- 35 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้
- 36 1. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานตรวจสอบและทบทวนแผนการใช้งบประมาณ
- 37 ของหน่วยงานว่าได้ดำเนินการตามแผนหรือไม่ หากเห็นว่าไม่สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ขอให้รีบปรับแผน

1 ใหม่ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและตรงกับความเป็นจริงแล้วเสนอไปยังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์เพื่อ
2 พิจารณาต่อไป

3 2. หน่วยงานใดที่เห็นว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรจะไม่เพียงพอภายในปีงบประมาณนั้น
4 ขอให้ทำเป็นบันทึกแนบท้ายไว้ด้วยเมื่อจำเป็นต้องของบกลาง หากมาของบเฉพาะหน้ามหาวิทยาลัยจะไม่
5 พิจารณาให้อีกต่อไป ทั้งนี้ การของบกลางขอให้มีเอกสารรายละเอียดแนบเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง

6 3. สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจที่มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย แล้วมหาวิทยาลัยจำเป็นต้อง
7 สนับสนุนงบอุดหนุนให้ นั้น ขอให้บริหารจัดการและดำเนินการใช้จ่ายไม่เกินวงเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัย
8 ให้ไว้

9
10 วาระที่ 3.6 รายงานความก้าวหน้าของโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
11 และเทคโนโลยี ประจำปีเดือนมีนาคม 2565

12 สรุปเรื่อง ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความก้าวหน้าของ
13 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565
14 ณ วันที่ 12 เมษายน 2565 รวมทั้งหมด 13 โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 69,169,700 บาท โดยรายงาน
15 เฉพาะโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุม
16 สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

17 1. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

18 2 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 34.77% มีการส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้ว อยู่ระหว่างรอตรวจรับเพื่อส่งงานงวดที่ 2

19 2. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
20 การออกแบบ โครงการผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75% มีการส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้ว

21 3. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2
22 และอาคารวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม โครงการผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5%

23 4. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และ
24 เทคโนโลยี 8 ได้ผู้รับจ้างรายใหม่แล้ว ได้แก่ บริษัท พีวเจอร์ตีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งบริษัทได้เข้ามาดู
25 พื้นที่แล้ว อยู่ในขั้นตอนการสั่งซื้อวัสดุเพื่อเปลี่ยนหลังคา

26
27 มติที่ประชุม รับทราบ

28
29 วาระที่ 3.7 รายงานผลการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 -
30 31 มีนาคม 2565

31 สรุปเรื่อง ตามที่ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ แจ้งกรอบงบประมาณงบลงทุนประจำปี พ.ศ.2565 ส่วน
32 พัสดุมิหนังสือถึงหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อทราบแผนจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายเร่งรัดการใช้
33 งบประมาณของรัฐบาล และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นั้น

34 ส่วนพัสดุจึงรายงานผลการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565
35 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

36

- 1 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าในการรายงานผลการจัดหาพัสดุ
 2 ครั้งถัดไป ขอให้มีการรายงานเป็น 2 แบบ ได้แก่ งบครุภัณฑ์ และการก่อสร้าง เพื่อจะได้เห็นภาพชัดเจน
 3 ยิ่งขึ้น
- 4 วาระที่ 3.8 ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนมีนาคม 2565
 5 สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือน
 6 มีนาคม 2565 จำนวน 11 ฉบับ ดังนี้
- 7 1. ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ การเพิ่มวุฒิ การย้าย การตัดโอนตำแหน่ง
 8 และการยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2565
 - 9 2. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล การประเมินหน่วยงาน
 10 และดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วย สำนักงาน โครงการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
 11 อย่างอื่น ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2565
 - 12 3. ประกาศ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การมาสายของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวไลย
 13 ลักษณ์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2565
 - 14 4. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร
 15 ทั่วไป มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2565
 - 16 5. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล การประเมินหน่วยงาน
 17 และดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วย โครงการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
 18 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565
 - 19 6. ประกาศ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล การประเมินหน่วยงาน
 20 และดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา กลุ่มสำนักวิชา วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่
 21 31 มีนาคม พ.ศ. 2565
 - 22 7. ประกาศ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการและพนักงาน
 23 สายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565
 - 24 8. คำสั่งฯ ที่ 355/2565 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน ลงวันที่ 3
 25 มีนาคม พ.ศ. 2565
 - 26 9. คำสั่งฯ ที่ 392/2565 เรื่อง มอบหมายให้คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
 27 อนุมัติการจัดเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2565
 - 28 10. คำสั่งฯ ที่ 448/2565 เรื่อง มอบหมายให้คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
 29 อนุมัติการจ้างผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทางคลินิกทันตกรรม ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565
 - 30 11. คำสั่งฯ ที่ 465/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและพนักงาน
 31 ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565
- 32 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
- 33
- 34 มติที่ประชุม รับทราบ
- 35
- 36 วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหาร
 37 จัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่า
 38 กระดาษ ประจำเดือนมีนาคม 2565

1 **สรุปเรื่อง** ส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน
 2 ดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงิน
 3 งบประมาณค่ากระดาษจากการใช้ระบบ ปีงบประมาณ 2565 ประจำเดือนมีนาคม 2565 โดยผู้บริหารและ
 4 บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันปฏิบัติงานในระบบ DOMS สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้
 5 วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษโดยในเดือนมีนาคม 2565
 6 สามารถลดการใช้กระดาษลงได้จำนวน 536,454 แผ่น (เฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือ
 7 ทุกขั้นตอนแทนการดำเนินงานในกระดาษ) ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย
 8 จำนวน 641,721 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 102,675.36 บาท
 9 (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 218,185.14
 10 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทสิบสี่สตางค์) รวมเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้
 11 จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 320,860.50 บาท (สามแสนสองหมื่นแปดร้อยหกสิบบาทห้าสิบสตางค์)

12

13 **มติที่ประชุม** รับทราบ

14

15 **ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ (ไม่มี)

16

17 **ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

18 **วาระที่ 5.1** ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563

19 **ตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต**

20 **สรุปเรื่อง** ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะต้องนำส่งข้อมูลการตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำ
 21 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 เพื่อส่งให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
 22 และนวัตกรรม จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ซึ่งจากข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563
 23 มีทั้งสิ้น 1,804 คน ดังนั้น จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะต้องตอบแบบสำรวจขั้นต่ำ (70%) จะต้อง
 24 มีจำนวนขั้นต่ำ จำนวน 1,294 คน แต่ปรากฏว่า ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 มีบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ
 25 ในภาพรวมเพียง 716 คนหรือคิดเป็น เพียงร้อยละ 39.70 อย่างไรก็ตามในการตอบแบบสำรวจทุก
 26 หลักสูตรจะต้องตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบ
 27 วาระ

28 ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษาในการ
 29 การประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ตอบ "แบบสำรวจ
 30 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564" ได้ที่ <https://forms.office.com/r/deFjUwnUf0>
 31 หรือ QR-Code ข้างล่างนี้ ผ่านช่องทางต่างๆของสำนักวิชา/สาขาวิชา ได้แก่ ไลน์กลุ่มสำนักวิชา/
 32 สาขาวิชาเฟซบุ๊กสำนักวิชา/สาขาวิชา หรือ ช่องทางอื่นๆ ที่แต่ละสำนักวิชา/สาขาวิชาใช้ประสานกับ
 33 บัณฑิต และช่องทางการสื่อสารของศูนย์บริการการศึกษา

34

35 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติขอความร่วมมือสำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษาในการประชาสัมพันธ์

36 เพิ่มเติมทุกช่องทาง เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ตอบ “แบบสำรวจ

37 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564” อย่างน้อยร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิต

38

1 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

2

3

4

ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดการประชุม

5

6 เลิกประชุมเวลา 16.10 น.

7

8

9

10

นางเกศิณี พรหมชาติ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

11

หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม สอนอำนวยการฯ

รักษาการแทนหัวหน้าสอนอำนวยการและสารบรรณ

12

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

13