

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 3/2566
เมื่อวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
และ ประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

.....

รายงานผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ฉำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
5. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
11. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
14. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา กาญจนประทุม (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
17. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
19. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566

- 1 21. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โจรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 2 22. ศาสตราจารย์ ดร.พันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ)
- 3 23. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 4 24. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 5 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 6 25. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 7 26. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 8 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 9 28. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 10 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 11 30. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 12 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 32. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 14 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 15 34. นางสาวรัตนาวดี ศรีमुख โขมะรัตน์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการการศึกษา/แทนผู้อำนวยการ
- 16 ศูนย์บริการการศึกษา)
- 17 35. นายเอกราช แก้วเขียว (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/แทนผู้อำนวยการ
- 18 ศูนย์สหกิจศึกษา)
- 19 36. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 20 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 21 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 22 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 23 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 24 และการกีฬา)
- 25 40. นางสาวนิตดา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติกร/แทนหัวหน้าส่วนนิติกร)
- 26 41. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 27 42. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 28 43. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 29 44. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 30 45. นางสาวพัฏฐกานต์ กรณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 31 46. นายไพโรจน์ เกิดทองมี (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม)
- 32 47. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 33 48. ว่าที่ ร.อ.ศรารุช อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 34 49. นางจุฑารัตน์ ธาณรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 35 50. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

1 51. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณเลขานุการ) เลขานุการ

2

3 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

4 1. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และ

5 รัฐประศาสนศาสตร์)

6 2. ดร.มงคล อีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)

7 3. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)

8 4. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)

9 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)

10 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

11

12 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

13 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิตา แก้วอารีลาภ (อาจารย์ประจำสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)

14 2. อาจารย์กัณฑพงศ์ ศรีเมือง (อาจารย์ประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ)

15 3. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง (บริษัท สยามธรรมนันท จำกัด)

16 4. นายปรีชา ราชพันธ์ (บริษัท สยามธรรมนันท จำกัด)

17 5. ดร.รัตนะ พูนเกษม (บริษัท สยามธรรมนันท จำกัด)

18 6. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)

19 7. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

20 8. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

21 9. นางอัญชิษา ตริภคตรอง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

22 10. นางสาวปัญญาวีร์ พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

23

24 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

25

26 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

27

28 **พิธีก่อนวาระ 1. การประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ**

29 **ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)**

30 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ

31 **ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) โดยอธิการบดีและคณะผู้บริหาร ร่วมกันถ่ายภาพเพื่อแสดงเจตจำนงสุจริต และ**

32 **นโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) โดยพร้อมเพรียงกัน**

33

34 **ที่ประชุมร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ**

1 **ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)**

2 **พิธีก่อนวาระ** 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร

3 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย
4 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

5 1. นักศึกษาสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในการแข่งขันทักษะทาง
6 เภสัชกรรม หรือ Pharmacy Event ครั้งที่ 15 ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 2 คน
7 ได้แก่ นางสาวสุชาสินี ไผ่ขาว และนางสาวสิริวรรณ เลิศพูลผล โดยมีอาจารย์กนต์ฤทัย สังฆะโน และอาจารย์
8 ปันณวัฒน์ มุหำรัตน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุม ฝึกซ้อม และดูแลการเข้าแข่งขัน

9 2. ศูนย์กิจการนานาชาติได้จัดกิจกรรม 2023 WU International alentine และมีกิจกรรม
10 English Speech Contest หัวข้อ “Sweet Love Memory” ซึ่งทุนการศึกษา 2,000 บาท มีนักศึกษาไทยและ
11 นักศึกษาต่างชาติเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 49 คน มีผู้สมัครเข้ารับการแข่งขัน Speed จำนวน 8 คน จาก
12 หลากหลายสำนักวิชา ผลจากการแข่งขัน English Speech Competition ผู้ชนะเลิศในการแข่งขันครั้งนี้ ได้แก่

13 - อันดับ 1 : Ms.Nogah Pfeifer สำนักวิชาสัตวแพทยศาสตร์นานาชาติ

14 - อันดับ 2 : Ms. Aye Mary วิทยาลัยนานาชาติ

15 - อันดับ 3 : Mr. Nutchanon lmduang สำนักวิชาแพทยศาสตร์

16 3. ผู้ได้รับวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
17 จำนวน 2 คน ได้แก่

18 3.1 นางชูใจ ช่วยชู ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

19 3.2 ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.เพ็ญนภา วยเวก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์
20 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

21 4. รายชื่ออาจารย์ดาวรุ่งประจำเดือนมีนาคม 2566

22 4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาภรณ์ ขวัญแก้ว สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

23 4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นवलพรรณ แสงเพชร สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

24 4.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ สันตจิตร์ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

25 4.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิภรณ์ รัตนธรรม สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

26 5. หน่วยงานได้รับ รางวัล "5S MODEL AWARD 2022" ในงาน Thailand 5S Award 2022 ได้แก่

27 5.1 ศูนย์กิจการนานาชาติ

28 5.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

29 5.3 ส่วนสื่อสารองค์กร

30

31 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

32

33 **พิธีก่อนวาระ** 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

34 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow และ
35 ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566

1 **ระดับ Senior Fellow** รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

2 **ระดับ Fellow**

3 1. อาจารย์ณภัชภัทธีษฐา สังข์วงศ์ (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)

4 2. อาจารย์ ดร.ธนา จักษ์เมธา (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)

5

6 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior**
7 **Fellow และระดับ Fellow ดังกล่าวข้างต้น**

8

9 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

10 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

11 1. ผลการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 ในระบบ TCAS รอบที่ 1
12 รอบเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) ซึ่งมีผู้สนใจสมัครกว่า 30,000 คน โดยรอบนี้มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนที่
13 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์แล้ว จำนวน 2,530 คน และขณะนี้อยู่ระหว่างรับ TCAS รอบที่ 2 ซึ่งมีผู้สนใจสมัครแล้ว
14 กว่า 1,800 คน โดยกำหนดรับสมัครไปจนถึง 23 เมษายน 2566

15 2. มหาวิทยาลัยจะปรับปรุงหอพักนักศึกษาที่ยังไม่มีเครื่องปรับอากาศ โดยจะทยอยติดตั้ง
16 เครื่องปรับอากาศให้ครบก่อนเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2566

17 3. มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
18 “Walailak Research Convention 2023” ครั้งที่ 2 ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ใน
19 วันที่ 28-29 มีนาคม 2566 โดยจะมีพิธีเปิดการประชุมในวันที่ 28 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมภัทรธรรมภรณ์
20 ชั้น 9 อาคาร B ศูนย์การแพทย์ฯ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมพิธีเปิดและร่วมฟังการบรรยายพิเศษจาก
21 ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

22 4. ขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา
23 มหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 31 โดยพร้อมเรียงกัน ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2566 ณ ลานเพลินตา และหอประชุมใหญ่
24 อาคารไทยบุรี โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|--|
| 07.00-07.30 น. | แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน 31 รูป |
| 07.30-08.20 น. | พิธีทางศาสนา <input type="checkbox"/> ศาสนาอิสลาม โต๊ะอิหม่ามขออุมม์ <input type="checkbox"/> ศาสนาคริสต์ ผู้นำศาสนานำสวด <input type="checkbox"/> ศาสนาพุทธ - ประธานในพิธี (นายกสภามหาวิทยาลัย : นายธีระชัย เขมนะสิริ) จุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย - พระสงฆ์สวดเจริญพระพุทธมนต์ |

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|--|
| | - ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรม - พระสงฆ์อนุโมทนา ประธานกรวดน้ำ |
| 08.30-08.40 น. | ขบวนอัญเชิญตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| 08.40-09.10 น. | รักษาการแทนอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อึ้งรังษีวงศ์) กล่าวต้อนรับและกล่าวผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรอบปี ที่ผ่านมา |
| 09.10-09.30 น. | กล่าวในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ครบปีที่ 31 โดยนายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมนะสิริ) |
| 09.30-11.30 น. | <input type="checkbox"/> พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และมอบรางวัลแก่บุคลากร โดยนายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมนะสิริ) 1) พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (จำนวน 100 คน) 2) มอบรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง 25 ปี (จำนวน 85 คน) <input type="checkbox"/> พิธีมอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น (จำนวน 6 คน) โดยรักษาการแทนอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อึ้งรังษีวงศ์) |

- 1 5. การก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรบนถนนทางเข้า ช่วงบ่อมวลัยคม-วงเวียน ขณะนี้ดำเนินการ
- 2 ใกล้เสร็จ เมื่อเสร็จแล้วถนนสายนี้ทั้งขาเข้าและขาออกตลอดสายจะมีจำนวน 3 ช่องทางจราจรและมีต้นประดู่ที่
- 3 เต็มโตขึ้นอยู่บริเวณข้างทาง ซึ่งจะทำให้นักศึกษา บุคลากร และผู้ที่สัญจรได้รู้จักต้นประดู่ซึ่งเป็นต้นไม้ประจำ
- 4 มหาวิทยาลัยมากขึ้น
- 5
- 6 **มติที่ประชุม รับทราบ**
- 7
- 8 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566**
- 9 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดี
- 10 ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
- 11 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
- 12
- 13 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 โดยไม่มีการแก้ไข**
- 14
- 15
- 16
- 17

1

2 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**3 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

4 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อ
 5 วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์
 6 การแพทย์ฯ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

7

8 **มติที่ประชุม รับทราบ**

9

10 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

11 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วน
 12 บริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 และแนวทางการประหยัดพลังงาน
 13 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

14 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

15 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,222,452 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

16 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,900,105 บาท (หกล้านเก้าแสนหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

17 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

18 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 627,069 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

19 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,539,477 บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ด
 20 สิบเจ็ดบาทถ้วน)

21

22 **มติที่ประชุม รับทราบ**

23

24 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา**

25 **สรุปเรื่อง** ผู้แทนบริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์
 26 ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุป
 27 สาระสำคัญได้ ดังนี้

28 1. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ

29 วิทยา ระยะเวลา ตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 10 พฤษภาคม 2566) 154

30 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 604 วัน ดำเนินการไปแล้ว 535 วัน ระยะเวลาคงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญา

31 จ้าง 69 วัน ระยะเวลาคงเหลือตามแผนงานปรับใหม่ล่าสุด (20 กันยายน 2566) 202 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ

32 12.57% สำหรับการเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 3 แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อเบิกจ่าย

33 งวดที่ 4 (ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 14%)

- 1 2. ดร.รัตนะ พูนเกษม ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดทำนิทรรศการ “ตามรอยเจ้าฟ้าพันกอนุรักษ์...
 2 จากยอดเขาถึงใต้ทะเล” โดยจะมีการจัดนิทรรศการในห้องต่างๆ ได้แก่
 3 - ห้องที่ 1 เกริกไกรเจ้าฟ้าพันกอนุรักษ์
 4 - ห้องที่ 2 หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน
 5 - ห้องที่ 3 เขาหลวงทรัพยากรมากมี
 6 - ห้องที่ 4 ศักยภาพมากล้นมิให้เห็น
 7 - ห้องที่ 5 ทรัพยากรลุ่มน้ำปากพอง
 8 - ห้องที่ 6 ชายฝั่งอุดมสมบูรณ์
 9 - ห้องที่ 7 บริบูรณ์ทรัพยากรอ่าวไทย
 10 - ห้องที่ 8 ประโยชน์แก่มหาชน

11
 12 **มติที่ประชุม รับทราบ**

- 13
 14 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่นๆ**
 15 **สรุปเรื่อง** นายสนธยา คงชัย รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ รายงานความก้าวหน้าโครงการ
 16 ก่อสร้างอื่นๆ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 18 โครงการ มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่
 17 ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
 18 1. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 (วันที่เริ่มสัญญา 14 กรกฎาคม 2564 วันครบกำหนด 8
 19 กุมภาพันธ์ 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 99% กำหนดส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 31 มีนาคม 2566
 20 2. งานก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ระยะที่ 2 (วันที่เริ่มสัญญา 24 พฤศจิกายน 2564 วันครบ
 21 กำหนด 20 สิงหาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90% กำหนดจ่ายไฟครั้งแรกในวันที่ 26 มีนาคม 2566
 22 3. งานก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้า (วันที่เริ่มสัญญา 15 ธันวาคม 2564 วันครบ
 23 กำหนด 12 กรกฎาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 65.10%
 24 4. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 9 (วันที่เริ่มสัญญา 27 เมษายน 2565 วันครบกำหนด 22
 25 กันยายน 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 99% กำหนดส่งงวดงานสุดท้ายในวันที่ 15 มีนาคม 2566
 26 5. งานก่อสร้างห้องน้ำ โรงอาหารและไฟฟ้าแสงสว่างลานกางเต็นท์ (วันที่เริ่มสัญญา 17
 27 มิถุนายน 2565 วันครบกำหนด 12 มกราคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 64.34%
 28 6. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (วันที่เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 วัน
 29 ครบกำหนด 13 มีนาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 52.68%
 30 7. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วันที่
 31 เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 วันที่ครบกำหนด 14 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 32.45% (ส่งงาน
 32 งวดที่ 3)

- 1 8. งานโครงการงานหินเรียงยาแนวบริเวณแนวด้านข้างทางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย (ส่วน
2 อาคารสถานที่ดำเนินการ) (วันเริ่ม 20 กันยายน 2565 วันครบกำหนด 20 กันยายน 2567) ปริมาณที่ทำได้ ณ
3 ปัจจุบัน 250 เมตร เหลืองานเรียงหิน 120 เมตร และเก็บงานฝาย จำนวน 1 จุด
- 4 9. งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (วันที่เริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565
5 วันครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 23.54% (งวดที่ 2) งานคงเหลืองานเทถนนคอนกรีต
6 140 เมตร งานประกอบโครงเหล็กแล้วเสร็จ 70%
- 7 10. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (วันเริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 วันครบ
8 กำหนด 27 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 2.54%
- 9 11. โครงการงานซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ถนนวงแหวนรอบนอก (วันเริ่มสัญญา 5 มกราคม
10 2566 วันครบกำหนด 5 กรกฎาคม 2566) ความก้าวหน้าผลงานสะสมแล้วเสร็จ 31.29%
- 11 12. โครงการปรับปรุงหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ (วันเริ่มสัญญา 24
12 มกราคม 2566 วันครบกำหนด 23 กรกฎาคม 2566) งานรื้อถอนแล้วเสร็จ 100%
- 13 13. โครงการปรับปรุงอาคารบริหาร (วันเริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 วันครบกำหนด 12
14 พฤศจิกายน 2566) งานรื้อถอนแล้วเสร็จ 12%
- 15 (- งานรื้อถอนประตูหน้าต่าง และครุภัณฑ์ Built-in 33%
- 16 - งานรื้อถอนวัสดุปูผิวพื้นเดิม 3.50%
- 17 - งานรื้อถอนสุขภัณฑ์ 100%
- 18 - งานรื้อถอนผนังสำเร็จรูปห้องน้ำ 75%
- 19 - งานรื้อถอนดวงโคมไฟพร้อมสายไฟ 19%)
- 20 14. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (วันเริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 วันครบกำหนด 15
21 กันยายน 2566) ผู้รับจ้างเข้ามาสำรวจหน้างานแล้ว
- 22 15. โครงการปรับปรุงอาคาร WU RESIDENCE A,B (วันเริ่มสัญญา 1 มีนาคม 2566 วันครบ
23 กำหนด 29 พฤษภาคม 2566) ความก้าวหน้าผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5.00%
- 24 16. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัย
25 ลักษณ์ อยู่ระหว่างจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ โดยปรับงานอาคารและงานถนนแยกออกจากกัน
- 26 17. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคาร
27 สระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) อยู่ระหว่างจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่
- 28 18. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) อยู่ระหว่าง
29 การจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ โดยปรับงานอาคารและงานถมดินแยกออกจากกัน
- 30
- 31 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**
- 32
- 33 **วาระที่ 3.5** **รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 -**
34 **28 มกราคม 2566**

1 **สรุปเรื่อง** งบประมาณ 2566 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติ ดังนี้
 2 1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบล้าน
 3 ล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีผลรับ
 4 จริง จำนวน 2,193,646,238.48 บาท (สองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยสามสิบบาท
 5 บาทสี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 89.33 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติ
 6 งบประมาณประจำปี จำนวน 1,771,497,400 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อย
 7 บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 99.11 จากประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 422,148,838.48
 8 บาท (สี่ร้อยยี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 63.18
 9 จากประมาณการรายรับ

10 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,458,911,800 บาท (สองพันสี่
 11 ร้อยห้าสิบบาทถ้วนเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) มีผลใช้ไป (PR+PO+เงินยืมตรง+จ่ายจริง)
 12 จำนวน 1,449,383,540 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็น
 13 ร้อยละ 58.94 ของแผนงบประมาณรายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 1,009,528,260 บาท (หนึ่ง
 14 พันเก้าร้อยห้าแสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 41.06 โดยผลใช้ไป จำแนกเป็น
 15 หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 287,599,131 บาท (สองร้อยแปดสิบล้านห้าแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบ
 16 าทถ้วน) หมวดครุภัณฑ์ 501,024,058 บาท (ห้าร้อยหนึ่งล้านสองหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน) และหมวด
 17 งบดำเนินงาน 660,760,351 บาท (หกร้อยหกสิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

18 ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 258,218,327.83
 19 บาท (สองร้อยห้าสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบล้านแปดสิบบาทแปดสิบบาทสตางค์) และรายจ่าย
 20 สุทธิ 268,024,756.97 บาท (สองร้อยหกสิบล้านสองแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบล้านหกพันเก้าสิบบาทแปดสิบบาทสตางค์) ทำให้
 21 ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับต่ำกว่ารายจ่าย 9,806,429.14 บาท
 22 (เก้าล้านแปดแสนหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัย
 23 นานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 29,660,000 บาท (ยี่สิบล้านหกแสน
 24 หกหมื่นบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 137,953,100 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านเก้า
 25 แสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ใช้ไป จำนวน 65,641,757.45 บาท (หกสิบล้านห้าหมื่นหกแสนสี่หมื่นหนึ่งพัน
 26 เจ็ดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 101,971,342.55 บาท (หนึ่งร้อย
 27 หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

28 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

29
 30 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

31
 32 **วาระที่ 3.6** **รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 1**
 33 **ตุลาคม 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566)**

| | | |
|----|----------------------------|---|
| 1 | สรุปเรื่อง | ตามที่ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน |
| 2 | | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารและส่งใบขอซื้อขอจ้าง (PR) มายัง |
| 3 | | ส่วนพัสดุตามนโยบายเร่งรัดการใช้งบประมาณของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นั้น |
| 4 | | ส่วนพัสดุขอรายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (1 ตุลาคม – 28 กุมภาพันธ์ 2566) |
| 5 | | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้ |
| 6 | งบรัฐ | |
| 7 | | งบประมาณ 783,121,000.00 บาท |
| 8 | | หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) 783,121,000.00 บาท 100.00% |
| 9 | | ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง |
| 10 | | - อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง 52,470,100.00 บาท 6.70% |
| 11 | | - ก่อหนี้ผูกพัน 665,815,830.00 บาท 85.02% |
| 12 | | - งบประมาณคงเหลือ 64,835,070.00 บาท 8.28% |
| 13 | งบรายได้และวิสาหกิจ | |
| 14 | | งบประมาณ 48,140,000.00 บาท |
| 15 | | หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) 18,163,400.00 บาท 37.73% |
| 16 | | ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง |
| 17 | | - อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง 4,161,100.00 บาท 22.91% |
| 18 | | - ก่อหนี้ผูกพัน 11,833,160.00 บาท 65.15% |
| 19 | | - งบประมาณคงเหลือ 2,169,140 บาท 11.94% |
| 20 | | รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ |
| 21 | | |
| 22 | มติที่ประชุม | รับทราบ |
| 23 | | |
| 24 | วาระที่ 3.7 | ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 |
| 25 | สรุปเรื่อง | ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนกุมภาพันธ์ |
| 26 | | 2566 จำนวน 6 ฉบับ โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ดังนี้ |
| 27 | | 1. ข้อกำหนดฯ ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับ |
| 28 | | ที่ 2) พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 |
| 29 | | 2. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสถาน |
| 30 | | วิจัย พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 |
| 31 | | 3. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา สถาบัน |
| 32 | | ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 |
| 33 | | 4. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 171/2566 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษารักษาการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ |
| 34 | | 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 |

1 5. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 208/2566 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายรักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา
2 รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

3 6. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 275/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และ
4 พนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

5
6 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

7
8 **วาระที่ 3.8** **การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566**
9 **- ที่ประชุมขอให้นำเรื่องเสนอในการประชุมครั้งถัดไป**

10
11 **วาระที่ 3.9** **ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
12 **ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566**

13 **สรุปเรื่อง** ผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน
14 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งเป็นเดือนที่ 2 ที่ได้มีการปรับแบบวัดการรับรู้ฯ จากเดิม
15 20 ข้อ เป็น 30 ข้อ ตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ใช้สำหรับการตอบแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความ
16 โปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมการประเมิน
17 คุณธรรมฯ ขอรายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน
18 มหาวิทยาลัยในภาพรวม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมกราคม 2566 ดังนี้

| ตัวชี้วัด | คะแนนประจำเดือน | |
|---|-----------------|--------------|
| | กุมภาพันธ์ | มกราคม |
| 1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน | 98.69 | 98.45 |
| 2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน | 94.42 | 94.12 |
| 3. ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน | 96.20 | 96.24 |
| 4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย | 95.50 | 95.33 |
| 5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ มหาวิทยาลัย | 94.19 | 93.76 |
| คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม | 95.80 | 95.58 |

20
21 จากผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในภาพรวมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
22 มีคะแนนการรับรู้เท่ากับ 95.80 คะแนน ซึ่งสูงขึ้นจากเดือนที่ผ่านมาที่มีคะแนนการรับรู้เท่ากับ 95.58 คะแนน แต่
23 หากแยกดูรายละเอียดค่าคะแนนในแต่ละด้าน พบว่ามี 4 ด้านที่มีค่าคะแนนสูงขึ้นจากเดือนที่ผ่านมา และมี 1 ด้าน
24 ที่ค่าคะแนนลดลง คือ ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน

- 1 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 มีหน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน 49 หน่วยงาน (ไม่นับ
 2 รวมสำนักงานอธิการบดี) โดยมีบุคลากรเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน 1,384 คน
 3 จากทั้งสิ้น 1,452 คน (คิดเป็นร้อยละ 95.32) มีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป จำนวน 28
 4 หน่วยงาน (ร้อยละ 57.14) คะแนนตั้งแต่ 85.00-94.99 คะแนน จำนวน 20 หน่วยงาน (ร้อยละ 40.82) และ
 5 คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน จำนวน 1 หน่วยงาน (ร้อยละ 2.04) โดยมีรายละเอียดตามที่แสดงในตารางที่ 1 ถึง 3
 6 ตารางที่ 1 รายละเอียดหน่วยงานที่มีบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ตั้งแต่ร้อยละ 100 ขึ้นไป และคะแนนของหน่วยงาน

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | จำนวนบุคลากร | | | คะแนนเฉลี่ย |
|----------|--|---------------|--------|--------|-------------|
| | | ผู้มีสิทธิตอบ | ผู้ตอบ | ร้อยละ | |
| 1 | วิทยาลัยนานาชาติ | 4 | 5 | 125.00 | 99.34 |
| 2 | สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป | 28 | 30 | 107.14 | 91.12 |
| 3 | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี | 51 | 54 | 105.88 | 92.80 |
| 4 | ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | 20 | 21 | 105.00 | 97.32 |
| 5 | สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ | 37 | 38 | 102.70 | 90.28 |
| 6 | ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 94 | 95 | 101.06 | 92.75 |
| 7 | บัณฑิตวิทยาลัย | 11 | 11 | 100.00 | 100.00 |
| 8 | วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ | 4 | 4 | 100.00 | 100.00 |
| 9 | ส่วนการเงินและบัญชี | 22 | 22 | 100.00 | 100.00 |
| 10 | หน่วยตรวจสอบภายใน | 6 | 6 | 100.00 | 100.00 |
| 11 | ศูนย์บริการการศึกษา | 21 | 21 | 100.00 | 99.95 |
| 12 | ศูนย์บริการวิชาการ | 20 | 20 | 100.00 | 99.83 |
| 13 | ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม | 6 | 6 | 100.00 | 99.82 |
| 14 | ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | 11 | 11 | 100.00 | 99.80 |
| 15 | สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 14 | 14 | 100.00 | 99.60 |
| 16 | ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม | 8 | 8 | 100.00 | 99.58 |
| 17 | ศูนย์กิจการนานาชาติ | 7 | 7 | 100.00 | 99.52 |
| 18 | ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน | 7 | 7 | 100.00 | 99.52 |
| 19 | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | 5 | 5 | 100.00 | 99.33 |
| 20 | ศูนย์บริหารทรัพย์สิน | 20 | 20 | 100.00 | 99.23 |

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | จำนวนบุคลากร | | | คะแนนเฉลี่ย |
|----------|--|---------------|--------|--------|-------------|
| | | ผู้มีสิทธิตอบ | ผู้ตอบ | ร้อยละ | |
| 21 | ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา | 16 | 16 | 100.00 | 98.69 |
| 22 | สำนักผู้บริหาร | 18 | 18 | 100.00 | 98.29 |
| 23 | ส่วนนิติการ | 7 | 7 | 100.00 | 98.11 |
| 24 | ส่วนพัสดุ | 19 | 19 | 100.00 | 97.56 |
| 25 | ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | 14 | 14 | 100.00 | 97.55 |
| 26 | วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี | 27 | 27 | 100.00 | 97.51 |
| 27 | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | 51 | 51 | 100.00 | 97.33 |
| 28 | ส่วนอำนวยการและสารบรรณ | 25 | 25 | 100.00 | 96.82 |
| 29 | สำนักวิชาศิลปศาสตร์ | 24 | 24 | 100.00 | 96.08 |
| 30 | ส่วนสื่อสารองค์กร | 12 | 12 | 100.00 | 95.30 |
| 31 | สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ | 13 | 13 | 100.00 | 94.99 |
| 32 | ส่วนอาคารสถานที่ | 37 | 37 | 100.00 | 94.82 |
| 33 | สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | 41 | 41 | 100.00 | 94.53 |
| 34 | ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล | 36 | 36 | 100.00 | 94.41 |
| 35 | อุทยานพฤกษศาสตร์ | 11 | 11 | 100.00 | 94.38 |
| 36 | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | 47 | 47 | 100.00 | 94.00 |
| 37 | ส่วนบริการกลาง | 10 | 10 | 100.00 | 93.69 |
| 38 | สำนักวิชาการจัดการ | 20 | 20 | 100.00 | 93.13 |
| 39 | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | 49 | 49 | 100.00 | 91.15 |
| 40 | สำนักวิชาแพทยศาสตร์ | 47 | 47 | 100.00 | 89.21 |
| 41 | สำนักวิชานิติศาสตร์ | 10 | 10 | 100.00 | 88.23 |
| 42 | สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ | 13 | 13 | 100.00 | 81.77 |

- 1
- 2 ตารางที่ 2 รายละเอียดหน่วยงานที่มีบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ระหว่างร้อยละ 80.00 - 99.99 และคะแนน
- 3 ของหน่วยงาน

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | จำนวนบุคลากร | | | คะแนนเฉลี่ย |
|----------|--|---------------|--------|--------|-------------|
| | | ผู้มีสิทธิตอบ | ผู้ตอบ | ร้อยละ | |
| 1 | สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ | 57 | 55 | 96.49 | 92.50 |
| 2 | อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 28 | 27 | 96.43 | 98.60 |
| 3 | สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน | 27 | 26 | 96.30 | 89.62 |
| 4 | สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมฯ | 21 | 19 | 90.48 | 93.88 |
| 5 | สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ | 80 | 71 | 88.75 | 93.09 |
| 6 | ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 275 | 221 | 80.36 | 90.35 |

1
2
3

ตารางที่ 3 รายละเอียดหน่วยงานที่มีบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ต่ำกว่าร้อยละ 80.00 และคะแนนของหน่วยงาน

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | จำนวนบุคลากร | | | คะแนนเฉลี่ย |
|----------|-----------------------------|---------------|--------|--------|-------------|
| | | ผู้มีสิทธิตอบ | ผู้ตอบ | ร้อยละ | |
| 1 | ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | 19 | 13 | 68.42 | 98.80 |

4

5 **ข้อสังเกต** 1. มีหน่วยงานที่พนักงานตอบแบบวัดการรับรู้ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80) มีเพียง 1 หน่วยงาน คือ
6 ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

7 2. หน่วยงานที่มีค่าคะแนนโดยรวมต่ำกว่าร้อยละ 85 มีเพียง 1 หน่วยงาน คือ สำนักวิชารัฐศาสตร์
8 และรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ในเดือนมกราคม 2566 (เดือนมกราคม
9 2566 มี 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสำนักวิชานิติศาสตร์)

10 3. มีผู้เข้าตอบเกินจำนวนที่มีสิทธิ์ 6 หน่วยงาน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม 1 หน่วยงาน (เดือน
11 มกราคม มีผู้ตอบเกินสิทธิ์ 5 หน่วยงาน) ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในจัดทำคิวอาร์โค้ดแยกแต่ละหน่วยงาน และขอ
12 ความร่วมมือให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้พนักงานในหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์ และ 1
13 คนตอบได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น

14 การตอบแบบสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานภายใน เดือน มีนาคม 2566
15 ดำเนินการเฉพาะ หน่วยงานที่มีผลการตอบแบบวัดการรับรู้ ฯ ในเดือน มกราคม และ กุมภาพันธ์ 2566 ต่ำกว่า
16 95 คะแนน

17 ทั้งนี้ ได้แนบรายงานผลการตอบแบบวัดการรับรู้ ตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2566
18 ได้ตามลิงค์ <https://shorturl.asia/GDB5p> หรือสามารถสแกนคิวอาร์โค้ด ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบ
19 วาระ

20

21 **มติที่ประชุม รับทราบ**

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566

- 1
 2 วาระที่ 3.10 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
 3 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
 4 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566
- 5 **สรุปเรื่อง** ส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล
 6 (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่า
 7 กระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของ
 8 มหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะ
 9 ส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 763,380
 10 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 122,140.80 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่น
 11 สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทแปดสิบสตางค์ และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 259,549.20 บาท (สองแสนห้า
 12 หมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS
 13 เป็นเงิน 381,690 บาท (สามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยเก้าสิบบาท)
- 14 **มติที่ประชุม** รับทราบ
- 15
- 16 **ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกท้วง (ไม่มี)
- 17
- 18 **ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)
- 19
- 20 **ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)
- 21
- 22 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม
- 23
- 24 **เลิกประชุมเวลา 15.50 น.**
- 25
- 26
- 27 **นางเกศิณี พรหมชาติ** **นางโสภิตา พัฒน์ทอง**
- 28 **หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ** **หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ**
- 29 **ผู้จัดรายงานการประชุม** **ผู้ตรวจรายงานการประชุม**