

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 4/2566
เมื่อวันพุธที่ 12 เมษายน 2566

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
และ ณ ห้องประชุม (ชั่วคราว) งานประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ฉำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
5. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
10. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
11. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุฉัญญา ด้วงอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
16. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
17. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันพุธที่ 12 เมษายน 2566

- 1 20. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 2 21. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โจรนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 3 22. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ)
- 4 23. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 5 24. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 6 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 7 25. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 8 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 9 27. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 10 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 11 29. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 12 30. นายธรรณิศ หาญใจ (รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา/แทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ)
- 13 31. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 14 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 15 33. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 16 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 17 35. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 18 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 19 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 20 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 21 และการกีฬา)
- 22 39. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/รักษาการแทนหัวหน้าส่วน
- 23 ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม)
- 24 40. นายทวีศักดิ์ รัตนวงศ์เดช (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 25 41. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 26 42. นายปิยวัชน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 27 43. นายกำพล สุขใส (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่/แทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 28 44. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 29 45. นางสาวหัตถ์กานต์ กรัณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 30 46. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 31 47. ว่าที่ ร.อ.ศรารุช อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 32 48. นางจุฑารัตน์ ธาณิรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 33 49. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 34 50. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 35

เลขานุการ

1 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 2 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี) ลาประชุม
- 3 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี) ตัดภารกิจอื่น
- 4 3. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) ตัดภารกิจอื่น
- 5 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์) ตัดภารกิจอื่น
- 6 5. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ) ตัดภารกิจอื่น
- 7 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย ตัดภารกิจอื่น
- 8 และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)

9

10 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 11 1. นางสาวนิตดา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติการ/แทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
- 12 2. นางสุรัตนา ช่วยกลับ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 13 3. นายสิทธิชัย อภินันท์วัฒนา (บริษัท เพาเวอร์ไลน์ จำกัด (มหาชน))
- 14 4. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
- 15 5. นายปรีชา ราชจันทร์ (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
- 16 6. ดร.รัตนะ พูนเกษม (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
- 17 7. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 18 8. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 19 9. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 10. นางอัญชิษา ตรีกรตรง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 11. นางสาวปัญญ์วิวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

22

23 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

24

25 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- 26
- 27 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรและช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากร**
- 28 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้
- 29 1. นายแพทย์สมชาย ไวยกิตติพงษ์ ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นในโอกาสครบรอบ 75 ปี คณะ
- 30 แพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กลุ่ม “รางวัลเชิดชูเกียรติแพทย์จุฬา ต้นแบบแห่งความสำเร็จ”
- 31 2. มอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นสูง” เมื่อวันที่ 10 – 11
- 32 มีนาคม 2566 ณ บริษัท เข้าเทอร์น เซฟตี้ จำกัด เลขที่ 66/5 หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด
- 33 สงขลา โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้
- 34

- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
 - 10
 - 11
 - 12
 - 13
 - 14
 - 15
 - 16
 - 17
 - 18
 - 19
 - 20
 - 21
 - 22
 - 23
 - 24
 - 25
 - 26
 - 27
 - 28
 - 29
 - 30
 - 31
 - 32
 - 33
- 1) นายวิทยา ปานประยูร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แผนกเวชกรรมสังคม
 - 2) นายนพดล ชายชูจีน ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคทั่วไป แผนกวิศวกรรม
 - 3) นายณัฐวุฒิ ภัควินสกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซัพพลายาบาลแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
 - 4) นายพีรชัย อินทรคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5) นายกิติชัย รัตติการ ตำแหน่ง พนักงานแปล แผนกผู้ป่วยนอก
 - 6) นายธีรชัย ศรีชาติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายเภสัชกรรม

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดย

อธิการบดี ได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.กรรณิกา ทองขาว สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
2. อาจารย์พีรศุขม์ บุญแก้วสุข สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
3. อาจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์เดชชัย เกตุพันธ์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow ดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. กำหนดเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 12 มิถุนายน 2566 ขอให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒติ สมศักดิ์) และรักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาไปกำหนดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ด้วย
2. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ประสานให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมการวิจัยและนวัตกรรม (Inception Report) มหกรรมวิจัยส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 ครั้งที่ 12 ภายใต้แนวคิด “วิจัย นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ภาคใต้โมเดล” โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้วางแผนและแบ่งงานมอบหมายผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว
3. มหาวิทยาลัยกำหนดพิธีเปิดสนามกีฬากลาง “ตุมปัง” ในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ บริเวณป้ายสนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยพระครูภัทรธรรมาภรณ์

1 เจ้าอาวาสวัดเขาเหล็ก ทำพิธีเจิมป้าย จิ้งขอเชิญชวนผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิด ตามวัน เวลา และสถานที่
2 ดังกล่าว

3 4. การก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรบนถนนทางเขา ช่วงปอมวลัยคม-วงเวียน จะแล้วเสร็จ
4 ปลายเดือนเมษายน 2566 เมื่อเสร็จแล้วถนนสายนี้ทั้งขาเขาและขาออกตลอดสายจะมีจำนวน 3 ช่องทางจราจร
5 ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้มากขึ้น

6 5. การปรับปรุงถนนลาดยางและการซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุดแถมถนนวงแหวนรอบนอก ขณะนี้
7 ดำเนินการใกล้จะแล้วเสร็จ

8
9 **มติที่ประชุม รับทราบ**

10
11 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566**

12 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันพุธที่ 12
13 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่านระบบ
14 ออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

15
16 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 โดยไม่มีการแก้ไข**

17
18 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

19 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

20 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อ
21 วันพุธที่ 12 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และ
22 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

23
24 **มติที่ประชุม รับทราบ**

25
26 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

27 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วน
28 บริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมีนาคม 2566 และแนวทางการประหยัดพลังงาน
29 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

30 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

31 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,423,082 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

32 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 7,954,599 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยเก้าสิบ
33 เก้าบาทถ้วน)

34 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

- 1 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 567,215 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 2 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,170,563 บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยหกสิบ
 3 สามบาทถ้วน)
 4
- 5 **มติที่ประชุม รับทราบ**
 6
- 7 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา”**
 8 **สรุปเรื่อง** นายสิทธิชัย อภินันท์วัฒนา วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ จำกัด (มหาชน) รายงานความก้าวหน้า
 9 โครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา” ประจำเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint
 10 ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
 11 1. ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 486 วัน ดำเนินการไปแล้ว 486 วัน คงเหลือระยะเวลา 0 วัน
 12 2. ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
 13 3. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเก็บงานเพื่อส่งงวดงานสุดท้าย
 14
- 15 **มติที่ประชุม รับทราบ**
 16
- 17 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา**
 18 **สรุปเรื่อง** ผู้แทนบริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ
 19 สถานชาติวิทยา ประจำเดือนมีนาคม 2566 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุป
 20 สาระสำคัญได้ ดังนี้
 21 1. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติ
 22 วิทยา ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 – 20 กันยายน 2566) 287
 23 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 737 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ถึงวันที่ 11 เมษายน 2566) 575 วัน ระยะเวลาคงเหลือ
 24 หลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 162 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 14.43%
 25 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 3 แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อ
 26 เบิกจ่ายงวดที่ 4 ต่อไป
 27 3. ดร.รัตนะ พูนเกษม ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดทำนิทรรศการ “ตามรอยเจ้าฟ้าพันกอนุรักษ์
 28 ...จากยอดเขาถึงใต้ทะเล” โดยจะมีการจัดนิทรรศการในห้องต่างๆ ได้แก่
 29 - ห้องที่ 1 **เกริกไกรเจ้าฟ้าพันกอนุรักษ์** (พื้นที่ 650 ตารางเมตร) จะนำเสนอพระราชประวัติ
 30 และการก่อตั้ง อพ.สธ. ผลการดำเนินงาน 30 ปี อพ.สธ. ผลการดำเนินงานสนอง
 31 พระราชดำริฯ อพ.สธ. ในนามมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และนำเสนอประวัติของ
 32 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 33 - ห้องที่ 2 **หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน** (พื้นที่ 400 ตารางเมตร) จัดแสดงเรื่องทรัพยากรที่โดดเด่น

- 1 ของจังหวัดนครศรีธรรมราชและภาคใต้ ทั้งด้านวัฒนธรรมและธรรมชาติ โดยนำองค์
 2 ความรู้จากงานวิจัยของคณาจารย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และภาคีเครือข่าย มา
 3 สังเคราะห์และคัดเลือกสกัดเป็นองค์ความรู้นำเสนอผ่านสื่อนิทรรศการในห้องนี้
- 4 - ห้องที่ 3 **เขาหลวงทรัพยากรมากมี** (พื้นที่ 400 ตารางเมตร) จัดแสดงเกี่ยวกับทรัพยากรในพื้นที่
 5 เทือกเขาหลวง ความหลากหลายทางชีวภาพ พืชสำคัญในพื้นที่ เช่น เพร้นห้สดำ กล้วยไม้
 6 หม้อข้าวหม้อแกงลิง เป็นต้น และสัตว์พื้นถิ่นเขาหลวง เช่น สมเสร็จ ไก่ฟ้าหน้าเขียว ค่าง
 7 แว่นถิ่นใต้ หอยบุษราคัม เป็นต้น
- 8 - ห้องที่ 4 **ศักยภาพมากล้นมีให้เห็น** (พื้นที่ 619 ตารางเมตร) จัดแสดงองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม
 9 เช่น หนังสือбуд โนรา โบราณสถานตุ้มปึง และตัวอย่างผลงานวิจัยเด่นด้านกายภาพและ
 10 ชีวภาพ เช่น ย่านลิเภา ผลโคลงเคลง ต้นจาก ลูกชก และจุลินทรีย์ไตรโคเดอมาร์ เป็นต้น
 11 และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา เช่น การสกัดสารจากสมุนไพรและพืชชนิดต่างๆ ไปใช้
 12 ประโยชน์ทางการแพทย์ฯ
- 13 - ห้องที่ 5 **ทรัพยากรลุ่มน้ำปากพนัง** (พื้นที่ 396 ตารางเมตร) จัดแสดงเนื้อหางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 14 ในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อาทิ ผลกระทบภูมิปัญญาและระบบนิเวศป่าจาก สายพันธุ์ข้าว
 15 พันเมือง ส้มโอทับทิมสยาม ผักพื้นบ้าน อาหารท้องถิ่น ฯลฯ
- 16 - ห้องที่ 6 **ชายฝั่งอุดมสมบูรณ์** (พื้นที่ 540 ตารางเมตร) จัดแสดงเนื้อหาการจำลองกายภาพของ
 17 ระบบนิเวศชายฝั่งและวิถีชีวิตประมงชายฝั่ง โดยใช้สื่อมัลติมีเดียและจัดแสดงวัตถุจริง
 18 บางส่วน
- 19 - ห้องที่ 7 **บริบูรณ์ทรัพยากรอ่าวไทย** (พื้นที่ 600 ตารางเมตร) นำเสนอเกี่ยวกับระบบนิเวศใต้
 20 ท้องทะเลอ่าวไทย สัตว์ที่พบในทะเลอ่าวไทย เช่น วาฬบรูด้า โลมาสีชมพู เต่ามะเฟือง
 21 เต่าตะนุ รวมถึงการจัดแสดงกระดูกวาฬขนาดใหญ่
- 22 - ห้องที่ 8 **ประโยชน์แท้แก่มหาชน** (พื้นที่ 150 ตารางเมตร) นำเสนอภาพยนตร์สั้น อันเป็นบทสรุป
 23 ของนิทรรศการ เพื่อทำความเข้าใจถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการมีอยู่ของพิพิธภัณฑ์ธรรม-
 24 ชาติวิทยาเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิด
 25 ประโยชน์แก่ประชาชนและสังคม

27 มติที่ประชุม รับทราบ

29 วาระที่ 3.5 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่นๆ

30 **สรุปเรื่อง** นายสนธยา คงชัย รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ รายงานความก้าวหน้าโครงการ
 31 ก่อสร้างอื่นๆ ประจำเดือนมีนาคม 2566 จำนวน 20 โครงการ มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่
 32 ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 33 1. งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 (วันที่เริ่มสัญญา 14 กรกฎาคม 2564 วันครบกำหนด 8
 34 กุมภาพันธ์ 2565) ผลงานแล้วเสร็จ 100%

- 1 2. งานก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ระยะที่ 2 (วันที่เริ่มสัญญา 24 พฤศจิกายน 2564 วันครบ
2 กำหนด 20 สิงหาคม 2565) ผลงานแล้วเสร็จ 100%
- 3 3. งานก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้า (วันที่เริ่มสัญญา 15 ธันวาคม 2564 วันครบ
4 กำหนด 12 กรกฎาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 86.07%
- 5 4. งานก่อสร้างห้องน้ำ โรงอาหารและไฟฟ้าแสงสว่างลานกางเต็นท์ (วันที่เริ่มสัญญา 17
6 มิถุนายน 2565 วันครบกำหนด 12 มกราคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 87.31%
- 7 5. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (วันที่เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 วัน
8 ครบกำหนด 13 มีนาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 66.64%
- 9 6. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (วันที่
10 เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 วันที่ครบกำหนด 14 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 38%
- 11 7. งานโครงการงานหินเรียงยาแนวบริเวณแนวด้านข้างทางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย (ส่วน
12 อาคารสถานที่ดำเนินการ) (วันเริ่ม 20 กันยายน 2565 วันครบกำหนด 20 กันยายน 2567) ปริมาณที่ทำได้ ณ
13 ปัจจุบัน 280 เมตร
- 14 8. งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (วันที่เริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565
15 วันครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 51.47%
- 16 9. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (วันเริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 วันครบ
17 กำหนด 27 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 11.39%
- 18 10. โครงการงานซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ถนนวงแหวนรอบนอก (วันเริ่มสัญญา 5 มกราคม
19 2566 วันครบกำหนด 5 กรกฎาคม 2566) ความก้าวหน้าผลงานสะสมแล้วเสร็จ 91.86%
- 20 11. โครงการปรับปรุงหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ (วันเริ่มสัญญา 24
21 มกราคม 2566 วันครบกำหนด 23 กรกฎาคม 2566) งานรื้อถอนแล้วเสร็จ 100%
- 22 12. โครงการปรับปรุงอาคารบริหาร (วันเริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 วันครบกำหนด 12
23 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.15%
- 24 13. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (วันเริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 วันครบกำหนด 15
25 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 1.19%
- 26 14. โครงการปรับปรุงอาคาร WU RESIDENCE A,B (วันเริ่มสัญญา 1 มีนาคม 2566 วันครบ
27 กำหนด 29 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 17.13%
- 28 15. โครงการปรับปรุงห้อง Study Room ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผู้รับจ้าง บริษัททูปี
29 ธุรกิจ จำกัด (วันเริ่มสัญญา 24 มีนาคม 2566 วันครบกำหนด 20 สิงหาคม 2566)
- 30 16. โครงการก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุมพรตั้งฮวดหลี อยู่
31 ระหว่างผู้รับจ้างเข้ามาเซ็นสัญญาจ้าง (ประมาณวันที่ 18 เมษายน 2566)
- 32 17. โครงการก่อสร้างหอพัก WU RESIDENCE C ผู้รับจ้าง บริษัท เหล็กตรัง จำกัด อยู่ระหว่าง
33 ผู้รับจ้างเข้ามาเซ็นสัญญาจ้าง
- 34 18. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
35 อยู่ระหว่างจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ โดยปรับงานอาคารและงานถนนแยกออกจากกัน
รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566

- 1 19. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคาร
2 สระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) อยู่ระหว่างจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่
- 3 20. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) อยู่ระหว่าง
4 การจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ โดยปรับงานอาคารและงานถมดินแยกออกจากกัน
- 5 **มติที่ประชุม** รับประทาน โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 6 1. ขอให้ผู้ควบคุมงาน ประสานกับผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้ง
7 ขอให้ตรวจสอบเอกสารการส่งงวดงานให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อจะส่งเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 8 2. ขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้คุมงานตรวจสอบให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน
9 สัญญา หากฝ่ายควบคุมงานแจ้งว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเป็นไปตามแผน ให้ทำบันทึกแจ้งซึ่งอาจเสนอขอยกเลิก
10 สัญญาได้ทันที
- 11 3. ขอให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.มงคล ธีระนานนท์ และ ผศ.ดร.นฤกุล สุขสุวรรณ)
- 12 และรักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ หรือร่วมกับรักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ)
- 13 เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- 14
- 15 **วาระที่ 3.6** รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 –
16 31 มีนาคม 2566
- 17 **สรุปเรื่อง** ปีงบประมาณ 2566 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้
- 18 1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบล้านห้า
19 ล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 มีผลรับจริง
20 จำนวน 2,212,837,654.18 บาท (สองพันสองร้อยสิบล้านแปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบล้านแปด
21 สดต่างค์) คิดเป็นร้อยละ 90.11 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตาม พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี
22 จำนวน 1,771,497,400 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ
23 99.11 จากประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 441,340,254.18 บาท (สี่ร้อยสี่สิบล้าน
24 สามแสนสี่หมื่นสองร้อยห้าสิบล้านแปดแสนต่างค์) คิดเป็นร้อยละ 66.05 จากประมาณการรายรับ
- 25 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,458,911,800 บาท (สองพันสี่ร้อยห้า
26 สิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) มีผลใช้ไป (PR+PO+เงินยืมตรง+จ่ายจริง) จำนวน
27 1,639,681,109 บาท (หนึ่งพันหกแสนสามร้อยสามสิบล้านเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ
28 66.80 ของแผน งบประมาณรายจ่ายมีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 814,839,491 บาท (แปดร้อยสิบล้าน
29 แปดแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบล้านเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 33.20 โดยผลใช้ไป จำแนกเป็นหมวดที่ดินและสิ่ง
30 ก่อสร้าง 290,583,424 บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบล้านเก้าหมื่นแปดพัน
31 หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านสามหมื่นเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบล้านเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน) และหมวดงบดำเนินงาน
32 855,152,360 บาท (แปดร้อยห้าสิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบล้านเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน)
- 33 ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ
34 312,251,602.36 บาท (สามร้อยสิบล้านสองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสองบาทสามสิบล้านหกแสนต่างค์) และรายจ่าย
รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566

1 สุธิ 318,065,930.07 บาท (สามร้อยสิบแปดล้านหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทเจ็ดสตางค์) ทำให้ภาพรวมหน่วย
 2 งานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน 5,814,327.71 บาท (ห้าล้าน
 3 แปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และ
 4 วิทยาลัย นานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 29,660,000 บาท (ยี่สิบเก้าล้าน
 5 หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงิน อุดหนุนจากรัฐ จำนวน 137,953,100 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดล้าน
 6 เก้าแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ไขไป จำนวน 70,144,655.67 บาท (เจ็ดสิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหก
 7 ร้อยห้าสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 97,468,444.33 บาท (เก้าสิบล้านเจ็ด
 8 ล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทสามสิบสามสตางค์)
 9 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

10

11 **มติที่ประชุม รับทราบ**

12

13 **วาระที่ 3.7 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 1**
 14 **ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)**

15 **สรุปเรื่อง** ตามที่ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน
 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารและส่งใบขอซื้อขอจ้าง (PR) มายัง
 17 ส่วนพัสดุตามนโยบายเร่งรัดการใช้งบประมาณของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นั้น
 18 ส่วนพัสดุขอรายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม 2566)
 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

20 **งบรัฐ**

21 งบประมาณ 783,121,000.00 บาท

22 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) 783,121,000.00 บาท 100.00%

23 ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

24 - อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง 396,000.00 บาท 0.05%

25 - ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน 782,725,000.00 บาท 99.95%

26 (มีประมาณคงเหลือ 17,124,986.00 บาท)
2728 **งบรายได้และวิสาหกิจ**

29 งบประมาณ 48,140,000.00 บาท

30 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) 18,410,000.00 บาท 38.24%

31 ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

32 - อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง 4,407,700.00 บาท 23.94%

33 - ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน 14,002,300.00 บาท 76.06%

34 (งบประมาณคงเหลือ 2,169,140 บาท)

35 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

1
2 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกต/ความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณ 2567
3 ขอให้หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อข้อมูอ้าง (PR) ไปยังส่วนพัสดุ โดยรวมหลายรายการในเรื่องเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อ
4 ความรวดเร็วในการจัดซื้อจัดจ้างยิ่งขึ้น

5
6
7 **วาระที่ 3.8** คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนมีนาคม 2566
8 **สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนมีนาคม 2566 จำนวน
9 1 ฉบับ ได้แก่ คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 464/2566 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการ
10 สอน ฉบับลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร
11 ประกอบวาระ

12
13 **มติที่ประชุม** รับทราบ

14
15 **วาระที่ 3.9** การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนมีนาคม 2566
16 **สรุปเรื่อง** นางสุรตนา ชูวิเชียร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานที่ประชุมทราบเรื่อง
17 ผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนมีนาคม 2566 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวม
18 ศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 50 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชา
19 แพทยศาสตร์ จำนวน 19 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 31 อัตรา (แพทย์ 28 อัตรา และทันตแพทย์ 3 อัตรา)

20
21 **มติที่ประชุม** รับทราบ

22
23 **วาระที่ 3.10** ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
24 ประจำเดือนมีนาคม 2566

25 **สรุปเรื่อง** ผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน
26 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน มีนาคม 2566 สำหรับหน่วยงานที่มีผลการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือน
27 มกราคม และกุมภาพันธ์ 2566 ต่ำกว่า 95 คะแนน หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการฯ คณะกรรมการ
28 ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมฯ ขอรายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
29 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในภาพรวม 22 หน่วยงาน เท่ากับ 92.93 คะแนน คะแนนเปรียบเทียบ 3 เดือน มี
30 ผลดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนประจำเดือน		
	มีนาคม (22 หน่วยงาน)	กุมภาพันธ์ (22 หน่วยงาน)	มกราคม (22 หน่วยงาน)
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	97.68	97.24	96.99

2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	90.62	89.72	88.92
3. ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน	93.31	93.04	92.96
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	93.12	92.02	92.19
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย	89.93	88.61	88.01
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม	92.93	92.13	91.81

ผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ในเดือน มีนาคม 2566 มีคะแนนการรับรู้เท่ากับ 92.93 คะแนน และมีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยในเดือนมีนาคม 2566 มีบุคลากรเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 951 คน จากทั้งสิ้น 1,077 คน (คิดเป็นร้อยละ 88.30) มีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป จำนวน 7 หน่วยงาน (ร้อยละ 31.82) คะแนนตั้งแต่ 85.00-94.99 คะแนน จำนวน 15 หน่วยงาน (ร้อยละ 68.18) โดยมีรายละเอียดตามที่แสดงในตารางที่ 1 และ 2

ตารางที่ 1 รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนน และบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ตั้งแต่ร้อยละ 100 ขึ้นไป

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่า คะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	ส่วนอาคารสถานที่	98.50	37	37	100.00
2	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	95.95	24	24	100.00
3	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	95.39	13	13	100.00
4	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	95.04	41	41	100.00
5	อุทยานพฤกษศาสตร์	94.99	11	11	100.00
6	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	94.84	48	48	100.00
7	ส่วนบริการกลาง	94.69	10	10	100.00
8	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	92.51	36	36	100.00
9	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	92.10	51	54	105.88
10	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	91.68	47	48	102.13
11	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	89.11	47	47	100.00
12	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	86.02	13	13	100.00
13	สำนักวิชานิติศาสตร์	86.01	10	10	100.00

ตารางที่ 2 รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนน และบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ระหว่างร้อยละ 80.00 - 99.99

ลำดับ	หน่วยงาน	ค่า	จำนวนบุคลากร
-------	----------	-----	--------------

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566

ที่		คะแนน	ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	สำนักวิชาการจัดการ	97.17	20	16	80.00
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม อาหาร	96.55	21	18	85.71
3	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	96.32	80	73	91.25
4	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93.10	93	89	95.70
5	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	92.58	57	52	91.23
6	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	91.71	280	228	81.43
7	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	90.29	27	22	81.48
8	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	90.05	27	25	92.59
9	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	89.93	37	36	97.30

- 1
2 ทุกหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้เกินกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80)
- 3 1. ทุกหน่วยงานมีค่าคะแนนโดยรวมสูงกว่าร้อยละ 85
- 4 2. มีผู้เข้าตอบเกินจำนวนที่มีสิทธิ์เพียง 2 หน่วยงาน คือ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5 และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในจัดทำคิวอาร์โค้ดแยกแต่ละหน่วยงาน และขอความร่วมมือ
- 6 ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้พนักงานในหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์ และ 1 คนตอบได้
- 7 เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น
- 8 การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 9 ตอบแบบวัดการรับรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามลิงค์ที่แนบมาพร้อมนี้ <https://shorturl.asia/fYsCW>
- 10 และผู้มีสิทธิ์เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานเกิน 1 ปี สามารถเข้าตอบได้
- 11 ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน 2566
- 12 ทั้งนี้ ได้แนบรายงานผลการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม 2566 (เฉพาะ
- 13 หน่วยงานที่ตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือนมีนาคม 2566 จำนวน 22 หน่วยงาน) ได้ตามลิงค์
- 14 <https://shorturl.asia/iCdPV>

- 15
- 16 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**
- 17
- 18 **วาระที่ 3.11** **รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ**
- 19 **งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ**
- 20 **ประจำเดือนมีนาคม 2566**

1 **สรุปเรื่อง** ส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล
 2 (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่า
 3 กระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ โดยในเดือนมีนาคม 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของ
 4 มหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษ
 5 เฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน
 6 774,921 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 123,987.36 บาท (หนึ่ง
 7 แสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสามสิบหกสตางค์) และประหยัด ค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน
 8 263,473.14 บาท (สองแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทสี่สตางค์) รวมเงินงบประมาณที่สามารถ
 9 ประหยัดได้จากการใช้ระบบ เป็นเงิน 387,460.50 บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบบาทห้าสิบบ
 10 สตางค์)

11
 12 **มติที่ประชุม** รับทราบ

13
 14 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ (ไม่มี)

15
 16 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

17
 18 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

19
 20 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

21
 22 เลิกประชุมเวลา 15.20 น.

23
 24
 25 นางเกศิณี พรหมชาติ

26 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ

27 ผู้จดยางงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม