

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
พิธีก่อนวาระ	การ Kick off ระบบลงเวลาเข้า-ออกงาน ผ่านสมาร์ตโฟน ด้วย Application Line Thasala	- อธิการบดีทำการ Kick off ระบบลงเวลาเข้า-ออกงาน ผ่านสมาร์ตโฟน ด้วย Application Line Thasala โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WU-HRMS) เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป สามารถลงเวลาปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามขอบเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงรองรับกรณีที่พนักงานไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ซึ่งจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติด้วย โดยพนักงานสามารถลงเวลาเข้า-ออกงานผ่านระบบดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรจะเวียนแจ้งให้พนักงานทราบโดยทั่วกันผ่านระบบ DOMS อีกครั้งหนึ่ง	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
ระเบียบวาระที่ 1 วาระที่ 1.1	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดเปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 3/2565 ในวันที่ 9 มกราคม 2566 และปิดภาคการศึกษาในวันที่ 11 เมษายน - 11 มิถุนายน 2566 2. การปรับปรุงลานจอดรถหน้าหอชมฟ้า โดยได้มอบหมายให้ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อมปรับพื้นที่บริเวณด้านหน้าหอชมฟ้าเพื่อขยายเป็นลานจอดรถให้กว้างขวางขึ้นเนื่องจากมีจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการที่หอชมฟ้าเพิ่มมากขึ้น 3. การปรับปรุงสนามหญ้าด้านข้างอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจนถึงอาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบ เนื่องจากเดิมบริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่มีหญ้าและวัชพืชปกคลุมหนาแน่น จึงได้มอบหมายให้ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อมปรับพื้นที่ให้สวยงาม	-	-

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		4. การปรับปรุงอาคารบริหาร ขณะนี้ได้รับจ้างแล้ว	ผู้รับจ้าง (บริษัทเพาเวอไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)) ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566	
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 12/2565	- รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	- รับทราบ	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	- รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ประจำเดือนธันวาคม 2565 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,220,326 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 5,927,533 บาท 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 580,011 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 2,817,310 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนบริการกลาง
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา”	- รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา” ประจำเดือนธันวาคม 2565 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1. ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 450 วัน ดำเนินการไปแล้ว 366 วัน คงเหลือระยะเวลา 120 วัน 2. ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 82% ผลงานสะสมตามแผนงานหลัก 81% ผลงานจริงเร็วกว่าแผนงานหลัก 1% คาดว่าผลงานจะแล้วเสร็จและสามารถส่งมอบงานได้ใน	- นำเสนอผลงานแล้วเสร็จอีกครั้ง ในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566	บริษัท พาวเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		เดือนเมษายน 2566 3. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งงวดงานเบิกจ่ายงวดที่ 9 แล้ว		
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา	- รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา ประจำเดือนธันวาคม 2565 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (7 ธันวาคม 2565 - 10 พฤษภาคม 2566) 154 วัน ดำเนินการไปแล้ว 484 วัน ระยะเวลาคงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 120 วัน ผลงานระสมแล้วเสร็จ 10.70% 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 2 แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อเบิกจ่ายงวดที่ 3 (ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 11.50%) 3. ขอให้ผู้รับจ้างปรับแผนทำงานใหม่ตาม ระยะเวลาที่ขยายสัญญาจ้างและการเบิกจ่ายงวดงานให้สอดคล้องกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้แจ้งว่าจะจัดทำแผนทำงานใหม่ให้โครงการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2566 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและอธิการบดีต่อไป	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท สยามธรรมมา-นนท์ จำกัด
วาระที่ 3.5	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐ ประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวน 15 โครงการ ดังนี้ 1.1 งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 (วันที่เริ่มสัญญา 14 กรกฎาคม 2564 วันครบกำหนด 8 กุมภาพันธ์ 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 96% 1.2 งานก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ระยะที่ 2 (วันที่เริ่มสัญญา 24 พฤศจิกายน 2564 วันครบกำหนด 20 สิงหาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 87% 1.3 งานก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้า (วันที่เริ่มสัญญา 15 ธันวาคม 2564 วันครบกำหนด 12 กรกฎาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 39.87% 1.4 งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน (วันที่เริ่มสัญญา 19 กุมภาพันธ์ 2565 วันครบกำหนด 16 กรกฎาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 9.26% บริษัทผู้รับจ้างได้เสนอแผนงานเร่งรัดการก่อสร้าง โดยมีกำหนดแล้วเสร็จวันที่ 8 เมษายน 2566	- พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.5 งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อมอาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา (วันที่เริ่มสัญญา 12 เมษายน 2565 วันครบกำหนด 8 ตุลาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.46% บริษัทผู้รับจ้างได้เสนอแผนงานเร่งรัดการก่อสร้าง โดยมีกำหนดแล้วเสร็จวันที่ 31 มีนาคม 2566</p> <p>1.6 งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ วงเงิน 21,400,000 บาท อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่</p> <p>1.7 งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 9 (วันที่เริ่มสัญญา 27 เมษายน 2565 วันครบกำหนด 22 กันยายน 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 92% กำหนดส่งงวดงานสุดท้ายวันที่ 31 มกราคม 2565</p> <p>1.8 งานปรับปรุงคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (วันที่เริ่มสัญญา 13 พฤษภาคม 2565 วันครบกำหนด 9 กันยายน 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98% และมีงานเพิ่มโครงการห้องผลิตยา ปัจจุบันความก้าวหน้าของงาน 25%</p> <p>1.9 งานก่อสร้างห้องน้ำ โรงอาหารและไฟฟ้าแสงสว่างลานกางเต็นท์ (วันที่เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 วันครบกำหนด 12 มกราคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 32.46%</p> <p>1.10 งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (วันที่เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 วันครบกำหนด 13 มีนาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 36.56%</p> <p>1.11 งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (วันที่เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 วันที่ครบกำหนด 14 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 23.50%</p> <p>1.12 งานโครงการงานหินเรียงยาแนวบริเวณแนวด้านข้างทางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย (ส่วนอาคารสถานที่ดำเนินการ) (วันเริ่ม 20 กันยายน 2565 วันครบกำหนด 20 กันยายน 2567) ปริมาณที่ทำได้ ณ ปัจจุบัน 240 เมตร</p> <p>1.13 งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันเริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565 วันครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 4.11%</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.14 งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (วันเริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 วันครบกำหนด 27 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.01%</p> <p>1.15 โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ วงเงิน 9,700,000 บาท อยู่ระหว่างผู้รับจ้างรายใหม่ลงนามสัญญา</p> <p>2. มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>2.1 โครงการใดที่มีค่าปรับ ขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบอย่างเป็นทางการด้วย</p> <p>2.2 ขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้คุมงานตรวจสอบให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานในสัญญา หากไม่เป็นไปตามแผนขอให้ทำบันทึกเพื่อเสนอขอยกเลิกสัญญาทันที</p>		
วาระที่ 3.6	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<p>- รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้</p> <p>1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565 มีผลรับจริง จำนวน 1,542,232,534.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.80</p> <p>2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,460,792,800 บาท (สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายพัฒนาคุณวุฒิสายวิชาการจำนวน 5,196,700 บาท) หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการเบิกจ่ายจริงแต่ละไตรมาส ส่งส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (ข้อมูล ณ 15 พฤศจิกายน 2565) ดังนี้</p> <p>ไตรมาสที่ 1 จำนวน 428,043,948 บาท ร้อยละ 17.39</p> <p>ไตรมาสที่ 2 จำนวน 604,520,489 บาท ร้อยละ 24.57</p> <p>ไตรมาสที่ 3 จำนวน 733,748,273 บาท ร้อยละ 29.81</p> <p>ไตรมาสที่ 4 จำนวน 694,480,090 บาท ร้อยละ 28.23</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>สิ้นไตรมาสที่ 1 มีผลจ่ายจริง จากระบบ WU MIS ณ สิ้นงวด 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 320,541,596 บาท คิดเป็นร้อยละ 75 ของแผนงบประมาณจ่ายจริงในไตรมาสที่ 1 มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 2,140,251,204 บาท คิดเป็นร้อยละ 87 (มีภาระผูกพัน PR, PO และเงินยืมทศรอง จำนวน 658,608,912 บาท)</p> <p>หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 175,491,501.10 บาท และรายจ่ายสุทธิ 141,319,733.06 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับสูงกว่ารายจ่าย 34,171,768.04 บาท ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 137,953,100 บาท ใช้ไปจำนวน 11,228,753.04 บาท มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 29,660,000 บาท ใช้ไป จำนวน 34,827.90 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 156,349,519.06 บาท</p>		
วาระที่ 3.7	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2565)</p>	<p>1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน - งบรัฐ ประจำปี งบประมาณ 2566 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565)</p> <p>2. สำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ส่ง PR ขอให้จัดทำเป็นรายงานแล้วนำเสนออธิการบดีต่อไป</p>	<p>- พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566</p>	ส่วนพัสดุ
วาระที่ 3.8	<p>ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำปีเดือนธันวาคม 2565 - มกราคม 2566</p>	<p>- รับทราบประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีเดือนธันวาคม 2565 - มกราคม 2566 รวมจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้</p> <p>1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงาน ส่วนบุคคล และการประเมินหน่วยงาน กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วย สำนักงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฉบับลงวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565</p>	<p>- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566</p>	ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565</p> <p>3. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 2055/2565 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน ฉบับลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565</p>		
วาระที่ 3.9	การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนธันวาคม 2565	- รับทราบผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนธันวาคม 2565 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวม ศูนย์การแพทย์ฯ และ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 43 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 16 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 27 อัตรา (แพทย์ 24 อัตรา ทันตแพทย์ 3 อัตรา)	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วาระที่ 3.10	ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนธันวาคม 2565	- รับทราบ	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	หน่วยตรวจสอบภายใน
วาระที่ 3.11	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนธันวาคม 2565	- รับทราบ โดยในเดือนธันวาคม 2565 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 619,701 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 99,152.16 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสองบาทสิบหกสตางค์ และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 210,698.34 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 309,850.5 บาท (สามแสนเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสามสตางค์)	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกท่าง - ไม่มี -	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี -	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ สรุปผลการสำรวจภาวะการมีงาน ทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	- รับทราบ	-	-
ระเบียบวาระที่ 7 วาระที่ 7.1	เรื่องอื่นๆ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชชนนี เสด็จออกหน่วย สัตวแพทย์อาสาจุฬาภรณ์ เพื่อทำ การรักษา ฉีดวัคซีน และทำหมัน ให้กับสุนัขและแมวจรจัด และทรง ออกหน่วยแพทย์พระราชทาน มูลนิธิ พอ.สว.	- รับทราบ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชชนนี เสด็จออกหน่วยสัตวแพทย์อาสาจุฬาภรณ์ เพื่อทำการรักษา ฉีดวัคซีน และทำหมันให้กับสุนัขและแมวจรจัด และทรงออกหน่วยแพทย์พระราชทาน มูลนิธิ พอ.สว. ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในวันที่ 17 มกราคม 2566 โดยกำหนดเสด็จถึงมหาวิทยาลัย เวลา 09.05 น.		