

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
พิธีก่อนวาระ	1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงานจากวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาฝึกงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอธิการบดีได้มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 2) ที่เข้ารับการฝึกงาน ณ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฝึกงานตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2565 – 10 กุมภาพันธ์ 2566) ตามลำดับ ดังนี้ 1) นางสาวสุภาวดี ทองสุก (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 2) นายณัฐดนัย แสงศรี (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) 3) นายภานุพงศ์ (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)		
	2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร	- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้ 1) นางสาวธรา บريسุทธิ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงกีฬายูนิทสูประเภทยาชิ (ทุ่ม) หญิง รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 48 กิโลกรัม จากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 “ดอกจาน บ้านเชียงใหม่ส์” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 2) นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ทีม WU3 เจ้าของผลงานเรื่องประสิทธิภาพการรับแรงเฉือนทะเลของแผ่นพื้นคอนกรีตทดแทนมวลรวมหยาบ ด้วยคอนกรีตรีไซเคิลเสริมกำลังด้วยแผ่นเหล็กบางซิกแซก โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ทนงศักดิ์ อิมใจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดสุดยอดปริญญา นวัตกรรม Best of the best ในโครงการ SSI4YE 2021 ได้รับทุนสนับสนุนจำนวน 50,000 บาท และโล่รางวัล จัดโดยบริษัท สหวิริยาอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัลชนะเลิศดังกล่าวติดต่อกัน 3 ปีซ้อน (ปี 2019, 2020, 2021) ประกอบด้วย 2.1) นางสาวภัคจิรา อ่อซ่าย 2.2) นางสาวสิริลักษณ์ ใจห้าว 2.3) นายสุทัศน์ แก้วชุม	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4) นายกรวิชญ์ ชูหอยทอง</p> <p>3) นักศึกษาสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ นายชัชต์ ชาติค นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จาก การเข้าร่วมประกวดแบบระดับชาติหัวข้อ The TOILET ในกิจกรรม WORKSHOP ที่ จัดขึ้นโดยกรมการสถาปนิกทักซิณ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565</p> <p>4) นักศึกษาสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ชั้นปีที่ 4 สาขาการ ออกแบบภายใน ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดแบบระดับประเทศ พร้อมเงินรางวัล 50,000 บาท ในหัวข้อ "Transformation for Life" Upcycling Design Contest : Zero Waste Solution ประกอบด้วย นายฐานันดร แซ่ตั้ง และนายกิริติ ชิโฮะ</p> <p>5) นักศึกษาสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ทิมไต้สำนึก ได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมโล่รางวัลและ เกียรติบัตร และรางวัล Popular Vote ได้เงินรางวัล 3,000 บาท จากการแข่งขัน โครงการต้นกล้าความดีของสังคม ปีที่ 2 และปีที่ 3 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ท ตำบลบ้านพร้าว อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ประกอบด้วย</p> <p>5.1) นายกฤตพจน์ รัตนพงศ์</p> <p>5.2) นางสาวชุตติสรา ชัยพลบาล</p> <p>5.3) นายธนกร เก้าชุ่น</p> <p>5.4) นายพิทวัฒน์ สีหามาตย์</p> <p>5.5) นางสาวพัชรพร สุวรรณเวช</p> <p>6) นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ได้เข้าร่วม แข่งขันการประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ 8 The National Undergraduate Conference on Agricultural Science and Technology (NUCA) ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรม การเกษตร สู่เศรษฐกิจมูลค่าสูงอย่างยั่งยืน” สามารถคว้ารางวัลได้ ดังนี้</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6.1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม</p> <p>6.1.1 นายสัตวแพทย์ บุญมาลี นางสาววาสนา สุขเลียน นางสาวศศิกันต์ ทับมุด และนางสาวบุญสิตา ศรีชัย ได้รับรางวัลชนะเลิศ การนำเสนอ ผลงานภาคบรรยาย กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร หัวข้อ “การประยุกต์ใช้ เคอร์คูมินอิมัลเจลเพื่อเป็นมันแข็งเลียนแบบเชิงฟังก์ชันในนักเก็ต จากพืช”</p> <p>6.1.2 นางสาวบุญสิตา ศรีชัย ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันการพูดส่งเสริม การเกษตร หัวข้อ “การเกษตรไฮโดรโปนิคส์แบบใหม่ กับ IOT”</p> <p>6.2) หลักสูตรเกษตรศาสตร์และนวัตกรรม นางสาวชนินาถ เกิดดำ และนางสาว เบญจวรรณ พิศฉลาด ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การนำเสนอผลงานภาค บรรยายกลุ่มพืชศาสตร์ หัวข้อ “ผลของการใช้ถ่านกราฟีนต่อการย่อยสลายของทางใบ ปาล์มน้ำมัน”</p> <p>7) สโมสรนักศึกษาพยาบาล สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกให้รับ รางวัล ตันกล้าแห่งความดี ประจำปี 2565 สาขาจิตอาสาดีเด่น จากคณะกรรมการรางวัล ไทย เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ณ กรุงเทพมหานคร</p> <p>8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย ประเภทด้านการบริการวิชาการแก่สังคม จากโครงการรางวัล เกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย ปี 2565 (ASAIHL THAILAND OUTSTANDING ACHIEVEMENT AWARD 2022)</p> <p>9) คณาจารย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ รางวัล ผลงานวิจัย “ระดับดี” สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2566 จากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ ชื่อผลงาน “ความเกี่ยวพันเชิงจักรวาล วิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์ฟิสิกส์ของทฤษฎีทางเลือกที่เป็นไปได้ นอกเหนือจาก ทฤษฎีความโน้มถ่วงของไอน์สไตน์” ประกอบด้วย</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>9.1) อาจารย์ ดร.พีรวิษณุ เควด</p> <p>9.2) รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นุ้ย</p> <p>9.3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาลูกา เอ็มเอก</p> <p>9.4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ พัยคณา</p> <p>10) บริษัท วลัยไบโอคอนโทรล ซึ่งเป็น spin-off company ของสำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.วาริน อินทนา อาจารย์ประจำสำนักวิชาฯ เป็น CTO ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ AABI torch Entrepreneur Awards for “TECHNOLOGY TRANSFER” model จากสมาคมบ่มเพาะธุรกิจแห่งเอเชีย ประเทศจีน ซึ่งรางวัลนี้สะท้อนความสำเร็จของโมเดล การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกิดจากงานวิจัยไปสู่บริษัทจัดตั้งใหม่อย่างชัดเจน โดยก่อนหน้านี้นี้บริษัทได้รับรางวัลด้าน TECHNOLOGY TRANSFER จากสมาคมบ่มเพาะธุรกิจ แห่งประเทศไทยไปแล้วด้วย</p> <p>11) นางจุฑารัตน์ ธาณิรัตน์ รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับ วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CIAT)</p>		
<p>3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF</p>	<p>- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ระดับ Senior Fellow</p> <p>รองศาสตราจารย์ ดร.มยุนา ศรีสุภานันต์ (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)</p> <p>ระดับ Fellow</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ดร.มาร์ลอน โคมแมคโค ชิเป (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป) 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา กิจพิพิธ (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี) 3. อาจารย์ ดร.กันตพิชญ์ กองพล (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์) 4. อาจารย์ ดร.นवलพรรณ แสงเพชร (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์) 		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		5. อาจารย์อิมรัน สะมะแอ (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์) 6. อาจารย์ชุตินา รอดเนียม (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์) 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ชัยวัฒน์ บุญแก้ววรรณ (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ อัครราชกุมารี) 8. อาจารย์ ดร.พรชัย พรพนม (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี) 9. อาจารย์กฤต ฝันเขียน (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี) 10. อาจารย์ ดร.จุฑาทิพย์ จินแก้วเปี่ยม (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี) 11. อาจารย์ สพ.ญ.รัชฎาพร บริพันธ์ (วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)		
	4. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่อธิการบดี	- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ รักษาการแทนอธิการบดี ในโอกาสได้รับพระราชทานปริญญาบัตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (นิเทศศาสตร์และนวัตกรรม) จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 – 2565 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ โดยรักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด) เป็นผู้แทนผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย มอบแจกันดอกไม้แสดงความยินดี		
ระเบียบวาระที่ 1 วาระที่ 1.1	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	- ประธานได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ 1. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ซึ่งเดิมมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกการจ้าง แต่ขณะนี้ยังไม่มีผู้มาประกวดราคา ฉะนั้นต่อไปในรายละเอียดของ TOR จะแยกงานถนนออกมาจากงานก่อสร้างอาคารเพื่อให้เปิดให้มีผู้สนใจเข้ายื่นข้อเสนอมากขึ้น และให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้างอาคาร กำกับติดตามอย่างใกล้ชิดและเร่งรัดดำเนินการในโครงการที่มีการยกเลิกการจ้าง ให้มีกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ทดแทนอย่างเร่งด่วน	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2. ผลการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 ในระบบ TCAS รอบที่ 1 รอบเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สามารถรับนักศึกษาในรอบดังกล่าวโดยมีผู้ยืนยันสิทธิ์แล้ว จำนวน 2,614 คน</p> <p>3. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการงานก่อสร้างกำแพงรั้วรอบมหาวิทยาลัย พื้นที่รวม 25 กิโลเมตรนั้น ขอให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุกุล สุขสุวรรณ) กำกับ ติดตาม และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>4. การหารือความร่วมมือการก่อสร้างโรงเรียนนานาชาติร่วมกับบริษัทปัญญาดีศึกษา จำกัด เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ปรากฏว่าบริษัทฯ ยืนยันที่จะลงนามสัญญาร่วมทุนกับมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนนานาชาติบริติชปัญญาดี โดยจะเปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยในการเรียนจะใช้ภาษาอังกฤษ 100%</p>	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล สุขสุวรรณ)/ ส่วนอาคารสถานที่
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2566	- รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	- รับทราบ	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	<p>1. รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ประจำเดือน มกราคม 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้</p> <p>1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,102,462 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,136,986 บาท <p>1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 578,888 กิโลวัตต์-ชั่วโมง 	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันที่ 8 มีนาคม 2566	ส่วนบริการกลาง/ ศูนย์การแพทย์ฯ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,222,451 บาท 2. รับทราบผลการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์การแพทย์ฯ		
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติวิทยา	1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติวิทยา ประจำปีเดือนมกราคม 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1.1 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติวิทยา ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (7 ธันวาคม 2565 - 10 พฤษภาคม 2566) 154 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 604 วัน ดำเนินการไปแล้ว 520 วัน ระยะเวลาคงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 84 วัน ระยะเวลาคงเหลือตามแผนงานปรับใหม่ล่าสุด (20 กันยายน 2566) 217 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 11.68% 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 3 แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อเบิกจ่ายงวดที่ 4 (ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 14%) 2. ขอให้ผู้รับจ้างปรับแผนทำงานตามระยะเวลาที่ขยายสัญญาจ้างและการเบิกจ่ายงวดงานให้สอดคล้องกัน และในการประชุมครั้งถัดไปขอให้แยกรายงานระหว่างความก้าวหน้าของงานโครงสร้าง และความก้าวหน้างานครุภัณฑ์ เพื่อจะให้เห็นความก้าวหน้าของงานที่ชัดเจนมากขึ้น	- พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566	บริษัท สยาม ธรรมานนท์ จำกัด
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐ ประจำปีเดือนมกราคม 2566 จำนวน 17 โครงการ ดังนี้ 1.1 งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 (วันที่เริ่มสัญญา 14 กรกฎาคม 2564 วันครบกำหนด 8 กุมภาพันธ์ 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 96% กำหนดส่งงานงวดสุดท้าย วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 1.2 งานก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ระยะที่ 2 (วันที่เริ่มสัญญา 24 พฤศจิกายน 2564 วันครบกำหนด 20 สิงหาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 82% กำหนดจ่ายไฟครั้งแรกในวันที่ 26 มีนาคม 2566 1.3 งานก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้า (วันที่เริ่มสัญญา 15 ธันวาคม 2564 วันครบกำหนด 12 กรกฎาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 49.85%	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.4 งานก่อสร้างสนามเบดมินตัน คณะกรรมการฯ มีมติยกเลิกสัญญา</p> <p>1.5 งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อมอาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะกรรมการฯ มีมติยกเลิกสัญญา</p> <p>1.6 งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ วงเงิน 21,400,000 บาท อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่</p> <p>1.7 งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 9 (วันที่เริ่มสัญญา 27 เมษายน 2565 วันครบกำหนด 22 กันยายน 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98% กำหนดส่งงวดงานสุดท้ายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>1.8 งานปรับปรุงคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (วันที่เริ่มสัญญา 13 พฤษภาคม 2565 วันครบกำหนด 9 กันยายน 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% และมีงานเพิ่มโครงการห้องผลิตยา ปัจจุบันความก้าวหน้าของงาน 100% กำหนดส่งงานงวดสุดท้ายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>1.9 งานก่อสร้างห้องน้ำ โรงอาหารและไฟฟ้าแสงสว่างลานกางเต็นท์ (วันที่เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 วันครบกำหนด 12 มกราคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 50.07%</p> <p>1.10 งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (วันที่เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 วันครบกำหนด 13 มีนาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 37.38%</p> <p>1.11 งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (วันที่เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 วันที่ครบกำหนด 14 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 26%</p> <p>1.12 งานโครงการงานหินเรียงยาแนวบริเวณแนวด้านข้างทางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย (ส่วนอาคารสถานที่ดำเนินการ) (วันเริ่ม 20 กันยายน 2565 วันครบกำหนด 20 กันยายน 2567) ปริมาณที่ทำได้ ณ ปัจจุบัน 240 เมตร</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.13 งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันเริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565 วันครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 18.94%</p> <p>1.14 งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (วันเริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 วันครบกำหนด 27 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.51%</p> <p>1.15 โครงการงานซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ถนนวงแหวนรอบนอก (วันเริ่มสัญญา 5 มกราคม 2566 วันครบกำหนด 5 กรกฎาคม 2566) ความก้าวหน้าผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.01%</p> <p>1.16 โครงการปรับปรุงหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ วันเริ่มสัญญา 24 มกราคม 2566 วันครบกำหนด 23 กรกฎาคม 2566</p> <p>1.17 โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ ได้ผู้รับจ้างรายใหม่แล้ว มีกำหนดลงนามสัญญาในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566</p>		
วาระที่ 3.5	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มกราคม 2566	<p>1. รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มกราคม 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้</p> <p>1.1 แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มกราคม 2566 มีผลรับจริง จำนวน 1,618,615,224.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.92 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตาม พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี จำนวน 1,301,296,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.80 จากประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 317,318,424.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.49 จากประมาณการรายรับ</p> <p>1.2 แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,460,562,400 บาท มีผลใช้ไป (PR+PO+เงินยืมทตรง+จ่ายจริง) จำนวน 1,331,288,019 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.11 ของแผนงบประมาณรายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 1,129,274,381 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.89 โดยผลใช้ไป จำแนกเป็น หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 270,104,958 บาท หมวดครุภัณฑ์ 496,612,250 บาท และ</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>หมวดงบประมาณ 564,570,812 บาท</p> <p>ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 234,110,444.26 บาท และรายจ่ายสุทธิ 195,130,934.77 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับสูงกว่ารายจ่าย 38,979,509.49 บาท ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 29,660,000 บาท และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 137,953,100 บาท ใช้ไปจำนวน 30,638,624.60 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 136,974,475.40 บาท</p> <p>2. รับทราบข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารในการติดตาม กำกับดูแลตามตัวชี้วัดที่ตนเองรับผิดชอบ ซึ่งจะมีการแสดงผลรายงานตามงวดเดือน ตามยุทธศาสตร์ ตามผู้กำกับตัวชี้วัด ตาม คำรับรองของอธิการบดี และแสดงผลรายงานผลตามหน่วยงาน</p>		
วาระที่ 3.6	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 31 มกราคม 2566)	- รับทราบ	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566	ส่วนพัสดุ
วาระที่ 3.7	ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนมกราคม 2566	<p>- รับทราบประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนมกราคม 2566 รวมจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้</p> <p>1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงาน ส่วนบุคคล และการประเมินหน่วยงาน กลุ่มสำนักวิชา วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>2. ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งบริหาร และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566</p> <p>3. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 149/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ชาวต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566</p>		
วาระที่ 3.8	การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนธันวาคม 2565	- รับทราบผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนมกราคม 2566 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 46 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 16 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 30 อัตรา (แพทย์ 27 อัตรา ทันตแพทย์ 3 อัตรา)	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วาระที่ 3.9	ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนมกราคม 2566	- รับทราบ	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566	หน่วยตรวจสอบภายใน
วาระที่ 3.10	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนมกราคม 2566	- รับทราบ โดยในเดือนมกราคม 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 619,701 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 127,325.28 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทยี่สิบแปดสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 270,566.22 บาท (สองแสนเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบหกบาทยี่สิบสองสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 397,891.50 บาท (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทยี่สิบสองสตางค์)	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกท้วง - ไม่มี -	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี -	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ โครงการบริการให้คำปรึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน	- รับทราบ	-	-
ระเบียบวาระที่ 7 วาระที่ 7.1	เรื่องอื่นๆ รายงานค่าใช้จ่ายห้องประชุม ณ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565	- รับทราบ หน่วยงานภายในจงใช้ในภารกิจประชุมหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ และ ศูนย์การแพทย์ฯ เรียกเก็บค่าห้องประชุมกับส่วนอำนวยการและสารบรรณ ประจำ เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565 ดังนี้ - เดือนตุลาคม 2565 ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม จำนวนเงิน 60,400 บาท - เดือนพฤศจิกายน 2565 ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม จำนวนเงิน 52,000 บาท - เดือนธันวาคม 2565 ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม จำนวนเงิน 56,000 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่อง สืบเนื่องในการประชุม ที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 ในวันพุธที่ 8 มีนาคม 2566	ส่วนอำนวยการและ สารบรรณ
วาระที่ 7.2	การขออนุมัติและการเบิกจ่าย ค่าล่วงเวลา	- ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการเรื่องการขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและการ เบิกจ่ายค่าล่วงเวลาให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย 2. ขอให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรร่วมกับส่วนการเงินและบัญชี วิเคราะห์ สรุปการเบิกค่าล่วงเวลาของทุกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 แล้วให้รายงานต่ออธิการบดี	- พิจารณาและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกหน่วยงาน/ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร/ ส่วนการเงินและ บัญชี