

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
พิธีก่อนวาระ	1. การประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)	- ที่ประชุมร่วมประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) โดยอธิการบดีและคณะผู้บริหาร ร่วมกันถ่ายภาพเพื่อแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) โดยพร้อมเพรียงกัน		
	2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร	- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้ 1. นักศึกษาสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในการแข่งขันทักษะทางเภสัชกรรม หรือ Pharmacy Event ครั้งที่ 15 ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวสุชาสินี ไผ่ขาว และนางสาวสิริวรรณ เลิศพูลผล โดยมีอาจารย์กนต์ฤทัย สังฆะโน และอาจารย์ปณณวัฒน์ มุทาร์ตัน เป็นอาจารย์ผู้ควบคุม ฝึกซ้อม และดูแลการเข้าแข่งขัน 2. ศูนย์กิจการนานาชาติได้จัดกิจกรรม 2023 WU International alentine และมีกิจกรรม English Speech Contest หัวข้อ “Sweet Love Memory” ซึ่งทุนการศึกษา 2,000 บาท มีนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 49 คน มีผู้สมัครเข้ารับการแข่งขัน Speed จำนวน 8 คน จากหลากหลายสำนักวิชา ผลจากการแข่งขัน English Speech Competition ผู้ชนะเลิศในการแข่งขันครั้งนี้ ได้แก่ - อันดับ 1 : Ms.Nogah Pfeifer สำนักวิชาสัตวแพทยศาสตร์นานาชาติ - อันดับ 2 : Ms. Aye Mary วิทยาลัยนานาชาติ - อันดับ 3 : Mr. Nutchanon Imduang สำนักวิชาแพทยศาสตร์		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. ผู้ได้รับวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป จำนวน 2 คน ได้แก่</p> <p>3.1 นางชูใจ ช่วยชู ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดส่วนส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา</p> <p>3.2 ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.เพ็ญนภา วยเวก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป สังกัดศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา</p> <p>4. อาจารย์ดาวรุ่งประจำเดือนมีนาคม 2566</p> <p>4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาภรณ์ ขวัญแก้ว สำนักวิชาสหเวชศาสตร์</p> <p>4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลพรรณ แสงเพชร สำนักวิชาสหเวชศาสตร์</p> <p>4.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรยา สันตจิตร สำนักวิชาสหเวชศาสตร์</p> <p>4.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิภรณ์ รัตนธรรม สำนักวิชาสหเวชศาสตร์</p> <p>5. หน่วยงานได้รับ รางวัล "5S MODEL AWARD 2022" ในงาน Thailand 5S Award 2022 ได้แก่</p> <p>5.1 ศูนย์กิจการนานาชาติ</p> <p>5.2 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ</p> <p>5.3 ส่วนสื่อสารองค์กร</p>		
<p>3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF</p>	<p>- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ระดับ Senior Fellow รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)</p> <p>ระดับ Fellow</p> <p>1. อาจารย์ณภัชภัทนีฐุสา สังขวงศ์ (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)</p> <p>2. อาจารย์ ดร.ธนา จักษ์เมธา (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ						
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	<p>- ประธานได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <p>1. ผลการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 ในระบบ TCAS รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ซึ่งมีผู้สนใจสมัครกว่า 30,000 คน โดยรอบนี้มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์แล้ว จำนวน 2,530 คน และขณะนี้อยู่ระหว่างรับ TCAS รอบที่ 2 ซึ่งมีผู้สนใจสมัครแล้วกว่า 1,800 คน โดยกำหนดรับสมัครไปจนถึง 23 เมษายน 2566</p> <p>2. มหาวิทยาลัยจะปรับปรุงหอพักนักศึกษาที่ยังไม่มีเครื่องปรับอากาศ โดยจะทยอยติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ครบก่อนเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2566</p> <p>3. มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ “Walailak Research Convention 2023” ครั้งที่ 2 ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในวันที่ 28-29 มีนาคม 2566 โดยจะมีพิธีเปิดการประชุมในวันที่ 28 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมภัทรธรรมาภรณ์ ชั้น 9 อาคาร B ศูนย์การแพทย์ฯ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมพิธีเปิดและร่วมฟังการบรรยายพิเศษจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 31 โดยพร้อมเรียงกัน ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2566 ณ ลานเพลินตา และหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เวลา</th> <th>กิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07.00-07.30 น.</td> <td>แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน 31 รูป</td> </tr> <tr> <td>07.30-08.20 น.</td> <td>พิธีทางศาสนา <ul style="list-style-type: none"> ● ศาสนาอิสลาม โต๊ะอิหม่ามขอดุอาร์ ● ศาสนาคริสต์ ผู้นำศาสนานำสวด ● ศาสนาพุทธ </td> </tr> </tbody> </table>	เวลา	กิจกรรม	07.00-07.30 น.	แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน 31 รูป	07.30-08.20 น.	พิธีทางศาสนา <ul style="list-style-type: none"> ● ศาสนาอิสลาม โต๊ะอิหม่ามขอดุอาร์ ● ศาสนาคริสต์ ผู้นำศาสนานำสวด ● ศาสนาพุทธ 	<p>จัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 31 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 มีแขกผู้มีเกียรติและบุคลากรเข้าร่วมงาน ทั้งหมด 1,104 คน แบ่งเป็น</p> <p>1) แขกผู้มีเกียรติ จำนวน 21 คน</p> <p>2) บุคลากร 1,083 คน</p>	
เวลา	กิจกรรม									
07.00-07.30 น.	แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน 31 รูป									
07.30-08.20 น.	พิธีทางศาสนา <ul style="list-style-type: none"> ● ศาสนาอิสลาม โต๊ะอิหม่ามขอดุอาร์ ● ศาสนาคริสต์ ผู้นำศาสนานำสวด ● ศาสนาพุทธ 									

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม		เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		เวลา	กิจกรรม		
			ประธานในพิธี (นายกสภามหาวิทยาลัย : นายธีระชัย เขมณะสิริ) จุฑารูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย - พระสงฆ์สวดเจริญพระพุทธมนต์ - ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรม - พระสงฆ์อนุโมทนา ประธานกรวดน้ำ		
		08.30-08.40 น.	ขบวนอัญเชิญตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์		
		08.40-09.10 น.	รักษาการแทนอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์) กล่าวต้อนรับและกล่าวผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา		
		09.10-09.30 น.	กล่าวในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ครบปีที่ 31 โดยนายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมณะสิริ)		
		09.30-11.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และมอบรางวัลแก่บุคลากร โดยนายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมณะสิริ) <ol style="list-style-type: none"> 1) พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (จำนวน 100 คน) 2) มอบรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง 25 ปี (จำนวน 85 คน) ● พิธีมอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น (จำนวน 6 คน) โดยรักษาการแทนอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์) 		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		5. การก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรบนถนนทางเข้า ช่วงบ่อมวลัยคม-วงเวียน ขณะนี้ดำเนินการใกล้เสร็จ เมื่อเสร็จแล้วถนนสายนี้ทั้งขาเข้าและขาออกตลอดสายจะมีจำนวน 3 ช่องทางจราจรและมีต้นไม้ประดับที่เติบโตขึ้นอยู่บริเวณข้างทาง ซึ่งจะทำให้ นักศึกษา บุคลากร และผู้ที่สัญจรได้รู้จักต้นไม้ประดับประจำมหาวิทยาลัยมากขึ้น		
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566	- รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	- รับทราบ	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	1. รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,222,452 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,900,105 บาท 1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 627,069 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,539,477 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันที่ 12 เมษายน 2566	ส่วนบริการกลาง
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา	1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1.1 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (7 ธันวาคม 2565 - 10 พฤษภาคม 2566) 154 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 604 วัน ดำเนินการไปแล้ว 520 วัน ระยะเวลาคงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 69 วัน ระยะเวลาคงเหลือตาม	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันที่ 12 เมษายน 2566	บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>แผนงานปรับใหม่ล่าสุด (20 กันยายน 2566) 202 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 12.57%</p> <p>1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 3 แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อเบิกจ่ายงวดที่ 4 (ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 14%)</p> <p>2. รับทราบความก้าวหน้าการจัดนิทรรศการ “ตามรอยเจ้าฟ้านักอนุรักษ์... จากยอดเขาถึงใต้ทะเล”</p>		
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	<p>1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 18 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 1 (วันที่เริ่มสัญญา 14 กรกฎาคม 2564 วันครบกำหนด 8 กุมภาพันธ์ 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 99% กำหนดส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 31 มีนาคม 2566</p> <p>1.2 งานก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ระยะที่ 2 (วันที่เริ่มสัญญา 24 พฤศจิกายน 2564 วันครบกำหนด 20 สิงหาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90% กำหนดจ่ายไฟครั้งแรกในวันที่ 26 มีนาคม 2566</p> <p>1.3 งานก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้า (วันที่เริ่มสัญญา 15 ธันวาคม 2564 วันครบกำหนด 12 กรกฎาคม 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 65.10%</p> <p>1.4 งานปรับปรุงอาคารวิชาการ 9 (วันที่เริ่มสัญญา 27 เมษายน 2565 วันครบกำหนด 22 กันยายน 2565) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 99% กำหนดส่งงวดงานสุดท้ายในวันที่ 15 มีนาคม 2566</p> <p>1.5 งานก่อสร้างห้องน้ำ โรงอาหารและไฟฟ้าแสงสว่างลานกางเต็นท์ (วันที่เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 วันครบกำหนด 12 มกราคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 64.34%</p> <p>1.6 งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (วันที่เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 วันครบกำหนด 13 มีนาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 52.68%</p> <p>1.7 งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิทยาศาสตร์ (วันที่เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 วันที่ครบกำหนด 14</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 32.45% (ส่งงานงวดที่ 3)</p> <p>1.8 งานโครงการงานหินเรียงยาแนวบริเวณแนวด้านข้างทางระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย (ส่วนอาคารสถานที่ดำเนินการ) (วันเริ่ม 20 กันยายน 2565 วันครบกำหนด 20 กันยายน 2567) ปริมาณที่ทำได้ ณ ปัจจุบัน 250 เมตร เหลืองานเรียงหิน 120 เมตร และเก็บงานฝาย จำนวน 1 จุด</p> <p>1.9 งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (วันที่เริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565 วันครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 23.54% (งวดที่ 2) งานคงเหลืองานเทถนนคอนกรีต 140 เมตร งานประกอบโครงสร้างเหล็กแล้วเสร็จ 70%</p> <p>1.10 งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (วันเริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 วันครบกำหนด 27 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 2.54%</p> <p>1.11 โครงการงานซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ถนนวงแหวนรอบนอก (วันเริ่มสัญญา 5 มกราคม 2566 วันครบกำหนด 5 กรกฎาคม 2566) ความก้าวหน้าผลงานสะสมแล้วเสร็จ 31.29%</p> <p>1.12 โครงการปรับปรุงหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ (วันเริ่มสัญญา 24 มกราคม 2566 วันครบกำหนด 23 กรกฎาคม 2566) งานรื้อถอนแล้วเสร็จ 100%</p> <p>1.13 โครงการปรับปรุงอาคารบริหาร (วันเริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 วันครบกำหนด 12 พฤศจิกายน 2566) งานรื้อถอนแล้วเสร็จ 12%</p> <p>(- งานรื้อถอนประตูหน้าต่าง และครุภัณฑ์ Built-in 33%</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรื้อถอนวัสดุปูผิวพื้นเดิม 3.50% - งานรื้อถอนสุขภัณฑ์ 100% - งานรื้อถอนผนังสำเร็จรูปห้องน้ำ 75% - งานรื้อถอนดวงโคมไฟพร้อมสายไฟ 19%) 		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.14 โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (วันเริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 วันครบกำหนด 15 กันยายน 2566) ผู้รับจ้างเข้ามาสำรวจหน้างานแล้ว</p> <p>1.15 โครงการปรับปรุงอาคาร WU RESIDENCE A,B (วันเริ่มสัญญา 1 มีนาคม 2566 วันครบกำหนด 29 พฤษภาคม 2566) ความก้าวหน้าผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5.00%</p> <p>1.16 งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ อยู่ระหว่างจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ โดยปรับงานอาคารและงานถนนแยกออกจากกัน</p> <p>1.17 งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) อยู่ระหว่างจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่</p> <p>1.18 งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ โดยปรับงานอาคารและงานถมดินแยกออกจากกัน</p>		
วาระที่ 3.5	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566	<p>- รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้</p> <p>1.1 แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีผลรับจริง จำนวน 2,193,646,238.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.33 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี จำนวน 1,771,497,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.11 จากประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 422,148,838.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.18 จากประมาณการรายรับ</p> <p>1.2 แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,458,911,800 บาท มีผลใช้ไป (PR+PO+เงินยืมทศรอง+จ่ายจริง) จำนวน 1,449,383,540 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.94 ของแผนงบประมาณรายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจำนวน</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1,009,528,260 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.06 โดยผลใช้ไป จำแนกเป็น หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 287,599,131 บาท หมวดครุภัณฑ์ 501,024,058 บาท และหมวดงบประมาณ 660,760,351 บาท</p> <p>ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 258,218,327.83 บาท และรายจ่ายสุทธิ 268,024,756.97 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับต่ำกว่ารายจ่าย 9,806,429.14 บาท ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 29,660,000 บาท และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 137,953,100 บาท ใช้ไป จำนวน 65,641,757.45 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 101,971,342.55 บาท</p>		
วาระที่ 3.6	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566)	- รับทราบ	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566	ส่วนพัสดุ
วาระที่ 3.7	ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566	<p>- รับทราบข้อกำหนด ประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนมกราคม 2566 รวมจำนวน 6 ฉบับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อกำหนดฯ ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 2. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสถานวิจัย พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 3. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 6 	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566</p> <p>4. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 171/2566 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษารักษาการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566</p> <p>5. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 208/2566 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายรักษาการแทน คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566</p> <p>6. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 275/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566</p>		
วาระที่ 3.8	การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566	- ที่ประชุมขอให้นำเรื่องเสนอในการประชุมครั้งถัดไป	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วาระที่ 3.9	ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566	- รับทราบ	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566	หน่วยตรวจสอบภายใน
วาระที่ 3.10	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ	- รับทราบ โดยในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 763,380 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 122,140.80 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทแปดสิบสตางค์ และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 259,549.20	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 ในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566	บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 381,690 บาท (สามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบาท)		
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกข้อ - ไม่มี -	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มี -	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ - ไม่มี -	-	-	-