

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35

รายงานการประชุม  
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ครั้งที่ 5/2566  
เมื่อวันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566

ณ ห้องประชุมห้องประตู ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช  
และ ณ ห้องประชุมหน่วยงานประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ  
และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

10 รายงานผู้มาประชุม

- 11 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ฉำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
- 12 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทน
- 13 ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 14 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 15 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดี
- 16 สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 17 5. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
- 18 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 19 7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา
- 20 รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 21 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
- 22 9. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
- 23 10. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 24 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 25 12. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 26 13. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 27 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ
- 28 ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
- 29 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 30 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 31 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทน
- 32 หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
- 33 18. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทน
- 34 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 35 19. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566

- 1 20. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 2 21. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 3 22. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 4 23. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 5 24. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ)
- 6 25. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 7 26. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 8     อุตสาหกรรมอาหาร)
- 9 27. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 10 28. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 11 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 30. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 13 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 14 32. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 15 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 16 34. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ รัชชังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 17 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 18 36. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดิ์ (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 19 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 20 38. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 21 39. อาจารย์ ดร.อตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 22 40. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 23 41. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 24 42. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 25     และการกีฬา)
- 26 43. นายไพโรจน์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/รักษาการแทนหัวหน้าส่วน
- 27     ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม)
- 28 44. นางสาวนิตดา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติกร/แทนหัวหน้าส่วนนิติกร)
- 29 45. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 30 46. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 31 47. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 32 48. นางสาวพัทธกานต์ กรณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 33 49. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา)
- 34 50. ว่าที่ ร.อ.ศราวุธ อินปิ่น (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 35 51. นางจุฑารัตน์ ธานีรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

- 1 52. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 2 53. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 3
- 4 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**
- 5 1. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์) ตติถการกัจอื่น
- 6 2. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย ตติถการกัจอื่น
- 7 และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 8 3. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์) ตติถการกัจอื่น
- 9
- 10 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**
- 11 1. นายกำพล สุขใส (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่/แทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 12 2. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
- 13 3. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 14 4. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 15 5. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 16 6. นางอัญธิษา ตริกตรอง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 17 7. นางสาวปัญญาธิวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 18
- 19 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**
- 20
- 21 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
- 22
- 23 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงาน**
- 24 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาฝึกงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอธิการบดีได้
- 25 มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระทีปศาสน์โปลีเทค ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 2) ที่
- 26 เข้ารับการฝึกงาน ณ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฝึกงานตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2565 – 10
- 27 กุมภาพันธ์ 2566) ตามลำดับ ดังนี้
- 28 1. นางสาวนัสสิมา กิจจารักษ์
- 29 2. นางสาวอลิสสร่า จิตรบรรจง
- 30
- 31 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาฝึกงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดังกล่าวข้างต้น**
- 32
- 33 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

- 1 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย  
 2 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้
- 3 1. นายฤทธิไกร มาศเมฆ นักศึกษา ชั้นปีที่ 3 สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ ได้รับรางวัลคนดี  
 4 ศรีเกษตร ประจำปี 2565 จากสมาคมบดีสภาการเกษตรแห่งประเทศไทย
  - 5 2. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับรางวัลโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร  
 6 สมาชิกสมาคมบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ในงานสถาปนิก '66 (Architect Expo 2023)  
 7 ได้แก่
  - 8 2.1) รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร ได้รับรางวัล “รางวัลระดับดี รุ่นใหม่ สาขาสถาปัตยกรรม”  
 9 2.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา กฤษณะพันธ์ ได้รับรางวัล “รางวัลระดับดีเด่น รุ่นใหม่ สาขา  
 10 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง”
  - 11 3. นางสาวกิตติยา กองผล ได้รับวุฒิปัตริ์ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) เป็นผู้ตรวจสอบ  
 12 ภายในของประเทศไทย เป็นคนที่ 4 ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
  - 13 4. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับ  
 14 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2565
  - 15 5. รางวัลดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้แก่
  - 16 5.1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินีนานู สันพินิจ สำนักวิชาแพทยศาสตร์
  - 17 5.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมศักดิ์ นาคกุล สำนักวิชาแพทยศาสตร์
  - 18 5.3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาลิกา เวชกุล สำนักวิชาแพทยศาสตร์

19  
 20 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

- 21  
 22 **พิธีก่อนวาระ** 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF  
 23 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดย  
 24 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้
- 25 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ วิวัฒน์ภิญโญ สำนักวิชาแพทยศาสตร์
  - 26 2. อาจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์ไพรัชพร แสงสว่าง วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

27  
 28 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow**  
 29 **ดังกล่าวข้างต้น**

- 30  
 31 **พิธีก่อนวาระ** 4. การเปิดใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue เพื่อบริหารจัดการปัญหาเมืองมหาวิทยาลัย  
 32 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานให้ที่  
 33 ประชุมทราบเรื่องการใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา "ทราฟฟีฟองดูว์ (Traffy Fondue)" ซึ่งพัฒนาโดย  
 34 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

1 แห่งชาติ (NECTEC) ที่เปิดให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนใช้งานได้ฟรี โดยหน่วยงานที่มีระบบรับแจ้งปัญหาอยู่แล้ว  
 2 สามารถนำ Traffy Fondue มาใช้เพิ่มช่องทางใหม่ในการรับแจ้งและจัดการปัญหาที่พบ ผ่าน LINE chatbot แบบ  
 3 อัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ และยกระดับการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Citizen  
 4 Engagement) และผู้เกี่ยวข้อง ได้อย่างเสรีทุกพื้นที่และทุกเวลา โดย Traffy Fondue สามารถช่วยหน่วยงาน  
 5 บริการจัดการปัญหาได้ทันทีพร้อมแสดงข้อมูลรายละเอียดของปัญหา ภาพหน้าจอ และพิกัดตำแหน่ง เพื่อ  
 6 ประกอบการตัดสินใจให้เจ้าหน้าที่พร้อมเข้าแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ผู้บริหารยังสามารถรับรู้ปัญหาที่  
 7 เกิดขึ้นได้ทันทีและมีข้อมูลที่ตรงประเด็นในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในเวลาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ท่าน  
 8 อธิการบดีจึงได้มีแนวคิดในการนำแพลตฟอร์ม Traffy Fondue มาใช้เพื่อบริหารจัดการปัญหาในพื้นที่มหาวิทยาลัย  
 9 และได้ให้แนวทางและข้อเสนอแนะให้ศึกษาความเป็นไปได้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ลดความซ้ำซ้อนใน  
 10 กระบวนการทำงานให้มากที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการปัญหามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งในการแจ้งปัญหาและการ  
 11 จัดการกับปัญหา ในการนี้อธิการบดีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มบริหาร  
 12 จัดการปัญหา Traffy Fondue และผู้รับผิดชอบด้านบริการบนแพลตฟอร์มนี้ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีนิพนธ์ เป็น  
 13 ประธานในการขับเคลื่อนในการนำแพลตฟอร์ม Traffy Fondue มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการปัญหาของ  
 14 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเมืองมหาวิทยาลัยให้มีความน่าอยู่ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรและ  
 15 นักศึกษาอยู่ดีมีความสุข ปัจจุบันแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ได้ผ่านการทดลองใช้งานโดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 16 ร่วมทดลองใช้งานในสถานการณ์จำลอง ประกอบด้วยทีมงานจากส่วนบริการกลางรับหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบเป็นศูนย์  
 17 บัญชาการในการรับแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริหารทรัพย์สิน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนส่งเสริมและพัฒนา  
 18 นักศึกษา ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม และส่วนบริการกลาง รับหน้าที่เป็น  
 19 ผู้ดำเนินการกับปัญหาที่ได้รับแจ้ง และได้มีการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่บริการรับแจ้งเหตุโดยวิทยากรของ สวทช.  
 20 เป็นที่เรียบร้อย

21 อธิการบดีให้นโยบายและกล่าวเปิดใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue พร้อมเปิด ใช้งาน โดย  
 22 ขอให้ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกัน Add Line เพื่อเป็นเพื่อนกับ @TraffyFondue และทดลองแจ้งเรื่อง  
 23 โดยคุยกับ Chatbot และทำตามคำแนะนำของ Chatbot ทั้งนี้ กำหนดเปิดใช้งานวันแรกในวันจันทร์ที่ 15  
 24 พฤษภาคม 2566

25

## 26 ที่ประชุมรับทราบ

27

### 28 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

29 สรุปเรื่อง ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

30 1. กำหนดเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 12 มิถุนายน 2566 และกำหนด  
 31 ให้มีกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการเตรียมความพร้อมและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566  
 32 ในวันที่ 1-10 มิถุนายน 2566

33 2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับระบบการจัดการเรียนการสอนจากแบบไตรภาคเป็นแบบทวิภาค

34 สำหรับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2567 เป็นต้นไป

- 1 3. การก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรบนถนนทางข้ามมหาวิทยาลัย ชวงปอมวลัยคม-วงเวียน  
 2 ขณะนี้ดำเนินการใกล้แล้วเสร็จ คงเหลืองานปูหญ้าบริเวณขอบถนน
- 3 4. การปรับปรุงซ่อมแซมผิวถนนลาดยางที่ชำรุดบริเวณถนนวงแหวนรอบนอก ขอให้ส่วนอาคาร  
 4 สถานที่ประสานเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม 2566 เพื่อเตรียมต้อนรับผู้ปกครองและรับ  
 5 นักศึกษาใหม่
- 6 5. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้รับการพิจารณากรอบเงินงบประมาณเบื้องต้น  
 7 ในส่วนของงบลงทุน ได้แก่ อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล อาคารฝึกทักษะจำลองทางการแพทย์  
 8 อาคารปฏิบัติการศุนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารปฏิบัติการศุนย์วิจัยความเป็น  
 9 เลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา

10  
 11 **มติที่ประชุม รับทราบ**

12  
 13 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566**

14 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12  
 15 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศุนย์การแพทย์ฯ และผ่านระบบ  
 16 ออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

17  
 18 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 โดยไม่มีการแก้ไข**

19  
 20 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

21 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

22 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2566 เมื่อ  
 23 วันพุธที่ 12 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศุนย์การแพทย์ฯ และ  
 24 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

25  
 26 **มติที่ประชุม รับทราบ**

27  
 28 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

29 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วน  
 30 บริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนเมษายน 2566 และแนวทางการประหยัดพลังงาน  
 31 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 32 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
- 33 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 872,098 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- 34 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 4,867,151 บาท (สี่ล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อย



- 1 5. งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (วันที่เริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565
- 2 วันครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 72.82% รอตตรวจงวดงานงวดที่ 3 และ 4
- 3 6. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (วันเริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 วันครบ
- 4 กำหนด 27 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.19%
- 5 7. งานซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ถนนวงแหวนรอบนอก (วันเริ่มสัญญา 5 มกราคม 2566 วันครบ
- 6 กำหนด 5 กรกฎาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 94.25%
- 7 8. งานปรับปรุงหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ (วันเริ่มสัญญา 24
- 8 มกราคม 2566 วันครบกำหนด 23 กรกฎาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 32.53% รอตตรวจรับงวดงานที่ 2
- 9 9. งานปรับปรุงอาคารบริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (วันเริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 วัน
- 10 ครบกำหนด 12 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.44%
- 11 10. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (วันเริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 วันครบกำหนด 15
- 12 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 8.40% รอตตรวจรับงวดงานที่ 1
- 13 11. งานปรับปรุงอาคาร WU RESIDENCE A,B (วันเริ่มสัญญา 1 มีนาคม 2566 วันครบกำหนด
- 14 29 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 82.35%
- 15 12. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (วันเริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 วันครบกำหนด 7
- 16 มกราคม 2567) อยู่ระหว่างผู้รับจ้างสำรวจและปรับพื้นที่เพื่อเข้าดำเนินการ
- 17 13. งานปรับปรุงหอพักลักษณะนิเวศ 1 จำนวน 100 ห้อง ได้ผู้รับจ้างแล้ว บริษัทเพิ่มพรการ
- 18 ก่อสร้าง จำกัด มีการลงนามสัญญาเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ขณะนี้ผู้รับจ้างเริ่มเข้าดำเนินการแล้ว
- 19 14. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) ได้ผู้รับจ้าง
- 20 รายใหม่แล้ว ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุมพรตั้งฮวดหลี อยู่ระหว่างการลงนามสัญญา
- 21 15. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคาร
- 22 สระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) ได้ผู้รับจ้างรายใหม่แล้วคือบริษัท สุวรรณพงศ์คอน
- 23 สตรัคชั่น จำกัด อยู่ระหว่างการลงนามสัญญา
- 24 16. งานก่อสร้างและปรับปรุงกีฬาและสุขภาพ (งานถมดินสนามแบดมินตัน) วงเงินก่อสร้าง
- 25 590,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้าง
- 26 17. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
- 27 (งานก่อสร้างอาคาร) วงเงินก่อสร้าง 20,400,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้าง
- 28 18. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาศรมวัฒนธรรมวลัย
- 29 ลักษณ์ (งานก่อสร้างถนน) วงเงินก่อสร้าง 4,500,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้าง
- 30 19. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย
- 31 1) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตด้านทิศตะวันตกที่พื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4)
- 32 (วันเริ่มสัญญา 3 ธันวาคม 2565 วันครบกำหนด 1 เมษายน 2566) ปัจจุบัน
- 33 ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ 380 เมตร กรณีพิจารณา
- 34 ที่ดินของราษฎร จำนวน 1 คน
- 35 2) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ



(วันเริ่มสัญญา 20 ธันวาคม 2565 วันครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566)  
ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 60.00%

- 3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกันป้องกันน้ำท่วม จากสะพานบ้านคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักรูปคูลากร - แปลงสวนไผ่ (วันเริ่มสัญญา 10 มกราคม 2566 วันครบกำหนด 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 60.00%
- 4) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน - อ่างเก็บน้ำหลังศูนย์การแพทย์ฯ (วันเริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 วันครบกำหนด 18 พฤษภาคม 2566) อยู่ระหว่างผู้รับจ้างดำเนินการปรับพื้นที่และขนย้ายวัสดุเข้าหน้างาน
- 5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ อยู่ระหว่างคัดเลือกผู้รับจ้าง
- 6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลประทาน - สถานีไฟฟ้าย่อย อยู่ระหว่างคัดเลือกผู้รับจ้าง
- 7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก อยู่ระหว่างคัดเลือกผู้รับจ้าง
- 8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักรูปคูลากร - แปลงสวนไผ่ มีการประชุม TOR ราคาากลางแล้ว เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย โดยขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล สุขสุวรรณ) ลงสำรวจพื้นที่ หากเห็นว่าช่วงไหนที่สามารถปรับเป็นแนวตรงได้ขอให้ดำเนินการปรับเป็นแนวตรงด้วย

วาระที่ 3.5 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 - 30 เมษายน 2566)

สรุปเรื่อง ตามที่ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานได้เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารและส่งใบขอซื้อขอจ้าง (PR) มายัง ส่วนพัสดุตามนโยบายเร่งรัดการใช้งบประมาณของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นั้น

ส่วนพัสดุดำเนินการตามความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (1 ตุลาคม - 30 เมษายน 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

#### งบรัฐ

งบประมาณ 783,121,000 บาท จำนวน 321 รายการ

ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 321 รายการ 100.00%

- ก่อหนี้ผูกพัน 715,789,843 บาท 91.40%

1 - งบประมาณคงเหลือ 67,331,157 บาท 8.60%

2 **งบรายได้และวิสาหกิจ**

3 งบประมาณรวม 44,993,350 บาท จำนวน 88 รายการ

4 1) หน่วยงานยังไม่ส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) 26,542,350 บาท 48 รายการ 58.99%

5 2) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) 18,451,000 บาท 40 รายการ 41.01%

6 2.1 อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง 1,442,100 บาท 5 รายการ 7.82%

7 2.2 จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 17,008,900 บาท 35 รายการ

8 - ก่อหนี้ผูกพัน 14,812,660 บาท 80.28%

9 - งบประมาณคงเหลือ 2,196,240 บาท 11.90%

10 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

11

12 **มติที่ประชุม รับทราบ**

13

14 **วาระที่ 3.6 ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนเมษายน 2566**

15 **สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนเมษายน

16 2566 จำนวน 3 ฉบับ โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ดังนี้

17 1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อ

18 สัญญาจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566

19 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 563/256 เรื่อง การมอบหมายภาระงานให้รักษาการแทน

20 ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ) ฉบับลงวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566

21 3. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 608/2566 เรื่อง ให้ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งฉบับลงวันที่ 18

22 เมษายน พ.ศ. 2566

23

24 **มติที่ประชุม รับทราบ**

25

26 **วาระที่ 3.7 การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนเมษายน 2566**

27 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) ได้

28 รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนเมษายน

29 2566 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงาน

30 ปัจจุบัน 54 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 20 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 34 อัตรา

31 (แพทย์ 31 อัตรา และทันตแพทย์ 3 อัตรา)

32

33 **มติที่ประชุม รับทราบ**

34

1 วาระที่ 3.8 ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
2 ประจำเดือนเมษายน 2566

3 **สรุปเรื่อง** ผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน  
4 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน เมษายน 2566 สำหรับหน่วยงานที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้  
5 ในเดือน มีนาคม 2566 ต่ำกว่า 95 คะแนน หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริม  
6 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ขอรายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
7 ดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในภาพรวม 15 หน่วยงาน เท่ากับ 92.22 คะแนน คะแนน  
8 เปรียบเทียบ 3 เดือนมีผลดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนประจำเดือน		
	เมษายน (15 หน่วยงาน)	มีนาคม (15 หน่วยงาน)	กุมภาพันธ์ (15 หน่วยงาน)
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	97.54	97.07	96.80
2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	89.62	88.43	87.96
3. ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน	92.80	91.70	92.42
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	92.31	91.71	91.00
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย	88.85	87.63	87.25
<b>คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม</b>	<b>92.22</b>	<b>91.31</b>	<b>91.08</b>

10 ผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในเดือนเมษายน 2566 มีคะแนนการรับรู้  
11 เท่ากับ 92.22 คะแนน และมีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยในเดือนเมษายน 2566  
12 มีบุคลากรเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน 742 คน จากทั้งสิ้น 795 คน (คิดเป็น  
13 ร้อยละ 93.33) มีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป จำนวน 2 หน่วยงาน (ร้อยละ 13.33)  
14 คะแนนตั้งแต่ 85.00-94.99 คะแนน จำนวน 13 หน่วยงาน (ร้อยละ 86.67) โดยมีรายละเอียดตามที่แสดงใน  
15 ตารางที่ 1 ถึง 3

16 ตารางที่ 1 รายละเอียดหน่วยงานที่มีจำนวนบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ตั้งแต่ร้อยละ 100 ขึ้นไป

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่า คะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	อุทยานพฤกษศาสตร์	96.19	11	11	100.00
2	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	94.86	48	48	100.00
3	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	93.56	57	57	100.00
4	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	91.78	36	36	100.00
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	91.40	48	48	100.00

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่า คะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
6	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	91.35	46	47	102.17
7	สำนักวิชานิติศาสตร์	89.89	10	10	100.00
8	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	89.53	28	28	100.00

1  
2  
3  
4  
5

ตารางที่ 2 รายละเอียดหน่วยงานที่มีจำนวนบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ระหว่างร้อยละ 80.00 - 99.99

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่า คะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93.64	93	91	97.85
2	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	93.39	51	49	96.08
3	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	93.27	13	12	92.31
4	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	90.45	280	236	84.29
5	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	89.66	27	26	96.30
6	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	88.99	37	36	97.30

6  
7

ตารางที่ 3 รายละเอียดหน่วยงานที่มีจำนวนบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ต่ำกว่าร้อยละ 80.00

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่า คะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	ส่วนบริการกลาง	95.40	10	7	70.00

8  
9

รายละเอียด

- 10 1. มีเพียง 1 หน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80) คือ ส่วนบริการกลาง  
11 2. ทุกหน่วยงานมีค่าคะแนนโดยรวมสูงกว่าร้อยละ 85  
12 3. มีผู้เข้าตอบเกินจำนวนที่มีสิทธิ์เพียง 1 หน่วยงาน คือ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงาน  
13 ที่ตอบเกินสิทธิ์ในเดือนมีนาคม 2566 (เดือน มี.ค. 2566 ตอบเกินสิทธิ์ 2 หน่วยงาน คือ สำนักวิชา  
14 วิศวกรรมศาสตร์ฯ และสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ) ทั้งนี้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำคิวอาร์โค้ดแยกแต่ละหน่วยงาน

1 และขอความร่วมมือให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้พนักงานในหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ  
2 และ 1 คนตอบได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น

3 การตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือนพฤษภาคม 2566 จะดำเนินการครบทั้ง 49 หน่วยงาน ซึ่ง  
4 หน่วยงานที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือนพฤษภาคม สูงกว่า 95 คะแนน จะดำเนินการตอบ  
5 แบบวัดการรับรู้ฯ อีกครั้งในเดือนสิงหาคม 2566

6 ทั้งนี้ ได้แนบรายงานผลการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2566  
7 (เฉพาะหน่วยงานที่ตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือนเมษายน 2566 จำนวน 15 หน่วยงาน) ได้ตามลิงค์  
8 <https://shorturl.asia/pBd6s> หรือสามารถสแกนคิวอาร์โค้ด ด้านล่าง



9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ  
งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ  
ประจำเดือนเมษายน 2566

สรุปเรื่อง ส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล  
(DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่า  
กระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนเมษายน 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะ  
ส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 571,989 แผ่น  
ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 91,518.25 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบ  
แปดบาทยี่สิบสี่สตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 194,476.26 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อย  
เจ็ดสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน  
285,994.50 บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์)

มติที่ประชุม รับทราบ

1 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ (ไม่มี)

2

3 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4 วาระที่ 5.1 (ร่าง) รายงานโครงการการศึกษาความเป็นไปได้ด้านงานวิจัยเพื่อพลิกโฉมสำหรับเข้าสู่อันดับโลก  
5 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

6 **สรุปเรื่อง** ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานปลัดกระทรวง  
7 อุดมศึกษาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมภายใต้โครงการวิจัยเรื่อง “การศึกษาความเป็นไปได้ด้านงานวิจัยเพื่อพลิก  
8 โฉมสำหรับเข้าสู่อันดับโลกของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” โดยมีระยะเวลาในการวิจัย ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2565  
9 ถึง 13 กรกฎาคม 2566 รวมระยะเวลา 16 เดือน

10 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย  
11 วลัยลักษณ์สู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565 โดยให้คณะกรรมการ  
12 ดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

13 1. ประเมินและวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การปรับตำแหน่ง  
14 ยุทธศาสตร์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมต่อการเข้าสู่อันดับโลก รวมทั้งการทำ Benchmarking กับ  
15 มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการวิจัย

16 2. ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานเพื่อส่งมอบผลผลิตของโครงการให้ สป.อว. ตาม  
17 กรอบเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง ทั้งในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และจัดทำรายงานความก้าวหน้า  
18 จำนวน 1 เล่ม ในแต่ละรอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารงบประมาณ จัดเก็บหลักฐาน การใช้จ่ายเงินอุดหนุนซึ่ง  
19 บันทึกลงระบบสารสนเทศกลางของ สกสว.

20 3. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ผลการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการ  
21 พัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก จำนวน 1 เล่ม

22 4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

23 บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานรายงานฉบับสมบูรณ์ผลการศึกษาความเป็นไปได้  
24 (Feasibility Study) ในการพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลกเรียบร้อยแล้ว  
25 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

26

27 **การพิจารณา** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

28 1. ขอให้เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ DOMS เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะโดยตรง  
29 อีกครั้งหนึ่ง

30 2. ขอให้จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อให้ (ร่าง) รายงานโครงการการศึกษาความเป็นไปได้  
31 ด้านงานวิจัยเพื่อพลิกโฉมสำหรับเข้าสู่อันดับโลกของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แล้วเสร็จเพื่อนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัย  
32 ในการประชุมประจำเดือนมิถุนายน 2566 ต่อไป

33

34 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติมอบหมายคณะทำงานโครงการการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย  
35 วลัยลักษณ์สู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลกดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### วาระที่ 6.1 แนวปฏิบัติการขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา

สรุปเรื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา พ.ศ. 2563 เป็นไปอย่างเคร่งครัด และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ การควบคุม กำกับติดตามการปฏิบัติงาน ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรจึงกำหนดแนวปฏิบัติการขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ภารกิจของหน่วยงาน ที่ไม่สามารถจัดเวลาทำงานของพนักงานได้ตามเวลาทำงานปกติได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์การจัดเวลาทำงาน แทนการขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา ดังนี้
  - 1.1 ให้จัดทำงานเป็นกะ
  - 1.2 ให้จัดตารางทำงานแบบเหลื่อมเวลา
  - 1.3 ให้จัดตารางวันหยุดที่ไม่เหมือนกัน
2. ภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไม่สามารถจัดเวลาทำงานตามข้อ 1 และจำเป็นต้องปฏิบัติให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็วเพื่อประโยชน์ และเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้วางแผนการขออนุมัติการทำงานล่วงเวลาล่วงหน้า ดังนี้
  - 2.1 กรณีหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ให้ขออนุมัติล่วงหน้าได้ไม่เกินช่วงระยะเวลาของภาคการศึกษา (3 เดือน กรณีไตรภาค หรือ ทวิภาค ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
  - 2.2 กรณีหน่วยงานที่มีภารกิจอื่น ๆ (นอกเหนือตามข้อ 2.1) ให้ขออนุมัติล่วงหน้าในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน
3. กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถขออนุมัติการทำงานล่วงหน้าได้ สามารถขออนุมัติการทำงานล่วงเวลาย้อนหลังได้ ไม่เกิน 5 วันทำการ ให้หน่วยงานเสนอต่อรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ โดยให้นับจากวันที่ ที่เริ่มปฏิบัติงาน
4. การทำงานล่วงเวลาในวันปกติต่อเนื่องกัน ต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง (เวลาทำงานปกติ 8 ชั่วโมง และการทำงานล่วงเวลาต่อเนื่องต้องไม่เกิน 4 ชั่วโมง) รวมเวลาหยุดพัก 1 ชั่วโมง การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดประจำปี หรือวันหยุดพิเศษต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง รวมเวลาหยุดพัก 1 ชั่วโมง หากจำเป็นต้องทำงานต่อเนื่อง เพื่อมิให้งานเกิดความเสียหาย ให้หน่วยงานเสนอรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีอนุมัติเป็นกรณี โดยจะต้องระบุไว้ในคำขออนุมัติด้วย เช่น ขออนุมัติการทำงานล่วงเวลาในเวลาทำงานปกติต่อเนื่องกันเกิน 12 ชั่วโมง หรือ ขออนุมัติการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเกิน 8 ชั่วโมง เป็นต้น
5. การทำงานล่วงเวลา ผู้ปฏิบัติงานต้องสแกนลายนิ้วมือการปฏิบัติงานเข้า-ออก ทุกครั้ง

- 1 5.1 การทำงานล่วงเวลาในวันปกติ สแกนลายนิ้วมือก่อนเข้าปฏิบัติงาน (08.30 น.) และ  
 2 สแกนลายนิ้วมือออกหลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (20.30 น.) หรือตามระยะเวลาที่ขอ  
 3 อนุมัติ  
 4 5.2 การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดประจำปี หรือวันหยุดพิเศษ  
 5 สแกนลายนิ้วมือก่อนเข้าปฏิบัติงาน (08.30 น.) และสแกนลายนิ้วมือออกหลัง  
 6 ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (16.30 น.) หรือตามระยะเวลาที่ขออนุมัติ  
 7 5.3 หากมีความจำเป็นไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ เนื่องจากการปฏิบัติงานต่อเนื่อง  
 8 หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นใด ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารับรอง  
 9 6. กรณีการทำงานล่วงเวลา การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ เจ้าหน้าที่  
 10 วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่โดยไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือ  
 11 ให้หน่วยงานเสนอรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีอนุมัติเป็นกรณี โดยจะต้องระบุไว้ใน  
 12 คำขออนุมัติด้วย เช่น ขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา แบบไม่สแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น  
 13 7. กรณีหน่วยงานต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่ภายในจังหวัดนครศรีธรรมราชโดยไม่ได้รับ  
 14 ค่าตอบแทนอื่นใดและจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา ให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติรองอธิการบดี  
 15 หรือผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี

17 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยขอความร่วมมือทุกหน่วยงานปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
 18 วลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา พ.ศ. 2563 อย่างเคร่งครัด และเพิ่ม  
 19 ประสิทธิภาพ การควบคุม กำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการขออนุมัติทำงานล่วงเวลาดังกล่าวด้วย

20  
 21 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

22 วาระที่ 7.1 ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

23 สรุปเรื่อง เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับทราบรายละเอียด  
 24 ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย กรณีที่พนักงานถูกตั้งข้อกล่าวหาว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน  
 25 ได้รับทราบถึงกระบวนการดำเนินการและระยะเวลาในการดำเนินการทางวินัย จึงขอให้รักษาการแทนรองอธิการบดี  
 26 (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด) มอบหมายให้ส่วนนิติการจัดทำขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย แล้วเวียน  
 27 แจ้งเพื่อทราบโดยทั่วกัน

28  
 29 มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติขอให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด)  
 30 มอบหมายให้ส่วนนิติการจัดทำขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยในกรณีที่พนักงานถูกตั้งข้อกล่าวหาว่าเป็นผู้กระทำ  
 31 ผิดวินัย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบถึงกระบวนการดำเนินการและระยะเวลาในการดำเนินการทาง  
 32 วินัยโดยทั่วกัน

33  
 34 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม



1 เลิกประชุมเวลา 16.20 น.

2

3

4 นางเกศิณี พรหมชาติ

5 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ

6 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม