



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง นโยบายการรับ - ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดยที่มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐ กับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าเป็นการชอบ และใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงได้พัฒนาระบบการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WU DOMS) โดยได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานรัฐ นักศึกษา ประชาชน และภาคเอกชนใช้ในการติดต่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ อันเป็นการอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน เพิ่มความรวดเร็ว ในการติดต่องาน ลดภาระแก่หน่วยงานรัฐ นักศึกษา ประชาชน และภาคเอกชน อีกทั้งยังเป็น การดำเนินงาน ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใน เพื่อการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ ทันสมัย สะดวก และลดการใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการรับ - ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับหน่วยงานรัฐ นักศึกษา ประชาชน และภาคเอกชนส่งหนังสือ ยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ ติดต่อผ่านที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลาง ที่เป็นช่องทางหลักสำหรับการรับส่งหนังสือหรือคำขอลงถึงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ wu@wu.ac.th

๓.๒ ติดต่อผ่านที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย สำหรับการรับส่งหนังสือหรือยื่นคำขอลงถึงหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ ในกรณีผู้ติดต่อหรือผู้ยื่นคำขอ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยว่าได้รับการติดต่อหรือคำขอแล้ว ให้สอบถามได้ในวันและเวลาราชการ ตามหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะติดต่อหรือส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วกับหน่วยงานรัฐ นักศึกษา ประชาชน และภาคเอกชนด้วยช่องทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เรื่องที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องจัดส่งเป็นหนังสือหรือเอกสารในรูปแบบกระดาษทางไปรษณีย์ หรือวิธีการอื่น หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ร่วมด้วย

การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานรัฐ นักศึกษา ประชาชน และภาคเอกชนตามวรรคแรก ให้พนักงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบใช้ช่องทางการส่งด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ระบบ WU DOMS) เพื่อจะได้มีหลักฐานการส่งอีเมลแสดงไว้ในฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย สำหรับใช้ตรวจสอบ ติดตามงาน หรือเป็นหลักฐานอ้างอิง

กรณีมีความจำเป็นต้องจัดส่งเป็นหนังสือหรือเอกสารในรูปแบบกระดาษทางไปรษณีย์ หรือวิธีการอื่นหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาช่องทางดำเนินการตามความเหมาะสมและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยรับทราบทุกครั้ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและไม่ให้เกิดความเสียหายกับทุกฝ่าย

ข้อ ๕ ให้พนักงานงานบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและไปรษณีย์ ส่วนอำนวยการและสารบรรณเป็นผู้ควบคุมดูแลช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลาง (wu@wu.ac.th) และพนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมดูแลช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ให้เป็นช่องทางสำหรับหน่วยงานรัฐ นักศึกษา ประชาชน และภาคเอกชนใช้ในการติดต่อหรือยื่นคำขอ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ เมื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือหรือคำขอผ่านช่องทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้นำเรื่องที่ได้รับลงทะเบียนรับในระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล และเสนอให้มหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยทันที

การลงทะเบียนหนังสือรับจากภายนอกที่ได้รับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวรรคแรก ให้ดำเนินการดังนี้

กรณีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือที่มีมาถึง นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีผู้ช่วยอธิการบดี ให้ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลประจำหน่วยงานลงทะเบียนรับที่เมนู "รับจากภายนอก (กระดาษ)" ในฐานข้อมูล "สารบรรณกลาง" และทำการส่งเข้าตะกร้าหรือฐานข้อมูลหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือประสานงานมายังงานบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและไปรษณีย์ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

กรณีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือที่มีมาถึงหัวหน้าหน่วยงาน ให้ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลประจำหน่วยงานลงทะเบียนรับที่เมนู "รับจากภายนอก (กระดาษ)" ในฐานข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงานที่มีหนังสือมาถึงและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาการตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดี ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อึ้งรังษีวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๓๐ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๙:๕๖:๒๙ Personal PKI-LN

Signature Code : 4xOUp-eW7MH-gYuO8-AgWZF



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง นโยบายการรับ-ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน(ไทย)	ชื่อหน่วยงาน(อังกฤษ)	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์
๑	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ส่วนกลาง)	Walailak University	wu@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๗๔๖, ๖๖ ๗๕๖๗ ๓๗๐๒
๒	บัณฑิตวิทยาลัย	College of Graduate Studies	cgs@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๖๔๘๑-๒
๓	วิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ	Walailak University International College of Dentistry	wuicd@wu.ac.th	๖๖ ๒๒๙๙ ๐๙๓๕
๔	วิทยาลัยนานาชาติ	Walailak University International College	wuic@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๔๗ ๖๔๑๑-๓
๕	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	Akkhratchakumari Veterinary College	avc@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๔๗ ๖๐๐๓, ๖๖ ๗๕๔๗ ๖๐๔๗
๖	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	Walailak University Hospital	wuh@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๔๗ ๙๙๙๙
๗	ศูนย์กิจการนานาชาติ	The Center for International Affairs	cia@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๖๓๕๖
๘	ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	The Center for Learning and Teaching Excellence	cte@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๗๐๔๖
๙	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	The Center for Scientific and Technological Equipment	cse@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๒๔๘-๕๐
๑๐	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	The Center for Digital Technology	cdt@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๕๒๑-๔
๑๑	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	The Center for Library Resources and Educational Media	clm@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๓๕๘-๖๐
๑๒	ศูนย์บริการการศึกษา	Center for Educational Services	ces@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๑๐๒-๕
๑๓	ศูนย์บริการวิชาการ	Center for Academic Services	cas@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๕๓๑-๒
๑๔	ศูนย์บริหารทรัพย์สิน	The Center for Property Management	cpm@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๔๗ ๖๓๖๘-๗๑
๑๕	ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	Center of Cultural and Sports Promotion	csp@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๔๗ ๖๕๖๖
๑๖	ศูนย์สมาร์ทฟาร์ม	The Center for Smart Farm	csf@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๓๙๘
๑๗	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	Center for Cooperative Education and Career development	coop@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๑๑๓
๑๘	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	Research and Innovation Institute of Excellence	riie@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๕๕๗-๘
๑๙	ส่วนการเงินและบัญชี	Division of Finance and Accounting	dfa@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๗๔๗
๒๐	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	Division of Human Resources and Organization	hro@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๗๓๙-๔๐
๒๑	ส่วนนิติการ	Division of Legal Affairs	dla@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๕๙๑-๒
๒๒	ส่วนบริการกลาง	Division of Service Central	dsc@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๓๙๖
๒๓	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	Division of Planning and Strategy	dpsg@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๗๖๓-๔
๒๔	ส่วนพัสดุ	Division of Property and Supplies	dps@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๗๓๒-๖

๒๕	ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม	Division of Landscape Architecture and Environment	dle@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๘๖๒
๒๖	ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	Division of Student Support and Development	dssd@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๘๔๓-๔
๒๗	ส่วนสื่อสารองค์กร	Division of Corporate Communication	dcc@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๗๒๕-๖
๒๘	ส่วนอาคารสถานที่	Division of Landscaping and Buildings	dlb@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๘๖๕
๒๙	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ	Division of Correspondence and General Affairs	dca@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๗๐๗
๓๐	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	Office of Walailak University Council	owuc@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๘๑๗
๓๑	สำนักวิชาการจัดการ	School of Management	sm@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๒๐๑
๓๒	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	School of Accountancy and Finance	safe@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๔๗ ๖๙๐๑
๓๓	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	School of Agricultural Technology and Food Industry	saf@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๓๐๔-๕
๓๔	สำนักวิชานิติศาสตร์	School of Law	slaw@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๔๗ ๗๑๐๑-๓
๓๕	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	School of Nursing	sn@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๑๐๑-๒
๓๖	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	School of Languages and General Education	solgen@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๔๐๑-๒
๓๗	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	School of Medicine	smd@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๘๐๑-๖
๓๘	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	School of Pharmacy	sp@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๘๐๘-๑๐
๓๙	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	School of Political Science and Public Administration	sppa@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๔๗ ๖๒๐๘
๔๐	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	School of Science	ss@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๐๐๖
๔๑	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	School of Engineering and Technology	set@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๓๐๔-๕
๔๒	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	School of Liberal Arts	sla@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๐๐๒-๓
๔๓	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	School of Architecture and Design	ad@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๖๔๓๑-๓
๔๔	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	School of Allied Health Sciences	sah@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๖๐๒-๔
๔๕	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	School of Public Health	sph@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๗๐๐-๓
๔๖	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	School of Informatics	si@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๒๒๐๖-๗
๔๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	Internal Audit Unit	iau@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๗๕๕-๘
๔๘	อุทยานพฤกษศาสตร์	Botanic Park	wbp@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๔๗ ๖๑๐๔-๕
๔๙	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	Science and Technology Park	stp@wu.ac.th	๖๖ ๗๕๖๗ ๓๕๗๔