

รายงานการประชุม  
 ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
 ครั้งที่ 6/2566  
 เมื่อวันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช  
 และณ ห้องประชุมชั่วคราว งานประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ กรุงเทพฯ  
 และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดี  
 สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
5. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา  
 รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
10. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
13. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ตังอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ  
 ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
20. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

- 1 21. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 2 22. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 3 23. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 4 วิทยาลัยลักษณ์)
- 5 24. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 6 25. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 7 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 8 26. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 9 27. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 10 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 11 29. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 12 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 13 31. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 14 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 15 33. อาจารย์ ดร.เนิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 16 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 17 35. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 18 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 19 37. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 20 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 21 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 22 40. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 23 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 24 41. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 25 และการกีฬา)
- 26 42. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/รักษาการแทนหัวหน้าส่วน
- 27 ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม)
- 28 43. นางสาวนิตดา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติกร/แทนหัวหน้าส่วนนิติกร)
- 29 44. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 30 45. นายปิยวัชณ์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 31 46. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 32 47. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 33 48. นางสาวหัตถ์กานต์ กรรัมย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 34 49. ว่าที่ ร.อ.ศรารุช อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 35 50. นางจุฑารัตน์ ธาณีรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

- 1 51. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)  
 2 52. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)  
 3 53. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ

4  
 5 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 6 1. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)  
 7 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)  
 8 3. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)

9  
 10 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 11 1. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)  
 12 2. นายกัมพล สุกใส (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่/แทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)  
 13 3. นางสาวสายรุ้ง แก้วสว่าง (รักษาการหัวหน้าแผนกฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การแพทย์ฯ ศูนย์การแพทย์ฯ)  
 14 4. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)  
 15 5. นางสาวปัญญรัตน์ เลนุกุล (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)  
 16 6. นางสุภาณี เพชรนันท์ (หัวหน้างานต้อนรับและสื่อสารภาพลักษณ์ ส่วนสื่อสารองค์กร)  
 17 7. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
 18 8. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
 19 9. นางอัญธิษา ตรีกรตรง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
 20 10. นางสาวปัญญาวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
 21 11. นายธนชัย คำสมาน (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

22  
 23 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

24

25 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

26

27 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

28 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

29 1. การก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรบนถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย ช่วงป้อมวลัยคม-วงเวียน  
 30 ขณะนี้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้มากขึ้น

31 2. การปรับปรุงถนนลาดยาง และการซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ถนนวงแหวนนอก ขณะนี้  
 32 ดำเนินการใกล้จะแล้วเสร็จ

33 หลังจากนั้นประธานได้ขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรายงานในเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ดังนี้

34 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาได้รายงานผลการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี  
 35 การศึกษา 2566 โดยมีนักศึกษายืนยันสิทธิ์จำนวน 3,686 คน ซึ่งเกินจากแผนการรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

1 ทั้งนี้ ประธานขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาส่งข้อมูลที่น่าเสนอไปยังทุกสำนักวิชาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรับ  
2 นักศึกษาแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

3 4. ส่วนสื่อสารองค์กรได้รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนามหาวิทยาลัยผ่านวิดิทัศน์ซึ่งเป็นการ  
4 ถ่ายภาพจากมุมสูง

5  
6 **มติที่ประชุม รับทราบ**

7  
8 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2566**

9 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10  
10 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่านระบบ  
11 ออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

12  
13 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2566 โดยไม่มีการแก้ไข**

14  
15 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

16 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

17 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อ  
18 วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ  
19 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

20  
21 **มติที่ประชุม รับทราบ**

22  
23 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

24 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วน  
25 บริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนพฤษภาคม 2566 และแนวทางการประหยัดพลังงาน  
26 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

27 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

28 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 920,920 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

29 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 4,365,251 บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อย  
30 ห้าสิบบาทถ้วน)

31 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

32 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 682,750 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

33 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,236,299 บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นหกพันสองร้อย  
34 เก้าสิบบาทถ้วน)

1 **มติที่ประชุม รับทราบ**

2

3 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา**

4 **สรุปเรื่อง** นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง ผู้แทนบริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการ  
5 ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอ  
6 ในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

7 1. ความก้าวหน้าโครงการฯ ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8  
8 ธันวาคม 2565 – 25 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ถึงวันที่  
9 13 มิถุนายน 2566) 638 วัน ระยะเวลาคงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 257 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ  
10 18.38%

11 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 4 แล้ว

12

13 **มติที่ประชุม รับทราบ**

14

15 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่นๆ**

16 **สรุปเรื่อง** นายกำพล สุขใส รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ รายงาน  
17 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่นๆ ประจำเดือนเมษายน 2566 จำนวน 19 โครงการ มีรายละเอียดตาม  
18 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

19 1. งานก่อสร้างงานเพิ่มช่องทางจราจรถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย (เริ่มสัญญา 15 ธันวาคม 2564  
20 ครบกำหนด 26 กุมภาพันธ์ 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% รอตตรวจรับงานงวดสุดท้าย

21 2. งานก่อสร้างห้องน้ำ โรงอาหารและไฟฟ้าแสงสว่างลานกางเต็นท์ (เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน  
22 2565 ครบกำหนด 12 มกราคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

23 3. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 ครบ  
24 กำหนด 13 มีนาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 92.00%

25 4. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (เริ่ม  
26 สัญญา 17 กันยายน 2565 ครบกำหนด 14 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 50%

27 5. งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565  
28 ครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 94.53%

29 6. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 27  
30 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 25.13%

31 7. งานซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด ถนนวงแหวนรอบนอก (เริ่มสัญญา 5 มกราคม 2566 ครบ  
32 กำหนด 5 กรกฎาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 99.50%

33 8. งานปรับปรุงหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ (เริ่มสัญญา 24 มกราคม  
34 2566 ครบกำหนด 23 กรกฎาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75.00%

- 1 9. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 12 พฤศจิกายน  
2 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 6.00%
- 3 10. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 15 กันยายน 2566)  
4 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.47%
- 5 11. งานปรับปรุงอาคาร WU RESIDENCE A,B (วันเริ่มสัญญา 1 มีนาคม 2566 วันครบกำหนด 29  
6 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
- 7 12. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 7 มกราคม  
8 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 6.21%
- 9 13. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 7  
10 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.51%
- 11 14. งานปรับปรุงหอพักลักษณะนิเวศ 1 จำนวน 102 ห้อง (เริ่มสัญญา 4 พฤษภาคม 2566 ครบ  
12 กำหนด 2 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 6.21%
- 13 15. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคารสรวายน้ำ  
14 และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 11 พฤศจิกายน 2566) ผลงาน  
15 สะสมแล้วเสร็จ 0.18%
- 16 16. งานก่อสร้างและปรับปรุงกีฬาและสุขภาพ (งานถมดินสนามแบดมินตัน) วงเงินก่อสร้าง 590,000  
17 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้าง
- 18 17. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์  
19 (งานก่อสร้างถนน) ได้ผู้รับจ้างแล้ว ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุขศรีณย์ อยู่ระหว่างการลงนามสัญญา
- 20 18. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์  
21 (งานก่อสร้างอาคาร) วงเงินก่อสร้าง 20,400,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้าง
- 22 19. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย
- 23 1) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตด้านทิศตะวันตกพื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4) (เริ่มสัญญา 3  
24 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 1 เมษายน 2566) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา  
25 แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ 380 เมตร กรณีพิจารณาที่ดินของราษฎร จำนวน 1 คน
- 26 2) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ (เริ่มสัญญา 20  
27 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 95.00% มีงาน  
28 ยกเลิกระยะทาง 250 เมตร
- 29 3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกันป้องกันน้ำท่วม จากสะพานบ้าน  
30 คลองดิน – ทิศใต้ของที่พักบุคลากร – แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 10 มกราคม 2566 ครบ  
31 กำหนด 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 80.00%
- 32 4) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน – อ่างเก็บน้ำหลังศูนย์-  
33 การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 18 พฤษภาคม 2566) ผลงาน  
34 สะสมแล้วเสร็จ 5.00%
- 35 5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ – สะพานคลองเกียบ ได้ผู้รับจ้าง  
36 แล้ว ได้แก่ บริษัท นิวตริโน จำกัด
- 37

- 6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลประทาน - สถานีไฟฟ้าย่อย ได้ผู้รับ  
จ้างแล้ว ได้แก่ บริษัท นิวทรีโน จำกัด
- 7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก ได้ผู้รับจ้างแล้ว  
ได้แก่ บริษัท ทูพี อูริกจ จำกัด
- 8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ ของที่พักรักษาการ -  
แปลงสวนไผ่ เนื่องจากได้เปลี่ยนรูปแบบของกำแพงใหม่เป็นงานรั้วควาบอย อยู่ระหว่าง  
สำรวจ ออกแบบ และประมาณราคา

## มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 -  
31 พฤษภาคม 2566

สรุปเรื่อง งบประมาณ 2566 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบล้าน  
ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 พฤษภาคม 2566 มีผลรับ  
จริง จำนวน 2,238,534,704.91 บาท (สองพันสองร้อยสามสิบล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่บาทเก้าสิบบ  
เอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 91.16 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติงบประมาณ  
ประจำปี จำนวน 1,771,497,400 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิด  
เป็นร้อยละ 99.11 จากประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 467,037,304.91 บาท (สี่ร้อย  
หกสิบล้านสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่บาทเก้าสิบบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 69.89

2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,457,634,200 บาท (สองพันสี่ร้อย  
ห้าสิบล้านหกแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) มีผลใช้ไป (PR+PO+เงินยืมตรง+จ่ายจริง) จำนวน  
1,899,195,867 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบล้านบาทถ้วน) คิด  
เป็นร้อยละ 77.28 ของแผนงบประมาณรายจ่ายมีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจำนวน 558,438,333 บาท (ห้า  
ร้อยห้าสิบล้านแปดสิบล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 22.72 โดยผลใช้  
ไป จำแนกเป็น หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 306,477,052 บาท (สามร้อยหกสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าสิบบ  
บาทถ้วน) หมวดครุภัณฑ์ 494,304,437 บาท (สี่ร้อยเก้าสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าสิบบ  
บาทถ้วน) หมวดงบดำเนินงาน 1,098,414,378 บาท (หนึ่งพันเก้าสิบล้านแปดสิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบบ  
บาทถ้วน)

หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 389,349,400.23 บาท  
(สามร้อยแปดสิบล้านเก้าสิบล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทยี่สิบบสามสตางค์) และรายจ่ายสุทธิ 423,526,237.26  
บาท (สี่ร้อยยี่สิบล้านสามสิบล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยสามสิบบยี่สิบบสตางค์) ทำให้ภาพรวมหน่วยงาน  
วิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน 34,176,837.03 บาท (สามสิบล  
้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบบยี่สิบบสตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และ  
วิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย จำนวน 25,015,800 บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งหมื่นห้า

1 พันแปดร้อยบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 137,953,100 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดล้านเก้า  
2 แสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ใช้ไปจำนวน 83,524,391.23 บาท (แปดสิบล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พัน  
3 สามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทยี่สิบสามสตางค์) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 79,444,508.77 บาท (เจ็ดสิบล  
4 ้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยแปดบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์)

5 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

6

7 **มติที่ประชุม รับทราบ**

8

9 **วาระที่ 3.6 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 1**  
10 **ตุลาคม 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)**

11 **สรุปเรื่อง** ส่วนพัสดุรายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (1 ตุลาคม – 31 พฤษภาคม 2566)  
12 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้**

13 **1. งบรัฐ**

14 งบประมาณ 783,121,000 บาท จำนวน 321 รายการ

15 ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 321 รายการ 100.00%

16 - ก่อหนี้ผูกพัน 715,979,843 บาท 91.43%

17 - งบประมาณคงเหลือ 67,141,157 บาท 8.57%

18 (ดำเนินการในระบบ MIS แล้ว 67,140,637 บาท 99.99%)

19 **2. งบรายได้และวิสาหกิจ**

20 งบประมาณรวม 37,113,450 บาท จำนวน 64 รายการ

21 1) หน่วยงานยังไม่ส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) 19,313,550 บาท 27 รายการ 52.04%

22 2) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) 17,799,900 บาท 37 รายการ 47.96%

23 2.1 อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง 750,000 บาท 1 รายการ 4.21%

24 2.2 จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 17,049,900 บาท 36 รายการ ดังนี้

25 - ก่อหนี้ผูกพัน 14,850,560 บาท 83.43%

26 - งบประมาณคงเหลือ 2,199,340 บาท 12.36%

27 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

28

29 **มติที่ประชุม รับทราบ**

30

31 **วาระที่ 3.7 ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566**

32 **สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนพฤษภาคม  
33 2566 จำนวน 2 ฉบับ โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ดังนี้



1 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 2)  
2 พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566

3 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 736/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน  
4 และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

5  
6 **มติที่ประชุม รับทราบ**

7  
8 **วาระที่ 3.8 การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566**  
9 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี) ได้  
10 รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ โดยอัตรากำลังแพทย์ รวม  
11 ศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 83 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชา  
12 แพทยศาสตร์ จำนวน 22 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 58 อัตรา (แพทย์ 55 อัตรา และทันตแพทย์ 3 อัตรา)  
13 แพทย์ลาศึกษาต่อ 37 ราย ซึ่งจะกลับเข้าปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 10 ราย

14  
15 **มติที่ประชุม รับทราบ**

16  
17 **วาระที่ 3.9 ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
18 **ประจำเดือนพฤษภาคม 2566**

19 **สรุปเรื่อง** ผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน  
20 มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการฯ  
21 คณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ขอรายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและ  
22 ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 (49 หน่วยงาน)  
23 มีคะแนนการรับรู้ในภาพรวมเท่ากับ 96.00 คะแนน ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

24  
25 **ตารางที่ 1 ค่าคะแนนโดยรวมทั้ง 5 ตัวชี้วัด ประจำเดือน พฤษภาคม กุมภาพันธ์ และมกราคม 2566**  
26

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยประจำเดือน		
	พฤษภาคม	กุมภาพันธ์	มกราคม
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	98.96	98.69	98.45
2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	94.55	94.42	94.12
3. ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน	96.06	96.20	96.24
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	95.71	95.50	95.33
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย	94.71	94.19	93.76
<b>คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม</b>	<b>96.00</b>	<b>95.80</b>	<b>95.58</b>

27

1 มีหน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน 49 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักงานอธิการบดี)  
 2 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 1,394 คน จากทั้งสิ้น 1,466 คน  
 3 (คิดเป็นร้อยละ 95.09) มีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป จำนวน 33 หน่วยงาน (ร้อยละ  
 4 67.35) คะแนนตั้งแต่ 85.00 - 94.99 คะแนน จำนวน 16 หน่วยงาน (ร้อยละ 32.65) โดยมีรายละเอียดตามที่  
 5 แสดงในตารางที่ 2 และ 3

6  
 7 **ตารางที่ 2** รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนนประจำเดือนพฤษภาคมตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน			ร้อยละของผู้เข้าตอบ		
		พ.ค.	เดือน	เดือน	พ.ค.	เดือน	เดือน
1	วิทยาลัยทันตแพทย์ฯ	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
2	ส่วนการเงินและบัญชี	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
3	หน่วยตรวจสอบภายใน	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
4	ศูนย์บริการการศึกษา	100.00	99.95 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
5	ศูนย์บริการวิชาการ	100.00	99.83 (ก.พ.)	99.94 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
6	ศูนย์สหกิจศึกษาฯ	100.00	99.80 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)	90.91	100.00 (ก.พ.)	90.91 (ม.ค.)
7	วิทยาลัยนานาชาติ	100.00	99.34 (ก.พ.)	99.78 (ม.ค.)	125.00	125.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
8	สำนักงานสภาฯ	99.78	99.33 (ก.พ.)	97.12 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
9	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมฯ	99.76	99.60 (ก.พ.)	99.19 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
10	บัณฑิตวิทยาลัย	99.72	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
11	ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมฯ	99.45	99.58 (ก.พ.)	97.92 (ม.ค.)	114.29	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
12	สำนักผู้บริหาร	99.39	98.29 (ก.พ.)	98.66 (ม.ค.)	88.24	100.00 (ก.พ.)	77.78 (ม.ค.)
13	ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ	99.10	98.80 (ก.พ.)	99.51 (ม.ค.)	110.53	68.42 (ก.พ.)	94.74 (ม.ค.)
14	ศูนย์ความเป็นเลิศฯ	98.89	99.52 (ก.พ.)	95.91 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
15	ศูนย์บริหารทรัพย์สิน	98.22	99.23 (ก.พ.)	99.01 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	95.00 (ม.ค.)
16	อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ	98.22	98.60 (ก.พ.)	98.48 (ม.ค.)	100.00	96.43 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
17	ศูนย์กิจการนานาชาติ	97.94	99.52 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
18	ส่วนพัสดุ	97.68	97.56 (ก.พ.)	98.25 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
19	ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม	97.62	99.82 (ก.พ.)	99.84 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
20	ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมฯ	97.39	98.69 (ก.พ.)	99.26 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
21	ส่วนอาคารสถานที่	97.38	98.50 (มี.ค.)	94.82 (ก.พ.)	100.00	100.00 (มี.ค.)	100.00 (ก.พ.)
22	อุทยานพฤกษศาสตร์	97.19	96.19 (เม.ย.)	94.99 (มี.ค.)	100.00	100.00 (เม.ย.)	100.00 (มี.ค.)
23	สำนักวิชาเทคโนโลยีฯ	97.13	96.55 (มี.ค.)	93.88 (ก.พ.)	95.24	85.71 (มี.ค.)	90.48 (ก.พ.)
24	สถาบันส่งเสริมการวิจัยฯ	96.68	95.39 (มี.ค.)	94.99 (ก.พ.)	100.00	100.00 (มี.ค.)	100.00 (ก.พ.)
25	ส่วนอำนวยการฯ	96.65	96.82 (ก.พ.)	98.24 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
26	วิทยาลัยสัตวแพทย์ฯ	96.61	97.51 (ก.พ.)	96.48 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	103.70 (ม.ค.)
27	ศูนย์บรรณสารฯ	96.36	97.33 (ก.พ.)	96.78 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
28	สำนักวิชาการจัดการ	96.33	97.17 (มี.ค.)	93.13 (ก.พ.)	95.00	80.00 (มี.ค.)	100.00 (ก.พ.)
29	ส่วนแผนงานฯ	96.13	97.55 (ก.พ.)	95.21 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน			ร้อยละของผู้เข้าตอบ		
		พ.ค.	เดือน	เดือน	พ.ค.	เดือน	เดือน
30	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	96.12	95.95 (มี.ค.)	96.08 (ก.พ.)	100.00	100.00 (มี.ค.)	100.00 (ก.พ.)
31	ส่วนนิติการ	95.95	98.11 (ก.พ.)	99.44 (ม.ค.)	100.00	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
32	สำนักวิชาพยาบาลฯ	95.22	94.86 (เม.ย.)	94.84 (มี.ค.)	100.00	100.00 (เม.ย.)	100.00 (มี.ค.)
33	สำนักวิชาสาธารณสุขฯ	95.17	95.04 (มี.ค.)	94.53 (ก.พ.)	100.00	100.00 (มี.ค.)	100.00 (ก.พ.)

1

## 2 ตารางที่ 3 รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนนประจำเดือนพฤษภาคมต่ำกว่า 95 คะแนน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน			ร้อยละของผู้เข้าตอบ		
		พ.ค.	เดือน	เดือน	พ.ค.	เดือน	เดือน
1	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	94.40	96.32 (มี.ค.)	93.09 (ก.พ.)	91.03	91.25 (มี.ค.)	88.75 (ก.พ.)
2	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	94.13	91.40 (เม.ย.)	89.11 (มี.ค.)	100.00	100.00 (เม.ย.)	100.00 (มี.ค.)
3	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	94.11	93.64 (เม.ย.)	93.10 (มี.ค.)	93.55	97.85 (เม.ย.)	95.70 (มี.ค.)
4	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาฯ	93.83	97.32 (ก.พ.)	98.00 (ม.ค.)	105.00	105.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
5	สำนักวิชาวิศวกรรมฯ	93.38	93.39 (เม.ย.)	92.10 (มี.ค.)	98.00	96.08 (เม.ย.)	105.88 (มี.ค.)
6	สำนักวิชาสารสนเทศฯ	93.36	93.56 (เม.ย.)	92.58 (มี.ค.)	96.49	100.00 (เม.ย.)	91.23 (มี.ค.)
7	ส่วนสื่อสารองค์กร	93.27	95.30 (ก.พ.)	96.49 (ม.ค.)	81.82	100.00 (ก.พ.)	100.00 (ม.ค.)
8	ส่วนบริการกลาง	92.14	95.40 (เม.ย.)	94.69 (มี.ค.)	100.00	70.00 (เม.ย.)	100.00 (มี.ค.)
9	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	91.16	91.78 (เม.ย.)	92.51 (มี.ค.)	100.00	100.00 (เม.ย.)	100.00 (มี.ค.)
10	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	91.14	91.35 (เม.ย.)	91.68 (มี.ค.)	100.00	102.17 (เม.ย.)	102.13 (มี.ค.)
11	สำนักวิชารัฐศาสตร์ฯ	90.75	93.27 (เม.ย.)	86.02 (มี.ค.)	100.00	92.31 (เม.ย.)	100.00 (มี.ค.)
12	สำนักวิชาพหุภาษาฯ	90.46	89.53 (เม.ย.)	90.29 (มี.ค.)	100.00	100.00 (เม.ย.)	81.48 (มี.ค.)
13	สำนักวิชาการบัญชีฯ	89.86	89.66 (เม.ย.)	90.05 (มี.ค.)	92.59	96.30 (เม.ย.)	92.59 (มี.ค.)
14	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	89.06	88.99 (เม.ย.)	89.93 (มี.ค.)	100.00	97.30 (เม.ย.)	97.30 (มี.ค.)
15	ศูนย์การแพทย์ฯ	88.68	90.45 (เม.ย.)	91.71 (มี.ค.)	83.33	84.29 (เม.ย.)	81.43 (มี.ค.)
16	สำนักวิชานิติศาสตร์	88.23	89.89 (เม.ย.)	86.01 (มี.ค.)	100.00	100.00 (เม.ย.)	100.00 (มี.ค.)

3

## 4 รายละเอียด

5 1. ทุกหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้เกินกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80)

6 2. ทุกหน่วยงานมีค่าคะแนนโดยรวมสูงกว่าร้อยละ 85

7 3. มีผู้เข้าตอบเกินจำนวนที่มีสิทธิ์ตอบ 4 หน่วยงาน คือ วิทยาลัยนานาชาติ ส่วนภูมิสถาปัตยกรรม  
8 และสิ่งแวดล้อม ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร และส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษากลับให้พนักงานใน  
9 ภายใน จัดทำคิวอาร์โค้ดแยกแต่ละหน่วยงาน และขอความร่วมมือให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้พนักงานใน  
10 หน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์ และ 1 คนตอบได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น

11 สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนน ต่ำกว่า 95 คะแนน จะต้องดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือน  
12 มิถุนายน 2566 และทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ พร้อมกันอีกครั้งในเดือนสิงหาคม 2566

13

1                    ทั้งนี้ ได้แนบรายงานผลการตอบแบบวัดการรับรู้ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ไว้ตามลิงค์  
2 <https://shorturl.asia/18p2L> หรือสามารถสแกนคิวอาร์โค้ด ด้านล่าง  
3



4  
5  
6 **มติที่ประชุม**     **รับทราบ** โดยมอบหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมอบให้หน่วยตรวจสอบภายในทำหนังสือไปยัง  
7 หน่วยงานที่ตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ได้ 100% เพื่อเป็นการชื่นชมและประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานนั้น ๆ ด้วย  
8

9 **วาระที่ 3.10**     **รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ**  
10 **งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ**  
11 **ประจำเดือนพฤษภาคม 2566**

12 **สรุปเรื่อง**     **ส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล**  
13 **(DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่า**  
14 **กระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของ**  
15 **มหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะ**  
16 **ส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษจำนวน 519,345 แผ่น**  
17 **ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 83,095.20 บาท (แปดหมื่นสามพันเก้าสิบบ้า**  
18 **บาทยี่สิบสี่ สตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 176,577.30 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยเจ็ด**  
19 **สิบบ้าบาทสามสิบบ้าสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 259,672.50 บาท**  
20 **(สองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทห้าสิบบ้าสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ**  
21

22 **มติที่ประชุม**     **รับทราบ**

23  
24 **ระเบียบวาระที่ 4**   **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)**

25  
26 **ระเบียบวาระที่ 5**   **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)**  
27  
28  
29  
30  
31

## 1 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 2 วาระที่ 6.1 สรุปรายงานผลการตรวจสอบระบบการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

3 **สรุปเรื่อง** ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการตรวจสอบระบบการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัย  
4 วลัยลักษณ์ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งท่านอธิการบดีได้มอบหมายให้หน่วย  
5 ตรวจสอบภายในรายงานผลต่อที่ประชุมบริหารและรายงานผ่านระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) นั้น

6 หน่วยตรวจสอบภายในขอสรุปรายงานผลการตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีฯ จากการสอบทาน  
7 รายงานทางการเงินสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งการบันทึกบัญชีถูกต้องตามหลักการและนโยบาย  
8 การบัญชีภาครัฐ งบทดลองและรายงานทางการเงินมียอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน การจัดเก็บรายได้และการ  
9 จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และมีการควบคุมภายในที่ดีแต่ยังมีประเด็นจากการ  
10 ตรวจสอบที่ปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้

#### 11 1. การปฏิบัติงานตามระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

12 (1) การจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
13 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการตรวจรับ  
14 งานซื้อ/จ้าง และมาตรการในการกำกับควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในงานก่อสร้าง พ.ศ. 2565 ใน  
15 ประเด็นดังนี้

16 (1.1) กำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ชัดเจน 1 หน่วยงาน

17 (1.2) การตรวจรับเกินเวลาที่กำหนด 15 วันทำการ หลังจากได้รับการส่งมอบพัสดุจากผู้ขาย

18 1 หน่วยงาน

19 (1.3) การจัดซื้อกำหนดราคากลางสูงไป (ขออนุมัติใช้ราคาตามใบเสนอราคา 7 รายการ เป็น  
20 ราคากลางในการจัดซื้อ 6 รายการ) 1 รายการ

21 (1.4) การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไม่ครอบคลุมค่าขนส่ง 1 รายการ

22 (2) การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาไม่สอดคล้องตาม (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการ  
23 จัดเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา พ.ศ. 2563 (2) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การลงเวลา  
24 ปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2561 (3) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
25 เรื่อง กำหนดเกณฑ์การมาสายของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2565 และ (4) แนว  
26 ปฏิบัติการขออนุมัติและการทำงานล่วงเวลา ตามบันทึกข้อความ ศธ 57 04 02 01/ว383 วันที่ 23 มกราคม 2561  
27 ของส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ในประเด็นดังนี้

28 (2.1) การเบิกค่าล่วงเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีหลักฐานการบันทึกเวลาด้วยการ  
29 สแกนลายนิ้วมือไม่ครบถ้วน 6 หน่วยงาน

30 (2.2) การทำงานล่วงเวลากรณีมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนไม่ได้ขออนุมัติการทำงานย้อนหลัง  
31 ภายใน 5 วันทำการ 3 หน่วยงาน

2. การควบคุมภายใน

(1) การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์มีการควบคุมภายในไม่เพียงพอ ในประเด็นดังนี้

(1.1) ผู้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างไม่ใช่คนเดียวกับผู้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1 รายการ

(1.2) เอกสารใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ไม่สมบูรณ์ ไม่ได้ระบุวันที่และไม่มีลายเซ็นผู้ส่งสินค้า

2 รายการ

(2) รายการที่แสดงในงบการเงินไม่สอดคล้องกับความหมายหรือคำจำกัดความ โดยรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินภายใน 1 ปี แสดงเป็นหนี้สินหมุนเวียน 1 รายการ

(3) การบันทึกรายได้จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่ครบถ้วน 1 รายการ จำนวน 118,645.05 บาท

จากประเด็นข้อตรวจพบดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจและความละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้หน่วยตรวจสอบภายในได้ประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการซึ่งทุกหน่วยงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และมีบางประเด็นที่จะดำเนินการให้เรียบร้อยภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

**มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหน่วยตรวจสอบภายใน สรุปประเด็นจากการตรวจสอบที่เกิดขึ้นบ่อย  
**ข้อควรระมัดระวัง** แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ทราบต่อไป

**วาระที่ 6.2** การเปิดใช้งานระบบรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (DOMS)

**สรุปเรื่อง** ส่วนอำนวยการและสารบรรณร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินการพัฒนา “ระบบรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (DOMS)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานสำนักงานของมหาวิทยาลัย เพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานแบบทางการด้วยหนังสือราชการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ลดการใช้งบประมาณค่าจัดส่งทางบริษัทไปรษณีย์ไทย (ปณท.) ลดกระดาษ และดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลที่มีนโยบายให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือนโยบายรัฐบาลดิจิทัล โดยมีระยะเวลาดำเนินการเตรียมการและพัฒนาระบบตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566 และกำหนดเปิดใช้งานระบบพร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัยในวันที่ 19 มิถุนายน 2566

ส่วนอำนวยการและสารบรรณ จึงรายงานผลการพัฒนาระบบและแนวคิดในการพัฒนาระบบรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอก ต่อที่ประชุมบริหาร : มหาวิทยาลัยใช้ปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสำนักงานดิจิทัลเต็มรูปแบบมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 ซึ่งเป็นการบริหารจัดการภายในเท่านั้น การติดต่องานหน่วยงานภายนอกแบบทางการยังเป็นการส่งทางไปรษณีย์ไทย (ปณท.) เป็นหลัก ประกอบกับงานบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ ต้องการพัฒนาต่อยอดการใช้ไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่แล้วใน DOMS ส่งไปยังหน่วยงานผู้รับทันทีโดยไม่ต้องพิมพ์เป็นกระดาษเพื่อส่งทางไปรษณีย์

1 ซึ่งการใช้งานระบบ DOMS ที่ผ่านมานั้น ใช้ติดต่อกันได้เฉพาะระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เมื่อ  
 2 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยประสงค์จะติดต่อกับหน่วยงานภายนอกต้องพิมพ์เป็นกระดาษและส่งไปยังผู้รับทาง  
 3 ปณท. ซึ่งกำหนดเวลาถึงผู้รับของหนังสือจะเป็นไปตามเวลาที่ ปณท.กำหนดและใช้งบประมาณหมวด  
 4 สาธารณูปโภคสูงขึ้นทุกปีตามการเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงได้วิเคราะห์ขั้นตอนการส่งหนังสือทาง  
 5 ไปรษณีย์เพื่อกำหนดแนวทางปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานสู่กระบวนการงานอิเล็กทรอนิกส์ (Digital  
 6 Transformation) นำไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิมแล้วมาใช้ปฏิบัติงานให้เกิด  
 7 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง โดยใช้ระบบอีเมลของมหาวิทยาลัยในการสื่อสารเชื่อมโยงกับหน่วยงาน  
 8 ภายนอก และมีความเห็นว่าการเพิ่มพัฒนาระบบงานในรูปแบบใหม่ต้องมีกฎหมายเข้ามารองรับวิธีการทำงานนั้น  
 9 เสมอ ระบบงานที่มีกฎหมายมารองรับว่าถูกต้องจะได้รับความร่วมมือจาก ผู้ที่เกี่ยวข้อง และหากผลของการพัฒนา  
 10 จะเกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายด้วยแล้วระบบงานนั้นย่อมควรค่าแก่การพัฒนาให้ประสบความสำเร็จร่วมกัน การ  
 11 พัฒนาโครงการดังกล่าวข้างต้น งานบริหารจัดการสำนักดิจิทัลและไปรษณีย์ จึงดำเนินการโดยอ้างอิงระเบียบ  
 12 ภายในมหาวิทยาลัยและกฎหมายกลางของประเทศ ได้แก่ ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยงานสารบรรณ  
 13 พ.ศ. 2562 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2564 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง  
 14 อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ  
 15 ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 ที่มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานราชการ  
 16 และหน่วยงานรัฐทั้งหมด ทุกหน่วยงานของรัฐจะปฏิเสธการรับหรือส่งหนังสือทางอีเมลไม่ได้อีกต่อไป จึงเป็น  
 17 โอกาสที่ดีของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาต่อยอดระบบการบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลของมหาวิทยาลัยจาก  
 18 ภายในสู่การเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น โดยไม่มีข้อจำกัดหรือการปฏิเสธการ  
 19 รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้รับอีกต่อไป ซึ่งส่วนอำนวยการและสารบรรณได้จัดอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรที่  
 20 เกี่ยวข้องแล้วเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 เริ่มทดลองใช้โดยหน่วยงานนำร่อง ระหว่างวันที่ 6-16 มิถุนายน 2566  
 21 และกำหนดเปิดใช้งานระบบพร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัย ในวันที่ 19 มิถุนายน 2566 นี้

22  
 23 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอให้ผู้บริหารแจ้งบุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการส่งหนังสือ  
 24 อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ  
 25 บริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ DOMS) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19  
 26 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

27  
 28 **วาระที่ 6.3** ประชาสัมพันธ์การจัดงาน “มหกรรมงานวิจัยส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 (Regional Research  
 29 Expo 2023)” ครั้งที่ 12

30 **สรุปเรื่อง** ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนดจัดงาน "มหกรรม  
 31 งานวิจัยส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 (Regional Research Expo 2023)" ครั้งที่ 12 ระหว่าง วันที่ 28-30  
 32 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดขึ้นภายใต้แนวคิด  
 33 “วิจัย นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ภาคใต้โมเดล” โดยมีกิจกรรมในงานประกอบด้วย

- 34 1. กิจกรรมภายในงาน  
 35 1) กิจกรรมการประชุมและเสวนา 13 หัวข้อเรื่อง ตลอดการจัดงาน 3 วัน

2) กิจกรรมการประกวดแข่งขันแนวคิดธุรกิจนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ : ภาคใต้

## 2. ภาคนิทรรศการ

1) นิทรรศการโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ

2) นิทรรศการผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก วช.

3) นิทรรศการนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

4) นิทรรศการงานวิจัยของหน่วยงาน เครือข่ายการวิจัยในภูมิภาค นิทรรศการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ ศูนย์วิจัยชุมชน

5) นิทรรศการ Highlight stage แสดงอัตลักษณ์ของภูมิภาค : ภาคใต้

6) บูธขายอาหารสินค้าชุมชน

3. กิจกรรม Highlight stage เป็นเวทีที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดของการจัดงาน “วิจัย นวัตกรรม

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ภาคใต้โมเดล” โดยจัดเป็นพื้นที่พิเศษที่สื่อให้เห็นถึงความพร้อม และความเข้มแข็งของงานวิจัยในภูมิภาค นำเสนอกิจกรรมด้วยวิทยากรบรรยาย 6 หัวข้อเรื่อง

จึงขอเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรร่วมงานและชมนิทรรศการงาน "มหกรรมงานวิจัยส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 (Regional Research Expo 2023)" ระหว่างวันที่ 28-30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โดยจะมีพิธีเปิดงานในวันที่ 28 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ และขอเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมพิธีเปิดงานมหกรรมงานวิจัยส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 ในวันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี โดยพร้อมเพรียงกัน

**วาระที่ 6.4 การเปิดให้บริการ ระบบ WUH Care ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**สรุปเรื่อง** นางสาวสายรุ้ง แก้วสว่าง รักษาการแทนหัวหน้าแผนกฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การแพทย์ ได้รายงานที่ประชุม เรื่องการเปิดให้บริการระบบ WUH Care ผ่านระบบ Line OA ที่จะทำให้การใช้บริการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วขึ้น โดยระบบ WUH Care & Line OA มีบริการข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว สิทธิการรักษา ตารางนัดหมาย ผลตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ตารางออกตรวจ และข้อมูลการติดต่อโรงพยาบาล ผู้รับบริการสามารถทำนัดตรวจสุขภาพ ผลการตรวจสุขภาพ (สมุดตรวจสุขภาพ PDF) การแจ้งเตือนนัดหมายผ่าน Line OA ร้องเรียน/แนะนำติชม ดังรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอ

**มติที่ประชุม** รับทราบ



1 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

2 วาระที่ 7.1 การเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ  
3 สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

4 **สรุปเรื่อง** อธิการบดีขอความร่วมมือผู้บริหารว่าในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นนายกสภา  
5 มหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญในการพิจารณา  
6 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
7 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมกับขอให้แนบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ  
8 ประกอบการเสนอชื่อ ตามที่คณะกรรมการสรรหาได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานด้วย

9

10 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

11

12 ประธานฯ ขอบขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

13

14 **เลิกประชุมเวลา 16.20 น.**

15

16

17 นางเกศิณี พรหมชาติ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

18 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ

หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

19 ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม