

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
พิธีก่อนวาระ	<p>1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษา ฝึกงาน</p> <p>- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่เข้าฝึกงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอธิการบดีได้มอบเกียรติบัตร ดังนี้</p> <p>1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาระดับ ปวส.2 จากวิทยาลัยเทคนิคศรีธรรมราช ที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่างวันที่ 13 มีนาคม – 12 พฤษภาคม 2566 จำนวน 3 คน ได้แก่</p> <p>1.1 นายจรัสศักดิ์ โลหะรัตน์</p> <p>1.2 นายสรศักดิ์ ไตรระเปียบ</p> <p>1.3 นายดุสิต พรหมทอง</p> <p>2. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษา ระดับ ปวส.2 จากวิทยาลัยเทคนิค นครศรีธรรมราช เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ส่วนสื่อสารองค์กร ระหว่างวันที่ 13 มีนาคม – 12 พฤษภาคม 2566 จำนวน 1 คน ได้แก่ นายอัศวพงศ์ พงศ์วัชร</p>		
2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและ บุคลากร	<p>- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากรโดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สาขาพลศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา คุราชชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10 ประจำปี 2566 ได้รับรางวัล ดังนี้</p> <p>1.1 นายยงยศ ยิ่งยงค์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ รุ่นน้ำหนักมากกว่า 90 กิโลกรัม อายุ 18-19 ปีชาย</p> <p>1.2 นายธีรภัทร บุญมี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 66 กิโลกรัม อายุ 18-19 ปีชาย</p> <p>2. นักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัลจากงาน “การประกวดผลงานโครงงานสายอุดมศึกษา ประจำปี 2566” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยได้รับ 2 รางวัล ดังนี้</p> <p>2.1 รางวัลชนะเลิศ โครงการวิจัย เรื่อง “นวัตกรรมหมุดเรืองแสงจากวัสดุ เรซินใสมผสมผงคอนกรีตย่อยละเอียด และผงเรืองแสง” ประกอบด้วย</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1) นางสาวประภัสสร ฤทธิกรรณ์</p> <p>2) นายอลงกรณ์ ประชุมรัตน์</p> <p>3) นายทยากร บุญแก้ว</p> <p>4) นายมุขิลสิทธิ์ สามเม</p> <p>5) นายอาดัม เจ๊ะหะ</p> <p>2.2 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 โครงการวิจัย เรื่อง “นวัตกรรมธนาคารน้ำใต้ดินอัจฉริยะ สำหรับเกษตรกรรมสมัยใหม่” ประกอบด้วย</p> <p>1) นางสาวน้องหญิง ขาวเอี่ยม</p> <p>2) นายเกริกชัย สอาดฤทธิ</p> <p>3) นายคงเดช บัวน้อย</p> <p>3. ทีม WU. S.C.A.T. 1 โดยนักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิศวกรรมโยธา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภท Best Performance จากการแข่งขัน สะพานไม้จำลองในงาน i3SC Competition-International Stable and Sustain Structure 2023 ที่ประเทศมาเลเซีย โดยนักศึกษาทั้ง 3 ทีมของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ ที่ได้รับรางวัล มีรองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิ่มใจ เป็นที่ปรึกษา</p> <p>4. นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัลภายใต้โครงการ Startup Thailand League 2023 ระดับภูมิภาค ได้แก่</p> <p>4.1 ทีม Sparkenergy ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1</p> <p>4.2 ทีม The Thunders ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1</p> <p>4.3 ทีม INIFJs ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2</p> <p>4.4 ทีม The Invincible เป็นทีมที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมรับเงินรางวัลทีมละ 25,000 บาท เพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบไปนำเสนอในงาน DEMO DAY ณ กรุงเทพมหานคร</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. นักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมแข่งขันโครงการสมาพันธ์นักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย ประจำปี 2566 ณ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วม 16 สถาบันทั่วประเทศ โดยนักศึกษาได้รับรางวัล ดังนี้</p> <p>5.1 นางสาวภัทรสุดา จิมสิริก ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันนวัตกรรม</p> <p>5.2 นางสาวสุพิชญา เทพหล้า ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันประกวดสุนทรพจน์</p> <p>6. นายอัสรี เจ๊ะเต็ง นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขากายภาพบำบัด สำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสร นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลเกียรติคุณ “ต้นกล้าแห่งความดี” ประจำปี 2566 ภายในโครงการล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน สาขาเยาวชนดีเด่น จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย</p> <p>7. นางสาวธมนวรรณ มีพันธุ์ ได้รับรางวัลดีเด่นระดับชาติ ประจำปี 2566 ในงานวันสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ครั้งที่ 13</p> <p>8. วารสาร Trends in Sciences ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็น 1 ใน 8 วารสารที่ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัล TCI-TSRI Journal Award โดยให้กับบรรณาธิการวารสารที่มีผลผลิตและผลการดำเนินงานโดดเด่น ซึ่งหัวหน้าบรรณาธิการของวารสาร คือ รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย</p> <p>9. นายอภิรุณ บุชยากุล ตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้างานโรงผลิตน้ำประปาส่วนอาคารสถานที่ เป็นบุคคลที่เสียสละ ทุ่มเท และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นตัวอย่างหัวหน้างานที่ดี (กรณีนำทีมปรับปรุงบ่อตะกอนโรงน้ำประปา ทำให้ดูสะอาดเรียบร้อยโดยไม่ได้รับคำสั่ง)</p> <p>10. ผู้ได้รับวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน ได้แก่ นางวรรณมา นิลพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>11. นักวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เข้าร่วมประกวดแข่งขันรายการ STSP INNOVATION AWARD 2023 โดยได้รับรางวัล ดังนี้</p> <p>11.1 รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี และรองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะเดช เจริญสุธาสินี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากผลงานระบบควบคุมการจัดการน้ำปุ๋ยและยาฆ่าแมลงสำหรับสวนส้มโอทับทิมสยามแบบอัตโนมัติด้วย IoT Sensor Network</p> <p>11.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิ่มใจ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากผลงานนวัตกรรมคานคอมโพสิตสำเร็จรูป</p> <p>11.3 รองศาสตราจารย์ ดร.วิฒนพงศ์ เกิดทองมี ได้รับรางวัลชมเชย จากผลงานเครื่องหมุนท่อนซุงไม้ยางพาราเพื่อวางแนวแกนไม้อัตโนมัติ</p>		
<p>3. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566</p>	<p>- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่อาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ คอมเพ็ชร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช เอี้ยวสกุล สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกานต์ สุทธิสมพร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 		
<p>4. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF</p>	<p>- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ดร.เชษฐพล พูลจันทร์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี 2. อาจารย์ตีณณ์ภัส ชูพันธ์ ใจวัน สำนักวิชานิติศาสตร์ 3. อาจารย์ ดร.ศิริภิญโญ จันทมณี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี 4. อาจารย์ ดร.งามรยู งามดอกไม้ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 5. อาจารย์ ดร.ปัทมวัฒน์ ชูวงศ์อินทร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		6. อาจารย์ นพ.ศิวทัศน์ ปวงราบ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 7. อาจารย์ นัจมีย์ อดุลย์รัตน์ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ 8. ผศ.ดร.เพ็ญศิริ แก้วทอง สำนักวิชาการจัดการ 9. อาจารย์ ดร.เชษฐพร สุจิตะพันธ์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 10. อาจารย์ ทศณู เรืองสุวรรณ สำนักวิชาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 11. อาจารย์ ดร.อุดม เหลลาอ่อน สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ 12. อาจารย์กรรณก ขุทก สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	
5. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬาบุคลากรครั้งที่ 39	- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬาบุคลากรครั้งที่ 39 The Happiness Games ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากรผู้ได้รับเหรียญต่าง ๆ ดังนี้ 1. สนุกเกอร์ – บิลเลียน เหรียญทองแดง ประเภทเดี่ยวมือ 2. แบดมินตัน เหรียญทองแดง ประเภทชายคู่ 50 ปี 3. กรีฑา เหรียญทอง เดิน 3,000 เมตร หญิง รุ่นอายุ 35-39 ปี เหรียญทองแดง วิ่ง 4x400 เมตร ชาย รุ่น 40-45 ปี 4. แอโรบิก เหรียญทอง ทั่วไป เหรียญทองแดง ทีม 3 รุ่น 36 – 44 ปี เหรียญทองแดง ทีม 3 รุ่นอายุไม่เกิน 35 ปี เหรียญทองแดง คู่ผสม		
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานและรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด) ได้แจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา	

		<p>จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2565 ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566 เวลา 14.00 น.</p> <p>2. ประธานได้แจ้งว่าเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เวลา 16.00 น. สถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัยของโลกชื่อดัง Times Higher Education หรือ "THE" จากประเทศอังกฤษ ได้ประกาศอันดับกลุ่มมหาวิทยาลัยใหม่ที่ดีที่สุดที่สุด ประจำปี 2023 (Young University Rankings 2023) ผลปรากฏว่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ถูกจัดให้อยู่ในอันดับที่ 501+ของโลก จากมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับทั้งหมด จำนวน 605 แห่ง และเป็นอันดับ 3 รวมของประเทศไทย การจัดอันดับ THE Young University Rankings เป็นการจัดอันดับกลุ่มมหาวิทยาลัยใหม่ที่ดีที่สุดในโลกที่ก่อตั้งมาน้อยกว่า 50 ปี โดยใช้ตัวชี้วัดการจัดอันดับมาจาก 5 ส่วนหลักที่สำคัญ ได้แก่ การสอน การวิจัย การอ้างอิงผลงานในวารสารนานาชาติ ความเป็นนานาชาติ และรายได้จากภาคอุตสาหกรรม</p>		
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2566	รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	รับทราบ	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	<p>รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยประจำเดือนมิถุนายน 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้</p> <p>1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,452,484 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,887,924 บาท 	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	ส่วนบริการกลาง

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 779,521 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,696,620 บาท		
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา	รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนมิถุนายน 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1. ความก้าวหน้าโครงการฯ 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 – 25 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2566) 667 วัน ระยะเวลาคงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 228 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 20.94% 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 5 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานสำหรับเบิกงวดงานที่ 6 ต่อไป 2. รับทราบความก้าวหน้าการจัดนิทรรศการ “ตามรอยเจ้าฟ้านักอนุรักษ์...จากยอดเขาถึงใต้ทะเล”	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	บริษัท สยามธรรมานนท์ จำกัด
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐ ประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 15 โครงการ ดังนี้ 1. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 ครบกำหนด 10 เมษายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 94.00% 2. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 ครบกำหนด 14 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 53% 3. งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565 ครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 99% (งานก่อสร้างแล้วเสร็จเกือบทั้งหมด เหลืองานติดตั้งฝ้าตะแกรงเหล็กบ่อพักระบายน้ำ จำนวน 5 ชุด และเก็บรายละเอียดงานเพื่อให้สมบูรณ์)	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 27 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 29.84%</p> <p>5. งานปรับปรุงหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ (เริ่มสัญญา 24 มกราคม 2566 ครบกำหนด 23 กรกฎาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90%</p> <p>6. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 12 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 14.95%</p> <p>7. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 15 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 22.93%</p> <p>8. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 7 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.82%</p> <p>9. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 7 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5.90%</p> <p>10. งานปรับปรุงหอพักลักษณะานิเวศ 1 จำนวน 102 ห้อง (เริ่มสัญญา 4 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 2 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% (กำหนดตรวจรับงานงวดสุดท้ายในที่ 14 กรกฎาคม 2566)</p> <p>11. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 11 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.23%</p> <p>12. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างถนน) (เริ่มสัญญา 27 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 25 กันยายน 2566) อยู่ระหว่างผู้รับจ้างเข้าสำรวจพื้นที่</p> <p>13. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) วงเงินก่อสร้าง 20,400,000 บาท ได้ผู้รับจ้างแล้ว ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธราเทพ การโยธา</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>14. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งามถมดินก่อสร้างสนามแบดมินตัน) วงเงินก่อสร้าง 499,000 บาท ได้ผู้รับจ้างแล้ว ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส อาร์ อาร์ 2013</p> <p>15. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย</p> <p>1) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตด้านทิศตะวันตกพื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4) (เริ่มสัญญา 3 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 1 เมษายน 2566) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ 380 เมตร กรณีพิจารณาที่ดินของราษฎร จำนวน 1 คน</p> <p>2) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ (เริ่มสัญญา 20 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%</p> <p>3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกันป้องกันน้ำท่วมจากสะพานบ้านคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักรุกลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 10 มกราคม 2566 ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% (รอตรวจงวดงานสุดท้ายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2566)</p> <p>4) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน - อ่างเก็บน้ำหลังศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 18 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.00%</p> <p>5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ ระยะเวลาก่อสร้าง 120 วัน ความก้าวหน้า 5.00%</p> <p>6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลประทาน - สถานีไฟฟ้าย่อย ระยะเวลาก่อสร้าง 120 วัน ความก้าวหน้า 20.00%</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก (เริ่มสัญญา 15 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 11 เมษายน 2567) ผลงาน สะสมแล้วเสร็จ 25.00% 8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ ของที่พิภพบุคลากร - แปลงสวนไผ่ เนื่องจากได้เปลี่ยนรูปแบบของกำแพง ใหม่เป็นงานรั้วคาวบอย อยู่ระหว่างจัดหาผู้รับจ้าง		
วาระที่ 3.5	รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566	รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566 ดังนี้ 1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท ระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566 มีผลรับจริง จำนวน 2,445,072,083.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.57 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตาม พรบ. งบประมาณประจำปี จำนวน 1,787,389,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 จากประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 657,683,083.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.43 จากประมาณการรายรับ 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,460,322,900 บาท มีผลการเบิกจ่ายจริง 1,490,213,804 บาท แผน/ผล งบประมาณรายจ่ายจริงเป็น รายไตรมาส ดังนี้ ไตรมาสที่ 1 แผน 426,090,290 บาท ผล 320,541,596 บาท ร้อยละ 75.23 ไตรมาสที่ 2 แผน 600,944,705 บาท ผล 567,606,511 บาท ร้อยละ 94.45 ไตรมาสที่ 3 แผน 722,994,058 บาท ผล 602,065,697 บาท ร้อยละ 83.27 ไตรมาสที่ 4 แผน 710,293,847 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่อง สืบเนื่องในการประชุม ที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
	3. หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 479,719,431.20 บาท และรายจ่ายสุทธิ 508,189,711.24 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน 28,470,280.04 บาท ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 25,015,800 บาท และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 137,953,100 บาท ใช้จ่าย จำนวน 114,344,958.62 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 48,623,941.38 บาท			
วาระที่ 3.6	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)	รับทราบ	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	ส่วนพัสดุ
วาระที่ 3.7	คำสั่งและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนมิถุนายน 2566	รับทราบคำสั่งและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ได้แก่ 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 889/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้า หน่วยงาน และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566 2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร
วาระที่ 3.8	การรับบุคลากรใหม่ของ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566	รับทราบผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือน มิถุนายน 2566 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชา แพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 82 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชา แพทยศาสตร์ จำนวน 24 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 58 อัตรา (แพทย์ 55 อัตรา และทันตแพทย์ 3 อัตรา)	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	ศูนย์การแพทย์ฯ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.9	ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566	รับทราบ ผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน มิถุนายน 2566 โดยนางปริดา โชติช่วง รักษาการแทนหัวหน้างานตรวจสอบการดำเนินงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้รายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 16 หน่วยงาน ที่มีคะแนน ต่ำกว่า 95 คะแนน ในเดือนพฤษภาคม ซึ่งในเดือน มิถุนายน 2566 หน่วยงาน (16 หน่วยงาน) มีคะแนนการรับรู้ในภาพรวมเท่ากับ 92.31 คะแนน ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนพฤษภาคม 2566	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	หน่วยตรวจสอบภายใน
วาระที่ 3.10	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนมิถุนายน 2566	รับทราบ โดยในเดือนมิถุนายน 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกชั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 641,517 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 102,642.72 บาท (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 218,115.78 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 320,758.50 บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทเจ็ดสตางค์)	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
วาระที่ 3.11	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการรับ-ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รับทราบ และขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือในการรับ-ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยต่อไป	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 4 วาระที่ 4.1	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง รายงานผลการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยโลก Impact Ranking 2023 และการวิเคราะห์ แนวทางขยับสู่อันดับโลกที่สูงขึ้น ตามบริบทของมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการจัดทำรายละเอียดข้อมูล และขอความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขยับสู่อันดับโลกที่สูงขึ้นตามบริบทของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พิจารณาและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ศูนย์บริการวิชาการ
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ การนำใช้ Foxit PDF Editor จัดการเอกสาร PDF แบบไม่มี ค่าใช้จ่าย ตามนโยบายของที่ ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)	รับทราบ โดยมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒนบวร) จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการนำใช้ Foxit PDF Editor จัดการ เอกสาร PDF แบบไม่มีค่าใช้จ่าย แล้วเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบอีกครั้งหนึ่ง	พิจารณาและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒนบวร)
วาระที่ 6.2	การเข้าร่วมระบบพิสูจน์และ ยืนยันตัวตนทางดิจิทัลกับกรมการ ปกครอง ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD	รับทราบ โดยมอบหมายส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเวียนแจ้งบุคลากรและ นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบรับรองการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) บนแอปพลิเคชัน ThaiD ต่อไป	พิจารณาและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษา

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 6.3	รายงานผลการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (DOMS) สู่มหาวิทยาลัย	รับทราบ โดยรักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้แจ้งแนวปฏิบัติกรณีหน่วยงานใดมีความประสงค์รับ-ส่งหนังสือทางระบบ DOMS กับสภามหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนการเสนอเรื่องถึงสภามหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด คือให้หน่วยงานเสนอหนังสือหรือส่งหนังสือที่ผ่านขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดไว้ให้ปฏิบัติเรียบร้อยแล้วไปยังตึกสำนักงาน "สำนักงานสภามหาวิทยาลัย" เท่านั้น ส่วนขั้นตอนการเสนอเรื่องถึงตึกสำนักงาน "สภามหาวิทยาลัย" หรือการเสนอถึงนายกสภามหาวิทยาลัย จะเป็นขั้นตอนในความรับผิดชอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกหน่วยงาน/ ส่วนอำนวยการและ สารบรรณ/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
วาระที่ 6.4	นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	รับทราบ โดยขอให้ผู้บริหารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อไป	- พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกหน่วยงาน/ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร