

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 7/2566
เมื่อวันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
และ ณ ห้องประชุมชั่วคราว งานประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ กรุงเทพฯ
และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

10 รายงานผู้เข้าประชุม

- 11 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
- 12 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทน
- 13 ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 14 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 15 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดี
- 16 สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 17 5. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
- 18 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 19 7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา
- 20 รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 21 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
- 22 9. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
- 23 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 24 11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 25 12. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 26 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชัยญา ด้วงอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ
- 27 ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
- 28 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 29 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 30 16. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทน
- 31 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 32 17. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 33 18. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
- 34 19. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 35 20. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566

- 1 21. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 2 22. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 3 23. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 4 วิทยาลัยลักษณ์)
- 5 24. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 6 25. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 7 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 8 26. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 9 27. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 10 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 11 29. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 12 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 13 31. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 14 32. นายธนิต หาญใจ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา/แทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสาร
- 15 และสื่อการศึกษา)
- 16 33. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ รัชชังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 17 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 18 35. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดิ์ (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 19 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 20 37. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 21 38. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 22 39. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 23 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 24 40. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 25 และการกีฬา)
- 26 41. นายไพโรจน์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/รักษาการแทนหัวหน้าส่วน
- 27 ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม)
- 28 42. นางสาวนิตดา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติกร/แทนหัวหน้าส่วนนิติกร)
- 29 43. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 30 44. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 31 45. นายกัมพล สุกใส (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมการก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่/แทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 32 46. นางสมพร บุญเกียรติเดชกุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 33 47. นางสาวหัตถ์กานต์ ทรัพย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 34 48. ว่าที่ ร.อ.ศราวุธ อินปิ่น (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 35

- 1 49. นางปรีดา โชติช่วง (รักษาการแทนหัวหน้างานตรวจสอบการดำเนินงาน หน่วยตรวจสอบภายใน/แทนหัวหน้าหน่วย
2 ตรวจสอบภายใน)
- 3 50. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 4 51. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
5 (หมายเหตุ - ลำดับที่ 7, 11-13, 23, 25-26, 35-37, 39, 41, 48 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม
6 ZOOM Cloud Meetings
7 - ลำดับที่ 1-6, 8-10, 14-22, 24, 27-34, 38, 40, 42-47, 49-51 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมช่อประดู่
8 อาคาร A ชั้น 4 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 9

10 รายงานผู้เข้าประชุมไม่ได้

- 11 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์) ตติการกิจอื่น
- 12 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรีดา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้า
13 หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร) ตติการกิจอื่น
- 14 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ตติการกิจอื่น
- 15 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทร์รินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ) ตติการกิจอื่น
- 16 5. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา) ตติการกิจอื่น
- 17

18 รายงานผู้เข้าร่วมประชุม

- 19 1. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 20 2. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง (วิศวกร บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
- 21 3. ดร.รัตนะ พูนเกษม (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
- 22 4. นางสาวศรัณญา ทองอยู่ (พนักงานธุรการ ศูนย์บริการวิชาการ)
- 23 5. นางสาวกนิษฐา เอียดมาก (พนักงานธุรการ ศูนย์บริการวิชาการ)
- 24 6. นางสาวณัฐนิช ตริภคตรง (พนักงานธุรการ ศูนย์บริการวิชาการ)
- 25 7. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 26 8. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 27 9. นางอัญชษา ตริภคตรง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 28 10. นางสาวปัญญ์วิ พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 29 11. นายธนชัย คำสมาน (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 30

31 เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

32

33 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

34

1

2 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงาน**3 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่เข้าฝึกงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอธิการบดี
4 ได้มอบเกียรติบัตร ดังนี้5 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาระดับ ปวส. 2 จากวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช ที่เข้าฝึก
6 ประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่างวันที่ 13 มีนาคม - 12 พฤษภาคม 2566 จำนวน 3
7 คน ได้แก่

8 1.1 นายจรัสศักดิ์ โลหะรัตน์

9 1.2 นายสรศักดิ์ ไตรระเปียบ

10 1.3 นายดุสิต พรหมทอง

11 2. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษา ระดับ ปวส. 2 จากวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช ที่เข้าฝึก
12 ประสบการณ์วิชาชีพ ณ ส่วนสื่อสารองค์กร ระหว่างวันที่ 13 มีนาคม - 12 พฤษภาคม 2566 จำนวน 1 คน
13 ได้แก่ นายอัศวพงศ์ พงศ์วิชัย

14

15 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาฝึกงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดังกล่าวข้างต้น**

16

17 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**18 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากรโดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติ
19 บัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้20 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สาขาพลศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสุราชิงชนะเลิศ
21 แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10 ประจำปี 2566 ได้รับรางวัล ดังนี้

22 1.1 นายยงยศ ยิ่งยงค์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ รุ่นน้ำหนักมากกว่า 90 กิโลกรัม อายุ 18-19 ปีชาย

23 1.2 นายธีรภัทร บุมิ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รุ่นน้ำหนักไม่เกิน 66 กิโลกรัม อายุ 18-
24 19 ปีชาย25 2. นักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัลจากงาน “การประกวดผลงาน
26 โครงการสายอุดมศึกษา ประจำปี 2566” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลา-
27 นครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยได้รับ 2 รางวัล ดังนี้28 2.1 รางวัลชนะเลิศ โครงการวิจัย เรื่อง “นวัตกรรมหมุดเรืองแสงจากวัสดุเรซินใสมผสมผงคอนกรีต
29 ย่อยละเอียด และผงเรืองแสง” ประกอบด้วย

30 1) นางสาวประภัสสร ฤทธิธรรม

31 2) นายอลงกรณ์ ประชุมรัตน์

32 3) นายทยากร บุญแก้ว

33 4) นายมุขิลสิทธิ์ สาแม

34 5) นายอาดัม เจ๊ะหะ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

2.2 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 โครงการวิจัย เรื่อง “นวัตกรรมธนาคารน้ำใต้ดินอัจฉริยะ สำหรับเกษตรกรรมสมัยใหม่” ประกอบด้วย

- 1) นางสาวน้องหญิง ชาวเอี่ยม
- 2) นายเกริกชัย สอาดฤทธิ์
- 3) นายคงเดช บัวน้อย

3. ทีม WU. S.C.A.T. 1 โดยนักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิศวกรรมโยธา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภท Best Performance จากการแข่งขัน สะพานไม้จำลองในงาน i3SC Competition- International Stable and Sustain Structure 2023 ที่ประเทศมาเลเซีย โดยนักศึกษาทั้ง 3 ทีมของสำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์ฯ ที่ได้รับรางวัล มีรองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิ่มใจ เป็นที่ปรึกษา

4. นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัลภายใต้โครงการ Startup Thailand League 2023 ระดับภูมิภาค ได้แก่

- | | |
|------------------------|---|
| 4.1 ทีม Spark energy | ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 |
| 4.2 ทีม The Thunders | ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 |
| 4.3 ทีม INIFJs | ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 |
| 4.4 ทีม The Invincible | เป็นทีมที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมรับเงินรางวัล ทีมละ 25,000 บาท เพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบไปนำเสนอในงาน DEMO DAY ณ กรุงเทพมหานคร |

5. นักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมแข่งขันโครงการ สมาพันธ์นักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย ประจำปี 2566 ณ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วม 16 สถาบันทั่วประเทศ โดย นักศึกษาได้รับรางวัล ดังนี้

- 5.1 นางสาวภัทรสุดา จิมสิริก ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันนวัตกรรม
- 5.2 นางสาวสุพิชญา เทพหล้า ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันประกวดสุนทรพจน์

6. นายอัสรี เจ๊ะเต็ง นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขากายภาพบำบัด สำนักวิชาสหเวช-ศาสตร์/นายก สโมสร นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลเกียรติคุณ “ต้นกล้าแห่งความดี” ประจำปี 2566 ภายใน โครงการล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน สาขาเยาวชนดีเด่น จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย

7. นางสาวธมนวรรณ มีพันธุ์ ได้รับรางวัลดีเด่นระดับชาติ ประจำปี 2566 ในงานวันสหกิจศึกษา บูรณาการกับการทำงาน ครั้งที่ 13

8. วารสาร Trends in Sciences ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็น 1 ใน 8 วารสารที่ได้รับ คัดเลือกให้รับรางวัล TCI-TSRI Journal Award โดยให้กับบรรณาธิการวารสารที่มีผลผลิตและผลการดำเนินงาน โดดเด่น ซึ่งหัวหน้าบรรณาธิการของวารสาร คือ รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย

9. นายอภิรุณ บุชยากุล ตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้างานโรงผลิตน้ำประปา ส่วนอาคาร สถานที เป็นบุคคลที่เสียสละ ทุ่มเท และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นตัวอย่างหัวหน้างานที่ดี (กรณีนำ รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

1 ทีมปรับปรุงบ่อตะกอนโรงน้ำประปา ทำให้ดูสะอาดเรียบร้อยโดยไม่ได้รับคำสั่ง)

2 10. ผู้ได้รับวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร
3 ทั่วไป จำนวน 1 คน ได้แก่ นางวรรณมา นิลพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

4 11. นักวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เข้าร่วมประกวดแข่งขันรายการ STSP INNOVATION
5 AWARD 2023 โดยได้รับรางวัล ดังนี้

6 11.1 รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี และรองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะเดช

7 เจริญสุธาสินี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากผลงานระบบควบคุมการจัดการน้ำ

8 ปุ๋ยและยาฆ่าแมลงสำหรับสวนส้มโอทับทิมสยามแบบอัตโนมัติด้วย IoT Sensor Network

9 11.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิ่มใจ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากผลงาน

10 นวัตกรรมคานคอมโพสิตสำเร็จรูป

11 11.3 รองศาสตราจารย์ ดร.วิฒนพงศ์ เกิดทองมี ได้รับรางวัลชมเชย จากผลงานเครื่องหมუნท่อนซุง

12 ไม้ยางพาราเพื่อวางแนวแกนไม้อัตโนมัติ

13
14 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

15
16 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566**

17 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่อาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยอธิการบดีได้
18 มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| 19 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ คอมเพ็ชร | สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร |
| 20 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช เอี้ยวสกุล | สำนักวิชาแพทยศาสตร์ |
| 21 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกรานต์ สุทธิสมพร | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ |
| 22 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ |

23
24 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่ออาจารย์ดาวรุ่งดังกล่าวข้างต้น**

25
26 **พิธีก่อนวาระ 4. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**

27 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดย
28 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 29 1. อาจารย์ ดร.เชษฐตุพล พูลจันทร์ | วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี |
| 30 2. อาจารย์ดิฉณณ์ภัส ชูพันธ์ ใจวัน | สำนักวิชานิติศาสตร์ |
| 31 3. อาจารย์ ดร.ศิริภิญโญ จันทมณี | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 32 4. อาจารย์ ดร.งามรยุ งามดอกไม้ | สำนักวิชาแพทยศาสตร์ |
| 33 5. อาจารย์ ดร.ปณณวัฒน์ ชูวงศ์อินทร์ | สำนักวิชาแพทยศาสตร์ |

1	6. อาจารย์ นพ.ศิวทัศน์ ปวงราบ	สำนักวิชาแพทยศาสตร์
2	7. อาจารย์นัจมีย์ อุดลยรัตน์	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
3	8. ผศ.ดร.เพ็ญศิริ แก้วทอง	สำนักวิชาการจัดการ
4	9. อาจารย์ ดร.เชษฐพร สุจิตะพันธ์	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
5	10. อาจารย์ทัศนุ เรื่องสุวรรณ	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
6	11. อาจารย์ ดร.อุดม เหลลาอ่อน	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
7	12. อาจารย์กรกนก ชูทก	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

8

9 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow
10 ดังกล่าวข้างต้น

11

12 พิธีก่อนวาระ 5. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬาบุคลากร
13 ครั้งที่ 39

14 สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬาบุคลากร ครั้งที่ 39

15 The Happiness Games ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากรผู้ได้รับเหรียญต่าง ๆ ดังนี้

16

- 17 1. สนุกเกอร์ – บิลเลียน เหรียญทองแดง ประเภทเดี่ยวมือ
- 18 2. แบดมินตัน เหรียญทองแดง ประเภทชายคู่ 50 ปี
- 19 3. กรีฑา เหรียญทอง เดิน 3,000 เมตร หญิง รุ่นอายุ 35-39 ปี
- 20 เหรียญทองแดง วิ่ง 4x400 เมตร ชาย รุ่น 40-45 ปี
- 21 4. แอโรบิค เหรียญทอง ทั่วไป
- 22 เหรียญทองแดง ทีม 3 รุ่น 36 – 44 ปี
- 23 เหรียญทองแดง ทีม 3 รุ่นอายุไม่เกิน 35 ปี
- 24 เหรียญทองแดง คู่ผสม

25

26 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

27

28 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

29 สรุปเรื่อง ประธานและรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- 30 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด) ได้แจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้า
- 31 อยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม
- 32 พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก
- 33 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2565 ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 34 อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566 เวลา 14.00 น.

1 2. ประธานได้แจ้งว่าเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เวลา 16.00 น. สถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัย
 2 ของโลกชื่อดัง Times Higher Education หรือ "THE" จากประเทศอังกฤษ ได้ประกาศอันดับกลุ่มมหาวิทยาลัยใหม่
 3 ที่ดีที่สุด ประจำปี 2023 (Young University Rankings 2023) ผลปรากฏว่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ถูกจัดให้อยู่ใน
 4 อันดับที่ 501+ของโลก จากมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับทั้งหมด จำนวน 605 แห่ง และเป็นอันดับ 3 ร่วมของ
 5 ประเทศไทย การจัดอันดับ THE Young University Rankings เป็นการจัดอันดับกลุ่มมหาวิทยาลัยใหม่ที่ดีที่สุดใน
 6 โลกที่ก่อตั้งมาน้อยกว่า 50 ปี โดยใช้ตัวชี้วัดการจัดอันดับมาจาก 5 ส่วนหลักที่สำคัญ ได้แก่ การสอน การวิจัย
 7 การอ้างอิงผลงานในวารสารนานาชาติ ความเป็นนานาชาติ และรายได้จากภาคอุตสาหกรรม

8
 9 **มติที่ประชุม รับทราบ**

10
 11 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2566**
 12 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 14
 13 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่านระบบ
 14 ออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

15
 16 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2566 โดยไม่มีการแก้ไข**

17
 18 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

19 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**
 20 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อ
 21 วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และ
 22 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

23
 24 **มติที่ประชุม รับทราบ**

25
 26 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

27 **สรุปเรื่อง** นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
 28 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมิถุนายน 2566 และแนวทางการประหยัดพลังงาน
 29 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 30 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
- 31 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,452,484 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 32 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,887,924 บาท (หกล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อย
 - 33 ยี่สิบสี่บาทถ้วน)
- 34 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ
- 35 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 779,521 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

1 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,696,620 บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อย
2 ยี่สิบบาทถ้วน)

3

4 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

5 **วาระที่ 3.3** **รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา**

6 **สรุปเรื่อง** ผู้แทนบริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์
7 ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนมิถุนายน 2566 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุป
8 สารสำคัญได้ ดังนี้

9 1. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ
10 วิทยา ระยะเวลา ตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 – 25 กุมภาพันธ์ 2567) 445
11 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 รวม 667 วัน ระยะเวลา
12 คงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 69 วัน ระยะเวลาคงเหลือตามแผนงานปรับใหม่ล่าสุด (20 กันยายน
13 2566) 228 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 20.94% สำหรับการเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 5 แล้ว
14 ขณะนี้อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อเบิกจ่ายงวดที่ 6

15 2. ดร.รัตนะ พูนเกษม ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดทำนิทรรศการ “ตามรอยเจ้าฟ้านักอนุรักษ์...จาก
16 ยอดเขาถึงใต้ทะเล” โดยจะมีการจัดนิทรรศการในห้องต่าง ๆ ได้แก่

- 17 - ห้องที่ 1 เกริกไกรเจ้าฟ้านักอนุรักษ์
- 18 - ห้องที่ 2 หวนคูทรัพย์สิ่งสินตน
- 19 - ห้องที่ 3 เขาหลวงทรัพยากรมากมี
- 20 - ห้องที่ 4 ศักยภาพมากล้นมีให้เห็น
- 21 - ห้องที่ 5 ทรัพยากรลุ่มน้ำปากพอง
- 22 - ห้องที่ 6 ชายฝั่งอุดมสมบูรณ์
- 23 - ห้องที่ 7 บริบูรณ์ทรัพยากรอ่าวไทย
- 24 - ห้องที่ 8 ประโยชน์แท้แก่มหาชน

25

26 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

27

28 **วาระที่ 3.4** **รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่นๆ**

29 **สรุปเรื่อง** นายกำพล สุขใส รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ รายงาน
30 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่นๆ ประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 15 โครงการ มีรายละเอียดตาม
31 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสารสำคัญได้ ดังนี้

32 1. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 ครบ
33 กำหนด 10 เมษายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 94.00%

- 1 2. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (เริ่ม
2 สัญญา 17 กันยายน 2565 ครบกำหนด 14 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 53%
- 3 3. งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565
4 ครบกำหนด 28 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 99% (งานก่อสร้างแล้วเสร็จเกือบทั้งหมด เหลืองานติดตั้ง
5 ฝาตะแกรงเหล็กบ่อพักระบายน้ำ จำนวน 5 ชุด และเก็บรายละเอียดงานเพื่อให้สมบูรณ์)
- 6 4. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 27
7 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 29.84%
- 8 5. งานปรับปรุงหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ (เริ่มสัญญา 24 มกราคม
9 2566 ครบกำหนด 23 กรกฎาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90%
- 10 6. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 12 พฤศจิกายน
11 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 14.95%
- 12 7. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 15 กันยายน
13 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 22.93%
- 14 8. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 7
15 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.82%
- 16 9. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 7
17 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5.90%
- 18 10. งานปรับปรุงหอพักลักษณะนิเวศ 1 จำนวน 102 ห้อง (เริ่มสัญญา 4 พฤษภาคม 2566 ครบ
19 กำหนด 2 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% (กำหนดตรวจรับงานงวดสุดท้ายในวันที่ 14 กรกฎาคม
20 2566)
- 21 11. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคาร
22 สระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 11
23 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.23%
- 24 12. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
25 (งานก่อสร้างถนน) (เริ่มสัญญา 27 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 25 กันยายน 2566) อยู่ระหว่างผู้รับจ้างเข้าสำรวจ
26 พื้นที่
- 27 13. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาศรมวัฒนธรรมวลัย
28 ลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) วงเงินก่อสร้าง 20,400,000 บาท ได้ผู้รับจ้างแล้ว ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธราเทพ
29 การโยธา
- 30 14. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานถมดินก่อสร้างสนามเบดมินตัน) วงเงิน
31 ก่อสร้าง 499,000 บาท ได้ผู้รับจ้างแล้ว ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส อาร์ อาร์ 2013
- 32 15. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย
- 33 1) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตด้านทิศตะวันตกที่พื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4) (เริ่มสัญญา
34 3 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 1 เมษายน 2566) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จตาม
35 สัญญา แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ 380 เมตร กรณีพิจารณาที่ดินของราษฎร จำนวน
รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

- 1 1 คน
- 2 2) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ (เริ่มสัญญา
- 3 20 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
- 4 3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกันป้องกันน้ำท่วมจากสะพาน
- 5 บ้านคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักบุคลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 10 มกราคม
- 6 2566 ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% (รอตตรวจงวดงาน
- 7 สุดท้ายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2566)
- 8 4) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน - อ่างเก็บน้ำหลัง
- 9 ศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 18 พฤษภาคม 2566)
- 10 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.00%
- 11 5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ ระยะเวลา
- 12 ก่อสร้าง 120 วัน ความก้าวหน้า 5.00%
- 13 6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลประทาน - สถานีไฟฟ้าย่อย
- 14 ระยะเวลาก่อสร้าง 120 วัน ความก้าวหน้า 20.00%
- 15 7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก (เริ่มสัญญา
- 16 15 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 11 เมษายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 25.00%
- 17 8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักบุคลากร -
- 18 แปลงสวนไผ่ เนื่องจากได้เปลี่ยนรูปแบบของกำแพงใหม่เป็นงานรั้วความบอย อยู่ระหว่าง
- 19 จัดหาผู้รับจ้าง

21 **มติที่ประชุม รับทราบ**

22

23 **วาระที่ 3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 -**

24 **30 มิถุนายน 2566**

25 **สรุปเรื่อง** ปีงบประมาณ 2566 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติแผนงบประมาณฯ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

26 1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบล้าน

27 ล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566 มีผลรับจริง

28 จำนวน 2,445,072,083.78 บาท (สองพันสี่ร้อยสี่สิบล้านเจ็ดหมื่นสองพันแปดสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์)

29 คิดเป็นร้อยละ 99.57 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตาม พรบ.งบประมาณประจำปี จำนวน

30 1,787,389,000 บาท (หนึ่งพันเจ็ดแปดสิบล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 100 จาก

31 งบประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 657,683,083.78 บาท (หกร้อยห้าสิบล้านเจ็ดแสน

32 แปดหมื่นสามพันแปดสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 98.43 จากงบประมาณการรายรับ

- 1 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,460,322,900 บาท (สองพันสี่ร้อย
 2 หกสิบล้านสามแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่ายจริง 1,490,213,804 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อย
 3 เก้าสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสี่บาทถ้วน) แผน/ผล งบประมาณรายจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ดังนี้
 4 ไตรมาสที่ 1 แผน 426,090,290 บาท
 5 ผล 320,541,596 บาท ร้อยละ 75.23
 6 ไตรมาสที่ 2 แผน 600,944,705 บาท
 7 ผล 567,606,511 บาท ร้อยละ 94.45
 8
 9 ไตรมาสที่ 3 แผน 722,994,058 บาท
 10 ผล 602,065,697 บาท ร้อยละ 83.27
 11 ไตรมาสที่ 4 แผน 710,293,847 บาท
 12 3. หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 479,719,431.20
 13 บาท (สี่ร้อยเจ็ดสิบล้านเก้าพันเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทยี่สิบสตางค์) และรายจ่ายสุทธิ
 14 508,189,711.24 บาท (ห้าร้อยแปดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบสตางค์) ทำให้ภาพรวม
 15 หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน 28,470,280.04 บาท
 16 (ยี่สิบล้านแปดพันสี่แสนเจ็ดหมื่นสองร้อยแปดสิบบาทสี่สตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัย
 17 นานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 25,015,800 บาท (ยี่สิบล้านห้าพันหนึ่งหมื่น
 18 ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 137,953,100 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านเจ็ดพัน
 19 เก้าแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ใช้จ่าย จำนวน 114,344,958.62 บาท (หนึ่งร้อยสิบสี่ล้านสามแสนสี่หมื่น
 20 สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทหกสิบบาทหกสตางค์) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 48,623,941.38
 21 บาท (สี่สิบล้านหกแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทสามสิบบาทแปดสตางค์)
 22 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
 23
 24 **มติที่ประชุม รับทราบ**
 25
 26 **วาระที่ 3.6 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา**
 27 **1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)**
 28 **สรุปเรื่อง** ส่วนพัสดุได้รายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน 2566)
 29 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้**
 30 **1. งบรัฐ**
 31 งบประมาณ 783,121,000 บาท จำนวน 321 รายการ
 32 ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 321 รายการ 100.00%
 33 - ก่อหนี้ผูกพัน 715,979,843 บาท 91.43%

1 - งบประมาณคงเหลือ 67,141,157 บาท 8.57%

2 (ดำเนินการในระบบ MIS 100%)

3 2. งบรายได้และวิสาหกิจ

4 งบประมาณรวม 37,113,450 บาท จำนวน 64 รายการ

5 1) หน่วยงานยังไม่ส่งเรื่องขอซื้อข้อมูอ้าง (PR) 18,243,150 บาท 20 รายการ 49.16%

6 2) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อข้อมูอ้าง (PR) 18,870,300 บาท 44 รายการ 50.84%

7 2.1 อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง 1,820,400 บาท 8 รายการ 9.65%

8 2.2 จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 17,049,900 บาท 36 รายการ ดังนี้

9 - ก่อหนี้ผูกพัน 14,850,560 บาท 78.70%

10 - งบประมาณคงเหลือ 2,199,340 บาท 11.66%

11 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

12

13 มติที่ประชุม รับทราบ

14

15 วาระที่ 3.7 คำสั่งและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนมิถุนายน 2566

16 สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนมิถุนายน
17 2566 จำนวน 2 ฉบับ โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ดังนี้

18 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 889/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน
19 และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566

20 2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและ
21 ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566

22

23 มติที่ประชุม รับทราบ

24

25 วาระที่ 3.8 การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566

26 สรุปเรื่อง รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) ได้
27 รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ โดยอัตรากำลังแพทย์ รวม
28 ศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 82 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชา
29 แพทยศาสตร์ จำนวน 24 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 58 อัตรา (แพทย์ 55 อัตรา และทันตแพทย์ 3 อัตรา)

30

31 มติที่ประชุม รับทราบ

32

33 วาระที่ 3.9 ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
34 ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

1 **สรุปเรื่อง** นางปรีดา โชติช่วง รักษาการแทนหัวหน้างานตรวจสอบการดำเนินงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
 2 หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้
 3 รายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 4 ประจำเดือน มิถุนายน 2566 สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 16 หน่วยงาน ที่มีคะแนนต่ำกว่า 95
 5 คะแนนในเดือนพฤษภาคม ซึ่งในเดือนมิถุนายน 2566 หน่วยงาน (16 หน่วยงาน) มีคะแนนการรับรู้ในภาพรวม
 6 เท่ากับ 92.31 คะแนน ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนพฤษภาคม 2566 โดยมี
 7 รายละเอียด ดังนี้

8
 9
 10
 11
 12
 13
 14 **ตารางที่ 1** ค่าคะแนนโดยรวมเปรียบเทียบ 2 เดือน ทั้ง 5 ตัวชี้วัด ประจำเดือน มิถุนายน และพฤษภาคม 2566
 15

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยประจำเดือน	
	มิถุนายน (16 หน่วยงาน)	พฤษภาคม (16 หน่วยงาน)
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	97.01	97.69
2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	89.59	88.87
3. ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน	93.04	92.34
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	92.57	91.34
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย	89.35	88.49
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม	92.31	91.75

16
 17 มีหน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน 16 หน่วยงาน โดยมีบุคลากรเข้าร่วมตอบแบบ
 18 วัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน 835 คน จากทั้งสิ้น 896 คน (คิดเป็นร้อยละ 93.19) มีหน่วยงาน
 19 ที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป จำนวน 2 หน่วยงาน (ร้อยละ 12.50) คะแนนตั้งแต่ 85.00 - 94.99
 20 คะแนน จำนวน 14 หน่วยงาน (ร้อยละ 87.50) โดยมีรายละเอียดตามที่แสดงในตารางที่ 2 และ 3

21
 22 **ตารางที่ 2** รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนนประจำเดือนมิถุนายนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป
 23

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิ์ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	99.53	20	19	95.00
2	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	95.12	17	15	88.24

24

1
2

ตารางที่ 3 รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนนประจำเดือนมิถุนายนระหว่าง 85.00 – 94.99 คะแนน

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน	ร้อยละของผู้เข้าตอบ		
			ผู้มีสิทธิ์ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	ส่วนบริการกลาง	94.77	11	11	100.00
2	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	94.66	50	50	100.00
3	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93.79	93	89	95.70
4	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	93.32	59	60	101.69
5	ส่วนสื่อสารองค์กร	92.98	11	11	100.00
6	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	92.44	37	37	100.00
7	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	92.37	82	73	89.02
8	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	91.91	48	46	95.83
9	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	91.43	51	51	100.00
10	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	90.71	27	25	92.59
11	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	90.33	28	27	96.43
12	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	89.95	304	263	86.51
13	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	87.42	47	47	100.00
14	สำนักวิชานิติศาสตร์	86.26	11	11	100.00

3

4

รายละเอียด

5

1. ทุกหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้เกินกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80)

6

2. ทุกหน่วยงานมีค่าคะแนนโดยรวมสูงกว่าร้อยละ 85

7

3. มีผู้เข้าตอบเกินจำนวนที่มีสิทธิ์ตอบ 1 หน่วยงาน คือ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทั้งนี้

8

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำคิวอาร์โค้ดแยกแต่ละหน่วยงาน และขอความร่วมมือให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้พนักงานในหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์ และ 1 คนตอบได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น

9

10

สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนน ต่ำกว่า 95 คะแนน จะต้องดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือนกรกฎาคม 2566 และทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ พร้อมกันอีกครั้งในเดือนสิงหาคม 2566

13

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานสรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้เปรียบเทียบ 2 เดือน (พ.ค. และ มิ.ย. 2566) สำหรับ 16 หน่วยงาน ที่ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือนมิถุนายน 2566 ไว้ตามลิงค์ <https://shorturl.asia/W9alG> หรือสามารถสแกนคิวอาร์โค้ด ด้านล่าง

15

16



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.10 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษประจำเดือนมิถุนายน 2566

สรุปเรื่อง ส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 641,517 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 102,642.72 บาท (หนึ่งแสนสองพันหกร้อยสี่สิบสองบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 218,115.78 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 320,758.50 บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.81 ตัน กิโลกรัม) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.11 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการรับ-ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เปิดใช้งาน “ระบบรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (DOMS)” ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานสำนักงานของมหาวิทยาลัย เพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานแบบทางการด้วยหนังสือราชการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ลดการใช้งบประมาณค่าจัดส่งทางบริษัทไปรษณีย์ไทย (ปณ.ท.) ลดกระดาษ และดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลที่มีนโยบายให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือนโยบายรัฐบาลดิจิทัล นั้น

1 ส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
2 ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนมิถุนายน 2566 (ตั้งแต่ 6
3 มิถุนายน - 7 กรกฎาคม 2566) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

4 โดยขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานกำกับให้ดำเนินการตามแนวทางในประกาศ
5 ข้างต้นด้วย และหากหน่วยงานใดมีความจำเป็นที่จะต้องส่งหนังสือฉบับกระดาษทางไปรษณีย์ ขอให้ผ่านการอนุมัติ
6 ของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นผู้ลงชื่ออนุมัติค่าใช้จ่ายในแบบฟอร์มนำส่งจดหมาย
7 ทางไปรษณีย์แบบรายเดือน ก่อนที่จะส่งให้ส่วนอำนวยการและสารบรรณดำเนินการ โดยเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 13
8 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ส่วนอำนวยการและสารบรรณจะนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของทุก
9 หน่วยงานต่อที่ประชุมบริหารเป็นประจำทุกเดือน ทั้งในส่วนของการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ
10 DOMS และการส่งเป็นจดหมายทางไปรษณีย์เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติที่เกิดจากการพัฒนาระบบการ
11 ทำงานในรูปแบบใหม่ และเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

12
13 **มติที่ประชุม รัับทราบ และขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือ**
14 **ในการรับ-ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยต่อไป**

15
16 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย**

17 **วาระที่ 4.1 รายงานผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก Impact Ranking 2023 และการวิเคราะห์แนวทาง**
18 **ขยับสู่อันดับโลกที่สูงขึ้นตามบริบทของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

19 **สรุปเรื่อง** ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการได้รายงานผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก Impact Ranking
20 2023 และการวิเคราะห์แนวทางขยับสู่อันดับโลกที่สูงขึ้นตามบริบทของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีรายละเอียดตาม
21 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการจัดอันดับ 1-100
22 ของโลก Impact Ranking จำนวน 4 SDGs ได้แก่ SDG 2 SDG 4 SDG 11 และ SDG 14 โดยได้รับคะแนนอันดับ
23 โลกภาพรวม 400-600 ของโลก ซึ่งศูนย์บริการวิชาการได้วางกลยุทธ์ในการขยับอันดับโลกโดยเน้น SDG ตามบริบท
24 ความโดดเด่นของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัย และบริบทเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ได้วิเคราะห์คะแนนของ
25 ตัวชี้วัดย่อยเพื่อขยับอันดับโลก Impact Ranking ในปี 2024 ซึ่งมีเป้าหมายให้ทุก SDG ที่ส่งเพื่อรับการประเมินติด
26 อันดับ 1-100 ของโลก และมีอันดับโลกภาพรวมสูงขึ้น นอกจากนี้ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการได้รายงาน
27 การจัดอันดับโลก Impact Ranking นับเป็นการจัดอันดับโลกโดยมีความสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยทุกมิติ
28 ทั้งด้านการพัฒนาทางกายภาพของมหาวิทยาลัย นโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย การเรียนการสอน รวมทั้ง
29 การวิจัย ซึ่งการจัดอันดับโลก Impact Ranking ได้นำทุกมิติของการพัฒนามหาวิทยาลัยมาเพื่อเป็นข้อมูลการ
30 ประเมินจัดลำดับ โดยชี้ให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการพัฒนาทุกมิติอย่างมาก สอดคล้องกับการได้รับการจัด
31 อันดับโลกด้านนี้ที่ดีขึ้นและดีกว่ามหาวิทยาลัยแนวหน้าของโลกหลาย ๆ มหาวิทยาลัย ในจุดที่มหาวิทยาลัยวลัย
32 ลักษณะโดดเด่น

33 ในการนี้ ได้เสนอแนวทางการติดตามความก้าวหน้าตามกรอบภาระงานบริการวิชาการของสำนัก
34 วิชา/วิทยาลัย และกรอบภาระงานประจำส่วนบุคคลด้านผลงานวิชาการลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
35 Social engagement) ดังนี้

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

1. ประสานงานกับศูนย์บริการวิชาการเพื่อกำหนดตัวชี้วัด SDGs รวมทั้งทราบถึงรูปแบบการเขียนบทความ SDGs เพื่อประกอบการส่ง Impact Rankings ในช่วงวันที่ 1 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2566 ขยายถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566
2. ร่วมนำเสนอความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดที่ตกลงร่วม ระหว่างวันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2566
3. ส่งบทความ SDGs เข้าสู่ระบบส่งข้อมูล SDGs ของศูนย์บริการวิชาการ ระหว่างวันที่ 1 - 10 กันยายน 2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการจัดทำรายละเอียดข้อมูลและขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขยับสู่อันดับโลกที่สูงขึ้นตามบริบทของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 6.1 การนำใช้ Foxit PDF Editor จัดการเอกสาร PDF แบบไม่มีค่าใช้จ่าย ตามนโยบายของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

สรุปเรื่อง รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้มีนโยบายในการนำการใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor มาใช้ในการจัดการเอกสาร PDF ภายในมหาวิทยาลัยแบบไม่มีค่าใช้จ่าย โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการจัดสรรลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมมาทั้งสิ้น 2,000 (+200) licenses จึงได้สรุปเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมดังกล่าวข้างต้น ดังรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร) จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการนำใช้ Foxit PDF Editor จัดการเอกสาร PDF แบบไม่มีค่าใช้จ่าย แล้วเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ 6.2 การเข้าร่วมระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลกับกรมการปกครอง ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD

สรุปเรื่อง รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ากรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้พัฒนาและขับเคลื่อนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (ThaiD) เพื่อสร้างต้นแบบและนวัตกรรมใหม่ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ด้วยการยืนยันตัวตนในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง Smart Univeristy ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอ

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยนำใช้แอปพลิเคชัน ThaiD

1
 2 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเวียนแจ้งบุคลากรและนักศึกษา
 3 ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบรับรองการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) บนแอปพลิเคชัน
 4 ThaiD ต่อไป

5
 6
 7
 8 วาระที่ 6.3 รายงานผลการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและการลง
 9 ลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (DOMS) สู่อำเภอมหาวิทยาลัย

10 สรุปเรื่อง ตามที่อธิการบดีได้อนุมัติให้งานบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลและไปรษณีย์ ส่วนอำนวยการและ
 11 สารบรรณดำเนินการขับเคลื่อนการใช้งานระบบการบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (Digital Office Management
 12 System : DOMS) สู่อำเภอมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการงานสำนักงานของ
 13 มหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมไปถึงระดับนโยบาย ซึ่งการขยายการใช้งานสู่ระดับสภามหาวิทยาลัยสามารถเชื่อมโยงการ
 14 ดำเนินงานที่เกี่ยวกับระบบเอกสารระหว่างฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัยภายใต้ระบบ DOMS อำนาจความ
 15 สะดวกการรับส่ง หรือเสนอ หรือการสั่งการในหนังสือ หรือการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็น
 16 ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่จะเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกของประเทศไทยที่สามารถขับเคลื่อน
 17 สำนักงานดิจิทัลได้ถึงระดับนโยบายหรือสภามหาวิทยาลัยได้สำเร็จ โดยขั้นตอนการรับและเสนอหนังสือถึงสภา
 18 มหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน/ระเบียบปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเคร่งครัด และกำหนดให้
 19 พนักงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงานและกลั่นกรองงานของ
 20 ฐานข้อมูลสภามหาวิทยาลัย ที่มีนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามหนังสือที่ออกโดยสภา
 21 มหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ รวมทั้งการรับหนังสือของสภามหาวิทยาลัยผ่านทางระบบ DOMS นั้น

22 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด)
 23 ได้นำเรียนนายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมณะสิริ) รับทราบหลักการดำเนินงานเบื้องต้นแล้วผ่านทางโปรแกรม
 24 ZOOM CLOUD โดยนายกสภามหาวิทยาลัยรับหลักการและเริ่มดำเนินการใช้ระบบงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม
 25 2566

26 ส่วนอำนวยการและสารบรรณจึงแจ้งแนวปฏิบัติกรณีหน่วยงานใดมีความประสงค์รับ-ส่งหนังสือทาง
 27 ระบบDOMS กับสภามหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนการเสนอเรื่องถึงสภามหาวิทยาลัยโดย
 28 เคร่งครัด กล่าวคือให้หน่วยงานเสนอหนังสือหรือส่งหนังสือที่ผ่านขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดไว้ให้ปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว
 29 ไปยังตะกร้าหน่วยงาน “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เท่านั้น ส่วนขั้นตอนการเสนอเรื่องถึงตะกร้าหน่วยงาน “สภา
 30 มหาวิทยาลัย” หรือการเสนอถึงนายกสภามหาวิทยาลัยจะเป็นขั้นตอนในความรับผิดชอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 31 และเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

32
 33 มติที่ประชุม รับทราบ

34
 35 วาระที่ 6.4 นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
 รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

1 **สรุปเรื่อง** เพื่อให้การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อตอบแทนผลการ
 2 ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปตามระเบียบฯ และดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ
 3 บริหารค่าตอบแทนที่ดี อีกทั้งใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนนโยบายบริหารสร้างการเปลี่ยนแปลงเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ
 4 ระดับโลก คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2566 มีมติ
 5 เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและ
 6 ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามที่มหาวิทยาลัยนำเสนอ ซึ่งกำหนดวงเงินการขึ้นเงินเดือนพนักงาน ใน
 7 อัตราไม่เกินร้อยละ 4 ของเงินเดือนรวมของพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ที่จะได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปี ซึ่ง
 8 เป็นอัตรา ที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลและเป็นอัตราเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา
 9 เช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ
 10 วิชาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์) ได้รายงานที่ประชุมว่า
 11 มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและ
 12 ลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ไว้เป็นแนวปฏิบัติและเวียนแจ้งให้
 13 พนักงานและลูกจ้างทราบโดยทั่วกันแล้ว และเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทุกท่านมีความเข้าใจ แล้ว
 14 สามารถนำไปถ่ายทอดข้อมูลให้กับพนักงานต่อไป ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

15
 16 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอให้ผู้บริหารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบายและ
 17 หลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

18
 19 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

20
 21
 22 เลิกประชุมเวลา 16.20 น.

23
 24
 25
 26 นางเกศิณี พรหมชาติ
 27 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ
 28 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง
 หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม