

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิธีก่อนวาระ</p> <p>1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร</p>	<p>- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากรโดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัลจากการประกวด ETDA Digital Citizen Pitching ภายใต้หัวข้อ “Digital in Hand จุดแคมเปญ แค้นไอเดีย ศิลปะป้องกันตัว จากภัยออนไลน์” ได้แก่</p> <p>1.1 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ ทีม PowerPoint Girls มีสมาชิก ได้แก่</p> <p>1) นางสาวสรีดา แซ่ตัน</p> <p>2) นางสาวสุธาสิณี ขาวทอง</p> <p>3) นางสาวอรินดา เกษเพชร</p> <p>1.2 รางวัลชมเชย ได้แก่ ทีม To be creator มีสมาชิก ได้แก่</p> <p>1) นางสาวอัมนี้ หมัดอาด้า</p> <p>2) นางสาวตีน่า คินาชิ อัดตา ซาคิฟ</p> <p>3) นายอริษฐ์ งอกคำ</p> <p>2. ผู้ได้รับวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวแสงนภา ต้นสกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>		
<p>2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร รางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566</p>	<p>- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร พรหมวี สำนักงานวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร</p> <p>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์พิชญ์ กองพล สำนักงานวิชาสหเวชศาสตร์</p> <p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรภรณ์ หันตุลา สำนักงานวิชาแพทยศาสตร์</p> <p>4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตตดาวรรณ ละเลิศ สำนักงานวิชาแพทยศาสตร์</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF</p> <p>- ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชฎาทิพย์ อุปลัมภ์ประชา สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 2. อาจารย์ณัฐฉาน ตาตุ สำนักวิชานิติศาสตร์ 		
ระเบียบวาระที่ 1	<p>เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>ประธานได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ศ.ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม โดยมหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีในวันพุธที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 17.00 น. ณ ห้องประชุมภัทรธรรมภรณ์ จึงขอเชิญผู้บริหารที่ไม่ติดภารกิจอื่น เข้าร่วมแสดงความยินดี 2. มาตรฐานการควบคุมงานของส่วนอาคารสถานที่ โดยผู้ควบคุมงานมีบทบาทในการดูแลสถานที่และการก่อสร้างต่าง ๆ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จแล้ว 3. ขอให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดการปรับพื้นที่ถมดินบริเวณหลังอาคารแบดมินตัน 4. ขอให้ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬาประสานกับส่วนอาคารสถานที่ เพื่อเร่งรัดในการปรับปรุงสนามวอลเลย์บอลชายหาด 		
ระเบียบวาระที่ 2	<p>พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566</p> <p>รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข</p>	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	<p>วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ</p>	-	ฝ่ายเลขานุการฯ

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.2	<p>รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน</p> <p>1. รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยประจำเดือนกรกฎาคม 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้</p> <p>1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,523,851 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 7,123,668 บาท <p>1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 730,568 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,415,244 บาท <p>1.3 ผลการประหยัดที่ได้จากการผลิต Solar</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณการผลิต Solar Roof 222,441.10 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้าคิดอัตรา กฟภ. สามารถประหยัดได้ 1,039,863.11 บาท <p>2. ที่ประชุมมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>2.1 ขอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) เป็นที่ปรึกษา ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) เป็นประธาน หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ หัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม นายโกสินธ์ ช้ายหัน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน เป็นกรรมการ และเลขานุการ ทั้งนี้ สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ นั้น หากจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพิ่มเติม ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) พิจารณาได้ตามความเหมาะสม</p> <p>2.2 มอบหมายให้นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ และทีมงาน ไปสำรวจเครื่องปรับอากาศของหอพัก 16-18 และสำรวจเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้าภายในหอ 16-18 ทั้งหมด เป็นระบบ Billing (ระบบอ่านค่าการใช้ไฟฟ้าอัตโนมัติ) โดยให้ใช้งบประมาณของศูนย์บริหารทรัพย์สิน</p>	<p>- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566</p>	<p>ส่วนบริการกลาง</p>

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา	<p>รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความก้าวหน้าโครงการฯ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 – 25 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2566) 695 วัน ระยะเวลาคงเหลือ หลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 200 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 20.94% 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 6 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานสำหรับเบิกงวดงานที่ 7 ต่อไป 	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566	บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	<p>รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 13 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 ครบกำหนด 5 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98.00% 2. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิทยาศาสตร์ (เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 ครบกำหนด 1 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 74.32% 3. งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565 ครบกำหนด 28 กรกฎาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% 4. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 5 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 36.77% 5. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 1 ธันวาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 18.05% 6. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 15 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 39.62% 	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>7. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 6 กุมภาพันธ์ 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 15.33%</p> <p>8. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) (เริ่มสัญญา 16 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 12 ธันวาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.63%</p> <p>9. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 11 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 12.06%</p> <p>10. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างถนน) (เริ่มสัญญา 27 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 24 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98.00%</p> <p>11. โครงการก่อสร้างงานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานถมดินก่อสร้างสนามแบดมินตัน) (เริ่มสัญญา 20 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 ตุลาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 85%</p> <p>12. โครงการปรับปรุงหน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เริ่มสัญญา 25 มกราคม 2566 ครบกำหนด 6 ตุลาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98.00%</p> <p>13. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย รวม 8 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตด้านทิศตะวันตกพื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4) (เริ่มสัญญา 3 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 1 เมษายน 2566)</p> <p>ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ยกเว้นช่วงที่เว้นไว้ เนื่องจากกรณีพื้นที่พิพาทกับราษฎร ระยะทางประมาณ 380 เมตร และวางแผนงานไว้ว่าจะให้เป็นงานเพิ่ม กับผู้รับจ้างในเฟส 4 เข้าดำเนินการได้ในช่วงเดือนกันยายน 2566</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ (เริ่มสัญญา 20 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ยกเว้นช่วงที่เว้นไว้ เนื่องจากกรณีพิพาทกับราษฎร ระยะทางประมาณ 250 เมตร และวางแผนงานไว้ว่าจะให้เป็นงานเพิ่ม กับผู้รับจ้างในเฟส 4 เข้าดำเนินการได้ในช่วงเดือนกันยายน 2566</p> <p>3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกันป้องกันน้ำท่วมจากสะพานบ้านคลองดิน - ทิศใต้ของที่พิภพบุคลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 10 มกราคม 2566 ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ในส่วนของคันดินที่เว้นไว้ในบางจุด จะอยู่ในงานของเฟส 8 ที่จะทำรั้วคานบอยและแนววางเสาเข็มเพื่อป้องกันการกัดเซาะแนวตลิ่ง (ช่วงวังหมาก)</p> <p>4) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน - อ่างเก็บน้ำชลาสนุสรณ์ (เริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 18 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 35.00% ส่งเบิกงวดที่ 1 อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจรับฯ มีงานเพิ่มแนบท้ายสัญญาเป็นงานขุด-ถมดิน ปรับพื้นที่บริเวณหอพักศูนย์การแพทย์ฯ และงานคันดินช่วงต่อกับอ่างเก็บน้ำชลาสนุสรณ์</p> <p>5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ ระยะเวลาก่อสร้าง 120 วัน (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.00%</p> <p>6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลาสนุสรณ์ - สถานีไฟฟ้าย่อย (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 45.00% กำลังส่งเบิกงวดที่ 1 อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจรับฯ มีงานปรับเปลี่ยนรูปแบบกำแพงช่วงสถานีไฟฟ้าย่อย จากก่ออิฐบล็อก เป็นรั้วโปร่ง</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก (เริ่มสัญญา 15 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 11 เมษายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 35.00% กำลังเบิกงวดที่ 1-3 อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจรับฯ มีงานเพิ่ม-ลด แนบท้ายสัญญา เป็นงานเปลี่ยนแปลงรูปแบบแนวรั้วช่วงข้ามทางระบายน้ำ ปลักจอก-ตุ้มปึง</p> <p>8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักบุคลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 24 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 21 ธันวาคม 2566) กำหนดนัดหมายผู้รับจ้างร่วมประชุม เพื่อเริ่มโครงการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566</p>		
วาระที่ 3.5	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566	<p>1.รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566 ดังนี้</p> <p>1.1 แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565–31 กรกฎาคม 2566 มีผลรับจริง จำนวน 2,494,309,239.51 บาท คิดเป็นร้อยละ 101.58 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตาม พระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี จำนวน 1,787,389,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 จากประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 706,920,239.51 บาท คิดเป็นร้อยละ 105.79 จากประมาณการรายรับ</p> <p>1.2 แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,459,245,100 บาท มีผลใช้ไป (PR+PO+เงินยืมตรง+จ่ายจริง) จำนวน 2,044,288,832 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.13 ของแผนงบประมาณรายจ่ายมีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจำนวน 414,956,268 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.87 โดยผลใช้ไปจำแนกเป็น หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 307,670,872 บาท หมวดครุภัณฑ์ 500,368,378 บาท และหมวดงบดำเนินงาน 1,236,249,582 บาท</p> <p>1.3 หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 526,453,953.80 บาท และรายจ่ายสุทธิ 583,261,339.18 บาท ทำให้ภาพรวม</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน 56,807,385.38 บาท ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 21,015,800 บาท และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 137,953,100 บาท ใช้จ่าย จำนวน 148,406,925.18 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 10,561,974.82 บาท</p> <p>2. ขอให้ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติประมาณการแผนรับและแผนรายจ่ายอีกครั้ง โดยให้มีข้อมูล ดังนี้</p> <p>(1) เงินอุดหนุนที่จะได้รับจัดสรรจากรัฐที่ใช้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน</p> <p>(2) ประมาณการเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดหาได้</p> <p>ทั้งนี้ ให้เสนอเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณรายรับและรายจ่ายแบบสมดุลเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและไม่ติดขัด</p>		
วาระที่ 3.6	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566)	รับทราบ	- นำเสนอเป็นเรื่อง สืบเนื่องในการประชุม ที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566	ส่วนพัสดุ
วาระที่ 3.7	ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือน กันยายน 2566	รับทราบ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ ประกาศฯ เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย ฉบับลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว	- นำเสนอเป็นเรื่อง สืบเนื่องในการประชุม ที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566	ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.8	การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566	รับทราบผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 86 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 27 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 59 อัตรา (แพทย์ 56 อัตรา และทันตแพทย์ 3 อัตรา)	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566	ศูนย์การแพทย์ฯ
วาระที่ 3.9	ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566	รับทราบ ผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 โดยรักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ ฯ ในเดือนมิถุนายน 2566 ต่ำกว่า 95 คะแนน ในภาพรวม 14 หน่วยงาน เท่ากับ 92.28 คะแนน	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566	หน่วยตรวจสอบภายใน
วาระที่ 3.10	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566	รับทราบ โดยในเดือนมิถุนายน 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 772,890 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 123,662.40 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 262,782.60 บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบสองบาทหกสิบสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 386,445 บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 5.80 ตัน กิโลกรัม)	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

	วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.11	รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่ายการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือน กรกฎาคม 2566	รับทราบ และขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือในการรับ-ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยต่อไป	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาตกท้วง (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบสรุปค่าใช้จ่ายการใช้ห้องประชุม ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้ห้องประชุมเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอความร่วมมือหน่วยงานจองใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่เข้าประชุมด้วย	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกหน่วยงาน/ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ