

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 8/2566

เมื่อวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
และ ณ ห้องประชุมชั่วคราว งานประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ กรุงเทพฯ

และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ฉำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
5. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
10. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชัยญา ด้วงอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
15. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
16. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
17. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
19. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
21. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566

- 1 22. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 2 วิทยาลัยลักษณ์)
- 3 23. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวิฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 4 24. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 5 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 6 25. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 7 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 8 27. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 9 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 10 29. รองศาสตราจารย์ ดร.พุลพงษ์ บุญพรหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 11 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 12 31. นางกมลรัตน์ เพชรภาพ (รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์บริการการศึกษา/แทน
- 13 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 14 32. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 15 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 16 34. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 17 35. นายเอกราช แก้วเขียว (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/แทน
- 18 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 19 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ กุงทอง (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 20 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 21 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 22 และการกีฬา)
- 23 39. นายทวีศักดิ์ รัตนวงศ์เดช (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 24 40. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 25 41. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 26 42. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 27 43. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 28 44. นางสาวหัตถ์กานต์ กรณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 29 45. ว่าที่ ร.อ.ศรารุช อินปิ่น (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 30 46. นางจุฑารัตน์ ธานีรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 31 47. นางโสภิตา พัฒนทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 32 (หมายเหตุ - ลำดับที่ 10, 16, 22-25, 31, 38, 45 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม
- 33 ZOOM Cloud Meetings
- 34 - ลำดับที่ 1-9, 11-15, 17-21, 26-30, 32-37, 39-44, 46, 47 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมช่อประดู่
- 35 อาคาร A ชั้น 4 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

1 **รายนามผู้เข้าประชุมไม่ได้**

- 2 1. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา
3 รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์) ตติการกิจอื่น
- 4 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี) ตติการกิจอื่น
- 5 3. ดร.มงคล อีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี) ตติการกิจอื่น
- 6 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์) ตติการกิจอื่น
- 7 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ) ตติการกิจอื่น
- 8 6. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย
9 และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ) ตติการกิจอื่น
- 10 7. นายไพโรจน์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/รักษาการแทนหัวหน้าส่วน
11 ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม) ตติการกิจอื่น
- 12 8. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา) ตติการกิจอื่น
- 13 9. นายบรรจงวิทย์ ยั่งยืน (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ตติการกิจอื่น

14
15 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 16 1. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 17 2. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง (วิศวกร บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
- 18 3. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานงานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)
- 19 4. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 5. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 6. นางอัญชิษา ตริภคทอง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 22 7. นางสาวปัญญ์วิ พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 23 8. นายธนชัย คำสมาน (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

24
25 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

26
27 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

28
29 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

30 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และ
31 เกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

32 1. นักศึกษาหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
33 ได้รับรางวัลจากการประกวด ETDA Digital Citizen Pitching ภายใต้หัวข้อ “Digital in Hand จุดแคมเปญ แค้นไอ-
34 เดีย ศิลปะป้องกันตัวจากภัยออนไลน์” ได้แก่

1 1.1 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ ทีม PowerPoint Girls มีสมาชิก ได้แก่

2 1) นางสาวสรिता แซ่ตัน

3 2) นางสาวสุธาสินี ขาวทอง

4 3) นางสาวอรินดา เกษเพชร

5 1.2 รางวัลชมเชย ได้แก่ ทีม To be creator มีสมาชิก ได้แก่

6 1) นางสาวอัมน์ หมัดอาด้า

7 2) นางสาวดีน่า คินาซี อัดตา ซาคิฟ

8 3) นายอชิษฐ์ งอกคำ

9 2. ผู้ได้รับวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
10 จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวแสงนภา ต้นสกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และ
11 เทคโนโลยี

12
13 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

14
15 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566**
16 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่อาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยอธิการบดีได้
17 มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

18 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร พรหมวี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

19 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์พิชญ์ กองพล สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

20 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรภรณ์ หันตุลา สำนักวิชาแพทยศาสตร์

21 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวรรณ ละเลิศ สำนักวิชาแพทยศาสตร์

22
23 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่ออาจารย์ดาวรุ่งดังกล่าวข้างต้น**

24
25 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**
26 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดย
27 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

28 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชฎาทิพย์ อุปถัมภ์ประชา สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

29 2. อาจารย์ณัฐวัฒน์ ตาตุ สำนักวิชานิติศาสตร์

30
31 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow**
32 **ดังกล่าวข้างต้น**

33 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

34 **สรุปเรื่อง** ประธานได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1 1. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
2 ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีในวันพุธ
3 ที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 17.00 น. ณ ห้องประชุมภัทรธรรมาภรณ์ จึงขอเชิญผู้บริหารที่ไม่ติดภารกิจอื่นเข้าร่วม
4 แสดงความยินดี

5 2. มาตรฐานการควบคุมงานของส่วนอาคารสถานที่ โดยผู้ควบคุมงานมีบทบาทในการดูแล
6 สถานที่และการก่อสร้างต่าง ๆ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จแล้ว

7 3. ขอให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดการปรับพื้นที่ถมดินบริเวณหลังอาคารแบดมินตัน

8 4. ขอให้ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬาประสานกับส่วนอาคารสถานที่เพื่อเร่งรัดในการ
9 ปรับปรุงสนามวอลเลย์บอลชายหาด

10

11 **มติที่ประชุม รับทราบ**

12

13 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566**

14 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันพุธที่ 12
15 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่านระบบ
16 ออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

17

18 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 โดยไม่มีการแก้ไข**

19

20 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

21 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

22 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2566 เมื่อ
23 วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ
24 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

25

26 **มติที่ประชุม รับทราบ**

27

28 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

29 **สรุปเรื่อง** นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
30 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกรกฎาคม 2566 และแนวทางการประหยัดพลังงาน
31 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

32 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

33 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,523,851 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

34 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 7,123,668 บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

สรุปเรื่อง นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานงานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 13 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 ครบกำหนด 5 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98.00%

2. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 ครบกำหนด 1 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 74.32%

3. งานก่อสร้างโรงเก็บพัสดุกลางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เริ่มสัญญา 30 พฤศจิกายน 2565 ครบกำหนด 28 กรกฎาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

4. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 5 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 36.77%

5. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 1 ธันวาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 18.05%

6. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 15 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 39.62%

7. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 6 กุมภาพันธ์ 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 15.33%

8. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) (เริ่มสัญญา 16 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 12 ธันวาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.63%

9. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 11 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 12.06%

10. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างถนน) (เริ่มสัญญา 27 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 24 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98.00%

11. โครงการก่อสร้างงานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานถมดินก่อสร้างสนามแบดมินตัน) (เริ่มสัญญา 20 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 ตุลาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 85%

12. โครงการปรับปรุงหน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เริ่มสัญญา 25 มกราคม 2566 ครบกำหนด 6 ตุลาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98.00%

13. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย รวม 8 โครงการ ดังนี้

1) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตด้านทิศตะวันตกกพื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4) (เริ่มสัญญา 3 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 1 เมษายน 2566) ปัจจุบันดำเนินการแล้ว

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566

- 1 เสร็จตามสัญญา ยกเว้นช่วงที่เว้นไว้ เนื่องจากกรณีพื้นที่พิพาทกับราษฎร ระยะทาง
 2 ประมาณ 380 เมตร และวางแผนงานไว้ว่าจะให้เป็นงานเพิ่ม กับผู้รับจ้างในเฟส 4
 3 เข้าดำเนินการได้ในช่วงเดือนกันยายน 2566
- 4 2) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ (เริ่มสัญญา
 5 20 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
 6 ยกเว้นช่วงที่เว้นไว้ เนื่องจากกรณีพิพาทกับราษฎร ระยะทางประมาณ 250 เมตร
 7 และวางแผนงานไว้ว่าจะให้เป็นงานเพิ่มกับผู้รับจ้างในเฟส 4 เข้าดำเนินการได้ในช่วง
 8 เดือนกันยายน 2566
- 9 3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกั้นป้องกันน้ำท่วมจากสะพาน
 10 บ้านคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักบุคลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 10 มกราคม
 11 2566 ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ในส่วนของคัน
 12 ดินที่เว้นไว้ในบางจุด จะอยู่ในงานของเฟส 8 ที่จะทำรั้วควดบอยและแนววงเสาะเข็ม
 13 เพื่อป้องกันการกัดเซาะแนวตลิ่ง (ช่วงวังหมาก)
- 14 4) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน - อ่างเก็บน้ำชลา
 15 นุสรณ์ (เริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 18 พฤษภาคม 2566)
 16 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 35.00% ส่งเบิกงวดที่ 1 อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจรับฯ
 17 มีงานเพิ่มแนบท้ายสัญญาเป็นงานชุด - ถมดิน ปรับพื้นที่บริเวณหอพักศูนย์
 18 การแพทย์ฯ และงานคันดินช่วงต่อกับอ่างเก็บน้ำชลา นุสรณ์
- 19 5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ
 20 ระยะเวลาก่อสร้าง 120 วัน (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2
 21 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.00%
- 22 6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลา นุสรณ์ - สถานีไฟฟ้าย่อย (เริ่ม
 23 สัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
 24 45.00% กำลังส่งเบิกงวดที่ 1 อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจรับฯ มีงานปรับเปลี่ยน
 25 รูปแบบกำแพงช่วงสถานีไฟฟ้าย่อย จากก่ออิฐบล็อก เป็นรั้วโปร่ง
- 26 7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก (เริ่ม
 27 สัญญา 15 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 11 เมษายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
 28 35.00% กำลังเบิกงวดที่ 1-3 อยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจรับฯ มีงานเพิ่ม-ลด แนบ
 29 ท้ายสัญญา เป็นงานเปลี่ยนแปลงรูปแบบแนวรั้วช่วงข้ามทางระบายน้ำ ปลักจอก-ตุ้มปึง
- 30 8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ของที่พัก
 31 บุคลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 24 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 21
 32 ธันวาคม 2566) กำหนดนัดหมายผู้รับจ้างร่วมประชุม เพื่อเริ่มโครงการฯ ในวันที่
 33 พฤศจิกายนที่ 10 สิงหาคม 2566

34
 35 **มติที่ประชุม รับทราบ**

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566

วาระที่ 3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566

สรุปเรื่อง งบประมาณ 2566 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติแผนงบประมาณฯ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565-31 กรกฎาคม 2566 มีผลรับจริงจำนวน 2,494,309,239.51 บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบล้านสามแสนเก้าพันสองร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทห้าเซ็นต์) คิดเป็นร้อยละ 101.58 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตาม พระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี จำนวน 1,787,389,000 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 100 จากประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 706,920,239.51 บาท (เจ็ดร้อยหกสิบล้านเก้าแสนสองหมื่นสองร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทห้าเซ็นต์) คิดเป็นร้อยละ 105.79 จากประมาณการรายรับ

2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,459,245,100 บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) มีผลใช้ไป (PR+PO+เงินยืมตรง+จ่ายจริง) จำนวน 2,044,288,832 บาท (สองพันสี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 83.13 ของแผนงบประมาณรายจ่ายมีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจำนวน 414,956,268 บาท (สี่ร้อยสิบล้านสี่หมื่นห้าแสนห้าพันหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 16.87 โดยผลใช้ไปจำแนกเป็น หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 307,670,872 บาท (สามร้อยเจ็ดสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) หมวดครุภัณฑ์ 500,368,378 บาท (ห้าร้อยล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และหมวดงบประมาณดำเนินงาน 1,236,249,582 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสามสิบล้านหกหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 526,453,953.80 บาท (ห้าร้อยยี่สิบล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบาท) และรายจ่ายสุทธิ 583,261,339.18 บาท (ห้าร้อยแปดสิบล้านสามหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบบาทแปดสิบบาท) ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับต่ำกว่ารายจ่ายจำนวน 56,807,385.38 บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทสามสิบบาทแปดสิบบาท) ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จำนวน 21,015,800 บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐจำนวน 137,953,100 บาท ใช้ไป จำนวน 148,406,925.18 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านสี่แสนหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทแปดสิบบาท) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 10,561,974.82 บาท (สิบล้านห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทแปดสิบบาท)

ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติประมาณการแผนรับและแผนรายจ่ายอีกครั้ง โดยให้มีข้อมูล ดังนี้

1 1. เงินอุดหนุนที่จะได้รับจัดสรรจากรัฐที่ให้อำนาจตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานงบประมาณ
2 ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

3 2. งบประมาณการเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดหาได้
4 ทั้งนี้ ให้เสนอเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณรายรับและรายจ่ายแบบสมดุลเพื่อให้การดำเนิน
5 ภารกิจของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและไม่ติดขัด

6
7 วาระที่ 3.6 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระยะเวลา
8 1 ตุลาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566)

9 สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนพัสดุได้รายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (1 ตุลาคม – 31 กรกฎาคม
10 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

11 1. งบรัฐ

12 งบประมาณ 783,121,000 บาท จำนวน 321 รายการ

13 ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 321 รายการ 100.00%

14 - ก่อหนี้ผูกพัน 715,979,843 บาท 91.43%

15 - งบประมาณคงเหลือ 67,141,157 บาท 8.57%

16 (ดำเนินการในระบบ MIS 100%)

17 2. งบรายได้และวิสาหกิจ

18 งบประมาณรวม 29,789,350 บาท จำนวน 60 รายการ

19 1) หน่วยงานยังไม่ส่งเรื่องขอซื้อขोज้าง (PR) 1,192,200 บาท 3 รายการ 4.00%

20 2) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อขोज้าง (PR) 28,597,150 บาท 57 รายการ 96.00%

21 2.1 อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง 11,547,250 บาท 21 รายการ 40.38%

22 2.2 จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ

23 - ก่อหนี้ผูกพัน 14,850,560 บาท 51.93%

24 - งบประมาณคงเหลือ 2,199,340 บาท 7.69%

25 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

26
27 มติที่ประชุม รับทราบ

28
29 วาระที่ 3.7 ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

30 สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า

31 มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่

32 ประกาศฯ เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย ฉบับลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.

33 2566 โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

1

2 มติที่ประชุม รับทราบ

3

4

5 วาระที่ 3.8 การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

6 สรุปเรื่อง รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) ได้

7 รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์

8 การแพทย์ฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์

9 ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 86 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 27 อัตรา และศูนย์

10 การแพทย์ฯ จำนวน 59 อัตรา (แพทย์ 56 อัตรา และทันตแพทย์ 3 อัตรา)

11

12 มติที่ประชุม รับทราบ

13

14 วาระที่ 3.9 ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

15 ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

16 สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมการ

17 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้รายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

18 ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 ได้รายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและ

19 ความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานที่มีผลคะแนนการตอบแบบ

20 วัดการรับรู้ฯ ในเดือนมิถุนายน 2566 ต่ำกว่า 95 คะแนน ในภาพรวม 14 หน่วยงาน เท่ากับ 92.28 คะแนน และ

21 คะแนนเปรียบเทียบ 3 เดือน มีผล ดังนี้

22

23 ตารางที่ 1 ค่าคะแนนโดยรวมเปรียบเทียบ 3 เดือน ทั้ง 5 ตัวชี้วัด ประจำเดือนกรกฎาคม มิถุนายน และ

24 พฤษภาคม 2566 (สำหรับ 14 หน่วยงาน ที่ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือนกรกฎาคม 2566)

25

ตัวชี้วัด	คะแนนประจำเดือน		
	กรกฎาคม (14 หน่วยงาน)	มิถุนายน (14 หน่วยงาน)	พฤษภาคม (14 หน่วยงาน)
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	98.17	96.71	97.64
2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	89.79	88.63	88.55
3. ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน	92.27	92.38	92.34
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	92.32	91.89	91.38
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย	88.86	88.36	88.43
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม	92.28	91.59	91.67

26

1 ผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ในเดือนกรกฎาคม 2566 มีคะแนนการรับรู้
2 เท่ากับ 92.28 คะแนน ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากเดือนพฤษภาคม และเดือนมิถุนายน โดยใน
3 เดือนกรกฎาคม 2566 มีบุคลากรเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 760 คน จาก
4 ทั้งสิ้น 898 คน (คิดเป็นร้อยละ 84.63) มีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป จำนวน 1 หน่วยงาน
5 (ร้อยละ 7.14) คะแนนตั้งแต่ 85.00-94.99 คะแนน จำนวน 13 หน่วยงาน (ร้อยละ 92.86) โดยมีรายละเอียด
6 ตามที่แสดงในตารางที่ 2 และ 3

8 ตารางที่ 2 รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนน ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 ตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	สำนักวิชานิติศาสตร์	97.22	11	10	90.91

10 ตารางที่ 3 รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนน ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 ระหว่าง 85.00 – 94.99 คะแนน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่า คะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	94.79	50	49	98.00
2	ส่วนบริการกลาง	94.47	11	11	100.00
3	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93.39	93	89	95.70
4	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	93.07	37	37	100.00
5	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	92.99	58	59	101.72
6	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	92.29	51	51	100.00
7	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	92.18	49	47	95.92
8	ส่วนสื่อสารองค์กร	91.88	11	11	100.00
9	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	91.80	82	68	82.93
10	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	91.64	28	27	96.43
11	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	90.68	338	226	66.86
12	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	88.50	49	48	97.96
13	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	87.08	30	27	90.00

13
14 รายละเอียด

- 1 1. มีเพียง 1 หน่วยงานที่ได้ตอบแบบวัดการรับรู้ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80) คือศูนย์การแพทย์
 2 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 3 2. ทุกหน่วยงานมีค่าคะแนนโดยรวมสูงกว่าร้อยละ 85
- 4 3. มีผู้เข้าตอบเกินจำนวนที่มีสิทธิ์เพียง 1 หน่วยงาน คือ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทั้งนี้ หน่วย
 5 ตรวจสอบภายในจัดทำคิวอาร์โค้ดแยกแต่ละหน่วยงาน และขอความร่วมมือให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้พนักงาน
 6 ในหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์ และ 1 คนตอบได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
- 7
- 8 การตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในเดือนสิงหาคม 2566 จะดำเนินการครบทั้ง 49 หน่วยงาน ทั้งนี้ ได้แนบ
 9 รายงานผลการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2566 (เฉพาะหน่วยงานที่ตอบแบบวัด
 10 การรับรู้ฯ ในเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 14 หน่วยงาน) ได้ตามลิงค์ <https://shorturl.asia/EQR7o> หรือ
 11 สามารถสแกนคิวอาร์โค้ด ด้านล่าง



13

14

15 **มติที่ประชุม รับทราบ**

16

17 **วาระที่ 3.10 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ**
 18 **งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ**
 19 **ประจำเดือนกรกฎาคม 2566**

20 **สรุปเรื่อง**รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร
 21 **จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการ**
 22 **ประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566**
 23 **ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์**
 24 **สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการ**
 25 **ในกระดาษ จำนวน 772,890 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน**
 26 **123,662.40 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้**
 27 **เป็นเงิน 262,782.60 บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบสองบาทหกสิบสตางค์) รวมเงินงบประมาณ**
 28 **ที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 386,445 บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)**
 29 **และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 5.80 ตัน กิโลกรัม) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ**

1

2 มติที่ประชุม รับทราบ

3

4

5

6

7

8

9 วาระที่ 3.11 รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ
10 หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย
11 การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

12 สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อน
13 การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ
14 ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 (8 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2566) ดังนี้

15 จากการตรวจสอบในระบบ DOMS พบว่า หน่วยงานต่าง ๆ มีการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
16 จำนวน 117 ฉบับ สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 3,744 บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาท
17ถ้วน) และพบว่าหน่วยงานมีการส่งหนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ แบบชำระค่าฝากส่งเป็นราย
18เดือนผ่านไปรษณีย์เป็นเงิน 64,774 บาท (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ในการนี้ จึงขอความร่วมมือให้
19หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้

20 1. หน่วยงานที่บริหารงานแบบวิสาหกิจ โครงการ หรือกิจกรรมพิเศษ นำเงินไปชำระค่าบริการส่ง
21ไปรษณีย์ ณ ส่วนการเงินและบัญชี ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อส่งคืนเงินดังกล่าวเข้า segment ของส่วนอำนวยการ
22และสารบรรณต่อไป

23 2. หากมีการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกหน่วยงานกำชับให้บุคลากร
24ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการรับ-ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
25กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยเคร่งครัด กล่าวคือ ให้เลือกช่องทางการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยไปรษณีย์
26อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS เป็นลำดับแรก หากมีความจำเป็นจัดส่งทางไปรษณีย์ให้วางแผนการส่งเรื่อง
27เพื่อหลีกเลี่ยงการส่งแบบด่วนพิเศษ (EMS) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าการส่งแบบลงทะเบียน อีก 1 เท่าตัว

28 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

29

30 มติที่ประชุม รับทราบ และขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือ
31ในการรับ - ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

32

33 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหักท้วง (ไม่มี)

1
2 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

3
4 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5 วาระที่ 6.1 สรุปค่าใช้จ่ายการใช้ห้องประชุม ณ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

6 สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง อัตราค่าบริการห้องประชุมของ
7 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เพิ่มเติม) สำหรับการใช้บริการห้องประชุมช่อประดู่ และห้องเกียรติยศ ชั้น 4
8 และห้องประชุมห้วยตะพาน ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และให้หน่วยงานภายในจองใช้ในภารกิจ
9 ประชุมหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ แล้วให้ศูนย์การแพทย์ฯ เรียกเก็บค่าห้องประชุมกับส่วนอำนวยการและสารบรรณ นั้น
10 ส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานค่าใช้จ่ายห้องประชุม ณ ศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือน
11 ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 ดังนี้

12	- เดือนตุลาคม 2565	ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน 60,400 บาท
13	- เดือนพฤศจิกายน 2565	ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน 52,000 บาท
14	- เดือนธันวาคม 2565	ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน 56,000 บาท
15	- เดือนมกราคม 2566	ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน 119,800 บาท
16	- เดือนกุมภาพันธ์ 2566	ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน 113,400 บาท
17	- เดือนมีนาคม 2566	ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน 104,600 บาท
18	- เดือนเมษายน 2566	ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน 76,800 บาท
19	- เดือนพฤษภาคม 2566	ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน 107,800 บาท
20	- เดือนมิถุนายน 2566	ค่าใช้จ่ายค่าห้องประชุม	จำนวนเงิน 84,400 บาท
21	ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ		

22
23 มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้ห้องประชุมเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอความร่วมมือหน่วยงานจองใช้
24 ห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่จะเข้าประชุมด้วย

25
26 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

27
28 เลิกประชุมเวลา 15.40 น.

29
30
31
32 นางเกศิณี พรหมชาติ นางโสภิตา พัฒน์ทอง
33 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
34 ผู้จัดรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม