

1 รายงานการประชุม
 2 ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 3 ครั้งที่ 9/2566
 4 เมื่อวันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 13.00-16.30 น.
 5 ห้องประชุมห้องประตู ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
 6 และ ณ ห้องประชุมหน่วยงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ
 7 และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

8

9
 10 **รายนามผู้มาประชุม**

- 11 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
- 12 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทน
 13 ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 14 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 15 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดี
 16 สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 17 5. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา
 18 รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 19 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
- 20 7. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
- 21 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ สมศักดิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/
 22 นายกสิโมสรวลัยลักษณ์)
- 23 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 24 10. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 25 11. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 26 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ด่วงอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ
 27 ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
- 28 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 29 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์นवर (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
- 30 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริศา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
- 31 16. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทน
 32 ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 33 17. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 34 18. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 35 19. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพุธที่ 13 กันยายน 2566

- 1 20. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 2 21. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 3 22. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ)
- 4 23. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 5 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 6 25. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 7 26. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 8 27. อาจารย์ ดร.กมลทิพย์ คล้ายบ้านใหม่ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 9 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 10 29. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ รัชชังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 11 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 12 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 14 33. นายชูกิมพลี หนีจิบุลัด (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/แทนผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 15 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 16 35. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
17 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 18 36. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/รักษาการแทนหัวหน้าส่วน
19 ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม)
- 20 37. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 21 38. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 22 39. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 23 40. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 24 41. นางสาวพัฏฐกานต์ กรณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 25 42. นางกอบสุข อรชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 26 43. นางจุฬารัตน์ ธาณรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 27 44. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 28 45. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 29 (หมายเหตุ - ลำดับที่ 4-5, 8, 11, 17, 19, 22 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings
- 30 - ลำดับที่ 1-3, 6-7, 9-10, 12-16, 18, 20-21, 23-45) เข้าประชุม ณ ห้องประชุมข้อประดู่
- 31 อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

32 รายงานผู้ไม่มาประชุม

- 33 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี)

35

- 1 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 2 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 3 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 4 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 5 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 6 6. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 7 7. อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 8 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 9 และการกีฬา)
- 10 9. นายทวีศักดิ์ รัตนวงศ์เดช (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 11 10. ว่าที่ ร.อ.ศรารุช อินปิ่น (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)

13 รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- 14 1. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 15 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)
- 16 3. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
- 17 4. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 18 5. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 19 6. นางอัญชิษา ตริภักดิ์รอง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 7. นางสาวปัญญาวีร์ พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

22 เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

24 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- 26 พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร
- 27 สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และ
- 28 เกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้
- 29 1. ทีม Spark Energy โดยนักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - 30 ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการประกวด Start Thailand League มีสมาชิกในทีม ดังนี้
 - 31 1) นางสาวพิชญภา บุญสุข สาขาวิชาปิโตรเคมีและพอลิเมอร์
 - 32 2) นายนิธิต อารังค์เทพพิทักษ์ สาขาวิชาปิโตรเคมีและพอลิเมอร์
 - 33 3) นางสาวศิริขวัญ คำคุ้ม สาขาวิชาปิโตรเคมีและพอลิเมอร์
 - 34 4) นายนราธิป ไชยรัตน์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

- 1 5) นางสาวนงนภัส ดาวสุวรรณ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 2 2. ตัวแทนนักศึกษา มหาวิทยาลัยลัทธิคุณ ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับประเทศ ให้เข้าร่วมการ
- 3 พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการร่วมกับหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ โครงการโปรแกรมการเรียนรู้จาก
- 4 ประสบการณ์เพื่อเร่งการเป็นผู้ประกอบการจากมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคร่วมกับพันธมิตร
- 5 ระหว่างประเทศ (Experiential Learning Program : ELP) จำนวน 3 คน ได้แก่
- 6 1) นางสาวพรธิตา พนาโยธากุล นักศึกษาสำนักวิชาการจัดการ
- 7 2) นางสาวกนกพิชญ์ สระวัง นักศึกษาสำนักวิชาแพทยศาสตร์
- 8 3) นางสาวนัสนันท์ หวันเต็ม นักศึกษามหาวิทยาลัยนานาชาติ
- 9 3. งานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2566 (Thailand Research Expo 2023) ครั้งที่ 18 หัวข้อ “วิจัยไทย
- 10 ก้าวไกล ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน” ผลงานคาร์บอนรูพรุนประสิทธิภาพสูงจากขี้เลื่อยไม้ยางพาราสำหรับ
- 11 ขั้วอิเล็กทรอนิกส์ตัวเก็บประจุยิ่งยวด ของนักศึกษามหาวิทยาลัยลัทธิคุณ ได้รับรางวัล ถ้วยรางวัลระดับดี และรางวัล
- 12 เหรียญทอง ในกลุ่มพลังงานสิ่งแวดล้อม และ BCG Economy Model โดยทีมนักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ
- 13 เทคโนโลยี ได้แก่
- 14 1) นางสาวพิชญภา บัญสุข
- 15 2) นายนิธิต์ อารงค์เทพพิทักษ์
- 16 3) นางสาวศิริขวัญ คำคุ้ม
- 17 4) นางสาวนงนภัส ดาวสุวรรณ
- 18 5) นายนราธิป ไชยรัตน์
- 19 4. นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยลัทธิคุณ
- 20 ได้รับรางวัล 3 รางวัล จากการแข่งขัน 1st Arau International Creativity Expo (ACE 2023) ที่ประเทศมาเลเซีย
- 21 โดยทีมนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยลัทธิคุณได้รับรางวัล 3 รางวัล ดังนี้
- 22 4.1 ผลงาน Novel road stud reflector : WU- GiD road stud ได้รับ 2 รางวัล
- 23 4.1.1 รางวัล GOLD MEDAL AWARD ได้เหรียญและเกียรติบัตร : Novel road stud
- 24 reflector : WU - GiD road stud
- 25 4.1.2 รางวัล WIIPA SPECIAL AWARD (voted โดยภาคเอกชน) ได้เหรียญและเกียรติบัตร :
- 26 Novel road stud reflector : WU- GiD road stud ทีมนักศึกษาประกอบด้วย
- 27 1) นางสาวประภัสสร ฤทธิภรณ์
- 28 2) นายมุขิลชัย สามี
- 29 3) นายอลงกรณ์ ประชุมรัตน์
- 30 4) นายทยากร บุญแก้ว
- 31 4.2 ผลงาน Novel waffle composite wall ได้รับ 1 รางวัล ได้แก่ รางวัล GOLD MEDAL
- 32 AWARD เหรียญและเกียรติบัตร : Novel waffle composite wall ทีมนักศึกษาประกอบด้วย
- 33 1) นางสาวทิพพภรณ์ ทองเดช
- 34 2) นางสาวกัจจิรา อ่อซ่าย
- 35 3) นายวินวิไลดาน แวญโซะ

1 4) นายคงเดช บัวน้อย

2 5) นายอาดัม เจ๊ะหะ

3 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิ่มใจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

4 5. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล 7 รางวัล บนเวทีงาน IMT-GT Varsity Carnival 2023

5 ครั้งที่ 22 ที่ประเทศอินโดนีเซีย ดังนี้

6 1) ด้านศิลปวัฒนธรรม ได้รับรางวัล The Best Cultural Theme Performance

7 2) ด้านกีฬา ได้รับ 3 รางวัล ได้แก่ เหรียญทองแดง จากการแข่งขัน แบดมินตัน วอลเลย์บอล เปตอง

8 3) ด้านสัมมนาวิชาการ ได้รับรางวัล ได้แก่

9 - รางวัลเหรียญทองแดง วิดีโอยอดเยี่ยม BRONZE MEDAL for Best Video Category

10 - รางวัลเหรียญเงิน กลุ่มกิจกรรมรวมยอดเยี่ยม the Best Mixed-Group Presentation
11 category (Silver)

12 - รางวัลเหรียญทอง กลุ่มกิจกรรมรวมยอดเยี่ยม the Best Mixed-Group Presentation
13 category (Gold)

14 6. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัล Silver Award พร้อมเงินรางวัล 50,000 บาท จากงานงาน

15 มหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2566 (Thailand Research Expo 2023) ครั้งที่ 18 หัวข้อ “วิจัยไทยก้าวไกล ขับเคลื่อน

16 เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน” โดยการเสนอชุดโครงการ “การใช้ประโยชน์ชีวมวลปาล์มน้ำมันสำหรับผลิตภัณฑ์และ
17 สารเคมีมูลค่าสูง” โดยมีคณะผู้วิจัยร่วมจัดทำผลงาน ดังนี้

18 1) รองศาสตราจารย์ ดร.สุชน ศรีวะโร

19 2) รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตพันธุ์ รองวงศ์

20 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิตวดี เจือบุญ

21 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะลักษณ์ หนูฤกษ์

22 7. ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล จำนวน 2 รางวัล

23 7.1 คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านเกณฑ์การประเมิน “ระดับดีเด่น”

24 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

25 7.2 ศูนย์บริการวิชาการได้รับรางวัลเกียรติคุณ อว.ส่วนหน้าจังหวัดกระบี่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

26 โดยได้สนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพจังหวัดด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ
27 พ.ศ. 2568-2570

28 8. อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัล University of the year จากสำนักงานนวัตกรรม

29 แห่งชาติ ภายใต้โครงการ Start Thailand League 2023

30 9. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิ่มใจ อาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัล

31 นานาชาติในการแข่งขัน innovation ที่ UniMap, Malaysia ซึ่งได้รับการสนับสนุนงานประมาณ student mobility

32 และ Staff mobility ไปทำวิจัยและทำความร่วมมือด้านการวิจัยที่ประเทศอินเดีย จากศูนย์กิจการนานาชาติ ได้รับรางวัล

33 ได้แก่

34 9.1 รางวัลนวัตกรรม ชนทะเล ระดับเหรียญทอง และ Best Vote โดยภาคเอกชน ชื่อผลงาน

35 นวัตกรรมหมุดหึ่งห้อย Walailak Road Reflector

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพุธที่ 13 กันยายน 2566

- 1 9.2 ทุนสนับสนุน Staff mobility ร่วมกับทุนจากรัฐบาลอินเดีย ไปทำวิจัยและทำความร่วมมือด้านการ
 2 วิจัยที่ มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิศวกรรมโยธา ของอินเดีย คือ สถาบันเทคโนโลยีเดลี สถาบันเทคโนโลยีบอมเบย์ สถาบัน
 3 เทคโนโลยีอินดอร์ และ สถาบันเทคโนโลยีมาดาส
- 4 10. อาจารย์สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้รับรางวัล จำนวน 2 รางวัล จากสมาคมพยาบาลสาขาภาคใต้
 5 ได้แก่
- 6 1) รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติกำจร กุศล ได้รับรางวัลพยาบาลดีเด่น สาขาการวิจัยและพัฒนา
 7 นวัตกรรม
- 8 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ ได้รับรางวัลพยาบาลดีเด่น สาขาบริหารการศึกษา
- 9 11. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส ได้รับรางวัลผู้บริหารระดับสูงของสมาคมศิษย์เก่า วิทยาลัย
 10 พยาบาลสงขลา และรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่สถาบันและชุมชน ของสถาบัน พระบรมชนก
 11 กระทรวงสาธารณสุข
- 12 12. นางปรีดา โชติช่วง ได้รับวุฒิปัตร์ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) เป็นผู้ตรวจสอบ
 13 ภายในของประเทศไทย เป็นคนที่ 5 ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 14
- 15 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**
- 16
- 17 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**
 18 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่อาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยอธิการบดี
 19 ได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ สายสนั่น ณ อยุธยา อาจารย์ประจำสำนัก
 20 วิชาสาธารณสุขศาสตร์
- 21
- 22 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่ออาจารย์ดาวรุ่งดังกล่าวข้างต้น**
- 23
- 24 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**
 25 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดย
 26 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้
- 27 1. อาจารย์เมธัส ศิริวัฒน์ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
- 28 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรง สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- 29 3. อาจารย์ พาฝัน นิลสวัสดิ์ ดุอาเมลัน สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- 30 4. อาจารย์กรรณก วัฒนา สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
- 31 5. อาจารย์ ดร.อังคณา ช่วยชัย สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
- 32 6. อาจารย์ณัฐณิชา พูลช่วย สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
- 33 7. อาจารย์ ดร.บัณฑิต พุทให้ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

- 1 8. อาจารย์ ดร.เจิ่น อัน ตวน (Dr. Tran Anh Tuan) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
 2 9. อาจารย์ ดร.กมลทิพย์ คล้ายบ้านใหม่ สำนักวิชาศิลปศาสตร์
 3 10. อาจารย์หมีงเหวย หวง สำนักวิชาศิลปศาสตร์
 4 11. อาจารย์ประภัสสร แชนมมงคล สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
 5 12. อาจารย์นริสา น้อยทับทิม สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
 6 13. อาจารย์ ดร.วศิน ยิ้มแย้ม สำนักวิชานิติศาสตร์

7
 8 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow**
 9 **ดังกล่าวข้างต้น**

10
 11 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

12 **สรุปเรื่อง** ประธานได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 13 1. ขอให้ส่วนอาคารสถานที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารต่างๆ โดยเฉพาะอาคารไทยบุรี
 14 ให้พร้อมใช้งานทั้งภายในและภายนอกอาคาร และขอให้ส่วนภูมิ-สถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบความ
 15 เรียบร้อยบริเวณพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมรองรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 16 2. ขอให้ส่วนบริการกลาง จัดเตรียมพื้นที่ดูแลความเรียบร้อยสถานที่จอดรถยนต์บัณฑิต ผู้ปกครอง
 17 และแขก รวมถึงการจัดการระบบจราจรภายในงานด้วย
 18 3. ขอให้คณะกรรมการชุดต่างๆ เตรียมความพร้อมในการซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเพื่อให้
 19 งานดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

20
 21 **มติที่ประชุม** รับทราบ

22
 23 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566**

24 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9
 25 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่านระบบ
 26 ออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

27
 28 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

29
 30 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

31 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

32 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2566 เมื่อ
 33 วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ และ
 34 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

35
 รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

1 มติที่ประชุม รับทราบ

2

3 วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

4 สรุปเรื่อง นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
5 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนสิงหาคม 2566 และแนวทางการประหยัดพลังงาน ซึ่ง
6 มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

7 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

8 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,571,404 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

9 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 7,389,963 บาท (เจ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบ
10 สามบาทถ้วน)

11 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

12 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 727,687 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

13 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,422,147 บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบ
14 เจ็ดบาทถ้วน)

15 3. ผลการประหยัดที่ได้จากการผลิต Solar

16 - ปริมาณการผลิต Solar Roof 290,940 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

17 - ค่าไฟฟ้าคิดอัตรา กฟผ. สามารถประหยัดได้ 1,268,498.40 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหก
18 หมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์)

19

20 มติที่ประชุม รับทราบ

21

22 วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

23 สรุปเรื่อง นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง ผู้แทนบริษัท สยามธรรมานนท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการ
24 ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอ
25 ในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

26 1. ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 – 25 กุมภาพันธ์ 2567)
27 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2566) 730 วัน ระยะเวลาคงเหลือ
28 หลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 165 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 28.06%

29 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้ส่งเบิกงวดงานที่ 7 แล้ว

30

31 มติที่ประชุม รับทราบ

32

33 วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

- 1 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานงานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่
 2 ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 15 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด
 3 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 4 1. งานก่อสร้างสวนสะสมพันธุ์ไม้และโรงเรือนเพาะชำ (เริ่มสัญญา 17 มิถุนายน 2565 ครบ
 5 กำหนด 20 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 99.75%
 - 6 2. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (เริ่ม
 7 สัญญา 17 กันยายน 2565 ครบกำหนด 1 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 87%
 - 8 3. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 5
 9 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 46.19%
 - 10 4. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 1 ธันวาคม 2566)
 11 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 27.16%
 - 12 5. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 15 กันยายน
 13 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 67.14%
 - 14 6. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 6
 15 กุมภาพันธ์ 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 15.33%
 - 16 7. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) (เริ่มสัญญา
 17 16 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 12 ธันวาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 14.80%
 - 18 8. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคาร
 19 สระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 11
 20 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 36.71%
 - 21 9. งานก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
 22 (งานก่อสร้างถนน) (เริ่มสัญญา 27 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 24 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
 23 100%
 - 24 10. โครงการก่อสร้างงานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานถมดินก่อสร้างสนาม
 25 แบดมินตัน) (เริ่มสัญญา 20 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 ตุลาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
 - 26 11. โครงการปรับปรุงหน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เริ่มสัญญา 25 มกราคม
 27 2566 ครบกำหนด 6 ตุลาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98.00%
 - 28 12. โครงการก่อสร้าง Co-Working Space อาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (เริ่มสัญญา
 29 8 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 5 ธันวาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 4.52%
 - 30 13. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรม
 31 วลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 11 พฤษภาคม 2567) ผลงานสะสม
 32 แล้วเสร็จ 2.73%
 - 33 14. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
 34 22 พฤศจิกายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 4.17%
- 35 1.15 ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย รวม 8 โครงการ ดังนี้
 รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2566

- 1
- 2
- 3
- 4 1) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตด้านทิศตะวันตกพื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4) (เริ่มสัญญา 3
- 5 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 1 เมษายน 2566) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา
- 6 100% ยกเว้นช่วงที่เว้นไว้ เนื่องจากกรณี พื้นที่พิพาทกับราษฎร ระยะทางประมาณ 380
- 7 เมตร และวางแผนงานไว้ว่าจะให้เป็นงานเพิ่ม กับผู้รับจ้างในเฟส 4 เข้าดำเนินการได้
- 8 ในช่วงเดือนกันยายน 2566
- 9 2) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ (เริ่มสัญญา 20
- 10 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ยกเว้น
- 11 ช่วงที่เว้นไว้ เนื่องจากกรณีพิพาทกับราษฎร ระยะทางประมาณ 250 เมตร และวางแผนงาน
- 12 ไว้ว่าจะให้เป็นงานเพิ่มกับผู้รับจ้างในเฟส 4 เข้าดำเนินการได้ในช่วงเดือนกันยายน 2566
- 13 3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกั้นป้องกันน้ำท่วมจากสะพานบ้าน
- 14 คลองดิน - ทิศใต้ของที่พักบุคลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 10 มกราคม 2566
- 15 ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ในส่วนของคันดินที่เว้นไว้
- 16 ในบางจุด จะอยู่ในงานของเฟส 8 ที่จะทำรั้วควาบอยและแนววงเสาเข็มเพื่อป้องกัน
- 17 การกัดเซาะแนวตลิ่ง (ช่วงวังหมาก)
- 18 4) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน - อ่างเก็บน้ำชลาานุสรณ์
- 19 (เริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 18 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
- 20 85.00% สัปดาห์นี้ผู้รับจ้างจะส่งงวดงานที่ 3 และแนบท้ายสัญญา 1 งวด
- 21 5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกั้นเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ ระยะเวลา
- 22 ก่อสร้าง 120 วัน (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 พฤศจิกายน 2566)
- 23 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 25.00% ผู้รับจ้างจะส่งงานงวดที่ 1 ในวันที่ 18 กันยายน 2566
- 24 6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกั้นเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลาานุสรณ์ - สถานีไฟฟ้าย่อย (เริ่ม
- 25 สัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
- 26 63.00% ผู้รับจ้างส่งงานงวดที่ 2 ในวันที่ 11 กันยายน 2566
- 27 7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกั้นเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก (เริ่มสัญญา
- 28 15 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 11 เมษายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 43% ผู้รับ
- 29 จ้างเบิกงวดที่ 3 แล้ว และอยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อส่งเบิกงานงวดที่ 4 5 และ 6
- 30 ในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 (53.50%)
- 31 8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกั้นเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ ของที่พักบุคลากร -
- 32 แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 24 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 21 ธันวาคม 2566) อยู่ระหว่าง
- 33 ดำเนินการสั่งผลิตเสาสำเร็จรูป และรั้วควาบอย
- 34

1 มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ โอนอาคารวิจัยระดับ
2 ก้าวหน้าไปให้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดูแลต่อ เพื่อจะได้จัดทำเรื่องการขอครุภัณฑ์ต่อไป

3

4

5 วาระที่ 3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม
6 2565 – 31 สิงหาคม 2566

7 สรุปเรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติแผนงบประมาณฯ ซึ่งสรุปได้
8 ดังนี้

9 1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,455,596,100 บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบล้าน
10 ล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 สิงหาคม 2566 มีผลรับจริง
11 จำนวน 2,506,655,506.48 บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบล้านหกแสนห้าพันห้าร้อยหกบาทสี่สิบแปดสตางค์) คิด
12 เป็นร้อยละ 102.08 จำแนกเป็น (1) รายรับจากงบประมาณแผ่นดินตาม พระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี
13 จำนวน 1,787,389,000 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ
14 100 จากประมาณการรายรับ (2) รายรับจากการดำเนินงาน จำนวน 719,266,506.48 บาท (เจ็ดร้อยสิบเก้าล้าน
15 สองหมื่นหกพันห้าร้อยหกบาทสี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 107.64

16 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 2,460,298,800 บาท (สองพันสี่ร้อย
17 หกสิบล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) มีผลใช้ไป (PR+PO+เงินยืมทตรง+จ่ายจริง) จำนวน
18 2,232,326,900.96 บาท (สองพันสองร้อยสามสิบล้านสามแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสตางค์) คิด
19 เป็นร้อยละ 90.73 ของแผนงบประมาณรายจ่ายมีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือจำนวน 227,971,899.04 บาท (สอง
20 ร้อยยี่สิบเจ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 9.27 โดยผลใช้ไปจำแนก
21 เป็น หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 313,248,830.25 บาท (สามร้อยสิบสามล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อย
22 สามสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) หมวดครุภัณฑ์ 508,275,533.12 บาท (ห้าร้อยแปดสิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อย
23 สามสิบบาทยี่สิบบาทสตางค์) และหมวดงบดำเนินงาน 1,410,802,537.59 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบสามล้านแปดแสน
24 สองพันห้าร้อยสามสิบล้านเจ็ดพันเก้าสตางค์)

25 หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 569,333,840.69 บาท
26 (ห้าร้อยหกสิบล้านสามแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทหกสิบบาทสตางค์) และรายจ่ายสุทธิ
27 638,686,974.51 บาท (หกร้อยสามสิบล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) ทำ
28 ให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับต่ำกว่ารายจ่าย จำนวน
29 69,353,133.82 บาท (หกสิบล้านสามแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทแปดสิบบาทสตางค์) ทั้งนี้
30 หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
31 จำนวน 21,015,800 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ
32 จำนวน 137,953,100 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ใช้ไป จำนวน
33 147,277,923.95 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) ทำให้
34 มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 11,690,976.05 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทห้า
35 สตางค์)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันพุธที่ 13 กันยายน 2566

1 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

2

3 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

4

5 **วาระที่ 3.6** **คำสั่งและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนสิงหาคม 2566**

6 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า
7 มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 2 ฉบับ
8 ได้แก่

9 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน ฉบับลง
10 วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2566

11 2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา หลักเกณฑ์และ
12 วิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
13 เทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ฉบับลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566

14 โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

15

16 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

17

18 **วาระที่ 3.7** **การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนสิงหาคม 2566**

19 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) ได้
20 รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์
21 การแพทย์ฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2566 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้
22 สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 83 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 24 อัตรา และศูนย์
23 การแพทย์ฯ จำนวน 59 อัตรา (แพทย์ 57 อัตรา และทันตแพทย์ 2 อัตรา) ทั้งนี้ มีแพทย์ลาฝึกรอบมเฉพาะทาง
24 จำนวน 36 ราย (อาจารย์แพทย์จากสำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 4 ราย และแพทย์จากโรงพยาบาลศูนย์
25 การแพทย์ฯ จำนวน 32 ราย)

26

27 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

28

29 **วาระที่ 3.8** **ผลการสำรวจการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
30 **ประจำเดือนสิงหาคม 2566**

31 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมการ
32 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้รายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
33 ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนสิงหาคม 2566 ได้รายงานผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและ
34 ความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานที่มีผลคะแนนการตอบแบบ

1 วัดการรับรู้ฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (49 หน่วยงาน) มีคะแนนการรับรู้ในภาพรวมเท่ากับ 96.28 คะแนน
2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3 ตารางที่ 1 ค่าคะแนนโดยรวม ทั้ง 5 ตัวชี้วัด ประจำเดือนสิงหาคมข้อมูลเปรียบเทียบ 2 เดือน ทั้งหมด 49
4 หน่วยงาน (ข้อมูลเดือนสิงหาคมเปรียบเทียบกับเดือนพฤษภาคม 2566)

5
6

ตัวชี้วัด	คะแนนประจำเดือน	
	สิงหาคม	พฤษภาคม
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	98.83	98.96
2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	95.11	94.55
3. ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน	96.54	96.06
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	95.87	95.71
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย	95.07	94.71
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม	96.28	96.00

7

8 จากผลการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในภาพรวมประจำเดือน สิงหาคม 2566
9 มีคะแนนการรับรู้เท่ากับ 96.28 คะแนน เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนพฤษภาคม พบว่ามีคะแนนรวมทั้งสิ้นและค่า
10 คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดสูงขึ้นทั้ง 5 ด้าน

11 ในเดือนสิงหาคม 2566 มีหน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน 49 หน่วยงาน (ไม่นับรวม
12 สำนักงานอธิการบดี) โดยมีบุคลากรเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน 1,452 คน จาก
13 ทั้งสิ้น 1,558 คน (คิดเป็นร้อยละ 93.20) มีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป จำนวน 39 หน่วยงาน
14 (ร้อยละ 79.59) คะแนนตั้งแต่ 85.00-94.99 คะแนน จำนวน 9 หน่วยงาน (ร้อยละ 18.37) และคะแนนต่ำกว่า
15 85.00 คะแนน จำนวน 1 หน่วยงาน (ร้อยละ 2.04) โดยมีรายละเอียดตามที่แสดงในตารางที่ 2 ถึง 4

16

17 ตารางที่ 2 รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนน ประจำเดือน สิงหาคม ตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	100.00	10	9	90.00
2	ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม	100.00	7	7	100.00
3	ส่วนการเงินและบัญชี	100.00	23	23	100.00
4	ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม	100.00	4	4	100.00
5	ศูนย์บริการการศึกษา	99.84	21	21	100.00
6	บัณฑิตวิทยาลัย	99.72	12	12	100.00

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
7	ศูนย์บริการวิชาการ	99.67	20	20	100.00
8	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	99.66	13	13	100.00
9	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	99.45	38	38	100.00
10	ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	99.45	9	8	88.89
11	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	99.33	5	5	100.00
12	วิทยาลัยนานาชาติ	99.17	4	4	100.00
13	ศูนย์กิจการนานาชาติ	99.05	7	7	100.00
14	สำนักผู้บริหาร	98.93	17	16	94.12
15	ศูนย์บริหารทรัพย์สิน	98.65	18	18	100.00
16	ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	98.51	17	17	100.00
17	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	98.39	20	20	100.00
18	ส่วนนิติการ	98.35	10	10	100.00
19	หน่วยตรวจสอบภายใน	98.33	6	6	100.00
20	ส่วนอาคารสถานที่	98.14	38	38	100.00
21	อุทยานพฤกษศาสตร์	97.80	11	11	100.00
22	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	97.80	43	43	100.00
23	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	97.79	28	28	100.00
24	ส่วนพัสดุ	97.74	21	21	100.00
25	ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	97.69	20	20	100.00
26	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	97.40	14	14	100.00
27	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	97.39	16	14	87.50
28	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	97.03	20	19	95.00
29	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ	96.95	25	25	100.00
30	สำนักวิชานิติศาสตร์	96.68	11	11	100.00
31	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมฯ	96.50	12	12	100.00
32	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	96.49	52	52	100.00
33	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	95.71	58	58	100.00
34	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	95.69	22	22	100.00
35	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	95.44	93	92	98.92
36	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	95.30	50	49	98.00
37	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	95.30	49	49	100.00
38	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	95.22	28	28	100.00

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
39	สำนักวิชาการจัดการ	95.07	20	18	90.00

1
2
3
4
5
6

ตารางที่ 3 รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนน ประจำเดือน สิงหาคม ระหว่าง 85.00 – 94.99 คะแนน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	94.89	43	43	100.00
2	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	94.24	28	28	100.00
3	ส่วนบริการกลาง	94.07	11	11	100.00
4	ส่วนสื่อสารองค์กร	92.88	11	11	100.00
5	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	92.31	28	23	82.14
6	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	90.83	81	66	81.48
7	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	90.59	52	52	100.00
8	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	90.09	353	280	79.32
9	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	86.61	50	50	100.00

7
8

ตารางที่ 4 รายละเอียดหน่วยงานที่มีผลคะแนน ประจำเดือน สิงหาคม ต่ำกว่า 85.00 คะแนน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ค่าคะแนน	จำนวนบุคลากร		
			ผู้มีสิทธิตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	71.82	7	6	85.71

9

ข้อสังเกต

- 11 หน่วยงานที่พนักงานตอบแบบวัดการรับรู้ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80) มีเพียง 1 หน่วยงาน คือ
12 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 13 หน่วยงานที่มีค่าคะแนนโดยรวมต่ำกว่าร้อยละ 85 มีจำนวน 1 หน่วยงาน คือวิทยาลัยทันตแพทย-
14 ศาสตร์นานาชาติ เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนพฤษภาคมมีคะแนน 100 คะแนน แต่เดือนสิงหาคมมีคะแนน 71.82
15 คะแนน ลดลงจากเดิม 28.18 คะแนน
- 16 3. เดือนสิงหาคม การตอบแบบวัดการรับรู้ ไม่มีผู้เข้าตอบเกินจำนวนสิทธิ์ ซึ่งหน่วยตรวจสอบ
17 ภายในยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องในจัดทำคิวอาร์โค้ดแยกแต่ละหน่วยงาน และขอความร่วมมือให้หัวหน้า

1 หน่วยงานกำกับให้พนักงานในหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ตามจำนวนผู้มีสิทธิ และ 1 คนตอบได้เพียง 1 ครั้ง
2 เท่านั้น

3 ทั้งนี้ ได้แนบรายงานผลการตอบแบบวัดการรับรู้ ข้อมูลเปรียบเทียบ 2 เดือน ทั้งหมด 49 หน่วยงาน
4 (ข้อมูลเดือนสิงหาคมและเดือนพฤษภาคม 2566) ได้ตามลิงค์ <https://shorturl.asia/7Ocrk> หรือสามารถสแกน
5 คิวอาร์โค้ด ด้านล่าง

6



7

8

9 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

10

11 **วาระที่ 3.9** รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
12 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
13 ประจำเดือนสิงหาคม 2566

14 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร
15 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการ
16 ประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2566
17 สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการใน
18 กระดาษ จำนวน 589,590 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 94,334.40
19 บาท และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 200,460.60 บาท รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ
20 DOMS เป็นเงิน 294,795 บาท) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.42 ตัน กิโลกรัม)

21 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

22

23 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

24

25 **วาระที่ 3.10** รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ
26 หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย
27 การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนสิงหาคม 2566

28 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อน
29 การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ
30 ประจำเดือนสิงหาคม 2566 (6 สิงหาคม 2566 – 5 กันยายน 2566) ดังนี้

1 จากการศึกษาตรวจสอบในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับด้วย
 2 งานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 373 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอก
 3 ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 1,765 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 11,936 บาท และ
 4 พบว่าหน่วยงานมีการส่งหนังสือ หรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ แบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
 5 ผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) เดือนสิงหาคม เป็นเงิน 57,528 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่ง
 6 หากเปรียบเทียบกับเดือนกรกฎาคม ลดลงเป็นเงิน 7,246 บาท (เจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (เดือน
 7 กรกฎาคมมีค่าใช้จ่าย 64,774 บาท) จึงความร่วมมือให้หน่วยงานหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

8 1. หน่วยงานที่บริหารงานแบบวิสาหกิจ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ นำเงินไปชำระค่าบริการส่ง
 9 ไปรษณีย์ ณ ส่วนการเงินและบัญชีภายในเวลาที่กำหนด เพื่อส่งคืนเงินดังกล่าวเข้า segment ของส่วนอำนวยการ
 10 และสารบรรณต่อไป

11 2. หากมีการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกหน่วยงานกำชับให้บุคลากร
 12 ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการรับ-ส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 13 กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โดยเคร่งครัด กล่าวคือ ให้เลือกช่องทางการส่ง
 14 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS เป็นลำดับแรก หากมีความจำเป็นจัดส่ง
 15 ทางไปรษณีย์ให้วางแผนการส่งเรื่องเพื่อหลีกเลี่ยงการส่งแบบด่วนพิเศษ (EMS) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าการส่งแบบ
 16 ลงทะเบียน อีก 1 เท่าตัว

17 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

18
 19 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกต/แนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
 20 1. ขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือในการรับ-ส่ง
 21 หนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

22 2. มอบหมายส่วนอำนวยการและสารบรรณ จัดทำหนังสือเวียนผ่านระบบ DOMS เพื่อแจ้ง
 23 กระบวนการจัดส่งหนังสือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และซักซ้อมความเข้าใจ
 24 วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยหนังสือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกให้ทุกหน่วยงานรับทราบต่อไป

25
 26 **ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ (ไม่มี)

27
 28 **ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

29
 30 **ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

31 **วาระที่ 6.1** แนวปฏิบัติกรณีหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยถูกพาดพิงโดยสื่อสังคมออนไลน์

32 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอาะ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้า
 33 ส่วนสื่อสารองค์กร ได้รายงานที่ประชุมว่า ตามที่ส่วนสื่อสารองค์กรได้เวียนแจ้งบันทึกข้อความ ที่ อว.75 04 04
 34 01/363/2566 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เรื่อง แนวปฏิบัติกรณีหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยถูกพาดพิงโดยสื่อโซเชียล
 35 มีเดีย โดย ขอให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้
 รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

1 1. ขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันสอดส่อง ติดตามเพจ/ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจไม่หวังดีกับ
2 มหาวิทยาลัย และขอให้แจ้งข้อมูล/ชื่อเพจดังกล่าวมาบางส่วนสื่อสารองค์กร (งานข่าวและการสื่อสารดิจิทัล) เพื่อเฝ้า
3 ระวังหรือประสานแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

4 2. หน่วยงานที่เคยถูกบุคคล/สื่อสังคมออนไลน์กล่าวหาพาดพิงในกรณีต่างๆ ขอให้มอบหมายบุคลากร
5 ในหน่วยงานเพื่อติดตามเพจ/สื่อสังคมออนไลน์ที่เคยมีกรณีกับหน่วยงานของท่านเป็นพิเศษ เพื่อรู้เท่าทันสถานการณ์
6 และเตรียมการรับมือได้อย่างทันท่วงที

7 3. กรณีที่หน่วยงานของท่านถูกกล่าวอ้าง พาดพิงถึงในทางเสียหายโดยการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือ
8 บิดเบือนข้อเท็จจริงนั้น ขอให้หน่วยงานดำเนินการชี้แจง/อธิบายข้อเท็จจริงโดยเร่งด่วน ไม่ปล่อยให้มหาวิทยาลัยถูก
9 โจมตี/กล่าวหาเพียงฝ่ายเดียว เช่น การอธิบายข้อเท็จจริงในกล่องข้อความ (comment) ของเพจต้นเรื่อง การออก
10 ประกาศชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเป็นทางการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนนิติการ
11 เป็นผู้ตรวจทานข้อความในประกาศดังกล่าวก่อนเผยแพร่ หรือประสานส่วนสื่อสารองค์กร เพื่อจัดทำ รายการ (สด)
12 ทาง Walailak Channel หรือเผยแพร่ในช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม

13 อนึ่ง โลกออนไลน์เป็นโลกที่ผู้คนจะโพสต์ แสดงความคิดเห็น หรือส่งต่อข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้
14 อย่างอิสระ ซึ่งการโพสต์โดยไม่คิดไตร่ตรอง อาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากเนื้อหาเรื่องราว ข้อคิดเห็น
15 หรือคำตำหนิเสียดสีต่างๆ จะด้วยความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจของผู้โพสต์ ผู้แชร์ หรือผู้ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือคอม
16 เม้นต์ก็ตามยังอาจเข้าข่ายความผิดตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ อีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการปกป้องภาพลักษณ์
17 และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว และกรณีถูกพาดพิงขอให้
18 บุคลากรรีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อรายงานข้อมูลและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อรองอธิการบดี หรือ
19 ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับหน่วยงานนั้นๆ รับทราบ

20 เพื่อเป็นการปกป้องภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนสื่อสารองค์กร ได้แก้ไข
21 เนื้อหาประกาศเดิมให้มีความละเอียดมากขึ้นตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม โดยจัดทำเป็น (ร่าง) แนวปฏิบัติกรณี
22 หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยถูกพาดพิงโดยสื่อสังคมออนไลน์ (ฉบับแก้ไข) เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะก่อนประกาศใช้
23 ต่อไป

24 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

25
26 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

27 1. กรณีหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยถูกพาดพิงโดยสื่อสังคมออนไลน์ ขอให้ผู้บริหารและ
28 บุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดำเนินการตามแนวปฏิบัติข้างต้น

29 2. เห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติกรณีหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยถูกพาดพิงโดยสื่อสังคมออนไลน์
30 (ฉบับแก้ไข) ตามที่นำเสนอ

31 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

32 33 วาระที่ 7.1 ผลการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีงบประมาณ
34 2566

1 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานที่
 2 ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 3 ตามคำสั่งที่ 738/2565 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบสถานภาพระบบสารสนเทศ
 4 ของมหาวิทยาลัยและระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาระบบสารสนเทศให้ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนา
 5 มหาวิทยาลัย และกำกับ ติดตาม การนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วไปใช้งานให้มีประสิทธิภาพตาม
 6 เป้าหมาย จากการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ผ่านมา
 7 ได้นำเสนอความคืบหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ตามลำดับโดยมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานและ
 8 บุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบ นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

- 9 1. คณะทำงานจัดทำความต้องการข้อมูลเพื่อระบบวิเคราะห์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยวลัย
- 10 11 2. ระบบสารสนเทศ CESAlert by CES System ของศูนย์บริการการศึกษา
- 12 3. ระบบสารสนเทศของศูนย์บริการวิชาการ
- 13 13 4. ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับระบบการให้บริการผู้ป่วย ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 14 14 ได้แก่ SMART OPD ระบบตรวจสุขภาพ ใบขอเบิกหน่วยจ่ายกลาง ระบบใบเบิกยาผลิต ระบบ
- 15 15 จัดการสิทธิตาม PDPA ระบบแบคทีเรีย ระบบส่งเบิกประกันสังคม และ Project ความสมบูรณ์
- 16 16 ของเวชระเบียน
- 17 17 5. ระบบสารสนเทศงานบุคคลของส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
- 18 18 6. ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานวิจัยของสถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

19 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

20
 21 **มติที่ประชุม** รับทราบ

22
 23 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

24
 25 **เลิกประชุมเวลา 16.30 น.**

26
 27
 28
 29 นางเกศิณี พรหมชาติ
 30 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ
 31 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง
 หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม