

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิธีก่อนวาระ</p>	<p>1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร</p> <p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาได้รับรางวัล ดาว-เดือน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี 2023 ดังนี้</p> <p>1) Miss WU Freshy Awards 2023 นางสาวศิริธิดา รักแถว สำนักวิชา สาธารณสุขศาสตร์</p> <p>2) Mr.WU Freshy Awards 2023 นายธีรภัทร กลางวัง สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์</p> <p>3) Pride WU Freshy Award 2023 นางสาวสโรชา นวลศรี สำนักวิชาสหเวชศาสตร์</p> <p>2. นักศึกษาสาขาวิศวกรรมปิโตรเคมีและพอลิเมอร์และสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ทีม The SparkEnergy GreenSupercap ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับอุดมศึกษา จากเวที The Young Energy Designer Awards 2023 ประกอบด้วย</p> <p>2.1 สาขาวิชาปิโตรเคมีและพอลิเมอร์</p> <p>1) นางสาวพิชญภา บัญสุข</p> <p>2) นางสาวศศิปรียา พันธะบุรี</p> <p>3) นายจิรัช อภิชัยยะกุล</p> <p>4) นายนิธิศ อารงค์เทพพิทักษ์</p> <p>5) นายพงศภัค หิ้นจิว</p> <p>2.2 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า</p> <p>6) นางสาวนงนภัส ดาวสุวรรณ</p> <p>7) นายนราธิป ไชยรัตน์</p> <p>8) นายฮานีฟ ตะละสุ</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. นางสาวหยาดทิพย์ ขุนอินทร์ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรภาษาจีน สำนักวิชาศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการแข่งขันสุนทรพจน์ภาษาจีนระดับชาติ ในกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาจีน “แสงสว่างของภาษาจีน” ประจำปี 2566 จัดโดยสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>4. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูลเดือนตุลาคม 66 - เดือนกันยายน 67) หัวข้อโครงการที่ได้รับทุนได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รองศาสตราจารย์ ดร.หมุดตอเล็บ หนิสอ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำไล สมรักษ์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ หมัดอำตัม 4) รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว 5) รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ 6) รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะเดช เจริญสุธาสนี 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก พิมพ์ทนต์ 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพรรณ กาญจนะ 9) รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ 10) รองศาสตราจารย์นายแพทย์อภิชัย วรธนะพิศิษฐ์ 11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินวิสาข์ สายสนั่น ณ อยู่ธยา 12) อาจารย์พาฝัน นิลสวัสดิ์ ดุฮาเมลน์ 13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีลักษณ์ พลราชม 14) อาจารย์ ดร.เทียนชัย วิवासู 15) รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ 16) รองศาสตราจารย์ ดร.นุชจรี จินต์วง 		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>5. บุคลากรของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่มีผลการประเมินความพึงพอใจในระบบบริการของศูนย์การแพทย์ฯ ดีเด่น ด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บุคลากรดีเด่น ด้านการบริการทางการแพทย์ ได้แก่ แพทย์หญิงจารวี สาริยะสุนทร (แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป) 2) บุคลากรดีเด่น ด้านการบริการทางการแพทย์ ได้แก่ นางสาวนุชนาถ เขียวแก้ว (พยาบาลวิชาชีพ) 3) บุคลากรดีเด่น ด้านการบริการทั่วไป ได้แก่ นายกิตติชัย รัตติการ (พนักงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย) 4) บุคลากรดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นายจรรุญ สะหะกุล (พนักงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย) 		
	<p>2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฝนทิพย์ มากเกลี้ยง สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพรธณ เรือนจันทร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุคอรีย์ ซาเหาะ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ 		
	<p>3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF</p>	<p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ระดับ Senior Fellow</p> <p>รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกาญจน์ บรรลือพีช สำนักวิชาแพทยศาสตร์</p> <p>ระดับ Fellow</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ดร.ศิริรัตน์ สมเชื้อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ 2. อาจารย์ ดร. เมอลิยานิ ปุตรี อังกรานี สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป 		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ขอประกาศเจตนารมณ์ “ การไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส เพื่อเสริมสร้างในการ ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความ รับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการ สร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร “ เป็น องค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล ” โดยขอให้ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนถือปฏิบัติต่อไป</p>		
<p>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม ทราบ</p>	<p>ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) เร่งรัดการก่อสร้าง กำแพงรั้วให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นพื้นที่พิพาทกับราษฎรที่เว้นพื้นที่ไว้ นั้น ขอให้หารือผู้เกี่ยวข้องแล้วให้ดำเนินการทำรั้วลวดหนามกั้นไปพลางก่อน และกรณี ที่มีการบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลแล้วราษฎรที่ยังไม่รู้ถอนบ้านออกจากเขต พื้นที่มหาวิทยาลัย เมื่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีการจัดทำ เอกสารสิทธิ (สปก.) ให้กับราษฎรที่มีสิทธิแล้ว ขอให้ส่วนนิติการรายงานต่อศาลเพื่อ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		2. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.มงคล ชีระนันท์) ร่วมกับงานพิทักษ์ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย และจรรยา ส่วนบริการกลาง จัดทำแผนในการป้องกันไม่ให้วัวเข้าบริเวณมหาวิทยาลัย หลังจากการก่อสร้างกำแพงรั้วแล้วเสร็จ		
ระเบียบวาระที่ 2 วาระที่ 2.1	พิจารณารับรองรายงานการประชุม พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 12/2566	รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหารครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	รับทราบ	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	1. รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยประจำเดือนธันวาคม 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,475,905 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 5,766,931 บาท 1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 645,144 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 2,520,829 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	ส่วนบริการกลาง
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาตินิเวศวิทยา	รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาตินิเวศวิทยา ประจำเดือนธันวาคม 2566 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1. รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 – 25 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 10 มกราคม 2567) 849 วัน ระยะเวลาคงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 46 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 38.22%	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 11 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานสำหรับเบิกงวดงานที่ 12 ต่อไป</p> <p>2. รับทราบความก้าวหน้าการจัดนิทรรศการ “ตามรอยเจ้าฟ้านกอนุรักษ์...จากยอดเขาถึงใต้ทะเล”</p>		
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	<p>รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐประจำเดือนธันวาคม 2566 จำนวน 14 โครงการ ดังนี้</p> <p>1. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 17 กันยายน 2565 ครบกำหนด 1 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%) และอยู่ระหว่างกระบวนการแนบทำยสัญญาจ้างเพื่อตรวจรับงานต่อไป)</p> <p>2. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 8 พฤษภาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 74.90%</p> <p>3. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 17 มีนาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 69.29%</p> <p>4. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 31 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.01%</p> <p>5. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 11 เมษายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 38.91%</p> <p>6. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามเบตมินตัน) (เริ่มสัญญา 16 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 8 เมษายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 48.17%</p> <p>7. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคารสระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 29 กุมภาพันธ์ 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 68.97%</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>8. โครงการปรับปรุงหน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เริ่มสัญญา 25 มกราคม 2566 ครบกำหนด 20 ธันวาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%</p> <p>9. โครงการก่อสร้าง Co-Working Space อาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (เริ่มสัญญา 8 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 31 มกราคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 62.75%</p> <p>10. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 12 พฤษภาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 21.45%</p> <p>11. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 22 พฤศจิกายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.60%</p> <p>12. โครงการก่อสร้างต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ (วันเริ่มสัญญา 1 พฤศจิกายน 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98.29%</p> <p>13. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7 พฤศจิกายน 2566 - 4 พฤษภาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 2.00 %</p> <p>14. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย รวม 8 โครงการ ดังนี้</p> <p>1) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตด้านทิศตะวันตกที่ฟาร์ม (แปลง 4) (เริ่มสัญญา 3 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 1 เมษายน 2566)</p> <p>ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา 100% ยกเว้นช่วงที่เว้นไว้เนื่องจากกรณี พื้นที่พิพาทกับราษฎร งานทำรั้วลวดหนาม ความยาว 675 เมตร คาดว่าจะแล้วเสร็จ 15 กุมภาพันธ์ 2567</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ (เริ่มสัญญา 20 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ยกเว้นช่วงที่เว้นไว้ เนื่องจากกรณีพิพาทกับราษฎร งานทำรั้วลวดหนาม ความยาว 340 เมตร คาดว่าจะแล้วเสร็จ 15 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกันป้องกันน้ำท่วมจากสะพานบ้านคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักรถโดยสาร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 10 มกราคม 2566 ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ในส่วนของคันดินที่เว้นไว้ในบางจุด จะอยู่ในงานของเฟส 8 (บริษัท หนึ่งบุญถาวร) ที่จะทำรั้วคาวบอยและแนววางเสาเข็มเพื่อป้องกันการกัดเซาะแนวตลิ่ง (ช่วงวังหมาก)</p> <p>4) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน - อ่างเก็บน้ำชลาสนุสรณ์ (เริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 18 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ตรวจรับงานงวดสุดท้าย ที่ต่อกับรั้วโปร่งของอ่างชลประทาน ระยะทางประมาณ 40 เมตร (งานเพิ่มของเฟส 8) งานทำรั้วกำแพง ช่วงเชื่อมต่อกับรั้วโปร่งของอ่างเก็บน้ำชลาสนุสรณ์ ระยะทางประมาณ 45 เมตร คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มกราคม 2567</p> <p>5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ ระยะเวลาก่อสร้าง 120 วัน (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 พฤศจิกายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 80%</p> <p>6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลาสนุสรณ์ - สถานีไฟฟ้าย่อย (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 12 ธันวาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก (เริ่มสัญญา 15 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 19 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 65%</p> <p>8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักบุคลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 24 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 มีนาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 65%</p>		
วาระที่ 3.5	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)	<p>รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้</p> <p>1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 1,373,932,300 บาท ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 มีผลรับจริง จำนวน 900,328,644.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.53</p> <p>2. แผนงบประมาณรายจ่ายของส่วนกลาง จำนวน 1,570,725,300 บาท มีผลการใช้ไป จำนวน 428,073,664.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.25 ของแผนงบประมาณรายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 1,142,651,635.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.75</p> <p>สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 214,377,420.01 บาท และรายจ่ายสุทธิ 227,360,692.34 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับต่ำกว่ารายจ่าย 12,983,272.33 บาท ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1,430,000 บาท และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 68,976,750 บาท ใช้ไป จำนวน 66,088,837.16 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 4,317,912.84 บาท</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.6	ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือน ธันวาคม 2566	<p>รับทราบประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2566 จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานชาวต่างประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ (Native Speaker) สังกัดสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566 3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล และการประเมินหน่วยงาน กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วย สำนักงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฉบับลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 <p>โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
วาระที่ 3.7	การรับบุคลากรใหม่ของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนธันวาคม 2566	<p>รับทราบผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนธันวาคม 2566 โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 84 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 23 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 61 อัตรา (แพทย์ 59 อัตรา และทันตแพทย์ 2 อัตรา) ทั้งนี้ ไม่รวมแพทย์ part time 48 ราย ทันตแพทย์ 10 ราย นายแพทย์อยู่ระหว่างลาฝึกอบรมเฉพาะทาง 32 ราย (board 27 ราย sub-board 5 ราย) ขณะนี้ไม่มีแพทย์ลาฝึกอบรมเฉพาะทางกลับเข้าปฏิบัติงาน (ทุกหลักสูตรกำหนดสำเร็จการศึกษาเดือนมิถุนายนของทุกปี)</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	ศูนย์การแพทย์ฯ
วาระที่ 3.8	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	<p>รับทราบ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรายงานผลฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. แล้วเสร็จ โดยรักษาการแทนอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารัง วัฒนวงศ์) ได้ยืนยันและส่งผลการรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1. แบบสอบถามการมีกลไกการรักษাজริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นการประเมินความคิดเห็นต่อหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย) ว่ามีการกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษাজริยธรรมของหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย) รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน และการรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย) ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 843 คน แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร (รักษาการแทนอธิการบดี และรองอธิการบดี) 9 คน - พนักงาน 834 คน <p>ประเภทตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร (รักษาการแทนอธิการบดี และรองอธิการบดี) 9 คน - สายวิชาการ 166 คน - สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป 668 คน <p>2. ค่าคะแนนแบบสอบถามการขับเคลื่อนแบบสอบถามการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ เป็นการประเมินความคิดเห็นต่อการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย) ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ซึ่งจะมีคำถาม 7 ด้าน รวมจำนวน 21 ข้อ ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ รักษาการแทนอธิการบดี ได้คะแนน 4 คะแนน</p> <p>3. ค่าคะแนนแบบสอบถามการมีกลไกการรักษাজริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย) ว่ามีการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมภายในหน่วยงาน (มหาวิทยาลัย) ซึ่งจะมีคำถาม 7 ด้าน จำนวน 21 ข้อ ได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.76 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน</p> <p>4. ค่าคะแนนแบบสอบถามการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 (ดีเยี่ยม)</p> <p>ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 9 คน แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาการแทนอธิการบดี 1 คน 		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- รองอธิการบดี 8 คน</p> <p>5. ค่าคะแนนแบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานเกี่ยวกับการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน รวมถึงการมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 406 คน</p> <p>5.1 การมีและการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.76 คะแนน (หน่วยงานมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานในระดับ สูงมาก)</p> <p>5.2 ผลต่อเนื่องจากการมีมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ยที่ 3.69 คะแนน (มีผลต่อเนื่องเชิงบวกจากการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กรในระดับดีมาก)</p> <p>6. ค่าคะแนน ITA ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้าน 92.01 คะแนน</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะนำรายงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการติดตามกำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินการด้านจริยธรรมของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 15 มกราคม 2567 และคณะกรรมการจริยธรรมฯ ในวันที่ 23 มกราคม 2567 ตามลำดับ</p>		
วาระที่ 3.9	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่างๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษประจำเดือนธันวาคม 2566	<p>รับทราบ โดยในเดือนธันวาคม 2566 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษ เฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 710,421 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 113,667.36 บาท และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 241,543.14 บาท รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 355,210.5 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 5.33 ตัน กิโลกรัม</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.10	รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่ายการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือน ธันวาคม 2566	รับทราบ จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 151 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอก ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 1275 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 4,832 บาท และพบว่าหน่วยงานมีการส่งหนังสือ หรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ แบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) เดือนธันวาคม 2566 เป็นเงิน 48,391 บาท ซึ่งลดลงจากเดือนตุลาคม เป็นเงิน 15,094 บาท และลดลงจากเดือนพฤศจิกายนเป็นเงิน 4,959 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกท้วง (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5 วาระที่ 5.1	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รับทราบ		
วาระที่ 6.2	แนวทางของมหาวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	ที่ประชุมขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป		