

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 2/2567
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมช่อประตู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารามณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

9 **รายนามผู้มาประชุม**

- 10 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
- 11 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รองอธิการบดี)
- 12 3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
- 13 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ
- 14 การศึกษาทั่วไป)
- 15 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์)
- 16 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์
- 17 และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 18 7. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี)
- 19 8. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดี)
- 20 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 21 10. ดร.มงคล อีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 22 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ต้วงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
- 23 การเรียนการสอน)
- 24 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 25 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 26 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
- 27 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ
- 28 พัฒนานักศึกษา)
- 29 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 30 17. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 31 18. ศาสตราจารย์ ดร.พันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 32 วลัยลักษณ์)
- 33 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 34 20. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 35 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ อธิไกริน (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

- 1 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 2 23. อาจารย์ ดร.เนิรนาท แก้วประเสริฐ รัชชังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/ผู้อำนวยการ
- 3 ศูนย์บริการการศึกษา)
- 4 24. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 5 25. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นัย (รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 6 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 7 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา กฤษณะพันธ์ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 8 28. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 9 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผินึก (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 10 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 11 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 33. นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 14 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 15 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 16 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 17 และการกีฬา)
- 18 37. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณุปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 19 38. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์)
- 20 39. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 21 40. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 22 41. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 23 42. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 24 43. นางสาวหิรัญกานต์ กรรัมย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 25 44. ว่าที่ ร.อ.ศราวุธ อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 26 45. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 27 46. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 28 47. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 29 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 16-19, 22, 24-26, 44 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting
- 30 -ลำดับที่ 1-15, 20-21, 23, 27-43, 45-47 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมช่อประดู่ อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒนะ
- 31 ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 32

33 รายงานผู้ไม่มาประชุม

- 34 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
- 35 2. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)

3. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โจรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
อุตสาหกรรมอาหาร)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
6. อาจารย์ ดร.อัฒนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุณโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
9. นายทวีศักดิ์ รัตนวงศ์เดช (หัวหน้าส่วนนิติการ)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธนิศ หาญใจ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ลักษณนารา ขวัญชุม (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
4. อาจารย์ ดร.ชิระวัฒน์ วัฒนพานิช (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
5. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ)
6. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
7. นางฐิตารีย์ สุทธิจันทร์ (รักษาการหัวหน้าแผนกฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
8. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
9. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
10. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
11. นางอัญธิษา ตรีกรอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
12. นางสาวปัญญาณีวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

พิธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน/นักศึกษาฝึกงาน

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนและนักศึกษาที่ได้มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ โดยอธิการบดีได้มอบเกียรติบัตรตามลำดับ ดังนี้

1. นักเรียนระดับ ปวช.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่างวันที่ 24 ตุลาคม 2566 – 9 กุมภาพันธ์ 2567) ได้แก่
- (1) นายพิทักษ์ บุญทอง
- (2) นางสาวฤดีรัตน์ กลิ่นมาลี

2. นักศึกษา ระดับ ปวส.2 จากวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 ณ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ ระหว่างวันที่ 18 กันยายน 2566 – 18 มกราคม 2567 ได้แก่ นางสาวนันทิภา
 สุวรรณประทีป

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีต่อนักเรียน/นักศึกษาดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และ
 เกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบอัจฉริยะ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ
 ทรัพยากร ได้รับรางวัลเหรียญทองและเหรียญเงินจากกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมโครงการ
 Thailand New Gen Inventors Award 2024 (I - New Gen Award 2024) ดังนี้

รางวัลเหรียญทอง กลุ่มเรื่องพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ มีดังนี้

(1) โครงการงานพัฒนาระบบการรับรู้จากระยะไกลด้วยข้อมูลอนุกรมเวลาเพื่อศึกษาคุณภาพน้ำ
 ของแหล่งน้ำผิวดินบริเวณภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย เจ้าของผลงาน ได้แก่

(1.1) นายปยุตวิษ ฝอยทอง

(1.2) นายศานติกร ทองนุ้ย

(1.3) นายชาคริต สุนทรเกษม

โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกต สุวรรณรัตน์ เป็นที่ปรึกษาโครงการหลัก และ อาจารย์ ดร.อาสาฬห์ชัย สุขแก้ว เป็นที่
 ปรึกษาโครงการร่วม

รางวัลเหรียญเงิน กลุ่มเรื่องพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ มีดังนี้

(1) โครงการงานพัฒนาเทคโนโลยีชาร์จเจอร์ยานยนต์ไฟฟ้าที่ควบคุมการชาร์จและชำระเงินผ่าน
 เว็บไซต์ เจ้าของผลงาน ได้แก่

(1.1) นางสาวศรุตตา นนทศิริวรรณ

(1.2) นางสาวอรัญญา วิชัยกุล

(1.3) นายศิริสิทธิ์ สันฐุมิตร

โดยมี อาจารย์ ดร.ชิรวัดน์ วัฒนพานิช เป็นที่ปรึกษาโครงการหลัก และ อาจารย์ ดร.อาสาฬห์ชัย สุขแก้ว เป็นที่
 ปรึกษาโครงการร่วม

(2) โครงการป้ายรถโดยสารอัจฉริยะพร้อมพยากรณ์อากาศและการตรวจสอบผู้โดยสาร 24
 ชั่วโมง เจ้าของผลงาน ได้แก่

(2.1) นางสาวพันพิศสา พิษณุกุล

(2.2) นางสาวศศิตา อัสตรกาล

(2.3) นายวีรศักดิ์ บุตรโอบ

โดยมี อาจารย์ ดร.อาสาฬห์ชัย สุขแก้ว เป็นที่ปรึกษาโครงการ

1 **รางวัลเหรียญเงิน** กลุ่มเรื่องการทำท่องเที่ยว ได้แก่ โครงการระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เยี่ยมชม
2 นิทรรศการ ผ่านเครือข่ายสัญญาณบลูทูธ เจ้าของผลงาน ได้แก่

- 3 (1) นายเจษฎา อุปลา
- 4 (2) นางสาวปัญญารัตน์ สุขใส
- 5 (3) นางสาววณิชชา ล่องดี

6 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกต สุวรรณรัตน์ เป็นที่ปรึกษาโครงการ

7 **รางวัลเหรียญเงิน** กลุ่มเรื่องการเกษตร มีดังนี้

8 (1) โครงการพัฒนาแบบจำลองการคาดการณ์ข้อมูลอนุกรมเวลาสำหรับสภาพอากาศและการ
9 จัดการน้ำ เจ้าของผลงานคือ

- 10 (1.1) นายชุกีพลี เจ๊ะบุ
- 11 (1.2) นายปิยะพล ทินกร
- 12 (1.3) นายพันธกานต์ ปุยพล

13 โดยมี Dr.Eshrat E Alahi เป็นที่ปรึกษาโครงการหลัก และ อาจารย์ ดร.อาสาฬหส์ชัย สุขเกื้อ เป็นที่ปรึกษาโครงการร่วม

14 (2) โครงการระบบสายพานคัดแยกผลไม้อัตโนมัติ เจ้าของผลงานคือ

- 15 (2.1) นายนิแซฟฟรี นิสายะ
- 16 (2.2) นายพีรฮาน กิติชัย
- 17 (2.3) นายอันวา เจะสนิ

18 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี เป็นที่ปรึกษาโครงการหลัก และอาจารย์ ดร.อาสาฬหส์ชัย สุขเกื้อ เป็นที่
19 ปรึกษาโครงการร่วม

20 (3) โครงการพัฒนาตรวจจับหมุดตายหมุดติดเชื้อโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เจ้าของ
21 ผลงานคือ

- 22 (3.1) นางสาวกวิญทิพย์ ยาป็น
- 23 (3.2) นายวรรณท์ พยุงกุลอนันต์
- 24 (3.3) นายศราวุฒิ ช่วยตรีภ

25 โดยมี อาจารย์ ดร.อาสาฬหส์ชัย สุขเกื้อ เป็นที่ปรึกษาโครงการ

26 **รางวัลเหรียญเงิน** กลุ่มเรื่องสุขภาพและการแพทย์ ได้แก่ โครงการการพัฒนาหุ่นยนต์ต้นแบบ ช่วยเหลือผู้พิการใน
27 การเคลื่อนที่ เจ้าของผลงานคือ

- 28 (1) นายณัฐพงศ์ ไชยฤทธิ์
- 29 (2) นายณัฏวิชัย ขวดแก้ว
- 30 (3) นางสาวโจสควิน ปาร์คเกอร์

31 โดยมี อาจารย์ ดร.อาสาฬหส์ชัย สุขเกื้อ เป็นที่ปรึกษาโครงการ

32 2. นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับ
33 ปริญญาบัณฑิต ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ 9 “วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

1 การเกษตรสู่เศรษฐกิจ BCG เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (NUCA 2024) โดยได้รับรางวัลจากการประชุมดังกล่าว จำนวน
2 8 รางวัล ดังนี้

3 2.1 รางวัลการนำเสนอระดับดีมาก ภาคปศุสัตว์ สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและการแปรรูป หัวข้อ
4 “การผลิตอิมัลชันเจลที่มีส่วนผสมของผงเปลือกแก้วมังกรเพื่อเป็นสารทดแทนไขมันและสารสีฟังก์ชั้นในผลิตภัณฑ์
5 กุนเชียงหมูปราศจากไนโตรท์” ได้แก่

6 (1) นางสาวภัทรภรณ์ พินทอง

7 (2) นายภัทรวัตต์ ต้นกุล

8 2.2 รางวัลการนำเสนอระดับดีมาก ภาคบรรยาย สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและการแปรรูป หัวข้อ
9 “การผลิตและประยุกต์ใช้เพคตินจากเปลือกส้มโอพันธุ์ทับทิมสยามเพื่อเป็นสารให้ความข้นหนืดในผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม
10 ฟังก์ชันสำหรับผู้ที่มีภาวะกลืนลำบาก” ได้แก่

11 (1) นางสาวปิ่นลดา รุ่งเมือง

12 (2) นางสาวธีรตา สมฝ่าย

13 2.3 รางวัลการนำเสนอระดับดี ภาคบรรยาย สาขาพืชศาสตร์ หัวข้อ “การใช้แห่นแดงในรูปแบบที่
14 แตกต่างกันในวัสดุปลูกต่อการเจริญเติบโตและคุณภาพผลของ เมล่อนสายพันธุ์ เมล่อนแค้ท 697” ได้แก่

15 (1) นายเนรมิทธิ์ ศรีไชย

16 (2) นางสาวณัฐวดี บัณฑิต

17 2.4 รางวัลการนำเสนอระดับดี ภาคบรรยาย สาขาพืชศาสตร์ หัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพการ
18 ควบคุมโรค damping-off ของมะเขือเทศโดยใช้เชื้อรา *Trichoderma asperellum* สองสายพันธุ์ร่วมกับการ
19 กระตุ้นภูมิคุ้มกันพืช” ได้แก่ นางสาวกัญจรัตน์ วิจารณ์

20 2.5 รางวัลการนำเสนอระดับดีเด่น ภาคบรรยาย สาขาพืชศาสตร์ หัวข้อ “การคัดเลือกแบคทีเรีย
21 สังเคราะห์แสงสายพันธุ์ท้องถิ่นเพื่อใช้ส่งเสริมการเจริญเติบโต และผลผลิตของผักสลัดเรดโอ๊คที่ปลูกในระบบไฮโดร
22 โปนิคส์” ได้แก่

23 (1) นางสาวกชนันท์ จำนงค์

24 (2) นายสุรเดช ตฤณาเจริญ

25 2.6 รางวัลการนำเสนอระดับดี ภาคบรรยาย สาขาพืชศาสตร์ หัวข้อ “การตอบสนองของข้าวพันธุ์
26 พันธุ์เมืองในจังหวัดนครศรีธรรมราชภายใต้สภาวะเครียดจากความเค็ม” ได้แก่

27 (1) นางสาวสิริอัปสร ขวัญศรี

28 (2) นายอัปดุลบาชิร ลาเตะ

29 2.7 รางวัลการแข่งขันพูดส่งเสริมทางการเกษตร ระดับดีมาก หัวข้อ “บทบาทของเทคโนโลยีและ
30 นวัตกรรมกับการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน” ได้แก่ นางสาวบุญสิตา ศรีชัย

31 2.8 รางวัลชนะเลิศด้านการบรรยายระดับมหาวิทยาลัย

32 3. นักศึกษาสาขาเทคโนโลยี สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้รับรางวัลในโครงการ “Young Rising Stars of
33 Science Award 2023” จัดโดยสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นรางวัลจากการ

1 นำเสนอผลงานระดับนานาชาติของนักศึกษาที่มีโครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Senior Project)
2 โดดเด่นในแต่ละปี จำนวน 2 รางวัล ดังนี้

3 3.1 นางสาวธัญบุรณ์ พุทธซ้อน ได้รับรางวัลระดับ Bronze นำเสนอโครงการหัวข้อ "Automation
4 System Based Smart Office for Electrical Appliance Control Using Internet of Things and Artificial
5 Intelligence"

6 3.2 นางสาวปวีณา ไชยทอง ได้รับรางวัลระดับ Bronze นำเสนอโครงการในหัวข้อ "The Design
7 and Development of Machine Learning Model-based Physiological Sensors for Respiratory
8 Disease Patients" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุคอรีย์ ซาเหาะ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

9 4. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 49
10 นนทบุรีเกมส์ 2567 ได้รับรางวัลในการแข่งขันดังกล่าว ดังนี้

11 4.1 นางสาวธรรมา บริสุทธิ์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
12 ภาย ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภททุ่ม (Tachi Waza) บุคคลหญิง รุ่นไม่เกิน 48 กิโลกรัม กีฬายูยิตสู

13 4.2 นายยงยศ ยิ่งยงค์ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ วิชาเอกพลศึกษา

14 - ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ประเภททุ่ม (Tachi Waza) บุคคลชาย รุ่นเกิน 85 กิโลกรัมขึ้นไป
15 กีฬายูยิตสู

16 - ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ในประเภททุ่ม (Tachi Waza) บุคคลชาย รุ่นเกิน 85 กิโลกรัมขึ้นไป
17 กีฬายูโด

18 4.3 นางสาวอุษามณี ศรีสว่าง สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ได้รับรางวัลเหรียญ
19 ทองแดง ประเภทบุคคลหญิง รุ่นไม่เกิน 67 กิโลกรัม กีฬาเทควันโด

20 5. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จรประพาฬ ได้รับรางวัลผู้ประกอบคุณความดีแก่สังคม ได้รับการเชิดชูเกียรติ
21 เป็นศิษย์เก่าดีเด่น ด้านบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมและสถาบัน ประจำปี 2566 จากคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระ
22 บรมราชชนก

23 6. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัลดีเด่นในการประกวดผลงานกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของ
24 โลก ด้านการวิจัยที่มีคุณภาพระดับสากลฯ โดยการประกวดครั้งนี้มี รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อุดมศักดิ์
25 แซ่โจ้ว รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศและทีมงานเป็นตัวแทนใน
26 การนำเสนอผลงานของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
27 วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

28 7. ชมรมฟุตบอลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับถ้วยรางวัลชนะเลิศจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
29 จากการแข่งขันฟุตบอลหน่วยงานของอำเภอท่าศาลา นำทีมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ชัยวัฒน์ ฤกษ์สวัสดิ์ถาวร

30 8. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ 2567 (ข้อมูล
31 เดือนกุมภาพันธ์ 2567) หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่

32 (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย

33 (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรางคณา กิจพิพิธ

34
35 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

1 **พิธีก่อนวาระ** 2. **มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**
 2 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย
 3 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่างๆ ดังนี้

- | | | |
|---|---|-----------------------------------|
| 4 | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา ทองขาว | สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป |
| 5 | 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรวิชญ์ เควด | สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ |
| 6 | 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.งามรยุ งามดอกไม้ | สำนักวิชาแพทยศาสตร์ |

7
 8 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**
 9 **ดังกล่าวข้างต้น**

10
 11 **พิธีก่อนวาระ** 3. **มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**
 12 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow
 13 และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|----|---|
| 14 | (1) ระดับ Senior Fellow ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงนนทพรธณ ผาสุข สำนักวิชา |
| 15 | แพทยศาสตร์ |
| 16 | (2) ระดับ Fellow ได้แก่ อาจารย์ ดร.ณัฐริษา สำเนียง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ |

17
 18 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior Fellow**
 19 **และระดับ Fellow ดังกล่าวข้างต้น**

20
 21 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

22 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

23 1. เหตุผลในการเลื่อนการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 จากวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567
 24 เป็นวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เนื่องจากอธิการบดีและผู้บริหารบางท่านติดภารกิจสำคัญเร่งด่วนในการชี้แจง
 25 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณางบประมาณของ
 26 มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ แล้วปรากฏว่ามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1,772.0445 ล้านบาท โดย
 27 ไม่ถูกปรับลดงบประมาณ และได้รับความชื่นชมจากคณะกรรมการฯ ในเรื่องการพัฒนามหาวิทยาลัยและการ
 28 จัดทำเอกสาร ข้อมูลชี้แจงงบประมาณที่ชัดเจนและถูกต้องครบถ้วน

29 2. ผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 TCAS รอบที่ 1 มีผู้ยืนยันสิทธิ์ จำนวน 2,600 คน
 30 โดยได้จ่ายเงินแล้วประมาณ 1,900 คน ขณะนี้อยู่ระหว่างรับสมัคร TCAS รอบที่ 2 ซึ่งจะหมดเขตในวันที่ 14 เมษายน
 31 2567 คาดว่าในรอบนี้มหาวิทยาลัยจะสามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนการรับตามที่กำหนดไว้

32
 33 **มติที่ประชุม** รับทราบ

34
 35

1 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2567**

2 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10
3 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชพัฒนา ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
4 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

5
6 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

7
8 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

9 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

10 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่
11 พฤศจิกายน 10 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชพัฒนา ศูนย์การแพทย์ฯ
12 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

13
14 **มติที่ประชุม** รับทราบ

15
16 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

17 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
18 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมกราคม 2567 และแนวทางการประหยัดพลังงาน
19 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

20 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

- 21 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,515,168 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- 22 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,338,534 บาท (หกล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อย
- 23 สามสิบสี่บาทถ้วน)

24 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

- 25 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 752,587 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- 26 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,148,363 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อย
- 27 หกสิบสามบาทถ้วน)

28
29 **มติที่ประชุม** รับทราบ

30
31 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา**

32 **สรุปเรื่อง** นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
33 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนมกราคม 2567 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่
34 ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1 1. ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 – 25
2 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567)
3 891 วัน ระยะเวลาคงเหลือหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง 4 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 38.22%

4 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 11 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานสำหรับเบิก
5 งวดงานที่ 12 ต่อไป

6 มติที่ประชุม รับทราบ

7 วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

8 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
9 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนมกราคม 2567 จำนวน 14 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม
10 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

11 1. งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นห้องปฏิบัติการสตูดิโอ สำนักวิทยาศาสตร์ (เริ่ม
12 สัญญา 17 กันยายน 2565 ครบกำหนด 1 กันยายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% และอยู่ระหว่าง
13 กระบวนการแนบท้ายสัญญาจ้างเพื่อตรวจรับงานต่อไป)

14 2. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 30
15 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 81.06%

16 3. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 23 เมษายน 2567)
17 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 81.25%

18 4. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 2 เมษายน
19 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 93.93%

20 5. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 30
21 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 51.50%

22 6. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามเบดมินตัน) (เริ่มสัญญา
23 16 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 6 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 56.33%

24 7. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคาร
25 สระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 30
26 มีนาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 83.49%

27 8. โครงการก่อสร้าง Co-Working Space อาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (เริ่มสัญญา 8
28 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 10 กุมภาพันธ์ 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

29 9. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรมวลัย
30 ลักษณะ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้ว
31 เสร็จ 29.91%

32 10. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
33 22 พฤศจิกายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 13.80%

- 1 11. โครงการก่อสร้างต่อเติมหลังคาบริเวณร้านค้าชุมชน โรงอาหารช่อประดู่ (วันเริ่มสัญญา 1
 2 พฤศจิกายน 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
- 3 12. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตุมปัง (วันเริ่มสัญญา 7
 4 พฤศจิกายน 2566 – 13 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 23.00 %
- 5 13. โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพันธุ์มานิ (วันเริ่มสัญญา 19 ธันวาคม 2566 – 18 เมษายน
 6 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 28.02 %
- 7 14. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย รวม 8 โครงการ
 8 ดังนี้
- 9 1) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตด้านทิศตะวันตกพื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4)
 10 (เริ่มสัญญา 3 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 1 เมษายน 2566) ปัจจุบันงาน
 11 ก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา 100% และงานทำรั้วลวดหนามในเขตที่มี
 12 ปัญหาพื้นที่กับราษฎร ความยาวรั้วลวดหนาม 675 เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จใน
 13 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
- 14 2) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ
 15 (เริ่มสัญญา 20 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสม
 16 แล้วเสร็จ 100% และงานทำรั้วลวดหนามในเขตที่มีปัญหาพื้นที่กับราษฎร
 17 ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
- 18 3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกั้นป้องกันน้ำท่วมจากสะพาน
 19 บ้านคลองดิน – ทิศใต้ของที่พักบุคลากร – แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 10 มกราคม
 20 2566 ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ในส่วนของ
 21 คันดินที่เว้นไว้ในบางจุด จะอยู่ในงานของเฟส 8 (บริษัท หนึ่งบุญถาวร) ที่จะทำรั้ว
 22 คาวบอยและแนววางเสาเข็มเพื่อป้องกันการกัดเซาะแนวตลิ่ง (ช่วงวังหมาก)
- 23 4) โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน – อ่างเก็บน้ำชลา-
 24 นุสรณ์ (เริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 18 พฤษภาคม 2566)
 25 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% และงานทำรั้วกำแพงช่วงเชื่อมต่อกับรั้วโปร่งของอ่าง
 26 ชลประทาน ระยะทางประมาณ 40 เมตร (งานเพิ่มของเฟส 8) งานทำรั้วกำแพง
 27 ช่วงเชื่อมต่อกับรั้วโปร่งของอ่างเก็บน้ำชลา-นุสรณ์ ระยะทางประมาณ 45 เมตร
 28 ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวันที่ 20 มกราคม 2567
- 29 5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ
 30 ระยะเวลาก่อสร้าง 217 วัน (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 8
 31 กุมภาพันธ์ 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
- 32 6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลา-นุสรณ์ - สถานีไฟฟ้าย่อย
 33 (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 12 ธันวาคม 2566) ผลงานสะสมแล้ว
 34 เสร็จ 100%

- 1 7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก (เริ่ม
2 สัญญา 15 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 19 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
3 65% ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการช่วงต่อเนื่องจากแปลงมะพร้าวน้ำหอม - หลัง
4 สนามกีฬา - สนามแบดมินตัน - สะพานโคกเหล็ก จากแปลงมะพร้าว น้ำหอม - หลัง
5 สนามกีฬา - สนามแบดมินตัน - สะพานโคกเหล็ก ระยะทางประมาณ 1,500 เมตร
6 8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ของที่พัก
7 บุคลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 24 กรกฎาคม 2566 ครบกำหนด 2 มีนาคม
8 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 81.05%

9
10 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

11
12 **วาระที่ 3.5** **รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม**
13 **2566 – 31 มกราคม 2567)**

14 **สรุปเรื่อง** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติแผนงบประมาณฯ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้
15 1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 1,373,932,300 บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบล้าน
16 ล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มกราคม 2567 มีผลรับจริง
17 998,282,880.15 บาท (เก้าร้อยเก้าสิบล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบบาทสิบห้าสตางค์) คิดเป็น
18 ร้อยละ 72.66

19 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของส่วนกลาง จำนวน 1,640,127,150 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสี่สิบล้าน
20 หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีผลการใช้ไป จำนวน 88,080,219.33 บาท (แปดสิบล้านแปดพัน
21 หนึ่งแสนสองร้อยสิบล้านเก้าหมื่นสามหมื่นสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 35.86 ของแผนงบประมาณรายจ่าย มีงบประมาณ
22 รายจ่ายคงเหลือ จำนวน 1,052,046,930.67 บาท (หนึ่งพันห้าสิบล้านสองหมื่นหกพันเก้าร้อยสามสิบบาทหกสิบล
23 เจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 64.14

24 สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 333,136,994.35
25 บาท (สามร้อยสามสิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทห้าสตางค์) และรายจ่ายสุทธิ
26 301,317,891.18 บาท (สามร้อยหนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทสิบบาทแปดสตางค์) ทำให้
27 ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับสูงกว่ารายจ่าย 31,819,103.17 บาท
28 (สามสิบล้านเก้าพันแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ
29 และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1,430,000 บาท (หนึ่งล้านสี่
30 แสนสามหมื่นบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 68,976,750 บาท (หกสิบล้านเก้าแสนเจ็ด
31 หมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ใช้ไป จำนวน 69,131,291.45 บาท (หกสิบล้านเก้าพันหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพัน
32 สองร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาทห้าสตางค์) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 1,275,458.55 บาท (หนึ่งล้าน
33 สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์)

34 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

1 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอให้หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ไปหารือร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์
 2 การแพทย์ฯ เรื่องการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานข้อมูลด้านการเงินเพื่อให้สอดคล้องและ
 3 เข้าใจตรงกันต่อไป

4
 5 **วาระที่ 3.6** ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือน ธันวาคม 2566

6 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย
 7 ได้ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนมกราคม 2567 จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

8 1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการปรับวุฒิการศึกษาสำหรับพนักงานสาย
 9 วิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ศึกษาต่อนอกเวลาปฏิบัติงาน พ.ศ. 2567 ฉบับลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2567

10 2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติและเงื่อนไขให้พนักงาน
 11 มหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย กรณีมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ และเงื่อนไขการ
 12 ไปฝึกอบรมหรือดูงาน พ.ศ. 2567 ฉบับลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567

13 โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

14
 15 **มติที่ประชุม** รับทราบ

16
 17 **วาระที่ 3.7** รายงานผลการดำเนินงาน โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
 18 มกราคม 2567

19 **สรุปเรื่อง** นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ
 20 ดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนมกราคม 2567 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม
 21 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

22 1. รายงานผลการดำเนินงาน โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
 23 มกราคม 2567

24 1.1 รายได้พึงรับ – รัับจริงประจำเดือนมกราคม 2567 รายได้รัับจริง ต่ำกว่ารายได้พึงรับเนื่องจาก
 25 รายได้พึงรับเป็นราคาค่าบริการของ โรงพยาบาลที่ได้รวมต้นทุนที่แท้จริง ค่าอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย
 26 ส่วนกลางไว้ด้วย ส่วนรายได้รัับจริง เป็นรายได้ที่ได้รับจากการhemจ่ายของกองทุนหรือสิทธิการรักษาจากต้นสังกัด
 27 เป็นการคำนวณที่ไม่ได้รวมค่าใช้จ่ายไว้ให้ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รัับจริงจากเดือนที่ผ่านมา มีอัตราเพิ่มขึ้น
 28 ร้อยละ 64.78

29 1.2 เปรียบเทียบรายได้รัับจริง ระหว่างปี 2566 – 2567 ในช่วงเวลาเดียวกัน มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ
 30 95.63

31 1.3 รายได้พึงรับต่อจำนวนผู้รับบริการ

32 1.3.1 รายได้พึงรับต่อจำนวนผู้รับบริการ OPD ในเดือนมกราคม 2567 ค่าเฉลี่ยต่อคน เพิ่มขึ้น
 33 จากเดือนก่อน 25.54% และเพิ่มขึ้นจากปีก่อนในช่วงเวลาเดียวกัน 27.24%

34 1.3.2 รายได้พึงรับต่อจำนวนผู้รับบริการ IPD ในเดือนมกราคม 2567 ค่าเฉลี่ยต่อคนเพิ่มขึ้นจาก
 35 ปีที่แล้วในช่วงเวลาเดียวกัน 10.87%

1 1.4 ค่าใช้จ่ายพึงจ่ายและจ่ายจริง คือค่าใช้จ่ายที่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและตรวจรับสินค้า หรือบริการ
2 เรียบร้อยแล้ว การก่อกำหนดผู้ผูกพันของเดือนมกราคม 2567 เพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน 70.06% และเพิ่มขึ้นจากปีก่อน
3 ในช่วงเวลาเดียวกัน 186.86%

4 1.5 ผลการรับบุคลากรใหม่ (อัตราแพทย์) ของศูนย์การแพทย์ฯ โดยอัตรากำลังแพทย์ รวมศูนย์
5 การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้สรรหาแล้ว แพทย์ปฏิบัติงานปัจจุบัน 84 อัตรา แบ่งเป็น สำนักวิชา
6 แพทยศาสตร์ จำนวน 23 อัตรา และศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 61 อัตรา (แพทย์ 59 อัตรา และทันต-แพทย์ 2
7 อัตรา) ทั้งนี้ ไม่รวมแพทย์ part time 48 ราย ทันตแพทย์ 10 ราย นายแพทย์อยู่ระหว่างลาฝึกอบรมเฉพาะทาง
8 32 ราย (board 27 ราย sub-board 5 ราย) ขณะนี้ไม่มีแพทย์ลาฝึกอบรมเฉพาะทางกลับเข้าปฏิบัติงาน (ทุก
9 หลักสูตรกำหนดสำเร็จการศึกษาเดือนมิถุนายนของทุกปี)

10 2. เสนอแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- 11 (1) เพิ่มจำนวนผู้รับบริการใหม่
- 12 (2) เพิ่มจำนวนผู้ป่วยใน และจำนวนวันนอน
- 13 (3) เปิดใช้ตัวอาคารต่างๆ ให้เต็มศักยภาพ และขยายเพิ่มรูปแบบการให้บริการมากขึ้น
- 14 (4) เพิ่มหัตถการทั้ง Major and Minor เพื่อรองรับการให้บริการได้มากขึ้น
- 15 (5) จัดโครงการพิเศษเพื่อให้บริการประชาชนทั้งเชิงรุกและรับ
- 16 (6) สร้างกลไกการต่อรองค่าเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์ให้ลดลงร้อยละ 5-10%
- 17 (7) ลดต้นทุนค่าดำเนินการใช้บริการต่างๆ ลงร้อยละ 5-10%
- 18 (8) สร้างกลไกการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
- 19 (9) รับฟังปัญหาเสียงสะท้อนของประชาชนให้มีกลไกการตอบสนองที่รวดเร็ว
- 20 (10) สร้างกลไกการรับส่งต่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว
- 21 (11) สร้างกลไกการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ
- 22 (12) พัฒนาความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ให้มีความเชื่อมโยงกับสถานบริการในพื้นที่อย่าง
23 ใกล้ชิด

24 มติที่ประชุม รับทราบ

25
26
27 **วาระที่ 3.8 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
28 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

29 **สรุปเรื่อง** นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานให้ที่ประชุม
30 ทราบ เรื่องการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี
31 งบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

32 1. ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามปฏิทินการดำเนินงานในเดือนมกราคม 2567 สรุปดังนี้

33 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
34 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567

1 เพื่อขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส วางแผนและมอบหมายให้
2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานข้อมูลหรือผลการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

3 1.2 จัดอบรม “โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
4 ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 โดยเชิญ
5 วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ป.ป.ช. คุณณิญาญยศ ม่วงสมมุข เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
6 โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมรวม 864 คน ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมอบรมในห้องประชุมจำนวน 107 คน และ
7 เข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings จำนวน 757 คน

8 1.3 หน่วยตรวจสอบฯ ร่วมกับส่วนพัสดุ จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลการ
9 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
10 ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 โดยมีหน่วยงาน
11 ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมประชุมจำนวน 14 หน่วยงาน

12 1.4 หน่วยตรวจสอบฯ ประสานงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการประเมินคุณธรรม
13 และความโปร่งใสฯ รวมทั้งตอบข้อสงสัยให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่าน กลุ่มไลน์ชื่อ “WU-ITA 2567”
14 อย่างต่อเนื่อง

15 2. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

16 2.1 ตามปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินแบบวัด IIT ภายใน
17 มหาวิทยาลัยประจำเดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2567 รวม 4 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน
18 ภายในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจรายละเอียดของตัวชี้วัดและข้อคำถามตามแบบวัด IIT ตามแบบประเมินที่
19 สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเป็นรายข้อ และให้พนักงานตอบแบบวัด IIT ทางระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.
20 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

21 2.2 มหาวิทยาลัยกำหนดให้นำคะแนนเฉลี่ยของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
22 ภายใน (IIT) ประจำเดือน ใช้เป็นคะแนนสำหรับประเมินหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีคะแนนเต็ม
23 1 คะแนน โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้ทุกหน่วยงานตอบแบบวัด IIT รวม 4 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม
24 เมษายน และพฤษภาคม 2567 สำหรับคะแนนที่จะนำมาใช้คิดเป็นคะแนนหน่วยงานในแต่ละเดือนจะพิจารณา
25 จากคะแนนที่หน่วยงานได้จากการตอบแบบวัด IIT ครั้งแรก ซึ่งมีเกณฑ์ให้คะแนน คือ คะแนนประเมินตั้งแต่ 85
26 คะแนนขึ้นไปคิดเป็นคะแนนประเมิน 1 คะแนน หากต่ำกว่า 85 คะแนน จะได้คะแนนประเมินลดหลั่นตามสัดส่วน
27 กรณีที่หน่วยงานจำเป็นต้องทำการตอบแบบวัด IIT ซ้ำ เช่น คะแนนของหน่วยงานต่ำกว่า 85 คะแนน หรือมี
28 จำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้มีสิทธิ์ตอบแบบวัดทั้งหมด เป็นต้น ซึ่งในกรณีดังกล่าวจะไม่นำ
29 คะแนนในครั้งหลังมาใช้คิดเป็นค่าคะแนนประเมินของหน่วยงานประจำเดือนนั้นๆ เพราะเป็นกระบวนการที่
30 ต้องการให้หัวหน้าหน่วยงานสร้างการรับรู้ในข้อมูลที่ต้องการของมหาวิทยาลัยต่อพนักงานของหน่วยงาน

1 2.3 ผู้มีสิทธิ์ประเมินแบบวัด IIT ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงานภายใน
 2 มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566 ไม่นับรวมพนักงานชาวต่างชาติ พนักงานที่ลาศึกษาต่อและ
 3 ลูกจ้างทุกประเภท ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ประเมินแบบวัด IIT ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ
 4 ผ่านระบบ DOMS ช่วงต้นเดือน และกำหนดให้พนักงานจัดทำแบบวัด IIT ใช้เวลา 2 สัปดาห์ และสรุปผลในวันสิ้น
 5 เดือน

6 2.4 กรอบดำเนินการเพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงาน
 7 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เดือนกุมภาพันธ์ 2567 สรุปดังนี้

8 2.4.1 กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ตั้งแต่
 9 วันที่ 15 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 และหน่วยตรวจสอบฯ จะดำเนินการปิดระบบในวันที่
 10 29 กุมภาพันธ์ 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ)

11 2.4.2 หน่วยตรวจสอบฯ สรุปข้อมูลผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 12 ของหน่วยงาน เดือนกุมภาพันธ์ 2567 และรายงานผลต่อที่ประชุมบริหารเดือนมีนาคม 2567
 13 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

14

15 **มติที่ประชุม รับทราบ**

16

17 **วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ**
 18 **งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ**
 19 **ประจำเดือนมกราคม 2567**

20 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร
 21 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการ
 22 ประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนมกราคม 2567
 23 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
 24 สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการใน
 25 กระดาษ จำนวน 952,482 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน
 26 152,397.12 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทสิบสองสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้
 27 เป็นเงิน 323,843.88 บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) รวมเงิน
 28 งบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 476,241 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาท
 29 บาทถ้วน) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 7.14 ตัน กิโลกรัม ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบ
 30 วาระ

31

32 **มติที่ประชุม รับทราบ**

33

1 วาระที่ 3.10 รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ
2 หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย
3 การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนมกราคม 2567

4 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อน
5 การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่างๆ
6 ประจำเดือนมกราคม 2567 จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่ง
7 หนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 268 ฉบับ จาก
8 จำนวนหนังสือภายนอก ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 1,742 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้
9 เป็นเงิน 8,576 บาท (แปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) ทั้งนี้ ในเดือนมกราคม 2567 หน่วยงานมีการส่ง
10 หนังสือ หรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอก แบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย
11 (ปณท.) เป็นเงิน 77,759 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่
12 เบิกจ่ายงบฯ สาธารณูปโภค 61,139 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณ
13 หน่วยงานวิสาหกิจ เป็นเงิน 9,940 บาท (เก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่
14 นักศึกษาจ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้ว เป็นเงิน 6,680 บาท (หกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)) ซึ่งมีรายละเอียด
15 ตามเอกสารประกอบวาระ

16
17 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18
19 **ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาตกท้วง (ไม่มี)

20
21 **ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

22
23 **ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

24 **วาระที่ 6.1** กำหนดการและรายละเอียดการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 32

25 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุม เรื่องกำหนดการและ
26 รายละเอียดการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 32 ในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567
27 ณ ลานเพลินตา และหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งพระสงฆ์ จำนวน ๓๐ รูป	ลานเพลินตา หน้าอาคาร ไทยบุรี
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	๑. พิธีทางศาสนา <ul style="list-style-type: none"> ➢ ศาสนาอิสลาม โต๊ะอิหม่ามขอคูอาร์ ➢ ศาสนาคริสต์ ผู้นำศาสนานำสวด ➢ ศาสนาพุทธ ประธานในพิธี [นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมณะสิริ)] จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย 	

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
	<ul style="list-style-type: none"> พระสงฆ์ทักษิณานุประทานอุทิศส่วนบุญส่วนกุศลให้ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย ตลอดจนคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาผู้ล่วงลับ พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรม พระสงฆ์อนุโมทนา / กรวดน้ำ 	
๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และรับรางวัลต่าง ๆ	โถงชั้นล่าง อาคารไทยบุรี
๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมงานรับประทานอาหารเช้า (อาหารกล่อง)	
๐๙.๐๐ น.	ขบวนอัญเชิญตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	หอประชุม ใหญ่ อาคารไทยบุรี
	รักษาการแทนอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์) กล่าวต้อนรับและกล่าวผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรอบปี ที่ผ่านมา	
	กล่าวววยพรในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ ๓๒ โดย นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมนะสิริ)	
	<ul style="list-style-type: none"> พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และมอบรางวัลแก่บุคลากร โดย นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมนะสิริ) <ul style="list-style-type: none"> ๑) พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (จำนวน ๗๐ คน) ๒) มอบแหวนทองคำเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๒๕ ปี (จำนวน ๖๕ คน) ๓) มอบของที่ระลึกสำหรับผู้ปฏิบัติงานครบ ๓๐ ปีขึ้นไป (จำนวน ๑๔ คน) พิธีมอบโล่รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น (จำนวน ๕ คน) โดย รักษาการแทนอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์) 	
๑๑.๐๐ น.	เสร็จกิจกรรม	

1
2
3
4
5
6
7

การแต่งกาย : แขนงผู้มีเกียรติ : ชุดสุภาพ
ผู้บริหาร/บุคลากร : ชุดเครื่องแบบปกติขาว
ลูกจ้างชั่วคราว : ชุดสุภาพ
ศิษย์เก่า : ชุดสุภาพ
นักศึกษา : ชุดนักศึกษา

1 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวัน
2 **สถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 32 โดยพร้อมเพรียงกัน**

3
4 **วาระที่ 6.2** **แนวทางของมหาวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ**
5 **เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล**

6 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานที่ประชุมเกี่ยวกับ
7 **แนวทางในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล** ซึ่งมี
8 **รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้**

9 1. ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะ
10 **ด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ** ให้กับทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงาน
11 **บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ใช้ถือปฏิบัติเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะดิจิทัลเพื่อ
12 **การปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล** ตามมติคณะรัฐมนตรี (ว1/2561) และได้แจ้งให้กรม จังหวัด และหน่วยงานของ
13 **รัฐทราบด้วยแล้วนั้น** เป็นการสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยทำนอการบดีที่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ
14 **และให้นโยบายในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร และสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและ**
15 **พัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ว่าด้วยเรื่องนโยบายการพลิกโฉมการศึกษาด้วยระบบดิจิทัลของ**
16 **กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยในมิติด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาความ**
17 **เป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ให้กับบุคลากรทุกระดับ**

18 2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานได้อย่างสอดคล้องกับ
19 **นโยบายข้างต้น** จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน (ยกเว้นพนักงานต่างชาติและลูกจ้างรายวัน) ดำเนินการ
20 **ประเมินตนเองด้วยแบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลฯ ผ่านระบบออนไลน์กลางที่รัฐได้พัฒนาขึ้น** โดยรายละเอียดใน
21 **การประเมินฯ** ได้จัดส่งผ่าน DOMs ไปยังหน่วยงานของท่านแล้ว สำหรับผลการประเมินที่ได้รับ ทางศูนย์
22 **เทคโนโลยีดิจิทัลโดยคณะกรรมการ ICT Academy จะนำไปวิเคราะห์ระดับทักษะดิจิทัลของบุคลากรใน**
23 **หน่วยงานของท่านที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อวางแผนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มเสริมทักษะ**
24 **ให้กับพนักงานต่อไป**

25
26 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร)
27 **ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล** วางแผนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามลำดับขั้นเพื่อเพิ่มทักษะให้กับ
28 **พนักงานต่อไป**

29
30 **วาระที่ 6.3** **รายงานผลการประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

31 **สรุปเรื่อง** อาจารย์ ดร.ชिरะวัฒน์ วัฒนพานิช รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้
32 **รายงานที่ประชุมเรื่องผลการประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์** ว่าคณะรัฐมนตรี ในการ
33 **ประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 มีมติเห็นชอบในหลักการ** แนวทาง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ
34 **และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล** โดยให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด
35 **ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ประกอบด้วย** ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ

1 คุณลักษณะอื่น และกำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐกลุ่มใดควรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลใด
 2 รวมทั้งได้มอบหมายให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จัดทำรายละเอียดทักษะ
 3 ด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และเริ่มใช้งานระบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในปี
 4 2563 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐได้ประเมินทักษะดิจิทัลของตนเองผ่านเว็บไซต์ [https://dg-](https://dg-sa.tpqi.go.th/)
 5 [sa.tpqi.go.th/](https://dg-sa.tpqi.go.th/) และติดตามผลสรุปของการประเมินบุคลากรภายในหน่วยงานได้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงระยะการ
 6 พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล โดยมีสาระสำคัญในการกำหนดส่วนของกลุ่มความสามารถด้านดิจิทัล จำนวน ๗
 7 ความสามารถ ดังนี้

- 8 1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- 9 2. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และ
- 10 มาตรฐาน การจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and
- 11 Compliance)
- 12 3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)
- 13 4. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล (Digital
- 14 Process and Service Design)
- 15 5. ความสามารถด้านด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and
- 16 Project Management)
- 17 6. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
- 18 7. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

19 การจำแนกตามความพร้อมและพัฒนาการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในการ
 20 ปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัลแบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่

- 21 1. ระยะเริ่มต้น (Early Stage)
- 22 2. ระยะกำลังพัฒนา (Developing Stage)
- 23 3. ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage)

24 และตามกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จำนวน 6 กลุ่ม ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับ
 25 ตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ดังนี้

กลุ่มที่	ผู้ปฏิบัติงาน
1	กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive) : รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
2	กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) : คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการ/รอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
3	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) : อาจารย์
4	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ (Service) : พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและ บริหารทั่วไป แพทย์ พยาบาล เภสัชกร และตำแหน่งปฏิบัติงานสาขา ที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้าน IT
5	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) : พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและ บริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์/วิศวกรที่ปฏิบัติงานด้านไอที/นาย ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานด้าน IT

วาระที่ 6.5 รายงานข้อมูลการคัดกรองตรวจมะเร็งปากมดลูก (HPV DNA Test) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
วิทยาลัยลักษณะ

สรุปเรื่อง นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานให้ที่ประชุม
ทราบเรื่องข้อมูลการคัดกรองตรวจมะเร็งปากมดลูก (HPV DNA Test) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ ซึ่ง
สรุปได้ ดังนี้

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน 1,500 ราย
- มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 321 ราย คิดเป็นร้อยละ 21.4
- เก็บตัวอย่างสมบูรณ์ได้ จำนวน 320 ราย คิดเป็นร้อยละ 99.68
- ต้องเก็บตัวอย่างใหม่ จำนวน 1 ราย
- มีการตรวจพบเชื้อ จำนวน 40 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.5

โดยผู้ที่ตรวจพบเชื้อ (HPV) แยกตามสายพันธุ์ที่ตรวจพบ ผู้ที่ตรวจพบเชื้อ มีทั้งการติดเชื้อสายพันธุ์เดียวหรือผสม
มากกว่า 1 สายพันธุ์ ประกอบด้วยติดเชื้อสายพันธุ์เดียว จำนวน 30 ราย ติดเชื้อ 2 สายพันธุ์ จำนวน 7 ราย และติด
เชื้อ 3 สายพันธุ์ จำนวน 3 ราย สำหรับผู้ที่ตรวจพบเชื้อจะมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูตินรีเวช จะนัดมาตรวจด้วยการ
ส่องกล้องปากมดลูก (Colposcopy) และวางแผนการรักษา ติดตามการรักษาตามมาตรฐานการรักษา ป้องกัน
ควบคุมโรคมะเร็งปากมดลูกต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้ศูนย์การแพทย์ฯ เวียนแจ้งและประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้บุคลากรที่ยังไม่ได้เข้ารับบริการได้เข้ามาตรวจคัดกรองเพิ่มเติม

วาระที่ 6.6 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 15 กุมภาพันธ์ 2567)

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุนประจำปี 2567 ประกอบด้วย
งบรัฐ 704,760,100.00 บาท งบสมทบงานก่อสร้าง 42,812,500.00 บาท งบรายได้ 79,267,500.00 บาทและงบ
หน่วยวิสาหกิจ 68,691,600.00 บาท ส่วนพัสดุขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณรวมทั้งหมด	895,531,700.00 บาท	จำนวน 245 รายการ	ประกอบด้วย
1. งบรัฐ	747,572,600.00 บาท	จำนวน 177 รายการ	
1) ครุภัณฑ์	405,072,600.00 บาท	จำนวน 172 รายการ	
2) งานก่อสร้าง	342,500,000.00 บาท	จำนวน 5 รายการ	
	(งานก่อสร้างมีงบ 2 แห่ง ได้แก่ งบรัฐ 299,687,500 บาท และงบรายได้สมทบ 42,812,500 บาท)		
2. งบรายได้	79,267,500.00 บาท	จำนวน 10 รายการ	
1) ครุภัณฑ์	9,267,500.00 บาท	จำนวน 9 รายการ	
2) งานก่อสร้าง	70,000,000.00 บาท	จำนวน 1 รายการ	

- 1 3. งบประมาณวิสาหกิจ 68,691,600.00 บาท จำนวน 58 รายการ
2 1) ครุภัณฑ์ 62,631,600.00 บาท จำนวน 54 รายการ
3 2) งานก่อสร้าง 6,060,000.00 บาท จำนวน 4 รายการ

4 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบบวาระ

5
6 **มติที่ประชุม รับทราบ**

7
8 **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ**

9 **วาระที่ 7.1 การรื้อถอนสวนยางพาราและสวนปาล์มน้ำมันของมหาวิทยาลัย**

10 **สรุปเรื่อง** ประธานฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจสวนยางพารา และสวนปาล์ม
11 น้ำมัน ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับผลผลิตและประโยชน์ต่ำ โดยจะดำเนินการ ดังนี้

- 12 1. สวนยางพารา จำนวน 400 ไร่ มหาวิทยาลัยจะเสนอเรื่องไปยังองค์การสวนยาง เพื่อขออนุมัติ
13 รื้อถอนสวนยางพาราและให้มีการประมูลไม้ยางต่อไป
14 2. จะรื้อถอนสวนปาล์มน้ำมัน

15 ซึ่งหลังจากรื้อถอนแล้ว จะสำรวจและปลูกพืชชนิดอื่นที่ให้ได้ผลผลิตและประโยชน์มากยิ่งขึ้น

16
17 **มติที่ประชุม รับทราบ**

18
19 **วาระที่ 7.2 การเปิดสถานเพาะพันธุ์สัตว์ป่าและเรือนไม้เมืองหนาว อุทยานพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

20 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน) ได้
21 รายงานต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยได้มีการเปิดสถานเพาะพันธุ์สัตว์ป่าและเรือนไม้เมืองหนาว อุทยาน
22 พฤกษศาสตร์ ดังนี้

23 1. เปิดสถานเพาะพันธุ์สัตว์ป่า เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสัตว์ให้แก่
24 นักท่องเที่ยว โดยในระยะแรกได้นำสัตว์ 3 ชนิด คือ คาปิบาร์่า จำนวน 6 ตัว อีเก้ง 2 ตัว และเนื้อทราย 20 ตัว มา
25 จัดแสดงและในอนาคตจะมีการรวบรวมพันธุ์สัตว์ชนิดอื่นๆ เพิ่มเติมต่อไป

26 2. เปิดเรือนไม้เมืองหนาว “ชมทิวลิปงาม” เพื่อสร้างสีสันและสร้างความสุขในเดือนแห่งความรัก
27 ซึ่งมีดอกทิวลิปจัดแสดง 5 สี คือ ม่วง แดง ขาว ชมพู และสีเหลือง จำนวน 1,800 ดอก และไม้ประดับอื่นๆ เช่น
28 ดอกผีเสื้อ บานชื่นหนู เทียนไทย มีอคคาร่า และกล้วยไม้ เป็นต้น โดยเปิดให้เข้าชมระหว่างวันที่ 10 – 19
29 กุมภาพันธ์ 2567 มีผู้เข้าชมจำนวน 8,772 คน (สามารถขายบัตรเข้าชมได้ จำนวน 189,000 บาท และขายพันธุ์
30 ทิวลิปหลังจากเสร็จงานแล้ว จำนวน 16,000 บาท) และจะมีการเปิดเรือนไม้เมืองหนาวอีกครั้ง ในเดือนมิถุนายน
31 2567 เพื่อต้อนรับนักศึกษาและผู้ปกครองช่วงเปิดภาคการศึกษาใหม่ 1/2567

32
33 **มติที่ประชุม รับทราบ**

1 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

2

3 เลิกประชุมเวลา 16.40 น.

4

5

6

7 นางเกศิณี พรหมชาติ

8 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ

9 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม