

- 1 23. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 2 24. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 3 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 4 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 5 27. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 6 28. นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 7 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 8 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 9 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสภา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 10 และการกีฬา)
- 11 32. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)
- 12 33. นางสาวนิตดา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติกร/แทนหัวหน้าส่วนนิติกร)
- 13 34. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 14 35. นายปิยวัชณ์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 15 36. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 16 37. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 17 38. นางสาวหัตถ์กานต์ กรรัมย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 18 39. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 19 40. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 20 41. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 21 42. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 22 (หมายเหตุ – ลำดับที่ 6, 9, 12, 14, 16-18, 20, 22-23, 31 เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting
- 23 - ลำดับที่ 1-5, 7-8, 10-11, 13, 15, 19, 21, 24-30, 32-42 เข้าร่วม ณ ห้องประชุมช่อประดู่
- 24 อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 25

26 รายงานผู้ไม่มาประชุม

- 27 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ
- 28 การศึกษาทั่วไป)
- 29 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
- 30 3. ดร.มงคล อีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 31 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
- 32 การเรียนการสอน)
- 33 5. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 34 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 35 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)

- 1 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 2 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผืนึก (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 3 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 4 11. อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 5 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 6 13. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 7 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 8 14. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณุปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)

9

10 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 11 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 12 2. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ)
- 13 3. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
- 14 4. นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 15 5. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 16 6. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 17 7. นางสาวปัญญาณีวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 18 8. นายพรรคพล เจริญเทพ (ช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 19 9. นางอรวรรณ สิงหสุวรรณ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 10. นางสาวพรรณทิพย์ พิพัฒน์กุล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 11. นางฐิตารีย์ สุทธิจันทร์ (รักษาการหัวหน้าแผนกฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์)
- 22 12. นางสาวปฐมาวดี บุญโนนแต่ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์)

23

24 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

25

26 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

27

28 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

29 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และ

30 เกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้

31 1. นักศึกษาสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากการแข่ง PCE

32 ภาควิชาภาษาอังกฤษ ในการเข้าร่วมแข่งขันการประกวดทักษะทางเภสัชกรรม (Patient Counseling Event หรือ PCE)

33 ครั้งที่ 16 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่

34 1.1 นางสาวกัลยรัตน์ แสนอุบล

35 1.2 นายเตชิต พิริยพล

36

2. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567) หัวข้อโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่

- 2.1 รองศาสตราจารย์ ดร.วิฒนพงศ์ เกิดทองมี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ สำนักวิชาการจัดการ
- 2.3 รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ ฉะยับแหลม สำนักวิชาการจัดการ
- 2.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาณิต วิเศษสาร สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- 2.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อามิต ใจซี สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
- 2.6 อาจารย์ ดร.พรชัย พรพนม วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย
 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฑาทิพย์ จินแก้วเปี่ยม วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์
 อัครราชกุมารี

**ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฑาทิพย์ จินแก้วเปี่ยม ที่ได้รับรางวัลอาจารย์
 ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ ระดับ Fellow โดย
 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ดารุณี บุญครอง | สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ |
| 2. อาจารย์แพทย์หญิงนิธดา คมกมล | สำนักวิชาแพทยศาสตร์ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุกัญญา พึ่งพงศ์ | สำนักวิชาแพทยศาสตร์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเทียน เจียรวัฒนากุล | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ |
| 5. อาจารย์ชุตติพร ด้านสุวรรณ | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ |
| 6. อาจารย์จิตาภา ยอดระบำ | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ |
| 7. อาจารย์สันติ เพชรนุ้ย | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ |
| 8. อาจารย์ ดร.รติรัตน์ โกละกะ | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ |
| 9. อาจารย์ไฮนา มาจี๊ด (Ajarn Hina Majeed) | สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป |
| 10. อาจารย์ภูวดล หมั่นระย้า | สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ |
| 11. Dr. Curt Hrad Barnes (อาจารย์ ดร.เคิร์ท ฮเรด บาร์นส) | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ |
| 12. Dr. MD Eshrat E Alahi (อาจารย์ ดร.เอ็มดี เอชราช อี อะลาฮี) | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี |

1	13. อาจารย์ ดร.สุวิจักขณ์ ชัยสิทธิ์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
2	14. อาจารย์ช่อทิพย์ สิงหมาตย์	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
3	15. อาจารย์สุริณี กิ่งกาด	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
4	16. อาจารย์สุมาตรา สังข์แก้ว	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
5	17. อาจารย์ ดร.ทิวาพร นวลแก้ว	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
6	18. รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิตย์ อ้นยงค์	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
7	19. อาจารย์พรทิพย์ เกิดถาวร	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow ดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2567 ท่านวัชรเศรษฐ วิวัชรวงศ์ จะเดินทางมาเยี่ยมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และเยี่ยมชมพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมต้อนรับท่านวัชรเศรษฐ วิวัชรวงศ์ ในเวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารามณเฑศวร์ ศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๙.๐๐ น.	ท่านวัชรเศรษฐ วิวัชรวงศ์ และคณะ เดินทางถึงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - ถ่ายภาพร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่รอรับ	บริเวณป้ายชื่อ ด้านหน้าโถงชั้น ๑ อาคารจุฬารามณเฑศวร์ เวชวัฒน์
๐๙.๑๐ น.	- ถ่ายภาพร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๔ ชุด	ห้องเกียรติยศ ชั้น ๔ อาคารจุฬารามณเฑศวร์ เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ
๐๙.๑๕ น.	- ชมสื่อวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - อธิการบดีกล่าวต้อนรับ - ท่านวัชรเศรษฐ วิวัชรวงศ์ กล่าวทักทายและพบปะผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - อธิการบดีมอบของระลึก	ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น ๔ อาคาร จุฬารามณเฑศวร์ เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ
๐๙.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	ท่านวัชรเศรษฐ วิวัชรวงศ์ เยี่ยมชมพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - เยี่ยมชมศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (๒๐ นาที) ● พบปะบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และถ่ายภาพร่วมกับ บุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ ณ บริเวณบันได หน้าโถง ชั้น ๑	พื้นที่มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
	อาคารจุฬารภรณ์เวชวัฒน์ - เยี่ยมชมพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยรถรางไฟฟ้า ดังนี้ ๑) โบราณสถานตุมปัง (๒๐ นาที) ๒) อุทยานพฤกษศาสตร์ ตามเส้นทางเรือนพรรณไม้ โดมกระบองเพชร อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา เทพรัตนราชสุดาฯ สวณสมุนไพโร และหอชมฟ้า (๓๐ นาที) ๓) สวนวลัยลักษณ์	
๑๒.๐๐ น.	- เดินทางถึงพิพิธภัณฑ์หาดทรายแก้ว	ต.ท่าช้าง อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช

1
2 2. ขอแสดงความยินดีกับรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (นายแพทย์อาร์กซ์ วงศ์วรชาติ)
3 ที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้จัดกิจกรรมพบแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรมเพื่อคัดกรองผู้ป่วยที่ลงทะเบียนตรวจ
4 มะเร็งลำไส้ใหญ่ด้วยการส่องกล้องในวันนี้ ณ บริเวณโถง ชั้น 1 อาคารจุฬารภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ ซึ่งมีผู้สนใจ
5 ลงทะเบียนเข้ารับบริการตรวจคัดกรองจำนวนมากกว่า 200 คน โดยผู้รับบริการที่เข้าเกณฑ์หรือมีความเสี่ยงจะได้พบ
6 แพทย์และนัดวันส่องกล้อง จองห้องพักฟื้นกับทางโรงพยาบาล โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะให้คำปรึกษา การเตรียมตัว
7 ก่อนการส่องกล้องต่อไป

8 3. ผลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 TCAS รอบที่ 1 มีผู้ยืนยันสิทธิ์และชำระเงินแล้ว
9 จำนวน 2,500 คน ขณะนี้อยู่ระหว่างรับสมัคร TCAS รอบที่ 2 โดยแบ่งเป็นรอบที่ 2.1 หมดเขตวันที่ 18 มีนาคม 2567
10 และรอบที่ 2.2 จะรับระหว่างวันที่ 19 มีนาคม - 22 เมษายน 2567 โดยขณะนี้การรับสมัคร TCAS รอบที่ 2.1 มีผู้
11 ยืนยันสิทธิ์แล้ว 2,424 คนและชำระเงินเรียบร้อยแล้วประมาณ 500 คน คาดว่าในรอบนี้มหาวิทยาลัยจะสามารถรับ
12 นักศึกษาได้ตามแผนการรับตามที่กำหนดไว้

13
14 **มติที่ประชุม รับทราบ**

15
16 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567**

17 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพฤหัสบดี
18 ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ
19 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

20
21 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 โดยไม่มีการแก้ไข**

22
23
24
25
26
27

1 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

2 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

3 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่
4 พุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชพัฒนา ศูนย์
5 การแพทย์ฯ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

6
7 **มติที่ประชุม รับทราบ**

8
9 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

10 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
11 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 และแนวทางการประหยัดพลังงาน
12 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

13 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

14 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,524,729 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

15 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,423,794 บาท (หกล้านบาทสี่แสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบสี่
16 บาทถ้วน)

17 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

18 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 819,096 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

19 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,450,911 บาท (สามล้านบาทสี่แสนห้าหมื่นเก้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

20
21 **มติที่ประชุม รับทราบ**

22
23 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา**

24 **สรุปเรื่อง** นายวิระศักดิ์ ศรีแก้วคง ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
25 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอใน
26 ที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

27 1. ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 25 กุมภาพันธ์
28 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 12 มีนาคม 2567) 911 วัน
29 ระยะเวลาเกินจากหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (25 กุมภาพันธ์ 2567) จำนวน 16 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
30 43.28%

31 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างได้เบิกงวดงานที่ 12 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานสำหรับเบิก
32 งวดงานที่ 13 ต่อไป

33
34 **มติที่ประชุม รับทราบ**

35
36
37

1 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ**

2 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสวี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
3 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 12 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม
4 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

5 1. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 30
6 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 83.21%

7 2. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม
8 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 82.38%

9 3. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 2 เมษายน
10 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 92.16%

11 4. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 30
12 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 53.22%

13 5. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามเบดมินตัน) (เริ่มสัญญา
14 16 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 24 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 67.13%

15 6. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคาร
16 สระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 30
17 มีนาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 85.84%

18 7. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรมวลัย
19 ลักษณะ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้ว
20 เสร็จ 33.22%

21 8. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
22 7 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 15.35%

23 9. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7
24 พฤศจิกายน 2566 - 13 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 50.00 %

25 10. โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ชาติพันธุ์มานี (วันเริ่มสัญญา 19 ธันวาคม 2566 - 8 เมษายน
26 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 29.40 %

27 11. โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 27 กันยายน 2567)
28 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.00 %

29 12. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย รวม 8 โครงการ ดังนี้

30 12.1 โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตด้านทิศตะวันตกพื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4) (เริ่มสัญญา 3
31 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 1 เมษายน 2566) ปัจจุบันงานก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ
32 ตามสัญญา 100% และงานทำรั้วลวดหนามในเขตที่มีปัญหาพื้นที่กับราษฎร ความยาว
33 รั้วลวดหนาม 675 เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ 30 มีนาคม 2567

34 12.2 โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ (เริ่มสัญญา
35 20 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 22 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

- 1 และงานทำรั้วลวดหนามในเขตที่มีปัญหาพื้นที่กับราษฎร ความยาว 340 เมตร
 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 3 12.3 โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกั้นป้องกันน้ำท่วมจากสะพานบ้าน
 4 คลองดิน - ทิศใต้ของที่พักรูปคูลากร - แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 10 มกราคม 2566
 5 ครอบคลุม 3 มิถุนายน 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ในส่วนของคันดินที่เว้นไว้
 6 ในบางจุด จะอยู่ในงานของเฟส 8 (บริษัท หนึ่งบุญถาวร) ที่จะทำรั้วความบอยและแนว
 7 วางเสาเข็มเพื่อป้องกันการกัดเซาะแนวตลิ่ง (ช่วงวังหมาก)
- 8 12.4 โครงการก่อสร้างกำแพงกั้นแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน - อ่างเก็บน้ำชลาานุสรณ์
 9 (เริ่มสัญญา 17 กุมภาพันธ์ 2566 ครอบคลุม 18 พฤษภาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
 10 100% และงานทำรั้วกำแพงช่วงเชื่อมต่อกับรั้วโปร่งของอ่างชลประทาน ระยะทางประมาณ
 11 40 เมตร (งานเพิ่มของเฟส 8) งานทำรั้วกำแพง ช่วงเชื่อมต่อกับรั้วโปร่งของอ่างเก็บน้ำ
 12 ชลาานุสรณ์ ระยะทางประมาณ 45 เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 13 12.5 โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ ระยะเวลา
 14 ก่อสร้าง 217 วัน (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2566 ครอบคลุม 8 กุมภาพันธ์ 2567)
 15 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100% ส่งงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
- 16 12.6 โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลาานุสรณ์ - สถานีไฟฟ้าย่อย (เริ่มสัญญา
 17 5 กรกฎาคม 2566 ครอบคลุม 12 ธันวาคม 2566) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
- 18 12.7 โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก (เริ่มสัญญา 15
 19 มิถุนายน 2566 ครอบคลุม 19 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 80% ขณะนี้อยู่
 20 ระหว่างดำเนินการช่วงต่อเนื่องจากแปลงมะพร้าว น้ำหอม - หลังสนามกีฬา - สนามแบดมินตัน
 21 - สะพานโคกเหล็ก จากแปลงมะพร้าว น้ำหอม - หลังสนามกีฬา - สนามแบดมินตัน - สะพาน
 22 โคกเหล็ก ระยะทางประมาณ 1,500 เมตร
- 23 12.8 โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักรูปคูลากร -
 24 แปลงสวนไผ่ (เริ่มสัญญา 24 กรกฎาคม 2566 ครอบคลุม 2 มีนาคม 2567) ผลงาน
 25 สะสมแล้วเสร็จ 95.00%
- 26 ทั้งนี้ เมื่อก่อสร้างกำแพงแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำประตูเข้า-ออก จำนวน 8 ประตู ดังนี้
- 27 (1) ประตูล้อยคม เปิด 24 ชั่วโมง
 - 28 (2) ประตูอ่างชลาานุสรณ์ เปิด 24 ชั่วโมง
 - 29 (3) ประตู 3 วัดคลองดิน เปิด 24 ชั่วโมง
 - 30 (4) ประตู 4 วิทยาลัยนิเวศ ปิดเวลา 20.00 น.
 - 31 (5) ประตู 5 ตลาดศุกร์ ปิดเวลา 20.00 น.
 - 32 (6) ประตูซอย 8 เปิด 24 ชั่วโมง
 - 33 (7) ประตูปลักจอก ปิดเวลา 20.00 น.
 - 34 (8) ประตูวัดโคกเหล็ก เปิด 24 ชั่วโมง

- 1 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
- 2 1. ขอให้ปรับอาคารวิจัยก้าวหน้าเป็นศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์แห่งอนาคต โดยจะมอบให้สำนักวิชา
- 3 วิทยาศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบต่อไป
- 4 2. สำหรับสัตว์เลี้ยง (วัว) ที่อยู่ในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยและไม่มีเจ้าของแสดงตน
- 5 มหาวิทยาลัยจะทำคอกเพื่อต้อนวัวเข้าไปไว้ แล้วจะหาผู้รับซื้อต่อไป

6

7 วาระที่ 3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม

8 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567)

9 สรุปเรื่อง งบประมาณ พ.ศ. 2567 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติแผนงบประมาณฯ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

10 1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,547,483,100 บาท (สองพันห้าร้อยสี่สิบล้าน

11 สี่แสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 มีผลรับจริง

12 จำนวน 1,122,606,257.66 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสองล้านหกแสนหกพันสองร้อยห้าสิบลบาทหกสิบหกสตางค์)

13 คิดเป็นร้อยละ 44.07

14 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของส่วนกลาง จำนวน 2,537,219,700 บาท (สองพันห้าร้อยสามสิบล

15 เจ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) มีผลการใช้ไป จำนวน 637,915,104.66 บาท (หก

16 ร้อยสามสิบลเจ็ดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่บาทหกสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 25.14 ของแผนงบประมาณ

17 รายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 1,899,304,595.34 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบล

18 ล้านสามพันห้าร้อยเก้าสิบลบาทสามสิบลสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 74.86

19 3. หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 395,685,884.57 บาท

20 (สามร้อยเก้าสิบลห้าล้านหกแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบลบาทห้าสิบลเจ็ดสตางค์) และรายจ่ายสุทธิ

21 362,422,564.64 บาท (สามร้อยหกสิบลสองล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบลบาทหกสิบลสตางค์) ทำให้

22 ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับสูงกว่ารายจ่าย 33,263,319.93 บาท

23 (สามสิบลสามล้านสองแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยสิบลเก้าบาทเก้าสิบลสามสตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตร

24 พิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1,430,000 บาท (หนึ่ง

25 ล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 68,976,750 บาท (หกสิบลแปดเก้าแสนเจ็ด

26 หมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบลบาทถ้วน) ใช้ไป จำนวน 69,334,250 บาท (หกสิบลเก้าล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อย

27 ห้าสิบลบาทถ้วน) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 1,072,500 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาท

28 ถ้วน)

29 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

30

31 มติที่ประชุม รับทราบ โดยในครั้งต่อไปไม่ต้องรายงานในรายละเอียดงบประมาณรายรับและผลการใช้

32 จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์การแพทย์ฯ ทั้งนี้ เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานการบริหารงานการ

33 ดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ฯ ต่อที่ประชุมเป็นอีกหนึ่งวาระแยกเป็นการเฉพาะแล้ว

34

35

1 **วาระที่ 3.6** รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 2 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 - 8 มีนาคม 2567)

3 **สรุปเรื่อง** ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบลงทุนประจำปี 2567 ประกอบด้วย งบรัฐ
 4 704,760,100.00 บาท งบสมทบงานก่อสร้าง 42,812,500.00 บาท งบรายได้ 79,267,500.00 บาท และงบ
 5 หน่วยวิสาหกิจ 68,691,600.00 บาท ส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

6	งบประมาณรวม	895,531,700.00 บาท	จำนวน 245 รายการ
7	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	485,634,700.00 บาท	จำนวน 180 รายการ
8	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	409,897,000.00 บาท	จำนวน 65 รายการ
9	ประกอบด้วย		
10	งบรัฐ	747,572,600.00 บาท	จำนวน 177 รายการ
11	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	424,931,000.00 บาท	จำนวน 136 รายการ
12	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	322,641,600.00 บาท	จำนวน 41 รายการ
13	งบรายได้	79,267,500.00 บาท	จำนวน 10 รายการ
14	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	1,135,500.00 บาท	จำนวน 3 รายการ
15	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	78,132,000.00 บาท	จำนวน 7 รายการ
16	งบหน่วยวิสาหกิจ	68,691,600.00 บาท	จำนวน 58 รายการ
17	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	59,568,200.00 บาท	จำนวน 41 รายการ
18	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	9,123,400.00 บาท	จำนวน 17 รายการ

19 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

20
 21 **มติที่ประชุม** รับทราบ

22
 23 **วาระที่ 3.7** ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนกุมภาพันธ์ -
 24 มีนาคม 2567

25 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย
 26 ได้ออกข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567
 27 จำนวน 9 ฉบับ ได้แก่

- 28 1. ข้อกำหนดฯ ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 3)
 29 พ.ศ. 2567 ฉบับลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
- 30 2. ประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือ
 31 หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ฉบับลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
- 32 3. คำสั่งฯ ที่ 361/2567 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
- 33 4. คำสั่งฯ ที่ 380/2567 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานปฏิบัติ
 34 หน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

1 5. คำสั่งฯ ที่ 397/2567 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน ฉบับลงวันที่ 20
2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

3 6. ประกาศฯ เรื่อง การยกเว้นการพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีไม่ได้ขึ้นเงินเดือน
4 ประจำปี ติดต่อกัน 2 ปี

5 7. ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานที่มีอัตรา
6 เงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีเงินเดือนตามตำแหน่ง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567

7 8. คำสั่งฯ ที่ 540/2567 เรื่อง ให้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการการสอนและการสอบ
8 ศูนย์บริการการศึกษา พ้นจากตำแหน่ง ฉบับลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567

9 9. คำสั่งฯ ที่ 541/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง ฉบับลงวันที่ 9
10 มีนาคม พ.ศ. 2567

11 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยได้เวียนแจ้งให้พนักงานในทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกันแล้ว

13 มติที่ประชุม รับทราบ

15 **วาระที่ 3.8** รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
16 กุมภาพันธ์ 2567

17 **สรุปเรื่อง** นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ
18 ดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม
19 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

20 1. สรุปการจัดโครงการตรวจสุขภาพ 999 บาท โดยจัดขึ้นในวันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ 2567 มีรายได้
21 จากผู้เข้ารับบริการ จำนวน 1,343 คน หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว จำนวน 1,756,465 บาท

22 2. จำนวนรวมผู้ป่วยเข้ารับบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 16,885 ราย มีจำนวน
23 ผู้ป่วย IPD จำนวน 650 ราย

24 3. ศูนย์การแพทย์มีสินทรัพย์หมุนเวียนคงเหลือ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567 จำนวน 339.79 ล้านบาท
25 มีเงินฝากคงเหลือ 60.65% มีลูกหนี้สิทธิการรักษา 29.33% และมียาและเวชภัณฑ์คงเหลือ 10.02% มีเจ้าหนี้ค้างจ่าย
26 6.18% ของสินทรัพย์รวม

27 4. รายได้พึงรับ – รับจริง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 รายได้รับจริง ต่ำกว่าพึงรับ เนื่องจาก
28 รายได้พึงรับเป็นราคาค่าบริการของโรงพยาบาลที่ได้รวมต้นทุนที่แท้จริง ค่าอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย
29 ส่วนกลางไว้ด้วย ส่วนรายได้รับจริงเป็นรายได้ที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนหรือสิทธิการรักษาจากต้นสังกัด
30 เป็นการคำนวณที่ไม่ได้รวมค่าใช้จ่ายไว้ให้ โดยในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 มีรายได้รับจริงลดลงจากเดือนก่อนใน
31 อัตรา ร้อยละ 30.65 เนื่องจากได้รับโอนจากสิทธิ์ต่าง ๆ เช่น สิทธิกรมบัญชีกลาง เป็นต้น

32 5. เปรียบเทียบรายได้รับจริง ระหว่างปี 2566 - 2567 ในช่วงเวลาเดียวกัน มีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ
33 20.96

34 6. รายได้พึงรับต่อจำนวนผู้รับบริการ

35 6.1 รายได้พึงรับต่อจำนวนผู้รับบริการ OPD ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ค่าเฉลี่ยต่อคน เพิ่มขึ้น
36 จากเดือนก่อน 16.31% และเพิ่มขึ้นจากปีก่อนในช่วงเวลาเดียวกัน 42.52%

- 1 6.2 รายได้พึงรับต่อจำนวนผู้รับบริการ IPD ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ค่าเฉลี่ยต่อคนเพิ่มขึ้น
2 จากเดือนก่อน 15.82% และเพิ่มขึ้นจากปีก่อนในช่วงเวลาเดียวกัน 51.41%
- 3 6.3 รายได้รับจริง สิทธิสปสข. ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ.
4 2567 เปรียบเทียบในช่วงเวลาเดียวกัน จะเห็นว่ายอดรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5 สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยกเว้นเดือนตุลาคม 2567 ที่ยอดรับจริงสูงกว่า
6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากต้นสังกัดโอนจ่ายยอดค่ารักษาค้างจ่ายของผู้ป่วย IPD
- 7 7. ค่าใช้จ่ายพึงจ่ายและจ่ายจริง การก่อกำหนดผู้ผูกพันของเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ลดลงจากเดือน
8 ก่อน 41.48% และเพิ่มขึ้นจากปีก่อนในช่วงเวลาเดียวกัน 5.93%
- 9 8. แนวทางการพัฒนาทั้งเชิงรับและเชิงรุก มีดังนี้
- 10 8.1 เพิ่มเหตุการณ์ทั้ง Major and Minor เพื่อรองรับการให้บริการได้มากขึ้น
- 11 (1) โครงการผ่าตัดหัวใจและหลอดเลือดโดยมีเครือข่าย ได้แก่ โรงพยาบาลสิชล โรงพยาบาล
12 ค่ายวชิราวุธ โรงพยาบาลทุ่งสง โรงพยาบาลชุมพร และโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี
- 13 (2) โครงการผ่าตัดกระดูกและข้อ (เป้าหมาย 99 ข้อเข้าเทียม)
- 14 (3) โครงการคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ (เป้าหมาย 999 ราย)
- 15 (4) โครงการผ่าตัดต่อกระดูกจกตา (เป้าหมาย 999 ดวงตา)
- 16 (5) โครงการผ่าตัดศัลยกรรมตกแต่ง (เป้าหมาย 200 ราย)
- 17 (6) โครงการผ่าตัดด้านสูตินรีเวช (อยู่ระหว่างกำหนดเป้าหมาย)
- 18 (7) โครงการผ่าตัดด้านศัลยกรรมเต้านม (อยู่ระหว่างกำหนดเป้าหมาย)
- 19 8.2 จัดโครงการพิเศษเพื่อให้บริการประชาชน
- 20 (1) โครงการตรวจสุขภาพ 999 บาท จำนวน 4 ครั้ง โดยมีเป้าหมาย 5,000 คน โดยกำหนด
- 21 - ครั้งที่ 1 วันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ 2567
- 22 - ครั้งที่ 2 วันที่ 24-26 เมษายน 2567
- 23 - ครั้งที่ 3 วันที่ 26-28 มิถุนายน 2567
- 24 - ครั้งที่ 4 วันที่ 28-30 สิงหาคม 2567
- 25 (2) โครงการตรวจสุขภาพกาย จิต นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป้าหมาย 12,000 คน
- 26 (3) โครงการตรวจสุขภาพและพบปะส่วนราชการต่าง ๆ เป้าหมาย 3,000 คน
- 27 (4) โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ทุกสิทธิ์ เป้าหมาย 50,000 คน
- 28 (5) โครงการคัดกรองโรคตาในชุมชน 24 ครั้ง เป้าหมาย 5,000 คน
- 29 (6) โครงการตรวจสุขภาพตามกลุ่มวัยใน 2 ตำบล เป้าหมาย 5,000 คน
- 30 (7) โครงการพบแพทย์เฉพาะทาง เป้าหมาย 2,000 คน
- 31 (8) โครงการฉีดวัคซีนมะเร็งปากมดลูกนอกสถานที่ เป้าหมาย 4,000 คน

32
33 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

34
35

วาระที่ 3.9 รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัย
วิทยาลัยเกษตรกำแพงแสน ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2567

สรุปเรื่อง นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานให้ที่ประชุม
ทราบเรื่องผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์
2567 โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ IIT รวม 48 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักงานอธิการบดี) ซึ่งมี
พนักงานเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จำนวน 1,538 คน จากทั้งสิ้น 1,578 คน (ร้อยละ 97.47) สรุปผลการประเมินดังนี้
มหาวิทยาลัยมีคะแนนการรับรู้ IIT ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2567 เท่ากับ 97.62 คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัดทั้ง 5 ด้าน
ได้ดังนี้ (1) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน มีคะแนน 98.25 คะแนน (2) ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
ของหน่วยงาน มีคะแนน 98.24 คะแนน (3) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน มีคะแนน 99.68 คะแนน
(4) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีคะแนน 94.59 คะแนน และ (5) ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการ
ทุจริตของมหาวิทยาลัย มีคะแนน 97.33 คะแนน

ผลการประเมินจำแนกตามหน่วยงาน พบว่ามีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป
จำนวน 42 หน่วยงาน (ร้อยละ 87.50) หน่วยงานได้คะแนนตั้งแต่ 85.00-94.99 คะแนน จำนวน 6 หน่วยงาน
(ร้อยละ 12.50) รายละเอียดตามตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

ตารางที่ 1 หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป เรียงตาม
ลำดับคะแนน

ลำดับที่	หน่วยงาน	คะแนน IIT (คะแนน)	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ
1	บัณฑิตวิทยาลัย	100.00	11	100.00
2	วิทยาลัยนานาชาติ	100.00	4	100.00
3	ศูนย์กิจการนานาชาติ	100.00	6	100.00
4	ศูนย์บริการการศึกษา	100.00	26	100.00
5	ศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม	100.00	11	100.00
6	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	100.00	9	100.00
7	หน่วยตรวจสอบภายใน	100.00	6	100.00
8	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100.00	6	83.33
9	ส่วนการเงินและบัญชี	99.71	23	100.00
10	ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	99.58	16	100.00
11	ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	99.56	9	100.00
12	สำนักผู้บริหาร	99.53	17	100.00
13	ส่วนพัสดุ	99.42	23	100.00
14	วิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ	99.20	5	100.00

ลำดับที่	หน่วยงาน	คะแนน IIT (คะแนน)	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ
15	ส่วนอาคารสถานที่	99.10	37	100.00
16	ศูนย์บริการวิชาการ	99.05	14	100.00
17	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	98.67	5	100.00
18	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	98.60	21	100.00
19	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	98.60	80	97.50
20	ศูนย์บริหารทรัพย์สิน	98.60	19	100.00
21	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	98.52	9	100.00
22	สำนักวิชาการจัดการ	98.48	22	100.00
23	ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	98.46	19	100.00
24	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	98.43	39	100.00
25	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	98.36	22	100.00
26	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	98.23	40	100.00
27	สำนักวิชานิติศาสตร์	98.11	12	100.00
28	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	98.08	44	93.18
29	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ	97.65	25	100.00
30	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	97.65	18	94.44
31	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	97.38	25	112.00
32	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	97.31	51	100.00
33	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	97.04	53	103.77
34	ส่วนนิติการ	96.85	11	100.00
35	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	96.80	15	100.00
36	ส่วนสื่อสารองค์กร	96.56	12	100.00
37	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	96.42	16	100.00
38	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	95.96	34	97.06
39	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	95.86	47	102.13
40	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	95.71	46	100.00
41	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	95.38	53	105.66
42	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	95.20	60	100.00

- 1 ตารางที่ 2 หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่ 85.00 – 94.99 คะแนน
 2 เรียงตามลำดับคะแนน
 3

ลำดับที่	หน่วยงาน	คะแนน IIT (คะแนน)	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ
1	สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์	94.52	28	100.00
2	อุทยานพฤกษศาสตร์	94.22	11	109.09
3	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93.78	96	106.25
4	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	92.74	28	96.43
5	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	91.99	383	87.73
6	ส่วนบริการกลาง	90.30	11	100.00

4
 5 สรุปภาพรวมผลการประเมินการรับรู้ IIT ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 6 มหาวิทยาลัยมีคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 เท่ากับ 97.62 คะแนน และมี
 7 คะแนนการรับรู้ IIT จำแนกตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนตามตัวชี้วัด 4 ด้าน มีคะแนนมากกว่า 95.00
 8 คะแนน ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน 98.25 คะแนน (2) ตัวชี้วัดด้านการใช้
 9 จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 98.24 คะแนน (3) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน 99.68
 10 คะแนน และ (4) ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย 97.33 คะแนน และมีเพียง
 11 ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้คะแนน 94.59 คะแนน
- 12 ทุกหน่วยงานมีผู้มีสิทธิ์เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 80 และมีหน่วยงานมีผู้มีสิทธิ์เข้า
 13 ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ร้อยละ 100 จำนวน 35 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 72.92
- 14 หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT มากกว่า 95.00 คะแนน ขึ้นไป จำนวน 42 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ
 15 87.50 และหน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ตั้งแต่ 85.00 – 94.99 คะแนน จำนวน 6 หน่วยงาน คิด
 16 เป็นร้อยละ 12.50
- 17 หน่วยงานมีผู้มีสิทธิ์เข้าตอบแบบวัด IIT มากกว่าร้อยละ 100 จำนวน 6 หน่วยงาน ได้แก่ (1) สำนัก
 18 วิชาการบัญชีและการเงิน (2) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 19 (4) สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ (5) อุทยานพฤกษศาสตร์ และ (6) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 20 ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางที่ 3

1 ตารางที่ 3 หน่วยงานที่มีผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบวัด IIT มากกว่าร้อยละ 100

2

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้มีสิทธิ (คน)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละผู้ตอบ
1	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	25	28	112.00
2	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	53	55	103.77
3	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	47	48	102.13
4	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	53	56	105.66
5	อุทยานพฤกษศาสตร์	11	12	109.09
6	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	96	102	106.25

3

4 **มติที่ประชุม รับทราบ**

5

6 **วาระที่ 3.10** รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
7 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
8 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

9 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร
10 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการ
11 ประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567
12 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสือ
13 อิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอน
14 แทนการดำเนินการในกระดาษจำนวน 646,626 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับ
15 มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 103,940.16 บาท (หนึ่งแสนสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทสิบหกสตางค์) และประหยัดค่าถ่าย
16 เอกสารได้เป็นเงิน 220,872.84 บาท (สองแสนสองหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบสองบาทแปดสิบสี่สตางค์) รวมเงิน
17 งบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 324,813 บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบ
18 สามบาทถ้วน) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.87 ตัน กิโลกรัม ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร
19 ประกอบวาระ

20

21 **มติที่ประชุม รับทราบ**

22

23

24

25

วาระที่ 3.11 รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ
หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย
การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อน
การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่ง
หนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 576 ฉบับ จาก
จำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 1,784 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็น
เงิน 18,432 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ทั้งนี้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 หน่วยงานมีการส่ง
หนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอก แบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.)
เป็นเงิน 52,529 บาท (ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) (โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายงบฯ
สาธารณูปโภค 37,718 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงาน
วิสาหกิจ เป็นเงิน 5,214 บาท (ห้าพันสองร้อยสิบสี่บาทถ้วน) และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษา
จ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้วเป็นเงิน 9,597 บาท (เก้าพันห้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดตาม
เอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 7.1 การศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ของหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพนักบริหารการศึกษา
ระดับสูง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์”

สรุปเรื่อง ประธานฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดการศึกษาดูงานของหลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพนักบริหารการศึกษาระดับสูง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ระหว่าง
วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 จึงขอให้ผู้บริหารที่ไปศึกษาดูงานนำข้อเปรียบเทียบและข้อดีในการศึกษาดูงานเพื่อนำไป
ปรับใช้และพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

1 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

2

3 เลิกประชุมเวลา 16.40 น.

4

5

6 นางเกศิณี พรหมชาติ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

7 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

8 ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม