

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 4/2567

เมื่อวันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารามณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา  
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ  
การศึกษาทั่วไป)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์  
และรัฐประศาสนศาสตร์)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส (รองอธิการบดี)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
12. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ต่วงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ  
การเรียนการสอน)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟารีดา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ  
พัฒนานักศึกษา)
18. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
19. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย  
วลัยลักษณ์)
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สวัสดิ์ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์/แทนคณบดีสำนักวิชา

- 1 เกสซ์ศาสตร์)
- 2 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 3 23. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ รัชชังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/ผู้อำนวยการ
- 4 ศูนย์บริการการศึกษา)
- 5 24. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 6 อุตสาหกรรมอาหาร)
- 7 25. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 8 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 9 27. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 10 28. รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 11 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผินึก (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 12 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 13 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 14 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 15 33. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 16 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 17 35. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 18 36. นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 19 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 20 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 21 39. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 22 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 23 40. นางสาวสุนันทา ศรีเอียด (รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอนและบริการ ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 24 และการกีฬา/แทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมฯ)
- 25 41. นายไพโรจน์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์)
- 26 42. นางสาวนิตดา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติกร/แทนหัวหน้าส่วนนิติกร)
- 27 43. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 28 44. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 29 45. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 30 46. นางสาวพัชฎกานต์ กรรัมย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 31 47. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง/
- 32 แทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 33 48. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 34 49. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

- 1 50. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ  
 2  
 3  
 4 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 2-3, 8, 11-12, 16, 18-19, 24-25, 27, 30, 38 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom  
 5 Cloud Meeting  
 6 -ลำดับที่ 1, 4-7, 9-10, 13-15, 17, 20-23, 26, 28-29, 31-37, 39-49 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมช่อประดู่  
 7 อาคารจุฬารามณเฑียร ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)  
 8

### 9 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 10 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)  
 11 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)  
 12 4. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)  
 13 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)  
 14 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)  
 15 7. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)  
 16

### 17 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 18 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)  
 19 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)  
 20 3. นายวรศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)  
 21 4. นางผดุงพงษ์ แพงสุดใจ (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)  
 22 5. นางฐิตารีย์ สุทธิจันทร์ (รักษาการหัวหน้าแผนกฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)  
 23 6. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
 24 7. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
 25 8. นางชลธิชา ลิ้มปิติ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนสื่อสารองค์กร)  
 26 9. นางอรุณรัตน์ สวัสดิ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมฯ)  
 27 10. นางอัญธิษา พลະบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
 28 11. นางสาวปัญญารวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
 29 12. นายพรรคพล เจริญเทพ (ช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)  
 30

31 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

32  
 33 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

34  
 35 **พิธีก่อนวาระ 1. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับ 2 รางวัลเกียรติยศระดับโลก Global Good Governance**

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567

## Awards (3G Awards) 2024

**สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับ 2 รางวัลเกียรติยศระดับโลก Global Good Governance Awards (3G Awards) 2024

ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี) เป็นตัวแทนมอบรางวัล 3G Award for Advocacy of Social Responsibility in Higher Education ให้แก่ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อึ้งรังษีวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) เพื่อเชิดชูเกียรติในฐานะผู้นำสถาบันอุดมศึกษาที่สนับสนุนการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความโดดเด่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

สำหรับรางวัล 3G Excellence Award for Green Campus 2024 ในฐานะมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่นด้านการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ) เป็นตัวแทนเข้ารับรางวัลเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ณ โรงแรมแวงกรีลา กรุงเทพมหานคร ประเทศฟิลิปปินส์

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีต่ออธิการบดีและกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวข้างต้น

### พิธีก่อนวาระ 2. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงาน

**สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้แก่ นายธนวัฒน์ พินทอง และนายพงศภัค มาลากาญจน์ ที่ได้มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ 24 ตุลาคม 2566 - 9 กุมภาพันธ์ 2567

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีต่อนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น

### พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคลากร

**สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี) เป็นตัวแทนรับมอบช่อดอกไม้ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ติดอันดับ 1 ใน 10 อันดับมหาวิทยาลัยไทย ปี 2567 “ที่โดดเด่นด้านศิลปะและมนุษยศาสตร์” (Arts and Humanities) โดย SCImago Institutions Rankings (SIR) 2024 เป็นการจัดอันดับสถาบันที่มีผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ซึ่งดำเนินการจัดอันดับองค์กรที่มีผลงานวิจัยทั่วโลก 7,533 แห่งทั่วโลก

2. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูลเดือนตุลาคม 2566 - เดือนเมษายน 2567) มีหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนจำนวน 4 คน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.มนัส ชัยจันทร์ อาจารย์ ดร.ยุทธนา เจริญรื่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรงค์ สวัสดิ์กุล และผู้ศาสตราจารย์ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์

3. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับมอบตราสัญลักษณ์การรับรองห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation : จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อแสดงถึงการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation ในระดับประเทศ โดยรับการตรวจประเมินจากศูนย์บริการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่

(1) ห้องปฏิบัติการเคมี 1 คณะทำงานประกอบด้วย นางสาวอัจฉราวดี ชูยิ้มพานิช ว่าที่ ร.ต. (หญิง) รัตนา แซ่โจ้ว นางสาวรณพร พละศึก นางสาวอนงค์เนตร สายสาระ และนางสาวณัฐริรา รัฐวิเศษ

(2) ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ธาตุ 2 คณะทำงานประกอบด้วย นางสาววรินญา หนูแจ่ม นางเบญจพร สมจิต นางณัฐมน นุ่นรักษา นางพีรดา ภักดีพิน นางสาวยุพรศน์ พัลพัฒน์ นางสาวฉัตรพรารณ สมตน และนางสาวนิตยา รูปโอ

(3) ห้องปฏิบัติการจุลพยาธิ คณะทำงานประกอบด้วย นางสาวศินี พูลสวัสดิ์ นางณัฐวรรณ คู่มณี และนางสาวอรรวรรณ พรหมเดช

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 4. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สรุปรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สกัณฑ์ วารินหอมหวล อาจารย์ประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สกัณฑ์ วารินหอมหวล ที่ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พิธีก่อนวาระ 5. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

สรุปรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| 1. อาจารย์กิตติยา ชูวรรณะปกรณ์          | สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ |
| 2. อาจารย์ ดร.ภัสร์วิริญญ์ เอี่ยมสอาด   | สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์        |
| 3. อาจารย์นายแพทย์มนวริศญ์ สกลนภา       | สำนักวิชาแพทยศาสตร์                    |
| 4. อาจารย์ ดร.อาสาฬหะชัย สุขเกื้อ       | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี    |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย คูหาพงศ์ | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                   |

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow ดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567

- 1 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้
- 2 1. ผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 TCAS รอบที่ 1 และรอบที่ 2 มีผู้ที่ยืนยันสิทธิ์
- 3 และชำระเงินเรียบร้อยแล้วจำนวน 3,099 คน ขณะนี้อยู่ระหว่างรับสมัคร TCAS รอบที่ 3 โดย ทปอ. กำหนดรับ
- 4 สมัครระหว่างวันที่ 6 - 12 พฤษภาคม 2567 และจะทราบผลในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 หลังจากนั้น
- 5 มหาวิทยาลัยจะรับสมัคร TCAS รอบที่ 4 ซึ่งคาดว่าจะมหาวิทยาลัยจะสามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนการรับที่
- 6 กำหนดไว้
- 7 2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยน่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนประมาณ
- 8 1,777 ล้านบาท โดยมีงบประมาณการก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่สำคัญ ได้แก่
- 9 (1) การปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 20 ล้านบาท
- 10 (2) การก่อสร้างอาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา จำนวน 80 ล้านบาท
- 11 (3) ครุภัณฑ์ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 185 ล้านบาท
- 12 (4) ครุภัณฑ์ของศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 300 กว่าล้านบาท
- 13 ทั้งนี้ ในส่วนของการก่อสร้างหอพักนักศึกษา ขอให้ศูนย์บริหารทรัพย์สินไปเจรจาเพื่อให้เอกชนมา
- 14 ลงทุนทำหอพักนักศึกษาต่อไปด้วย
- 15
- 16 **มติที่ประชุม** รับทราบ
- 17
- 18 **ระเบียบวาระที่ 2** พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2567
- 19 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13
- 20 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒนะ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
- 21 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
- 22
- 23 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2567 โดยไม่มีการแก้ไข
- 24
- 25 **ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง
- 26 **วาระที่ 3.1** รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม
- 27 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่
- 28 พุธที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒนะ ศูนย์การแพทย์ฯ
- 29 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
- 30
- 31 **มติที่ประชุม** รับทราบ
- 32
- 33 **วาระที่ 3.2** รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

- 1 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ  
 2 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนเมษายน 2567 และแนวทางการประหยัดพลังงาน  
 3 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 4 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย  
 5 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,454,811 กิโลวัตต์-ชั่วโมง  
 6 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,144,190 บาท (หกล้านบาทหนึ่งแสนสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- 7 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ  
 8 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 870,193 กิโลวัตต์-ชั่วโมง  
 9 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,675,136 บาท (สามล้านบาทหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาท  
 10 บาทถ้วน)
- 11
- 12 **มติที่ประชุม** รับทราบ
- 13
- 14 **วาระที่ 3.3** รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา
- 15 **สรุปเรื่อง** นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง  
 16 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนเมษายน 2567 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอใน  
 17 ที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 18 1. ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 – 25 กุมภาพันธ์  
 19 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2567) 967 วัน  
 20 ระยะเวลาเกินจากหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (25 กุมภาพันธ์ 2567) จำนวน 72 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ  
 21 45.61%
- 22 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างส่งเบิกงวดงานที่ 13 ต่อไป
- 23
- 24 **มติที่ประชุม** รับทราบ
- 25
- 26 **วาระที่ 3.4** รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ
- 27 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน  
 28 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนเมษายน 2567 จำนวน 12 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม  
 29 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 30 1. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 30  
 31 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 97.14%
- 32 2. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 7 กรกฎาคม 2567)  
 33 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 92.58%
- 34 3. โครงการก่อสร้างเรือนกล้วยไม้ (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 2 เมษายน  
 35 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

- 1 4. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 30  
2 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 65.58%
- 3 5. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามเบดมินตัน) (เริ่มสัญญา  
4 16 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 24 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 79.76%
- 5 6. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระฝึกซ้อม อาคาร  
6 สระว่ายน้ำ และงานปรับปรุงอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา) (เริ่มสัญญา 16 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 30  
7 มีนาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
- 8 7. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์  
9 (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 18 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ  
10 43.00%
- 11 8. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด  
12 6 กุมภาพันธ์ 2568 ) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 25.13%
- 13 9. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7  
14 พฤศจิกายน 2566 – 13 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 95.00%
- 15 10. โครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ชาติพันธุ์มานิ (วันเริ่มสัญญา 19 ธันวาคม 2566 – 23 เมษายน 2567)  
16 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
- 17 11. โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ – 27 กันยายน 2567)  
18 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.28%
- 19 12. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย รวม 8 โครงการ ดังนี้  
20 (1) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตด้านทิศตะวันตกพื้นที่ฟาร์ม (แปลง 4) ระยะทาง  
21 1,038 เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- 22 (2) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากซอย 8 ถึงสะพานคลองเกียบ ระยะทาง  
23 2,750 เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- 24 (3) โครงการงานจ้างทำคันดินปรับระดับพื้นที่เพื่อเป็นคันกันป้องกันน้ำท่วม จากสะพาน  
25 บ้านคลองดิน – ทิศใต้ของที่พักบุคลากร – แปลงสวนไผ่ ระยะทาง 4,334 เมตร  
26 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- 27 (4) โครงการก่อสร้างกำแพงกันแนวเขตพื้นที่จากสะพานวัดคลองดิน – อ่างเก็บน้ำชลาสูตรณ์  
28 ระยะทาง 1,800 เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- 29 (5) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่แปลงสวนไผ่ - สะพานคลองเกียบ ระยะทาง  
30 1,600 เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- 31 (6) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่อ่างเก็บน้ำชลาสูตรณ์ - สถานีไฟฟ้าย่อย  
32 ระยะทาง 1,681 เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- 33 (7) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน - บ้านปลักจอก (เริ่มสัญญา  
34 15 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 19 มิถุนายน 2567) ระยะทาง 7,505 เมตร ผลงาน  
35 สะสมแล้วเสร็จ 95%

(8) โครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากสะพานคลองดิน - ทิศใต้ของที่พักรถบุคลากร - แปลงสวนไผ่ ระยะทาง 4,331 เมตร ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมว่า ขอให้หัวหน้างานพิทักษ์ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยและจราจรไปวางแผนเรื่องสัตว์เลี้ยง (วัว) ที่ยังอยู่ในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยว่ามีเหลืออยู่ทั้งสิ้นกี่ตัว เพื่อจะได้วางแผนในการนำออกนอกเขตมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ 3.5 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 เมษายน 2567)

สรุปเรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติแผนงบประมาณฯ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,547,483,100 บาท ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 เมษายน 2567 มีผลรับจริง จำนวน 1,144,517,006.65 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกบาทหกสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 44.93

2. แผนงบประมาณรายจ่ายของส่วนกลาง จำนวน 2,535,053,900 บาท (สองพันห้าร้อยสามสิบล้านห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีผลการใช้ไปจำนวน 1,639,285,044.53 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสามสิบล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันสี่สิบล้านห้าสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 64.66 ของแผนงบประมาณรายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 895,768,855.47 บาท (แปดร้อยเก้าสิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบล้านเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 35.34

3. หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 505,406,355.57 บาท (ห้าร้อยห้าสิบล้านสี่แสนหกพันสามร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์) และรายจ่ายสุทธิ 540,621,407.02 บาท (ห้าร้อยสี่สิบล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดบาทสองสตางค์) ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายจ่ายสูงกว่ารายรับ 35,215,051.45 บาท (สามสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าสิบบาทสี่สิบล้านห้าสตางค์) อย่างไรก็ตามเมื่อนำงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐที่ให้ศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 205,734,000 บาท (สองร้อยห้าสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มาคิดคำนวณด้วยแล้ว ในภาพรวมจะทำให้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน 170,518,948.55 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทห้าสตางค์) ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1,430,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 205,734,000 บาท (สองร้อยห้าสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ใช้ไปจำนวน 95,357,818.05 บาท เก้าสิบล้านสามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบแปดบาทห้าสตางค์) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 111,806,181.95 บาท (หนึ่งร้อยสิบเอ็ดล้านแปดแสนหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบล้านแปดสิบบาทห้าสตางค์)

ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวารสาร

มติที่ประชุม รับทราบ

|    |              |  |                    |                  |  |
|----|--------------|--|--------------------|------------------|--|
| 1  |              |  |                    |                  |  |
| 2  | วาระที่ 3.6  | รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                           |                    |                  |  |
| 3  |              | (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 เมษายน 2567)  |                    |                  |  |
| 4  | สรุปเรื่อง   | ส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.                   |                    |                  |  |
| 5  |              | 2567 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 เมษายน 2567) ดังนี้  |                    |                  |  |
| 6  |              | งบประมาณรวม 881,325,800.00 บาท   | จำนวน 239 รายการ   |                  |  |
| 7  |              | หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR   | 180,515,100.00 บาท | จำนวน 60 รายการ  |  |
| 8  |              | หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)  | 700,810,700.00 บาท | จำนวน 179 รายการ |  |
| 9  |              |  |                    |                  |  |
| 10 |              | งบประมาณคงเหลือ  | 14,577,189.00 บาท  |                  |  |
| 11 |              | ประกอบด้วย   |                    |                  |  |
| 12 |              | งบรัฐ 747,572,600.00 บาท   | จำนวน 177 รายการ   |                  |  |
| 13 |              | หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR   | 134,765,800.00 บาท | จำนวน 25 รายการ  |  |
| 14 |              | หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)  | 612,806,800.00 บาท | จำนวน 152 รายการ |  |
| 15 |              | งบรายได้ 79,267,500.00 บาท   | จำนวน 10 รายการ    |                  |  |
| 16 |              | หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR   | 700,000.00 บาท     | จำนวน 1 รายการ   |  |
| 17 |              | หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)  | 78,567,500.00 บาท  | จำนวน 9 รายการ   |  |
| 18 |              | งบหน่วยวิสาหกิจ 54,485,700.00 บาท  | จำนวน 52 รายการ    |                  |  |
| 19 |              | หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR   | 45,049,300.00 บาท  | จำนวน 34 รายการ  |  |
| 20 |              | หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)  | 9,436,400.00 บาท   | จำนวน 18 รายการ  |  |
| 21 |              | ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ  |                    |                  |  |
| 22 |              |  |                    |                  |  |
| 23 | มติที่ประชุม | รับทราบ  |                    |                  |  |
| 24 |              |  |                    |                  |  |
| 25 | วาระที่ 3.7  | ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนเมษายน 2567                    |                    |                  |  |
| 26 | สรุปเรื่อง   | รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย                   |                    |                  |  |
| 27 |              | ได้ออกข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนเมษายน 2567 จำนวน 3 ฉบับ |                    |                  |  |
| 28 |              | ได้แก่   |                    |                  |  |
| 29 |              | 1. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงาน สายปฏิบัติการ                  |                    |                  |  |
| 30 |              | วิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ พ.ศ. 2567 ฉบับลงวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2567           |                    |                  |  |
| 31 |              | 2. ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล และการประเมินหน่วยงาน                         |                    |                  |  |
| 32 |              | กลุ่มสำนักวิชา วิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567                              |                    |                  |  |
| 33 |              | 3. คำสั่งฯ ที่ 808/2567 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงานฉบับลงวันที่ 3                |                    |                  |  |
| 34 |              | เมษายน พ.ศ. 2567   |                    |                  |  |

- 1 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้พนักงานในทุก  
 2 หน่วยงานทราบโดยทั่วกันแล้ว  
 3
- 4 **มติที่ประชุม รับทราบ**  
 5
- 6 **วาระที่ 3.8 รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน**  
 7 **เมษายน 2567**
- 8 **สรุปเรื่อง** นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ  
 9 ดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนเมษายน 2567 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม  
 10 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 11 1. ผลการเปิดให้บริการตึกสงฆ์อาพาธ “ศรีธรรมราชา” มีพระสงฆ์มาใช้บริการทั้งผู้ป่วยในและ  
 12 ผู้ป่วยนอก รวม 53 รูป
- 13 2. สรุปการจัดโครงการตรวจสุขภาพ 999 บาท โดยจัดขึ้นในวันที่ 24 - 26 เมษายน 2567 มีรายได้  
 14 จากผู้เข้ารับบริการ จำนวน 672 คน หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว รวมตรวจพิเศษเพิ่มเติม จำนวน 725,598 บาท
- 15 3. การใช้อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 เป็นต้นมา  
 16 ขณะนี้มีการเปิดให้บริการ ดังนี้
- 17 (1) จัดตั้งศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา อาคาร B ชั้น 4  
 18 (2) เปิดหอผู้ป่วยในพิเศษ อาคาร D ชั้น 6  
 19 (3) เปิดหอผู้ป่วยในพิเศษ อาคาร D ชั้น 5  
 20 (4) เปิดหอผู้ป่วยในพิเศษแยกส่วน อาคาร C ชั้น 6  
 21 (5) เปิดหอผู้ป่วยใน อาคาร B และอาคาร C ชั้น 5  
 22 (6) คลินิกโรคหัวใจ อาคาร C ชั้น 2  
 23 (7) ศูนย์ไตเทียม ชั้น G (หน้าศาลาเรือนไทย)  
 24 (8) ศูนย์นิติเวชและพยาธิวิทยา อาคาร C ชั้น G  
 25 (9) ตึกสงฆ์อาพาธ อาคารตึกสงฆ์อาพาธ  
 26 (10) แผนกผู้ป่วยวิกฤต (ICU2) อาคาร B ชั้น 3
- 27 4. จำนวนรวมผู้ป่วยเข้ารับบริการ ประจำเดือนเมษายน 2567 จำนวน 112,431 ราย มีจำนวน  
 28 ผู้ป่วย IPD จำนวน 2,954 ราย
- 29 5. ศูนย์การแพทย์ฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนคงเหลือ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 จำนวน 372.70  
 30 ล้านบาท มีเงินฝากคงเหลือ 61.96% มีลูกหนี้สิทธิการรักษา 29.38% และมียาและเวชภัณฑ์คงเหลือ 8.65% มี  
 31 เจ้าหนี้ค้างจ่าย 4.93% ของสินทรัพย์รวม
- 32 6. รายได้พึงรับ - รับจริง ประจำเดือนเมษายน 2567 รายได้รับจริง ต่ำกว่าพึงรับ เนื่องจาก  
 33 รายได้พึงรับเป็นราคาค่าบริการของโรงพยาบาลที่ได้รวมต้นทุนที่แท้จริงค่าอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย  
 34 ส่วนกลางไว้ด้วย ส่วนรายได้รับจริง เป็นรายได้ที่ได้ รับจากการเหมาจ่ายของกองทุนหรือสิทธิการรักษาจากต้น

- 1 สังกัด เป็นการคำนวณที่ไม่ได้รวมค่าใช้จ่ายไว้ให้ โดยในเดือนเมษายน 2567 มีรายได้จริงลดลงจากเดือนก่อนใน  
 2 อัตราร้อยละ 21.43
- 3 7. รายได้พึงรับต่อจำนวนผู้รับบริการในเดือนเมษายน 2567 รายได้พึงรับต่อ จำนวนผู้รับบริการ  
 4 OPD ค่าเฉลี่ยต่อคน ลดลง 2% และ IPD ลดลง 16%
- 5 8. แนวทางการเพิ่มการให้บริการทางการแพทย์ ประกอบด้วย  
 6 (1) ศัลยกรรมตกแต่งแก้ไขความพิการ ผิดรูป และความงาม  
 7 (2) รังสีร่วมรักษาการรักษาโดยใช้เครื่องมือผ่าตัดขนาดเล็กร่วมกับเครื่องมือพิเศษทางรังสี  
 8 (3) รักษาด้วยวิธีสวนหัวใจและสมองทางหลอดเลือด  
 9 (4) ตรวจภาวะการหยุดหายใจขณะนอนหลับ Sleep Test  
 10 (5) การผ่าตัดโดยใช้หุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด  
 11 (6) การผ่าตัดผ่านกล้อง  
 12 (7) การตรวจหาสารพันธุกรรมเพื่อการวินิจฉัยโรค
- 13 9. ปรับแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้รับบริการของศูนย์การแพทย์ฯ ยกกระตือการบริการสู่  
 14 ความเป็นเลิศในภาคใต้ตอนบนภายใน 2 ปี ดังนี้  
 15 (1) การพัฒนาคุณภาพและขยายบริการทางการแพทย์  
 16 (2) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกระดับ  
 17 (3) การสร้างภาพลักษณ์ที่แตกต่างและการรับรู้อย่างกว้างขวาง  
 18 (4) ปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนให้มีความยืดหยุ่น ตอบสนองต่อการบริหาร  
 19 อัตรากำลังคน เพิ่มผลผลิตให้มีประสิทธิภาพ  
 20 (5) สร้างการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม
- 21
- 22 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้  
 23 1. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล สุขสุวรรณ) ประสานมูลนิธิศิษย์ธรรมราชา  
 24 เพื่อเร่งรัดการส่งมอบอาคารตึกสงฆ์อาพาธต่อไป  
 25 2. ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ไปหาหรือผู้ช่วยอธิการบดี (นายสมพร ศิลป์สุวรรณ)  
 26 เรื่องการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนของบุคลากรทางการแพทย์ต่อไป
- 27
- 28 **วาระที่ 3.9** รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัย  
 29 วิทยาลัยลักษณะ ประจำเดือนเมษายน 2567
- 30 **สรุปเรื่อง** นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานให้ที่ประชุม  
 31 ทราบเรื่องผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือน  
 32 เมษายน 2567 โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ IIT รวม 48 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักงานอธิการบดี)  
 33 ซึ่งมีพนักงานเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จำนวน 1,501 คน จากทั้งสิ้น 1,514 คน ร้อยละ 99.14) สรุปผลการประเมิน  
 34 ดังนี้ มหาวิทยาลัยมีคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนเมษายน 2567 เท่ากับ 98.51 คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัดทั้ง 5

1 ด้าน ได้ดังนี้ 1) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน มีคะแนน 99.18 คะแนน 2) ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่าย  
 2 งบประมาณของหน่วยงาน มีคะแนน 98.79 คะแนน 3) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน  
 3 มีคะแนน 99.45 คะแนน 4) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีคะแนน 96.74 คะแนน และ 5) ตัวชี้วัด  
 4 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย มีคะแนน 98.39 คะแนน

5 ผลการประเมินจำแนกตามหน่วยงาน พบว่ามีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป  
 6 จำนวน 47 หน่วยงาน (ร้อยละ 97.92) หน่วยงานได้คะแนนตั้งแต่ 85.00 - 94.99 คะแนน จำนวน 1 หน่วยงาน (ร้อยละ  
 7 2.08) ดังรายละเอียดตามตารางที่ 1 และ ตารางที่ 2

8  
 9  
 10  
 11  
 12 ตารางที่ 1 เปรียบเทียบคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนเมษายน 2567 และ เดือนมีนาคม 2567 ตั้งแต่  
 13 95.00 คะแนนขึ้นไป เรียงตามลำดับคะแนน  
 14

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                               | เดือนเมษายน             |                                     |                  | เดือนมีนาคม             |                                     |                  |
|--------------|--|-------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|
|              |  | คะแนน<br>IIT<br>(คะแนน) | จำนวน<br>ผู้มีสิทธิ์<br>ตอบ<br>(คน) | ร้อยละ<br>ผู้ตอบ | คะแนน<br>IIT<br>(คะแนน) | จำนวน<br>ผู้มีสิทธิ์<br>ตอบ<br>(คน) | ร้อยละ<br>ผู้ตอบ |
| 1            | ศูนย์กิจการนานาชาติ                    | 100.00                  | 5                                   | 100.00           | 100.00                  | 5                                   | 100.00           |
| 2            | ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน        | 100.00                  | 8                                   | 87.50            | 99.70                   | 9                                   | 100.00           |
| 3            | ศูนย์บริการวิชาการ                     | 100.00                  | 13                                  | 100.00           | 100.00                  | 13                                  | 100.00           |
| 4            | ศูนย์สมาร์ทฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม     | 100.00                  | 11                                  | 100.00           | 100.00                  | 11                                  | 100.00           |
| 5            | ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ           | 100.00                  | 10                                  | 100.00           | 100.00                  | 10                                  | 110.00           |
| 6            | ส่วนการเงินและบัญชี                    | 100.00                  | 23                                  | 100.00           | 100.00                  | 23                                  | 100.00           |
| 7            | สำนักผู้บริหาร                         | 100.00                  | 17                                  | 100.00           | 99.45                   | 17                                  | 100.00           |
| 8            | หน่วยตรวจสอบภายใน                      | 100.00                  | 6                                   | 100.00           | 100.00                  | 6                                   | 100.00           |
| 9            | อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี          | 100.00                  | 6                                   | 83.33            | 98.67                   | 6                                   | 100.00           |
| 10           | ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา        | 99.92                   | 16                                  | 100.00           | 100.00                  | 16                                  | 100.00           |
| 11           | สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 99.88                   | 22                                  | 100.00           | 98.79                   | 21                                  | 100.00           |
| 12           | ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา           | 99.68                   | 21                                  | 100.00           | 98.73                   | 21                                  | 100.00           |
| 13           | ส่วนบริการกลาง                         | 99.39                   | 11                                  | 100.00           | 95.14                   | 11                                  | 127.27           |
| 14           | สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน            | 99.38                   | 26                                  | 100.00           | 98.08                   | 25                                  | 100.00           |

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน   | เดือนเมษายน             |                                     |                  | เดือนมีนาคม             |                                     |                  |
|--------------|--|-------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|
|              |  | คะแนน<br>IIT<br>(คะแนน) | จำนวน<br>ผู้มีสิทธิ์<br>ตอบ<br>(คน) | ร้อยละ<br>ผู้ตอบ | คะแนน<br>IIT<br>(คะแนน) | จำนวน<br>ผู้มีสิทธิ์<br>ตอบ<br>(คน) | ร้อยละ<br>ผู้ตอบ |
| 15           | สำนักวิชาการจัดการ                                   | 99.30                   | 22                                  | 86.36            | 99.87                   | 22                                  | 95.45            |
| 16           | สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ<br>อุตสาหกรรมอาหาร     | 99.29                   | 18                                  | 94.44            | 97.75                   | 18                                  | 88.89            |
| 17           | วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ                       | 99.24                   | 7                                   | 100.00           | 97.33                   | 6                                   | 100.00           |
| 18           | ศูนย์บริหารทรัพย์สิน                                 | 99.16                   | 19                                  | 100.00           | 99.19                   | 19                                  | 94.74            |
| 19           | ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล                                | 99.15                   | 39                                  | 100.00           | 99.25                   | 39                                  | 100.00           |
| 20           | ศูนย์บริการการศึกษา                                  | 99.13                   | 23                                  | 100.00           | 99.06                   | 24                                  | 100.00           |
| 21           | สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม<br>สู่ความเป็นเลิศ | 99.11                   | 9                                   | 100.00           | 99.85                   | 9                                   | 100.00           |
| 22           | ส่วนสื่อสารองค์กร                                    | 99.11                   | 12                                  | 100.00           | 98.33                   | 12                                  | 100.00           |
| 23           | บัณฑิตวิทยาลัย                                       | 98.79                   | 11                                  | 100.00           | 98.18                   | 11                                  | 100.00           |
| 24           | อุทยานพฤกษศาสตร์                                     | 98.79                   | 11                                  | 100.00           | 97.90                   | 11                                  | 127.27           |
| 25           | สำนักวิชานิติศาสตร์                                  | 98.78                   | 12                                  | 100.00           | 98.89                   | 12                                  | 100.00           |
| 26           | สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์                             | 98.74                   | 38                                  | 100.00           | 97.88                   | 39                                  | 100.00           |
| 27           | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย                               | 98.67                   | 5                                   | 100.00           | 100.00                  | 5                                   | 100.00           |
| 28           | สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์                      | 98.67                   | 29                                  | 100.00           | 98.81                   | 28                                  | 100.00           |
| 29           | ส่วนนิติการ  | 98.56                   | 12                                  | 100.00           | 98.91                   | 11                                  | 100.00           |
| 30           | สำนักวิชาสหเวชศาสตร์                                 | 98.45                   | 79                                  | 87.34            | 98.78                   | 80                                  | 90.00            |
| 31           | ส่วนอาคารสถานที่                                     | 98.42                   | 37                                  | 102.70           | 99.06                   | 37                                  | 100.00           |
| 32           | วิทยาลัยนานาชาติ                                     | 98.33                   | 4                                   | 100.00           | 98.33                   | 4                                   | 100.00           |
| 33           | ส่วนพัสดุ  | 98.32                   | 23                                  | 100.00           | 98.43                   | 23                                  | 100.00           |
| 34           | ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร                          | 98.12                   | 22                                  | 100.00           | 99.09                   | 22                                  | 100.00           |
| 35           | ส่วนอำนวยการและสารบรรณ                               | 98.08                   | 25                                  | 100.00           | 98.08                   | 25                                  | 100.00           |
| 36           | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา                          | 98.04                   | 51                                  | 100.00           | 97.75                   | 51                                  | 100.00           |
| 37           | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                                 | 97.95                   | 53                                  | 98.11            | 97.64                   | 53                                  | 100.00           |
| 38           | วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราช<br>กุมารี              | 97.90                   | 33                                  | 100.00           | 96.93                   | 33                                  | 100.00           |
| 39           | สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์                              | 97.85                   | 45                                  | 97.78            | 98.48                   | 44                                  | 100.00           |

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                                   | เดือนเมษายน             |                                     |                  | เดือนมีนาคม             |                                     |                  |
|--------------|--|-------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|
|              |  | คะแนน<br>IIT<br>(คะแนน) | จำนวน<br>ผู้มีสิทธิ์<br>ตอบ<br>(คน) | ร้อยละ<br>ผู้ตอบ | คะแนน<br>IIT<br>(คะแนน) | จำนวน<br>ผู้มีสิทธิ์<br>ตอบ<br>(คน) | ร้อยละ<br>ผู้ตอบ |
| 40           | สำนักวิชาแพทยศาสตร์                        | 97.47                   | 58                                  | 100.00           | 95.89                   | 59                                  | 100.00           |
| 41           | ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์                    | 96.48                   | 14                                  | 100.00           | 98.29                   | 14                                  | 100.00           |
| 42           | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์                      | 96.30                   | 45                                  | 100.00           | 96.41                   | 46                                  | 100.00           |
| 43           | ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย<br>ลักษณะ         | 96.22                   | 321                                 | 100.31           | 95.74                   | 325                                 | 100.00           |
| 44           | สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสน<br>ศาสตร์  | 96.15                   | 18                                  | 100.00           | 97.58                   | 16                                  | 100.00           |
| 45           | สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษา<br>ทั่วไป      | 96.05                   | 27                                  | 100.00           | 96.17                   | 28                                  | 85.71            |
| 46           | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี    | 95.78                   | 47                                  | 104.26           | 96.29                   | 47                                  | 97.87            |
| 47           | ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี | 95.12                   | 95                                  | 100.00           | 95.12                   | 95                                  | 98.95            |

- 1  
2 ตารางที่ 2 หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนเมษายน 2567 และ เดือนมีนาคม 2567 ตั้งแต่ 85.00 – 94.99  
3 คะแนน มีเพียง 1 สำนักวิชา ได้แก่  
4

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน             | เดือนเมษายน             |                                     |                  | เดือนมีนาคม             |                                     |                  |
|--------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|
|              |                      | คะแนน<br>IIT<br>(คะแนน) | จำนวน<br>ผู้มีสิทธิ์<br>ตอบ<br>(คน) | ร้อยละ<br>ผู้ตอบ | คะแนน<br>IIT<br>(คะแนน) | จำนวน<br>ผู้มีสิทธิ์<br>ตอบ<br>(คน) | ร้อยละ<br>ผู้ตอบ |
| 5            | สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ | 94.79                   | 55                                  | 101.82           | 98.55                   | 54                                  | 100              |

6 หมายเหตุ : สำนักวิชาเภสัชศาสตร์มีคะแนนการรับรู้ IIT เดือนมีนาคม 2567 มากกว่า 95.00 คะแนน ขึ้นไป

- 7  
8 ตารางที่ 3 หน่วยงานที่มีผู้มีสิทธิ์เข้าตอบแบบวัด IIT มากกว่าร้อยละ 100  
9

| ลำดับที่ | หน่วยงาน                            | จำนวนผู้มีสิทธิ์ (คน) | จำนวนผู้ตอบ (คน) | ร้อยละผู้ตอบ |
|----------|-------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------|
| 1        | ส่วนอาคารสถานที่                    | 37                    | 38               | 102.70       |
| 2        | ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  | 321                   | 322              | 100.31       |
| 3        | สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี | 47                    | 49               | 104.26       |
| 4        | สำนักวิชาเภสัชศาสตร์                | 55                    | 56               | 101.82       |

1

## 2 สรุปภาพรวมผลการประเมินการรับรู้ IIT ประจำเดือนเมษายน ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 3 1. มหาวิทยาลัยมีคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนเมษายน เทียบกับเดือนมีนาคม พบว่าคะแนน IIT เท่ากับ
- 4 98.51 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.18 คะแนน) และมีคะแนนการรับรู้ IIT จำแนกตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนตาม
- 5 ตัวชี้วัดทุกด้าน มีคะแนนมากกว่า 95.00 คะแนน ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน 99.18
- 6 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.07 คะแนน) (2) ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 98.79 คะแนน (ลดลง
- 7 0.11 คะแนน) (3) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน 99.45 คะแนน (ลดลง 0.19 คะแนน) (4) ตัวชี้วัด
- 8 ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 96.74 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.74 คะแนน) และ (5) ตัวชี้วัดด้านการ
- 9 แก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย 98.39 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.39 คะแนน)
- 10 2. สรุปจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ดังนี้
- 11 2.1) หน่วยงานมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ครบร้อยละ 100 จำนวน 37 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 77.08
- 12 2.2) หน่วยงานมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ตั้งแต่ร้อยละ 80 – ร้อยละ 99.99 จำนวน 7 หน่วยงาน คิดเป็น
- 13 ร้อยละ 14.58
- 14 2.3) หน่วยงานมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 100 จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ (1) ส่วน
- 15 อาคารสถานที่ (2) ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ
- 16 เทคโนโลยี และ (4) สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ และไม่พบว่ามีหน่วยงานเดิมซ้ำกับเดือนมีนาคม 2567
- 17 3. หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT มากกว่า 95.00 คะแนน ขึ้นไป จำนวน 47 หน่วยงาน และหน่วยงานมี
- 18 คะแนนการรับรู้ IIT ตั้งแต่ 85.00 – 94.99 คะแนน จำนวน 1 หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่ได้คะแนนเต็ม
- 19 100 คะแนน จำนวน 9 หน่วยงาน เพิ่มขึ้นจากเดือนมีนาคม จำนวน 1 หน่วยงาน

20

21 **มติที่ประชุม**      **รับทราบ**

22

23 **วาระที่ 3.10**      **รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ**

24 **งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ**

25 **ประจำเดือนเมษายน 2567**

1 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนาจการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร  
 2 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการ  
 3 ประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนเมษายน 2567  
 4 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสือ  
 5 อิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทน  
 6 การดำเนินการ ในกระดาษ จำนวน 601,488 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย  
 7 เป็นเงิน 96,238.08 บาท (เก้าหมื่นหกพันสองร้อยสามสิบแปดบาทแปดสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้  
 8 เป็นเงิน 204,505.92 บาท (สองแสนสี่พันห้าร้อยห้าบาทเก้าสิบสองสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จาก  
 9 การใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 300,744 บาท (สามแสนเจ็ดร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) และสามารถลดการปล่อยก๊าซ  
 10 เรือนกระจกได้ 4.51 ตันกิโลกรัม ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

11

12 **มติที่ประชุม** รับทราบ

13

14

15

16 **วาระที่ 3.11** รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ  
 17 หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย  
 18 การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนเมษายน 2567

19 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนาจการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อนการ  
 20 ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือน  
 21 เมษายน 2567 จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือ  
 22 ติดต่อกับด้วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 261 ฉบับ จากจำนวน  
 23 หนังสือภายนอก ของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 1,479 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็น  
 24 เงิน 8,352 บาท (แปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

25 ทั้งนี้ ในเดือนเมษายน 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือ หรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอก  
 26 แบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) เป็นเงิน 89,195 บาท (แปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาท  
 27 บาทถ้วน) (โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายงบฯ สาธารณูปโภค 36,120 บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาท  
 28 ถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นเงิน 29,708 บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน) และค่า  
 29 จัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษาจ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้ว เป็นเงิน 23,367 บาท (สองหมื่นสามพันสามร้อย  
 30 หกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

31

32 **มติที่ประชุม** รับทราบ

33

1 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ (ไม่มี)

2

3 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

4

5 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

6 วาระที่ 6.1 การเตรียมการนำเสนอกระบวนการพัฒนาการทำงานและผลงานนวัตกรรม (Innovation Day)

7 ครั้งที่ 2

8 **สรุปเรื่อง** รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์) ได้รายงานที่ประชุมว่า ตามที่  
9 มหาวิทยาลัยโดยท่านอธิการบดี มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนากระบวนการทำงาน/สร้างนวัตกรรมการ  
10 ทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) และได้บรรจุเป็นหนึ่งใน  
11 หัวข้อการประเมินหน่วยงานนั้น ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรกำหนดกิจกรรมนำเสนอกระบวนการพัฒนาการ  
12 ทำงานและผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 28-30 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00-  
13 16.30 น. ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจร่วมกัน จึงได้นำเสนอประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง  
14 ดังนี้

- 15  คำอธิบายผลงานด้านนวัตกรรม/กระบวนการพัฒนาการทำงาน
- 16  รูปแบบการนำเสนอผลงาน
- 17  เกณฑ์การประเมินผลงานนวัตกรรม/กระบวนการปรับปรุงผลงาน
- 18  เกณฑ์การประเมินการนำเสนอ (Presentation)

19

20 **มติที่ประชุม** รับทราบ

21

22 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

23 วาระที่ 7.1 การปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการรถไฟฟ้าแก่นักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1/2567

24 **สรุปเรื่อง** ประธานฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการรถไฟฟ้าแก่นักศึกษา โดยจะยกเลิกการจัดให้บริการรถไฟฟ้าที่ใช้ในปัจจุบัน ซึ่งจะหมดสัญญาในเดือนกรกฎาคม 2567 เป็นการ  
25 จัดให้บริการด้วยรถบัสไฟฟ้าแทน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2567 เป็นต้นไป อย่างไรก็ตามนักศึกษาสามารถนำ  
26 รถจักรยาน รถจักรยานไฟฟ้า รถยนต์ (ยกเว้นรถจักรยานยนต์ที่ใช้น้ำมัน) มาใช้ได้ หรือจะเช่าใช้บริการ  
27 รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าก็ได้ ทั้งนี้ ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาจะให้ขึ้นทะเบียนผู้ใช้รถภายในมหาวิทยาลัยเฉพาะ  
28 รถจักรยานยนต์ไฟฟ้าเท่านั้น

29

30 **มติที่ประชุม** รับทราบ

31

32 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

33

34

1 เลิกประชุมเวลา 16.15 น.

2

3

4

5 นางเกศิณี พรหมชาติ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

6 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

7 ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม