

## รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 5/2567

เมื่อวันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารามณเฑียรวัฒณ์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา  
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

## รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน์ (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดี)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
10. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ  
การเรียนการสอน)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุณรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ  
พัฒนานักศึกษา)
16. อาจารย์ ดร.สุธาสินี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
18. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
19. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย  
วลัยลักษณ์)
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)

- 1 22. อาจารย์ ดร. นีรนาท แก้วประเสริฐ รัชชังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/ผู้อำนวยการ
- 2 ศูนย์บริการการศึกษา)
- 3 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ คอมเพ็ชร (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
- 4 อุตสาหกรรมอาหาร/แทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ)
- 5 24. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 6 25. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 7 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผินึก (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 8 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 9 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 10 29. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรัชเกียรติ อภิภูมโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 11 30. นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 12 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 13 32. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 14 33. นายไพโรจน์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์)
- 15 34. นางสาวนิตา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติกร/แทนหัวหน้าส่วนนิติกร)
- 16 35. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 17 36. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 18 37. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 19 38. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 20 39. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 21 40. นางสาวพัชฎกานต์ กรัณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 22 41. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 23 42. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 24 43. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 25 (หมายเหตุ - ลำดับที่ 19, 20, 23, 40 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting
- 26 - ลำดับที่ 1-18, 21-22, 24-39, 41-43 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมข้อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์
- 27 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

## 29 รายงานผู้ไม่มาประชุม

- 30 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ
- 31 การศึกษาทั่วไป)
- 32 2. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 33 3. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 34 4. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 35 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567

- 1 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ อธิไกริน (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 2 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี เสรีกิจ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 3 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 4 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 5 10. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 6 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 7 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 8 13. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 9 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 10 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 11 และการกีฬา)

### 13 รายงานผู้เข้าร่วมประชุม

- 14 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 15 2. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ)
- 16 3. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
- 17 4. นายวรศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 18 5. นางจิตติรายี สุทธิจันทร์ (รักษาการหัวหน้าแผนกฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 19 6. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 7. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 8. นางอัญชิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 22 9. นางสาวปัญญาณีวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 23 10. นายพรรศพล เจริญเทพ (ช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

25 เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

27 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### 29 พิธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงาน

30 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาฝึกงานที่ได้มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มหาวิทยาลัย

31 วลัยลักษณ์ โดยอธิการบดีได้มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษา ดังนี้

32 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะอักษรศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

33 ระหว่างวันที่ 9 เมษายน – 28 มิถุนายน 2567 ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จำนวน 2 คน ได้แก่

34 (1) นางสาวกัญญาณัฐ เคลือบกำเนิด

35 (2) นางสาวสุกฤตา คงทอง

1 2. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชาพฤกษศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 2 กรุงเทพฯ ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุทยานพฤกษศาสตร์ ระหว่างวันที่ 17 เมษายน – 14 มิถุนายน  
 3 2567 จำนวน 5 คน ได้แก่

- 4 (1) นางสาวอัยมี ภูระหงษ์  
 5 (2) นางสาวบุญสิตา บุญส่ง  
 6 (3) นางสาวธมลวรรณ อภิบาลศรี  
 7 (4) นางสาววีร์ลดา เกษมศรี  
 8 (5) นายธนายุทธ ไชยบาล

9  
 10 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีต่อนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น**

11  
 12 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคลากร**

13 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับอาจารย์ ดร.วิทยา หอทรัพย์ หัวหน้าสาขาอินเทอร์แอกทีฟมัลติมีเดีย  
 14 แอนิเมชันและเกม (IMAG) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ในงานจิตรกรรมเอเชีย พลัส  
 15 (Asia Plus Art Contest) ครั้งที่ 12 จากผลงานชื่อ “ภาพในใจ” จากผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดทั้งสิ้น 342 ผลงาน  
 16 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี

17  
 18 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่ออาจารย์ ดร.วิทยา หอทรัพย์**

19  
 20 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**

21 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow และระดับ  
 22 Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

23 **ระดับ Senior Fellow** ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาณิต วิเศษสาร สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 24 และการออกแบบ

25 **ระดับ Fellow**

- 26 (1) อาจารย์ ดร.เทียนชัย วิวาสุขุ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์  
 27 (2) อาจารย์ ดร.พัชรา พัยคณา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์  
 28 (3) อาจารย์กัณฑ์ศรีเมือง สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
 29 (4) อาจารย์กัญญาภัค ปลื้มใจ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์  
 30 (5) อาจารย์วรรณ กุมารจันทร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์  
 31 (6) อาจารย์มณีนรัตน์ คำนาค สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์  
 32 (7) อาจารย์สุมลทิพย์ สนธิเมือง สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์  
 33 (8) อาจารย์ ดร.ปรีดา โพธิ์ถาวร สำนักวิชาสหเวชศาสตร์  
 34 (9) อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ไกรนรา สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์  
 35 (10) อาจารย์หลง กิม (Ajarn Long Kim) สำนักวิชาการจัดการ

1 (11) อาจารย์ภูสิต ห่อเพชร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

2  
3 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior Fellow  
4 และ Fellow ดังกล่าวข้างต้น

5  
6 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

7 **สรุปเรื่อง** ประธานฯ ได้ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา รายงานผลการรับนักศึกษา ของ  
8 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2567 ว่าขณะนี้ มีผู้ลงทะเบียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 3,786 คน  
9 จากแผนรับจำนวน 3,383 คน คิดเป็นร้อยละ 111.91

10  
11 **มติที่ประชุม** รับทราบ

12  
13 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2567**

14 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8  
15 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ และ  
16 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

17  
18 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

19  
20 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

21 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

22 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่  
23 พุทธที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ  
24 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

25  
26 **มติที่ประชุม** รับทราบ

27  
28 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

29 **สรุปเรื่อง** นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ  
30 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนพฤษภาคม 2567 และแนวทางการประหยัดพลังงาน  
31 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

32 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

33 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,422,440 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

34 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 5,917,793 บาท (ห้าล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้า

35 สิบสามบาทถ้วน)

- 1 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ  
 2 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 863,180 กิโลวัตต์-ชั่วโมง  
 3 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,591,095 บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)  
 4
- 5 **มติที่ประชุม**      **รับทราบ**  
 6
- 7 **วาระที่ 3.3**      **รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัย**  
 8 **นานาชาติ**
- 9 **สรุปเรื่อง**      นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง  
 10 อาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 มีรายละเอียด  
 11 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 12                      1. อาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา
- 13                      1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 25 กุมภาพันธ์  
 14 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2567) 1,001 วัน  
 15 ระยะเวลาเกินจากหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (25 กุมภาพันธ์ 2567) จำนวน 106 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ  
 16 49.16%
- 17                      1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างส่งเบิกงวดงานที่ 14
- 18                      2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ
- 19                      2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน ปัจจุบัน  
 20 ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2567) 107 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.83%
- 21                      2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างส่งเบิกงวดงานที่ 1
- 22
- 23 **มติที่ประชุม**      **รับทราบ**  
 24
- 25 **วาระที่ 3.4**      **รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ**
- 26 **สรุปเรื่อง**      นายสกล อนันต์เสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน  
 27 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 จำนวน 9 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม  
 28 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 29                      1. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 30  
 30 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 99.78% อยู่ระหว่างการส่งงวดงานสุดท้าย
- 31                      2. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 30 กันยายน  
 32 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 79.03%
- 33                      3. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 30  
 34 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 78.36%

- 1 4. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) (เริ่มสัญญา  
2 16 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 9 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 93.70%
- 3 5. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรมวลัย  
4 ลักษณะ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้ว  
5 เสร็จ 47.08%
- 6 6. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬากลางตุมปัง (วันเริ่มสัญญา 7  
7 พฤศจิกายน 2566 – 13 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00 %
- 8 7. โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 27 กันยายน 2567)  
9 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 25.00%
- 10 8. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด  
11 6 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 32.10%
- 12 9. ความก้าวหน้างานก่อสร้างกำแพงและทำคันดินพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย รวม 8 โครงการ  
13 ดำเนินการแล้วเสร็จ 7 โครงการ คงเหลือโครงการก่อสร้างกำแพงแนวกันเขตพื้นที่จากบริษัทไซคอน – บ้านปลักจอก  
14 (เริ่มสัญญา 15 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 30 มิถุนายน 2567) ระยะทาง 7,505 เมตร ผลงานสะสมแล้วเสร็จ  
15 97.00% คงเหลืองาน ดังนี้
- 16 (1) งานหุ้มข้าง คสล. จำนวน 2 จุด  
17 (2) งานทำคานเอ็นทับหลังรั้วอิฐบล็อกช่วงแปลงไซคอน  
18 (3) งานกำแพงข้ามคูระบายน้ำ ระยะทาง 30 เมตร (หลังงานดินถมสนามแบดมินตัน  
19 (4) งานติดตั้งประตูเหล็ก 2 จุด : ประตูย่อยปลักจอกกับประตูหน้าแปลงไซคอน  
20 (5) งานทรู่นป้อม รปภ. 1 จุด ที่ประตูย่อยถนนปลักจอก
- 21 คาดว่างานจะแล้วเสร็จทั้งหมดภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2567
- 22
- 23 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมว่า ขอให้หัวหน้างานพิทักษ์  
24 ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยและจราจรไปสำรวจเรื่องสัตว์เลี้ยง (วัว) ที่ยังอยู่ในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย  
25 อีกครั้งว่ามีเหลืออยู่ทั้งสิ้นกี่ตัว เป็นของชาวบ้านที่ยังอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวนกี่ตัว และเป็น  
26 ของชาวบ้านที่อยู่นอกเขตมหาวิทยาลัยกี่ตัว แล้วให้วางแผนในการนำออกนอกเขตมหาวิทยาลัยต่อไป
- 27
- 28 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม  
29 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)
- 30 **สรุปเรื่อง** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติแผนงบประมาณฯ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้
- 31 1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลางจำนวน 2,547,483,100 บาท (สองพันห้าร้อยสี่สิบเจ็ด  
32 ล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 พฤษภาคม 2567 มีผลรับ  
33 จริงจำนวน 2,288,400,416.38 บาท (สองพันสองร้อยแปดสิบแปดล้านสี่แสนสี่ร้อยสิบหกบาทสามสิบแปดสตางค์)  
34 คิดเป็นร้อยละ 91.37

2. แผนงบประมาณรายจ่ายของส่วนกลางจำนวน 2,539,399,200 บาท (สองพันห้าร้อยสามสิบเก้า ล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) มีผลการใช้ไปจำนวน 1,893,153,740.30 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบสามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทสามสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 74.55 ของแผนงบประมาณรายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 646,245,459.70 บาท (หกร้อยสี่สิบล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 25.45

3. หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 568,263,200 บาท (ห้าร้อยหกสิบล้านสองแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) และรายจ่ายสุทธิ 580,140,441.17 บาท (ห้าร้อยแปดสิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทสี่สตางค์) ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายจ่ายสูงกว่ารายรับ 11,877,241.03 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทสี่สตางค์) อย่างไรก็ตามเมื่อนำงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐที่ให้ศูนย์การแพทย์ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐจำนวน 205,734,000 บาท (สองร้อยห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มาคิดคำนวณด้วยแล้ว ในภาพรวมจะทำให้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสูงกว่ารายจ่ายจำนวน 193,856,758.97 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทแปดล้านเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยลักษณะจำนวน 1,430,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐจำนวน 205,734,000 บาท (สองร้อยห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ใช้ไป จำนวน 94,913,291.83 บาท (เก้าสิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 112,250,708.17 บาท (หนึ่งร้อยสิบสองล้านสองแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยแปดบาทสี่สตางค์) ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวารสาร

## มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.6 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

สรุปเรื่อง ส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567) ดังนี้

งบประมาณรวม	881,325,800.00 บาท	จำนวน 239 รายการ
หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	44,450,500.00 บาท	5.04%
หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	836,875,300.00 บาท	94.96%
งบประมาณคงเหลือ	27,057,789.00 บาท	

ประกอบด้วย

งบรัฐ	747,572,600.00 บาท	
หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)		100%
งบรายได้	79,267,500.00 บาท	
หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)		100%

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567

1	งบหน่วยวิสาหกิจ 54,485,700.00 บาท	
2		
3	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	81.58%
4	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	18.42%
5	ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบบวาระ	
6		
7	<b>มติที่ประชุม</b>	<b>รับทราบ</b>
8		
9	<b>วาระที่ 3.7</b>	<b>คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนพฤษภาคม 2567</b>
10	<b>สรุปเรื่อง</b>	รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ ว่ามหาวิทยาลัย
11		ได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่
12		1. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1203/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 23 พฤษภาคม
13		พ.ศ. 2567
14		2. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1315/2567 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน
15		ฉบับลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
16		ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบบวาระ โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้พนักงานในทุก
17		หน่วยงานทราบโดยทั่วกันแล้ว
18		
19	<b>มติที่ประชุม</b>	<b>รับทราบ</b>
20		
21	<b>วาระที่ 3.8</b>	<b>รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน</b>
22		<b>พฤษภาคม 2567</b>
23	<b>สรุปเรื่อง</b>	นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ
24		ดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียด
25		ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
26		1. ผลการดำเนินงานผ่าตัดต่อกระดูก จำนวน 46 ราย
27		2. โครงการผ่าตัดข้อเข่าเสื่อม 32 ข้อหนึ่งในโอกาสครบรอบ 32 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
28		ระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงธันวาคม 2567
29		3. รายงานการผ่าตัดทรวงอกและหลอดเลือด ปี 2567 ให้บริการจำนวน 125 ราย
30		4. รายงานโครงการ HPV ทั้งหมด จำนวน 1,967 ราย ผลตรวจปกติจำนวน 1,676 ราย ผลตรวจ
31		ติดเชื้อจำนวน 291 ราย ส่งกล้องเรียบร้อยแล้วจำนวน 86 ราย
32		5. รายงานการตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ ปี 2567 มีผู้ขึ้นทะเบียนเข้ารับการตรวจคัดกรอง
33		จำนวน 430 ราย ส่งกล้องไปแล้วจำนวน 277 ราย ผลตรวจติดเชื้อ จำนวน 7 ราย
34		6. รายงานการเปิดบริการหน่วยไตเทียม โดยเปิดให้บริการวันแรกเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567
35		ปัจจุบันมีผู้ป่วยทั้งหมดจำนวน 11 ราย ผู้ป่วยฟอกประจำจำนวน 7 ราย และผู้ป่วยฟอกชั่วคราวจำนวน 4 ราย

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567

- 1 7. แผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2567 พนักงานมหาวิทยาลัยรวมทั้งหมดจำนวน 1,844 คน  
 2 สรุปยอดการตรวจสอบสุขภาพ วันที่ 10 - 11 มิถุนายน 2567 สรุปยอดการตรวจสอบสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 59.36 ของ  
 3 ยอดที่นัดทั้งหมด
- 4 8. การเปิดหน่วยแพทย์แผนไทย เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 มีผู้รับบริการจำนวน  
 5 98 ราย
- 6 9. แผนการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาพยาบาลวิทยาลัยวไลยลักษณ์จำนวน 12,000 คน
- 7 10. แผนเปิดศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉินครบวงจร
- 8 11. การจัดโครงการขอบคุณผู้บริจาค โดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 น.  
 9 ณ ห้องประชุมห้วยตะพาน ชั้น 3 อาคารจุฬารามณ์เวชวัฒน์
- 10 12. แผนขยายบริการในกลุ่มผู้ป่วยประกันชีวิตตนเองแบบครบวงจร ได้จัดประชุมตัวแทนเครือข่าย  
 11 ประกันชีวิตของจังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 80 คน จาก  
 12 50 กว่าบริษัทเครือข่าย
- 13
- 14 **มติที่ประชุม รับทราบ**
- 15
- 16 **วาระที่ 3.9 รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
 17 **วไลยลักษณ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2567**
- 18 **สรุปเรื่อง** นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานให้ที่ประชุม  
 19 ทราบเรื่องผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือน  
 20 เมษายน 2567 โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ IIT รวม 48 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักงานอธิการบดี)  
 21 ซึ่งมีพนักงานเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จำนวน 1,503 คน จากทั้งสิ้น 1,508 คน (ร้อยละ 99.67) สรุปผลการประเมิน  
 22 ดังนี้
- 23 มหาวิทยาลัยมีคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 เท่ากับ 98.78 คะแนน จำแนกตาม  
 24 ตัวชี้วัดทั้ง 5 ด้าน ได้แก่
- 25 (1) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน 99.25 คะแนน
- 26 (2) ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 99.09 คะแนน
- 27 (3) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน 99.65 คะแนน
- 28 (4) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 97.34 คะแนน
- 29 (5) ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย 98.55 คะแนน
- 30 ผลการประเมินจำแนกตามหน่วยงาน พบว่ามีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป  
 31 จำนวน 48 หน่วยงาน (ร้อยละ 100) รายละเอียดตามตารางที่ 1
- 32
- 33 **ตารางที่ 1** เปรียบเทียบคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 และ เดือนเมษายน 2567 ตั้งแต่  
 34 95.00 คะแนนขึ้นไป เรียงตามลำดับคะแนน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เดือนพฤษภาคม			เดือนเมษายน		
		คะแนน IIT (คะแนน)	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ	คะแนน IIT (คะแนน)	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ
1	วิทยาลัยนานาชาติ	100.00	4	100.00	98.33	4	100.00
2	ศูนย์บริการวิชาการ	100.00	13	100.00	100.00	13	100.00
3	ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	100.00	17	100.00	99.92	16	100.00
4	ศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม	100.00	11	100.00	100.00	11	100.00
5	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	100.00	10	90.00	100.00	10	100.00
6	ส่วนการเงินและบัญชี	100.00	23	100.00	100.00	23	100.00
7	ส่วนสื่อสารองค์กร	100.00	12	100.00	99.11	12	100.00
8	สำนักวิชาการจัดการ	100.00	22	100.00	99.30	22	86.36
9	สำนักวิชานิติศาสตร์	100.00	12	100.00	98.78	12	100.00
10	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบ	100.00	22	100.00	99.88	22	100.00
11	หน่วยตรวจสอบภายใน	100.00	6	100.00	100.00	6	100.00
12	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100.00	6	116.67	100.00	6	83.33
13	ส่วนบริการกลาง	99.87	10	100.00	99.39	11	100.00
14	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม สู่ความเป็นเลิศ	99.85	9	100.00	99.11	9	100.00
15	ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	99.83	8	100.00	100.00	8	87.50
16	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	99.68	21	100.00	98.12	22	100.00
17	ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	99.68	21	100.00	99.68	21	100.00
18	ศูนย์บริการการศึกษา	99.65	23	100.00	99.13	23	100.00
19	ส่วนอาคารสถานที่	99.46	37	100.00	98.42	37	102.70
20	บัณฑิตวิทยาลัย	99.39	11	100.00	98.79	11	100.00
21	ศูนย์บริหารทรัพย์สิน	99.23	19	100.00	99.16	19	100.00
22	สำนักผู้บริหาร	99.22	17	100.00	100.00	17	100.00

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เดือนพฤษภาคม			เดือนเมษายน		
		คะแนน IIT (คะแนน)	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ	คะแนน IIT (คะแนน)	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ
23	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	99.21	39	100.00	99.15	39	100.00
24	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	99.18	26	100.00	99.38	26	100.00
25	สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์	99.13	29	100.00	98.67	29	100.00
26	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมอาหาร	98.98	18	94.44	99.29	18	94.44
27	ส่วนพัสดุ	98.96	23	100.00	98.32	23	100.00
28	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	98.84	45	100.00	97.85	45	97.78
29	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	98.82	53	100.00	97.95	53	98.11
30	ส่วนนิติการ	98.78	12	100.00	98.56	12	100.00
31	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	98.74	75	93.33	98.45	79	87.34
32	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	98.49	38	100.00	98.74	38	100.00
33	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราช กุมารี	98.42	33	100.00	97.90	33	100.00
34	ศูนย์กิจการนานาชาติ	98.33	4	100.00	100.00	5	100.00
35	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	98.33	4	100.00	98.67	5	100.00
36	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ	98.26	26	100.00	98.08	25	100.00
37	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	98.00	14	100.00	96.48	14	100.00
38	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	97.96	51	100.00	98.04	51	100.00
39	วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	97.78	7	85.71	99.24	7	100.00
40	อุทยานพฤกษศาสตร์	97.58	11	100.00	98.79	11	100.00
41	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	97.39	44	102.27	96.30	45	100.00
42	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	97.38	57	100.00	97.47	58	100.00
43	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	96.75	94	97.87	95.12	95	100.00
44	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสน ศาสตร์	96.67	18	100.00	96.15	18	100.00
45	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	96.43	325	100.31	96.22	321	100.31
46	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ	96.03	47	104.26	95.78	47	104.26

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เดือนพฤษภาคม			เดือนเมษายน		
		คะแนน IIT (คะแนน)	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ	คะแนน IIT (คะแนน)	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ
	เทคโนโลยี						
47	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษา ทั่วไป	95.59	26	100.00	96.05	27	100.00
48	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	95.32	55	100.00	94.79	55	101.82

1 **สรุปภาพรวมผลการประเมินการรับรู้ IIT ประจำเดือนพฤษภาคม ของมหาวิทยาลัย ดังนี้**

- 2 1. มหาวิทยาลัยมีคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนพฤษภาคม เทียบกับเดือนเมษายน พบว่าคะแนน IIT
- 3 เท่ากับ 98.78 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.27 คะแนน) และมีคะแนนการรับรู้ IIT จำแนกตามตัวชี้วัด พบว่า
- 4 คะแนนตามตัวชี้วัดทุกด้าน มีคะแนนมากกว่า 95.00 คะแนน ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ของ
- 5 หน่วยงาน 99.25 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.07 คะแนน) (2) ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 99.09
- 6 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.30 คะแนน) (3) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน 99.65 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.20
- 7 คะแนน) (4) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 97.34 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.60 คะแนน) และ (5)
- 8 ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย 98.55 คะแนน (เพิ่มขึ้น 0.16 คะแนน)

9 2. สรุปจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ดังนี้

- 10 2.1) หน่วยงานมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ครบร้อยละ 100 จำนวน 39 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 81.25
- 11 2.2) หน่วยงานมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ตั้งแต่ร้อยละ 80 – ร้อยละ 99.99 จำนวน 5 หน่วยงาน คิดเป็น
- 12 ร้อยละ 10.42
- 13 2.3) หน่วยงานมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 100 จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ (1) อุทยาน
- 14 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (3) ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย
- 15 วลัยลักษณ์ และ (4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งยังมีหน่วยงานเดิมซ้ำกับเดือน
- 16 เมษายน 2567 คือ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ
- 17 เทคโนโลยี

18

19 **ตารางที่ 2 หน่วยงานที่มีผู้มีสิทธิ์เข้าตอบแบบวัด IIT มากกว่าร้อยละ 100**

20

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ (คน)	จำนวน ผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ ผู้ตอบ
1	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	7	116.67
2	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	44	45	102.27
3	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	325	326	100.31
4	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	47	49	104.26

- 1  
2 3. หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT มากกว่า 95.00 คะแนน ขึ้นไป ครบทั้ง 48 หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่  
3 ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน จำนวน 12 หน่วยงาน เพิ่มขึ้นจากเดือนเมษายน จำนวน 3 หน่วยงาน

4  
5 **มติที่ประชุม รับทราบ**

6  
7  
8 **วาระที่ 3.10 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ**  
9 **งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ**  
10 **ประจำเดือนพฤษภาคม 2567**

11 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร  
12 **จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการ**  
13 **ประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษและค่าถ่ายสำเนาเอกสารจากการใช้ระบบฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2567**  
14 **ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสือ**  
15 **อิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทน**  
16 **การดำเนินการในกระดาษจำนวน 602,379 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัยเป็น**  
17 **เงิน 96,380.64 บาท (เก้าหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบบาทหกสิบลบาทหกสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน**  
18 **204,808.86 บาท (สองแสนสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาทแปดสิบลบาทหกสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการ**  
19 **ใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 301,189.5 บาท (สามแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทห้าสตางค์) และสามารถลด**  
20 **การปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.52 ตันกิโลกกรัม ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ**

21  
22 **มติที่ประชุม รับทราบ**

23  
24 **วาระที่ 3.11 รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ**  
25 **หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย**  
26 **การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนพฤษภาคม 2567**

1 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อน  
 2 การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ  
 3 ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของ  
 4 มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน  
 5 300 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 1,764 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่ง  
 6 ไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 9,600 บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

7 อนึ่ง ในเดือนพฤษภาคม 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงาน  
 8 ภายนอกแบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปนท.) เป็นเงิน 95,748 บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อย  
 9 สี่สิบแปดบาทถ้วน) (โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายงบฯ สาธารณูปโภค เป็นเงิน 47,151 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพัน  
 10 หนึ่งร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นเงิน 18,982 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพัน  
 11 เก้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษาจ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้ว เป็นเงิน  
 12 29,615 บาท) (สองหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

13 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

14

15 **มติที่ประชุม** รับทราบ

16

17 **ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

18 **วาระที่ 4.1** การนำเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน Version 3.0 มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา  
 19 ภายในระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

20 **สรุปเรื่อง** รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ รองอธิการบดี ได้รายงานที่ประชุมเรื่องการนำ  
 21 เกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน Version 3.0 มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชาและ  
 22 ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 โดยนำเสนอเกณฑ์การให้คะแนนและการเปรียบเทียบเกณฑ์ AUN-  
 23 QA ระดับสถาบัน เกณฑ์การให้คะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกลไกการขับเคลื่อนระบบประกัน  
 24 คุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

25

26 **มติที่ประชุม** รับทราบ

27

28 **ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

29

30 **ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

31 **วาระที่ 6.1** ขอแจ้งเปลี่ยนกำหนดวันประชุมที่ประชุมบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2567 (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม  
 32 2567)

33 **สรุปเรื่อง** นางโสภิตา พัฒน์ทอง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้รายงานที่ประชุม  
 34 ว่าเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกเรื่องจากสภาวิชาการเพื่อจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย จึงขอปรับเปลี่ยนกำหนด

1 วันประชุมที่ประชุมบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2567 จากที่กำหนดไว้เดิม เป็นวันพุธ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน เริ่มตั้งแต่  
 2 เดือนกรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป ดังนี้  
 3 ครั้งที่ 7/2567 วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567  
 4 ครั้งที่ 8/2567 วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567  
 5 ครั้งที่ 9/2567 วันพุธที่ 25 กันยายน 2567  
 6 ครั้งที่ 10/2567 วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2567  
 7 ครั้งที่ 11/2567 วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567  
 8 ครั้งที่ 12/2567 วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567  
 9 ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะเวียนแจ้งให้หน่วยงานและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้ความร่วมมือ  
 10 หลีกเลี่ยงการนัดประชุมหรือจัดกิจกรรมซ้อนทับที่ประชุมบริหารต่อไป

11  
 12 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอความร่วมมือหน่วยงานและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้ความร่วมมือ  
 13 หลีกเลี่ยงการนัดประชุมหรือจัดกิจกรรมซ้อนทับที่ประชุมบริหาร

14  
 15 **วาระที่ 6.2** การให้บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกท่านโอนย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
 16 (สปสช.) มาয়ังศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

17 **สรุปเรื่อง** รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ รองอธิการบดี ได้รายงานที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมี  
 18 นโยบายให้บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทุกท่านใช้การรักษาพยาบาลจาก สิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ  
 19 (สปสช.) ควบคู่กับกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารจัดการงบประมาณด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย  
 20 ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร จึงขอให้บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทุกท่าน (ยกเว้นพนักงานชาว  
 21 ต่างประเทศ) โอนย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ของตนเองมายังศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย  
 22 วลัยลักษณ์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติก่อน  
 23 การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากกองทุนสวัสดิการ โดยไม่เป็นการลิดรอนสิทธิเดิมในการเข้ารับบริการทางการแพทย์  
 24 ที่พึงได้รับ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 มิฉะนั้น จะไม่สามารถใช้สิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้ และ  
 25 เพื่อเตรียมความพร้อมในการขยายสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้ครอบคลุมถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร  
 26 ของพนักงานมหาวิทยาลัยในอนาคต จึงขอความร่วมมือให้บุคลากร โอนย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
 27 (สปสช.) ของบุคคลในครอบครัวที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดนครศรีธรรมราชมายังศูนย์การแพทย์ฯ ด้วย ดังนั้น เพื่อเป็น  
 28 การแจ้งบุคลากรให้ทราบและดำเนินการ จึงนำเสนอประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

29  ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียน สิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

30  ขั้นตอนการการเปลี่ยนหน่วยบริการ สิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

31 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

32  
 33 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และขอความร่วมมือผู้บริหารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานต่อไปด้วย

1  
 2 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ  
 3 วาระที่ 7.1 การเปิดเรือนไม้เมืองหนาว “ชมทิวลิปงาม”  
 4 สรุปเรื่อง รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์ได้รายงาน ว่า มหาวิทยาลัยได้เปิดเรือนไม้เมือง  
 5 หนาว “ชมทิวลิปงาม” ระหว่างวันที่ 1 - 16 มิถุนายน 2567 โดยผู้เข้าชมจะได้สัมผัสความเย็นสดชื่นในเรือนปรับ  
 6 อากาศและชมทิวลิปงาม รวมถึงไม้เมืองหนาวหลากหลายสายพันธุ์ และดอกไฮเดรนเยีย ขณะนี้มีผู้สนใจเข้าชม  
 7 จำนวนมาก

8  
 9 มติที่ประชุม รับทราบ

10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17

18 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

19  
 20

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

21  
 22  
 23

24	นางเกศิณี พรหมชาติ	นางโสภิตา พัฒน์ทอง
25	หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ	รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
26	ผู้จัดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม