

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 6/2567

เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา  
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสิณี (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
10. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
11. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ การเรียนการสอน)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
16. อาจารย์ ดร.สุธาสิณี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
17. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
19. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
20. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์)
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
22. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ อธิไกริน (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567

- 1 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 2 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/  
3 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 4 26. ศาสตราจารย์ ดร.มนัส ชัยจันทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร  
5 และอุตสาหกรรมอาหาร/แทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ)
- 6 27. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 7 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 8 29. รองศาสตราจารย์ ดร.วราวุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 9 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผินึก (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 10 31. นายธนนิศ หาญใจ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา/แทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ)
- 11 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 33. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 13 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ กุญทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 14 35. รองศาสตราจารย์ ดร.จีรเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพยากร)
- 15 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 16 37. นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 17 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 18 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 19 40. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ  
20 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 21 41. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม  
22 และการกีฬา)
- 23 42. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 24 43. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)
- 25 44. นางสาวปรีณดา แสงอุไร (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนนิติการ/แทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
- 26 45. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 27 46. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 28 47. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 29 48. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 30 49. นางสาวพัชฎกานต์ กรรัมย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 31 50. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 32 51. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 33 52. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 34 53. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ

- 1 (หมายเหตุ - ลำดับที่ 5, 8, 12, 17, 19-20, 22, 25, 27-29, 33, 39-40, 42 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม  
2 Zoom Cloud Meeting  
3 - ลำดับที่ 1-4, 6-7, 9-11, 13-16, 18, 21, 23-24, 26, 30-32, 34-38, 41, 43-57 เข้าประชุม ณ ห้อง  
4 ประชุมช่อประดู่ อาคารจุฬารภณเวชวัฒน์ ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)  
5

### 6 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 7 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รองอธิการบดี)  
8 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ  
9 การศึกษาทั่วไป)  
10 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ  
11 พัฒนานักศึกษา)  
12 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)  
13

### 14 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 15 1. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)  
16 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)  
17 3. นายวรศักดิ์ โพธิ์งาม (วิศวกร บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)  
18 4. นางจิตติารีย์ สุทธิจันทร์ (รักษาการหัวหน้าแผนกฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)  
19 5. นางสาวนฤมล สุทธิ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)  
20 6. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
21 7. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
22 8. นางอัญชิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
23 9. นางสาวปัญญาวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)  
24 10. นายพรรคพล เจริญเทพ (ช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)  
25

26 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

27

28 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

29

30 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่หน่วยงาน**

31 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ที่หลักสูตรพยาบาล ศาสตร์บัณฑิตมี  
32 จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2567 มากที่สุด โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่  
33 คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

34

35 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีต่อคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์**

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567

1

2 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**3 **สรุปเรื่อง**

4 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความ

5 ความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

6 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรอินเทอร์แอคทีฟ มัลติมีเดีย แอนิเมชัน และเกม หรือ IMAG สำนัก

7 วิชาสารสนเทศศาสตร์ ทีม Sleepy Sheepy ได้รับรางวัล Creative Awards ระดับประเทศ UI Design-athon ณ

8 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย เมื่อวันที่ 14-15 มิถุนายน 2567 ผลการประกวดครั้งนี้เป็นการนำเสนอไอเดีย

9 แอปพลิเคชันเรียนรู้เสริมทักษะนอกเวลาสำหรับนักศึกษาที่จบใหม่และผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะของตนเองตามสาย

10 งานที่สนใจในเวลาว่าง โดยอาศัยกลุ่ม community หรือกลุ่มเพื่อนเป็นแรงจูงใจในการเข้าใช้งาน สมาชิกในทีม

11 ได้แก่

12 (1) นางสาวมนสิชา จองใจอนุรักษ์

13 (2) นางสาวณัฐรารุา เอียดสุวรรณ

14 (3) นางสาวนภัส กันทะเนตร

15 โดยมีอาจารย์ ดร.พรพล ธรรมรงค์รัตน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสุภา เอ็มเอก เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

16 2. นักศึกษาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักวิชาการจัดการ ได้รับ 2 รางวัล

17 จากการแข่งขันมัคคุเทศก์นำเที่ยวภาษาไทย ภายใต้การแข่งขันตอบคำถามระดับชาติ ครั้งที่ 8 ประจำปี 2567 ณ

18 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้แก่

19 (1) นายอภิรักษ์ ณวันเหล็ม นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ จากผลงาน “บ้านแหลม

20 : สวย เผ็ด”

21 (2) นางสาวพัชรี เพ็ชรภูเขียว นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้รับรางวัลชมเชย จากผลงาน “ลอง ทำ ดู

22 พังงา!”

23 โดยมีอาจารย์ ดร.สุขุมล กล้าแสงใส เป็นผู้ฝึกซ้อม

24 3. นักศึกษาสำนักวิชาการจัดการและสำนักวิชาเกษตรศาสตร์ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1

25 ระดับประเทศ ประเภท Innovative Ideas ในงานประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม พระจอมเกล้าพระนคร

26 เหนือ ประจำปี 2567 (KMUTNB Innovation Awards 2024) ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

27 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

28 พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สมาชิกในทีม ได้แก่

29 (1) นายศุภชัย จันทร์คล้าย นักศึกษาสาขาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ สำนัก

30 วิชาการจัดการ

31 (2) นายกิตติพงศ์ เอื้อพัฒน์พงศ์ นักศึกษาสาขาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ สำนัก

32 วิชาการจัดการ

33 (3) นางสาวสุสนา มะดอรอแม นักศึกษาสาขานวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง สำนักวิชาเกษตรศาสตร์

โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล เลิศคณมานิชกุล และนางสาวต่วนฮาวันตีร์ ซาฮาบุตรดิน เป็นที่ปรึกษา

1 4. นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล  
2 “ศิษย์เก่าเกียรติยศ” จากโรงเรียนเบญจมราชูทิศ นครศรีธรรมราช ในโอกาสวันสถาปนาโรงเรียนเบญจมราชูทิศ  
3 ครบรอบ 125 ปี เมื่อวันที่เสาร์ที่ 6 กรกฎาคม 2567

4 5. อาจารย์ ดร.วาริ ว่องวโรปกรณ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาจีน สำนักวิชาครุศาสตร์และ  
5 ศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญเงินในการแข่งขันการอ่านออกเสียงภาษาจีนของครูสอนภาษาจีนชาวไทย จากผู้เข้า  
6 แข่งขัน 525 คน โดยสมาคมครูภาษาจีนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม  
7 บรมราชกุมารี เป็นผู้จัดการแข่งขัน เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2567 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8 6. อาจารย์ที่ได้โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

9 (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ หนูผึ้ง สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน โครงการ ที่ได้รับทุน :

10 Upgrading the Fresh Fruit Bunches (FFBs) Collection Point towards  
11 Sustainability through RSPO Certification

12 (2) อาจารย์ ดร.ประวิทย์ รอดจันทร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร  
13 โครงการที่ได้รับทุน : สภาวะการหมักลูกยอด้วย *Lactobacillus plantarum* โดยวิธีพื้นที่ผิว  
14 ตอบสนองต่อสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ การต้านออกซิเดชัน ฤทธิ์ต้านจุลชีพ และการส่งเสริม  
15 สุขภาพทางเดินอาหารในไก่พื้นเมือง

16 (3) อาจารย์ ดร.กฤติกา กาบพลอย สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร  
17 โครงการที่ได้รับทุน : ไกลอิอร์ : การพัฒนาองค์ความรู้แบบองค์รวม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ  
18 และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

19 (4) อาจารย์สุธีระ ทองขาว สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป โครงการที่ ได้รับทุน :  
20 แพลตฟอร์มการจัดการน้ำชุมชนเพื่อการเกษตรด้วยโมบายคลาวด์คอมพิวเตอร์ (ปีที่ 2)

21 (5) อาจารย์ ดร.ไพวิศว์ ลาภใหญ่ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ โครงการที่ได้รับทุน : ทุนพัฒนา  
22 ศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ประจำปี 2567 โครงการการศึกษา  
23 Mandibular organ และหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบวนาการ vitellogenesis ของกุ้งขาว

24 (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา อภรณ์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โครงการ  
25 ที่ได้รับทุน : การยกระดับผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นใน  
26 ตำบลรุงชิง อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช อย่างยั่งยืน

27 (7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายสัตวแพทย์ไพรัช แสงสว่าง วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราช  
28 กุมารี โครงการที่ได้รับทุน : ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่  
29 ประจำปี 2567 โครงการฤทธิ์ต้านเชื้อแบคทีเรียของวัสดุเย็บแผลชนิดไม่ดูดซึมน้ำที่เคลือบด้วย  
30 สารสกัดใบพลูต่อเชื้อสตาฟีโลคอคโคที่แยกได้จากสุนัข

31 (8) อาจารย์ ดร. ณรงค์ฤทธิ์ โสสะ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โครงการที่ได้รับทุน : ทุนพัฒนา  
32 ศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ประจำปี 2567 โครงการการดัดแปรผิวหน้า  
33 ของซีโอไลต์ชนิดเอลทีแอลที่ใช้เป็นตัวเร่งปฏิกิริยาวิธีพ่นชั้นใหม่สำหรับการควบแน่น  
34 แบบอัลตอลของเฟอร์พูลที่เป็นโมเดลสารเคมีจากชีวมวลในการผลิตสารมัธยันตร์เชื้อเพลิง  
35 ทางเลือก

- 1 (9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุเทน ทับทรวง สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการ  
2 ที่ได้รับทุน : คาร์บอนรุกรุนประสิทธิภาพสูงจากขี้เลื่อยไม้ยางพาราสำหรับข้าวอิเล็กทรอนิกส์  
3 เก็บประจุยิ่งยวด
- 4 (10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมรศักดิ์ สวัสดิ์ ศูนย์บริการวิชาการ โครงการที่ได้รับทุน : ธนาคาร  
5 ปูม่า : เครื่องมือการบริหารจัดการทรัพยากรชายฝั่งเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- 6 (11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง ที่ปรึกษา / นายทวีศักดิ์ สายอ่อง หัวหน้า  
7 โครงการสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โครงการที่ได้รับทุน : ทุนพัฒนานักวิจัยระดับ  
8 บัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 โครงการการสัมผัสตะกั่วและรูปแบบเมตาโบโลมิกส์  
9 ของสตรีที่เป็นเบาหวานขณะตั้งครรภ์

10  
11 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

12  
13 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**

14 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้  
15 มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- 16 (1) อาจารย์พาอีหมีะ เจะสา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์  
17 (2) อาจารย์ธนากร อนุรักษ์ สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
18 (3) อาจารย์ ดร.กริชอมร จิตรรังศรี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

19  
20 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow ดังกล่าว**  
21 **ข้างต้น**

22  
23 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

24 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

25 1. ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
26 กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก  
27 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ หอประชุมใหญ่  
28 อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

29 2. มหาวิทยาลัยจะปลูกมะพร้าวน้ำหอมในแปลงข้างวัดคลองดิน จำนวน 40 ไร่

30 3. ขณะนี้การปรับปรุงอาคารบริหารใกล้จะแล้วเสร็จ จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้าไปดูพื้นที่  
31 สำนักงาน หากมีอะไรที่ต้องปรับแก้ไขขอให้แจ้งผู้ควบคุมงานและหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่เพื่อจะได้ดำเนินการ  
32 ปรับแก้ไขต่อไป

33  
34 **มติที่ประชุม รับทราบ**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2567

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒนะ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒนะ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

สรุปเรื่อง นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมิถุนายน 2567 และแนวทางการประหยัดพลังงาน ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
  - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,866,764 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
  - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 7,725,626 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)
2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ
  - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 872,374 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
  - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,610,330 บาท (สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ

สรุปเรื่อง นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนมิถุนายน 2567 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้  
รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567

1 1. อาคารพิพิธภัณฑิ์ธรรมชาติวิทยา

2 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 25  
3 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2567)  
4 1,029 วัน ระยะเวลาเกินจากหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (25 กุมภาพันธ์ 2567) จำนวน 134 วัน ผลงานสะสม  
5 แล้วเสร็จ 58.82%

6 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 16 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อส่งเบิก  
7 งวดงานที่ 17 ต่อไป

8 2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ

9 2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน ปัจจุบัน  
10 ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2567) 147 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.99%

11 2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 1 แล้ว

12  
13 **มติที่ประชุม รับทราบ**

14  
15 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ**

16 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสวี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน  
17 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนมิถุนายน 2567 จำนวน 8 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม  
18 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

19 1. งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 30  
20 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

21 2. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 30 กันยายน  
22 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 79.03%

23 3. งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 21  
24 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 91.84%

25 4. งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) (เริ่มสัญญา 16  
26 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 9 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

27 5. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรม  
28 วลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้ว  
29 เสร็จ 59.87%

30 6. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7  
31 พฤศจิกายน 2566 - 7 กันยายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00 %

32 7. โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 27 กันยายน 2567)  
33 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 40.00%

34 8. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด  
35 6 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 37.50%

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567

- 1  
2  
3  
4 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
- 5 1. ขอให้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้ดูแลอาคารวิจัยก้าวหน้า
  - 6 2. ขอให้หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่หรือผู้เกี่ยวข้องเรื่องการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6
  - 7 เนื่องจากเมื่อปรับปรุงแล้วเห็นว่าพื้นที่ใช้สอยประกอบกับจำนวนอาจารย์และนักศึกษาน่าจะเหมาะสมกับ
  - 8 สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสำนักวิชานิติศาสตร์ โดยอาจสลับให้สำนักวิชาพหุภาษาและ
  - 9 การศึกษาทั่วไป ไปอยู่อาคารวิชาการ 5 แทน
  - 10 3. ขอให้ผู้ควบคุมงานปรับพื้นที่ใช้สอยของชั้น 1 อาคาร WU RESIDENCE C ให้มีพื้นที่
  - 11 สำหรับวางเครื่องซักผ้าด้วย
  - 12 4. หอพักบุคลากรที่สร้างใหม่ เมื่อฝนตกจะมีปัญหาเรื่องน้ำดันขึ้นมาที่พื้นชั้น 1 จึงขอให้
  - 13 รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์) หรือร่วมกับหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่และผู้เกี่ยวข้อง
  - 14 เพื่อแก้ไขที่เกิดขึ้นของหอพักบุคลากรและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดียวกันนี้กับหอพักหลังอื่น ๆ ที่จะก่อสร้าง
  - 15 ต่อไป
  - 16
  - 17 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
  - 18 มิถุนายน 2567
  - 19 **สรุปเรื่อง** นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ
  - 20 ดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2567 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม
  - 21 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
  - 22 1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วงเงินงบประมาณ
  - 23 200,296,500 บาท รวมจำนวน 74 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
  - 24 2. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้เครื่องไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ โดยจัดทำเป็นทั้งมาตรการ
  - 25 และรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกในการใช้พลังงาน
  - 26 3. พัฒนาการตรวจภาวะผังผืดในตับและไขมันพอกตับ (FibroScan) ในผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ได้แก่
  - 27 เบาหวาน ไขมันในเลือดสูง ไวรัสตับบี-ซี แอลกอฮอล์ ระหว่างวันที่ 11-14 มิถุนายน 2567 มีผู้มารับบริการ 81 ราย
  - 28 รวมรายได้ 205,200 บาท
  - 29 4. รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มี
  - 30 บุคลากรมาตรวจตามสิทธิ์ 1,348 ราย จากพนักงานทั้งหมด 1,864 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.31
  - 31 5. กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการการผ่าตัดโรคลิ้นหัวใจไม่ทริล โดยวิธีส่องกล้องแผลเล็ก ใน
  - 32 วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2567
  - 33 6. การเปิดให้บริการหน่วยนิติเวช
  - 34 7. แผนการพัฒนาห้องศูนย์ปฏิบัติการสวนหลอดเลือดหัวใจ ร่างกายและสมอง ต้นปี พ.ศ. 2568

- 1 8. แผนการพัฒนาผ่าตัดระบบสมองและประสาท
- 2 9. พัฒนาการตรวจหลอดเลือดที่ไปเลี้ยงสมอง
- 3 10. แผนพัฒนาการผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าเทียมและข้อสะโพกเทียมโดยใช้หุ่นยนต์
- 4 11. พัฒนาการรักษาด้านศัลยกรรมตกแต่งบาดเจ็บที่ใบหน้าและฝ่ามือ
- 5 12. เปิดคลินิกวางแผนครอบครัวและส่งเสริมการมีบุตร
- 6 13. รายงานผลการให้บริการผู้ป่วยประจำเดือนมิถุนายน 2567 มีผู้ป่วยรายใหม่ จำนวน 17,558 ราย
- 7 14. รายงานผลการดำเนินงาน เงินฝากคงเหลือสุทธิ 146,522,215.55 บาท
- 8 15. ROAD MAP TO HA STEP 3 : WUH
- 9 16. รายงานผลการใช้พื้นที่ธุรกิจ
- 10 16.1 บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (AIS) สัญญาใหม่ (1 กรกฎาคม 2567 – 30
- 11 มิถุนายน 2570) ค่าเช่าพื้นที่ปีละ 350,000 บาท บริจาค 50,000 บาท/ปี รวม 2 ปี
- 12 16.2 บริษัท ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด สัญญาใหม่ (1 กรกฎาคม 2567
- 13 – 30 มิถุนายน 2570) ค่าเช่าพื้นที่ปีละ 400,000 บาท
- 14 16.3 ซีพีออลล์ จำกัด : ร้านสะดวกซื้อ (7-Eleven) สัญญาใหม่ (15 พฤศจิกายน 2567- 14
- 15 พฤศจิกายน 2570) ค่าเช่าพื้นที่ปีละ 500,000 บาท และตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม
- 16 2567 ร้านเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.30 - 23.00 น.
- 17 16.4 พื้นที่ศูนย์อาหารและพื้นที่ ชั้น G สัญญาใหม่รอการพิจารณา และมีการขอคืนพื้นที่ 2 ล็อค
- 18 คือ ร้านไก่ 5 ดาว และล็อกแรกตรงข้ามร้าน Mikka
- 19 16.5 สัญญาพื้นที่ kiosk ชั้น 1 สัญญาใหม่รอการพิจารณา
- 20
- 21 **มติที่ประชุม**      **รับทราบ**
- 22
- 23 **วาระที่ 3.6**      **รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม**
- 24 **2566 – 30 มิถุนายน 2567)**
- 25 **สรุปเรื่อง**      **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติแผนงบประมาณฯ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้**
- 26 1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,504,670,600 บาท (สองพันห้าร้อยสี่ล้านหก
- 27 แสนเจ็ดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2567 มีผลรับจริง จำนวน
- 28 2,449,869,862.59 บาท (สองพันสี่ร้อยสี่สิบล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาท
- 29 สตางค์) คิดเป็นร้อยละ 97.81
- 30 2. แผนงบประมาณรายจ่ายของส่วนกลาง จำนวน 2,547,350,800 บาท (สองพันห้าร้อยสี่สิบล้านเจ็ด
- 31 ล้านสามแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) มีผลการใช้ไปจำนวน 1,985,781,202.93 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบล้าน
- 32 ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสองบาทเก้าสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 77.95 ของแผนงบประมาณ
- 33 รายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 561,569,597.07 บาท (ห้าร้อยหกสิบล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าพัน
- 34 ห้าร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 22.05

1 3. หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ  
 2 677,326,299.69 บาท (หกร้อยเจ็ดสิบล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบกบาทหกสิบบาทหกสตางค์)  
 3 และรายจ่ายสุทธิ 674,316,271.03 บาท (หกร้อยเจ็ดสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบบาท  
 4 สามสตางค์) ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับสูงกว่ารายจ่าย  
 5 3,010,028.66 บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นยี่สิบแปดบาทหกสิบบาทหกสตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ  
 6 และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยจำนวน 1,430,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสาม  
 7 หมื่นบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 205,734,000 บาท (สองร้อยห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่น  
 8 สี่พันบาทถ้วน) ใช้จ่ายจำนวน 117,529,408.05 บาท (หนึ่งร้อยสิบเจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดบาท  
 9 ห้าสตางค์) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 89,634,591.95 บาท (แปดสิบล้านเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยห้า  
 10 บาทห้าสตางค์)  
 11 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

12

13 **มติที่ประชุม รับทราบ**

14

15 **วาระที่ 3.7 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
 16 **(ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567)**

17 **สรุปเรื่อง** ส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
 18 2567 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567) ดังนี้

19	<b>งบประมาณรวม</b>	869,413,800.00 บาท	จำนวน 229 รายการ
20	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	13,159,000.00 บาท	1.51% 10 รายการ
21	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	856,254,800.00 บาท	98.49% 219 รายการ
22	งบประมาณคงเหลือ	44,756,408.00 บาท	
23	ประกอบด้วย		
24	<b>1.งบรัฐ</b>	753,572,600.00 บาท	177 รายการ
25	1) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)		177 รายการ
26	2) จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ	150 รายการ	
27	3) อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง	27 รายการ	
28	<b>2.งบรายได้</b>	79,267,500.00 บาท	10 รายการ
29	1) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)		10 รายการ
30	2) จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ	10 รายการ	
31	<b>3.งบหน่วยวิสาหกิจ</b>	36,573,700.00 บาท	42 รายการ
32	1) หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR		10 รายการ
33	2) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)		32 รายการ
34	- จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ	24 รายการ	
35	- อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง	8 รายการ	

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567

1 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

2

3 **มติที่ประชุม รับทราบ**

4

5

6 **วาระที่ 3.8 คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2567**

7 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามีวิทยาลัย

8 ได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2567 จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

9 1. คำสั่งฯ ที่ 1596/2567 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานปฏิบัติ

10 หน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี

11 2. คำสั่งฯ ที่ 1631/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารวิชาการตำแหน่งรักษาการแทนรองอธิการบดี

12 3. คำสั่งฯ ที่ 1640/2567 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน

13 4. คำสั่งฯ ที่ 11/2567 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี

14 5. คำสั่งฯ ที่ 1775/2567 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน

15 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ และส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้พนักงานในทุก

16 หน่วยงานทราบโดยทั่วกันแล้ว

17

18 **มติที่ประชุม รับทราบ**

19

20 **วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ**

21 **งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ**

22 **ประจำเดือนมิถุนายน 2567**

23 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร

24 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนมิถุนายน

25 2567 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสือ

26 อิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการ

27 ดำเนินการในกระดาษ จำนวน 646,692 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงิน

28 103,470.72 บาท และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 219,875.28 บาท รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จาก

29 การใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 323,346 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.85 ตันกิโลกรัม โดยมี

30 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

31

32 **มติที่ประชุม รับทราบ**

33

34 **วาระที่ 3.10 รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ**

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567



3. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับผู้เรียนของมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยขอให้กำหนดจรรยาบรรณ (ร่าง) สิ่งที่ต้องปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมขึ้นมาเป็นการเฉพาะ โดยจำแนกออกจากจรรยาบรรณ สิ่งที่ต้องปฏิบัติและสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติสำหรับบุคลากรทั่วไป เนื่องจากผู้บริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบมากกว่าบุคลากรทั่วไป รวมทั้งขอให้กำหนดแนวปฏิบัติในกรณีที่ผู้บริหารเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดการขัดผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้นำประเด็นจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ของ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. .... มาจัดทำ (ร่าง) สิ่งที่ต้องปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยนำตัวอย่างของมหาวิทยาลัยอื่นและหน่วยงานราชการ มาใช้ประกอบการจัดทำ (ร่าง) สิ่งที่ต้องปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำ (ร่าง) สิ่งที่ต้องปฏิบัติและสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เวียนให้ผู้บริหารพิจารณาผ่านระบบ DOMS ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 หลังจากนั้นขอให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการจริยธรรมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

วาระที่ 4.2      โครงการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2566

สรุปเรื่อง      นางสาวนฤมล สุทธิ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ได้นำเสนอที่ประชุม เรื่องโครงการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2566 ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. วิเคราะห์แผน ผลการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2566
2. วิเคราะห์แนวโน้มรายรับ รายจ่ายจริง งบประมาณมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570 โดยใช้เทคนิคเปรียบเทียบข้อมูลและการพยากรณ์แนวโน้มเชิงเส้นตรงมาวิเคราะห์ ผลการวิเคราะห์พบว่า รายรับหลักยังคงเป็นรายรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ผลการบริหารงบประมาณเกินดุลทุกปีงบประมาณ โดยเฉลี่ยร้อยละ 2.85 ต่อปีงบประมาณ ส่วนแนวโน้มรายรับ รายจ่ายจริง คาดว่าจะมีรายรับจริงเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 4.34 และมีรายจ่ายจริงเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 4.21 ต่อปีงบประมาณ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรนำผลการบริหารงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ มาประเมินและวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี รวมทั้งควรกำหนดแนวทางในการจัดการรายได้เพิ่มขึ้น

- 1 มติที่ประชุม เห็นชอบโครงการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี  
 2 งบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2566 โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้
- 3 1. มอบหมายหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีไปวิเคราะห์แนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินกองทุน  
 4 และวิเคราะห์แนวโน้มรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
  - 5 2. มอบหมายรองอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนใน  
 6 ระยะเวลา 5 ปี

7  
 8  
 9 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

10 **วาระที่ 5.1 การเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41**  
 11 **“ตุ้มปึงเกมส์”**

12 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา ได้นำเสนอที่ประชุมเรื่องการ  
 13 เตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุ้มปึงเกมส์” ประจำปี  
 14 2568 โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะเป็นเจ้าภาพ และนำเสนอ ร่าง คำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ  
 15 และคณะอนุกรรมการ จัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุ้มปึงเกมส์” ประจำปี  
 16 2568 ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

17 1. กำหนดจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุ้มปึงเกมส์”  
 18 ระหว่างวันที่ 3-10 พฤษภาคม 2568 โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นเจ้าภาพ มีจำนวนผู้เข้าร่วม ประมาณ 5,000  
 19 คน จาก 60 สถาบันทั่วประเทศไทย

20 2. จำนวนชนิดกีฬาในการแข่งขัน มีทั้งหมด 18 ชนิดกีฬา สนามการแข่งขันส่วนใหญ่จะอยู่ภายใน  
 21 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ยกเว้น 2 ชนิดกีฬาที่ต้องใช้สนามแข่งภายนอก ได้แก่ กีฬากอล์ฟ ใช้สนามเขื่อนรัชชประภา  
 22 จังหวัดสุราษฎร์ธานี และกีฬาสนุกเกอร์ – บิลเลียด ใช้สนามในอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

23 3. Tumpang Games Mascot ได้แก่ “นกกะฮังทรงเครื่องชุดมนโรร่าถือคบเพลิงดอกประดู่”  
 24 สื่อถึงการเริ่มต้นการแข่งขันที่เต็มไปด้วยพลังและความหวัง เชื่อมโยงการศึกษากับวัฒนธรรมและความเป็นเอกลักษณ์  
 25 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มุ่งมั่นในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางการกีฬา ตลอดจนสืบสานและรักษาวัฒนธรรม  
 26 ท้องถิ่นให้อยู่และรุ่งเรืองต่อไป

27  
 28 **มติที่ประชุม** มีมติ ดังนี้

- 29 1. รับทราบการเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย  
 30 ครั้งที่ 41 “ตุ้มปึงเกมส์” ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 3 - 10 พฤษภาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 31 2. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ  
 32 จัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุ้มปึงเกมส์” ประจำปี 2568 ทั้งนี้ เพื่อให้  
 33 การจัดงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจพิจารณาเพิ่มภาระหน้าที่คณะอนุกรรมการฝ่ายที่จัดพิธีเปิด - ปิดให้  
 34 ชัดเจนยิ่งขึ้น และคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทีมกีฬาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ด้วย

1  
 2 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**  
 3 **วาระที่ 6.1 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2567 และการประชุมเพื่อระดมความคิดเชิงนโยบาย**  
 4 **(Retreat) ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567**  
 5 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้รายงานที่ประชุมว่าสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่  
 6 6/2567 เมื่อวันที่ 13กรกฎาคม 2567 ได้กำหนดให้มีประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2567 ในวันที่ 10 สิงหาคม  
 7 2567 และการประชุมเพื่อระดมความคิดเชิงนโยบาย (Retreat) ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับฝ่ายบริหาร  
 8 มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ในวันที่ 11 สิงหาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา  
 9 จ.นครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

10  
 11 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยให้แนวทางในการนำนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 12 เยี่ยมชมพื้นที่มหาวิทยาลัย คือ เยี่ยมชมศูนย์การแพทย์ฯ สนวนลัยลักษณ์ อาคารเรียนรวม (ห้องเรียน Smart  
 13 Classroom) ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือฯ หอพักนักศึกษา สนามกีฬา ศูนย์สมาร์ทฟาร์ม และอาคาร  
 14 วิชาการต่าง ๆ (หากมีเวลาเพียงพอ)ตามลำดับ

15  
 16 **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ**  
 17 **วาระที่ 7.1 การกำชับให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบการลงเวลาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด**  
 18 **สรุปเรื่อง** รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ รองอธิการบดี ได้รายงานที่ประชุมว่าตามที่มหาวิทยาลัย  
 19 ได้จัดทำประกาศฯ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2561  
 20 กำหนดให้พนักงานและลูกจ้างที่ต้องลงเวลาปฏิบัติงาน ลงเวลาเข้าและออกด้วยการสแกนลายนิ้วมือหรือตามระบบ  
 21 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงาน อีกทั้งมหาวิทยาลัย  
 22 ได้อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการสแกนลายนิ้วมือเข้า - ออกปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ นั้น

23 พบว่ามีพนักงานบางส่วนกระทำการไม่สุจริต คือ 1) มีการลงเวลาเข้าปฏิบัติงานจากระบบ  
 24 ออนไลน์แต่ตัวพนักงานไม่ได้เข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยจริง โดยให้ผู้อื่นกระทำการลงเวลาแทนหรืออาศัย  
 25 วิธีการทางเทคโนโลยีอื่นๆ ช่วยในการลงเวลา 2) แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาว่าลาแต่เมื่อตรวจสอบแล้วยังมีการสแกนนิ้ว  
 26 ทำงานในวันที่ลาอยู่ในระบบแทนการบันทึกใบลา ด้วยเหตุนี้ การกระทำเหล่านี้ เป็นการกระทำที่สอดคล้องและ  
 27 เป็นไปในทางเดียวกับการผิดข้อห้ามทางวินัย ที่ระบุในระเบียบฯ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.  
 28 2566 ข้อ 10 จึงขอให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานกำชับและกำกับดูแลการลงเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออก  
 29 ของพนักงานอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่ก่อให้เกิดหรือเสี่ยงต่อการทุจริตและขัดต่อข้อบังคับ  
 30 ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยขณะนั้นมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและทางวินัยกับ  
 31 พนักงานที่พบการกระทำพวฤติกรรมดังกล่าวแล้ว

32  
 33 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอให้ผู้บังคับบัญชากำชับให้พนักงานในหน่วยงานของตนเองปฏิบัติตามประกาศ  
 34 และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลงเวลาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

35  
 รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567

1 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

2

3 เลิกประชุมเวลา 16.25 น.

4

5

6

7 นางเกศิณี พรหมชาติ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

8 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

9 ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม