

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
พิธีก่อนวาระ	1. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่หน่วยงาน	-	-
	<p>2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคลากร</p> <p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ที่หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตมีจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2567 มากที่สุด โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์</p> <p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรอินเทอร์แอกทีฟ มัลติมีเดีย แอนิเมชัน และเกม หรือ IMAG สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทีม Sleepy Sheepy ได้รับรางวัล Creative Awards ระดับประเทศ UI Design-athon ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย เมื่อวันที่ 14-15 มิถุนายน 2567 ผลการประกวดครั้งนี้เป็นการนำเสนอไอเดียแอปพลิเคชันเรียนรู้เสริมทักษะนอกเวลาสำหรับนักศึกษาที่จบใหม่และผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะของตนเองตามสายงานที่สนใจในเวลาว่าง โดยอาศัยกลุ่ม community หรือกลุ่มเพื่อนเป็นแรงจูงใจในการเข้าใช้งาน สมาชิกในทีม ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) นางสาวมนสิชา จงใจอนุรักษ์</li> <li>(2) นางสาวณัฐรورا เอียดสุวรรณ</li> <li>(3) นางสาวนภัส กันทะเนตร</li> </ol>                     โดยมีอาจารย์ ดร.พรพล ธรรมรงค์รัตน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์วาลูกา เอ็มเอก เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา                 </li> <li>2. นักศึกษาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักวิชาการจัดการ ได้รับ 2 รางวัล จากการแข่งขันมัคคุเทศก์นำเที่ยวภาษาไทย ภายใต้การแข่งขันตอบคำถามระดับชาติ ครั้งที่ 8 ประจำปี 2567 ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) นายอภิสิทธิ์ หวันเหลี่ยม นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ จากผลงาน “บ้านแหลม : สวย ฝืด”</li> <li>(2) นางสาวพัชรี เพ็ชรภูเขียว นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้รับรางวัลชมเชย จากผลงาน “ลอง ทำ ดู ฟังงา!” ฝึกซ้อมโดยอาจารย์ ดร.สุขุมล กล้าแสงใส</li> </ol> </li> </ol>	-	-

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. นักศึกษาสำนักวิชาการจัดการและสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับประเทศ ประเภท Innovative Ideas ในงานประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปี 2567 (KMUTNB Innovation Awards 2024) ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สมาชิกในทีม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) นายศุภชัย จันทร์คล้าย นักศึกษาสาขาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ สำนักวิชาการจัดการ</li> <li>(2) นายกิตติพงศ์ เอื้อพัฒน์พงศ์ นักศึกษาสาขาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ สำนักวิชาการจัดการ</li> <li>(3) นางสาวอุสนา มะดอรอแม นักศึกษาสาขานวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง สำนักวิชาเภสัชศาสตร์</li> </ol> <p>โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล เลิศคณาวนิชกุล และนางสาวถ้วนฮาวันตีร์ ชาฮาบุตติน เป็นที่ปรึกษา</p> <p>4. นายแพทย์อาร์ักษ์ วงศ์วรชาติ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล “ศิษย์เก่าเกียรติยศ” จากโรงเรียนเบญจมราชูทิศ นครศรีธรรมราช ในโอกาสวันสถาปนาโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ครบรอบ 125 ปี เมื่อวันที่เสาร์ที่ 6 กรกฎาคม 2567</p> <p>5. อาจารย์ ดร.วาริ ว่องวโรปกรณ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาจีน สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญเงินในการแข่งขันการอ่านออกเสียงภาษาจีนของครูสอนภาษาจีนชาวไทย จากผู้เข้าแข่งขัน 525 คน โดยสมาคมครูภาษาจีนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นผู้จัดการแข่งขัน เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2567 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6. อาจารย์ที่ได้โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ หนูผึ้ง สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน โครงการที่ได้รับทุน : Upgrading the Fresh Fruit Bunches (FFBs) Collection Point towards Sustainability through RSPO Certification</p> <p>(2) อาจารย์ ดร.ประวิทย์ รอดจันทร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารโครงการที่ได้รับทุน : สภาวะการหมักกลูยกอด้วย <i>Lactobacillus plantarum</i> โดยวิธีพื้นที่ผิวตอบสนองต่อสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ การต้านออกซิเดชัน ฤทธิ์ต้านจุลชีพ และการส่งเสริมสุขภาพทางเดินอาหารในไก่พื้นเมือง</p> <p>(3) อาจารย์ ดร.กฤติกา กาบพลอย สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร โครงการที่ได้รับทุน : ไกลิเกอร์ : การพัฒนาองค์ความรู้แบบองค์รวม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก</p> <p>(4) อาจารย์สุธีระ ทองขาว สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป โครงการที่ได้รับทุน : แพลตฟอร์มการจัดการน้ำชุมชนเพื่อการเกษตรด้วยโมบายคลาวด์คอมพิวติง (ปีที่ 2)</p> <p>(5) อาจารย์ ดร.ไพวิศว์ ลาภใหญ่ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ โครงการที่ได้รับทุน : ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ประจำปี 2567 โครงการการศึกษา Mandibular organ และหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ vitellogenesis ของกุ้งขาว</p> <p>(6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา อภรณ์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โครงการที่ได้รับทุน : การยกระดับผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นใน ตำบลกรุงชิง อำเภอหนองปีดำ จังหวัดนครศรีธรรมราช อย่างยั่งยืน</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายสัตวแพทย์ไพรัช แสงสว่าง วิทยาลัยสัตวแพทย- ศาสตร์อัครราชกุมารี โครงการที่ได้รับทุน : ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงาน วิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ประจำปี 2567 โครงการฤทธิ์ต้านเชื้อแบคทีเรียของ วัสดุเย็บแผลชนิดไม่ดูดซึมที่เคลือบด้วยสารสกัดใบพลูต่อเชื้อสตาฟีโลคอคโค ที่แยกได้จากสุนัข</p> <p>(8) อาจารย์ ดร. ณรงค์ฤทธิ์ โสสะ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โครงการที่ได้รับทุน : ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ประจำปี 2567 โครงการการดัดแปรผิวหน้าของซีโอไลต์ชนิดเอลทีแอลที่ใช้เป็นตัวเร่งปฏิกิริยา วิวิธพันธุ์ชนิดใหม่สำหรับการควบคุมแบบอัลดอลของเพอร์ฟลูไรท์ที่เป็นโมเดล สารเคมีจากชีวมวลในการผลิตสารมัธยันตร์เชื้อเพลิงทางเลือก</p> <p>(9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุเทน ทับทรวง สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยี โครงการที่ได้รับทุน : การบอรรุพรูปประสิทธิภาพสูงจากซีลีออยไม ยงพาราสำหรับขั้วอิเล็กทรอนิกส์ตัวเก็บประจุยิ่งยวด</p> <p>(10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมรศักดิ์ สวัสดิ์ ศูนย์บริการวิชาการ โครงการที่ได้รับ ทุน : ธนาคารปูม้า : เครื่องมือการบริหารจัดการทรัพยากรชายฝั่งเพื่อการใช้ ประโยชน์อย่างยั่งยืน</p> <p>(11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง ที่ปรึกษา / นายทวีศักดิ์ สายอ่อง หัวหน้าโครงการสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โครงการที่ได้รับทุน : ทุนพัฒนา นักวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 โครงการการสัมผัสตะกั่ว และรูปแบบเมตาโบโลมิกส์ของสตรีที่เป็นเบาหวานขณะตั้งครรภ์</p>		
2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี แก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตร ของ UKPSF	<p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) อาจารย์พาอิม๊ะ เจาะสา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์</p> <p>(2) อาจารย์ธนากร อนุรักษ์ สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> <p>(3) อาจารย์ ดร.กริชอมร จิตรรังศรี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	-	-

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี การศึกษา 2566 ในวันพุธที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</li> <li>2. มหาวิทยาลัยจะปลูกมะพร้าวน้ำหอมในแปลงข้างวัดคลองดิน จำนวน 40 ไร่</li> <li>3. ขณะนี้การปรับปรุงอาคารบริหารใกล้จะแล้วเสร็จ จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้าไปดูพื้นที่สำนักงาน หากมีอะไรที่ต้องปรับแก้ไขขอให้เร่งแจ้งผู้ควบคุมงานและหัวหน้า ส่วนอาคารสถานที่เพื่อจะได้ดำเนินการปรับแก้ไขต่อไป</li> </ol>	-	-
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567	รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหารครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	รับทราบ	-	-
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	<p>รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยประจำเดือนมิถุนายน 2567 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,866,764 กิโลวัตต์-ชั่วโมง</li> <li>- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 7,725,626 บาท</li> </ul> </li> <li>2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 872,374 กิโลวัตต์-ชั่วโมง</li> <li>- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,610,330 บาท</li> </ul> </li> </ol>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567	ส่วนบริการกลาง

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.3	<p>รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา</p> <p>รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง ประจำเดือนมิถุนายน 2567 ดังนี้</p> <p><u>1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา</u></p> <p>1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 25 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2567) 1,029 วัน ระยะเวลาเกินจากหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (25 กุมภาพันธ์ 2567) จำนวน 134 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 58.82%</p> <p>1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 16 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อส่งเบิกงวดงานที่ 17 ต่อไป</p> <p><u>2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ</u></p> <p>2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2567) 147 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.99%</p> <p>2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 1 แล้ว</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567	บริษัท สยาม ธรรมานนท์ จำกัด
วาระที่ 3.4	<p>รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ</p> <p>1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐ ประจำเดือนมิถุนายน 2567 จำนวน 8 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 งานก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปาศูนย์การแพทย์ฯ (เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2565 ครบกำหนด 30 มิถุนายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%</p> <p>1.2 งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 30 กันยายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 79.03%</p> <p>1.3 งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 21 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 91.84%</p> <p>1.4 งานก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์กีฬาและสุขภาพ (งานก่อสร้างสนามแบดมินตัน) (เริ่มสัญญา 16 มิถุนายน 2566 ครบกำหนด 9 กรกฎาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.5 โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้            อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบ            กำหนด 8 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 59.87%</p> <p>1.6 โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่ม            สัญญา 7 พฤศจิกายน 2566 - 7 กันยายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00 %</p> <p>1.7 โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 27            กันยายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 40.00%</p> <p>1.8 โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม            2566 ครบกำหนด 6 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 37.50%</p> <p>2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตและให้แนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>2.1 ขอให้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้ดูแลอาคารวิจัยก้าวหน้า</p> <p>2.2 ขอให้หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่หรือผู้เกี่ยวข้องเรื่องการปรับปรุงอาคาร            วิชาการ 6 เนื่องจากเมื่อปรับปรุงแล้วเห็นว่าพื้นที่ใช้สอยประกอบด้วยจำนวนอาจารย์            และนักศึกษาน่าจะเหมาะสมกับสำนักกีฬารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และสำนัก            วิชานิติศาสตร์ โดยอาจสลับให้สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป ไปอยู่อาคาร            วิชาการ 5 แทน</p> <p>2.3 ขอให้ผู้ควบคุมงานปรับพื้นที่ใช้สอยของชั้น 1 อาคาร WU RESIDENCE C ให้มี            พื้นที่สำหรับวางเครื่องซักผ้าด้วย</p> <p>2.4 หอพักบุคลากรที่สร้างใหม่ เมื่อฝนตกจะมีปัญหาเรื่องน้ำดันขึ้นมาที่พื้นที่ชั้น 1            จึงขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์)หารือร่วมกับหัวหน้า            ส่วนอาคารสถานที่และผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขที่เกิเกิดขึ้นของหอพักบุคลากรและป้องกัน            ไม่ให้เกิดปัญหาเดียวกันนี้กับหอพักหลังอื่น ๆ ที่จะก่อสร้างต่อไป</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>วาระที่ 3.5</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2567</p>	<p>รับทราบผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เดือนมิถุนายน 2567 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วงเงินงบประมาณ 200,296,500 บาท รวมจำนวน 74 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%</li> <li>2. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้เครื่องไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ โดยจัดทำเป็นทั้งมาตรการและรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกในการใช้พลังงาน</li> <li>3. พัฒนาการตรวจภาวะผังผืดในตับและไขมันพอกตับ (FibroScan) ในผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ได้แก่ เบาหวาน ไขมันในเลือดสูง ไวรัสตับบี-ซี แอลกอฮอล์ ระหว่างวันที่ 11-14 มิถุนายน 2567 มีผู้มารับบริการ 81 ราย รวมรายได้ 205,200 บาท</li> <li>4. รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบุคลากรมาตรวจตามสิทธิ์ 1,348 ราย จากพนักงานทั้งหมด 1,864 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.31</li> <li>5. กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการการผ่าตัดโรคลิ้นหัวใจไมทรัล โดยวิธีส่องกล้องแผลเล็ก ในวันที่ 25-26 กรกฎาคม 2567</li> <li>6. การเปิดให้บริการหน่วยนิติเวช</li> <li>7. แผนการพัฒนาห้องศูนย์ปฏิบัติการสวนหลอดเลือดหัวใจ ร่างกายและสมอง ต้นปี พ.ศ. 2568</li> <li>8. แผนการพัฒนาผ่าตัดระบบสมองและประสาท</li> <li>9. พัฒนาการตรวจหลอดเลือดที่ไปเลี้ยงสมอง</li> <li>10. แผนพัฒนาการผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าเทียมและข้อสะโพกเทียมใช้หุ่นยนต์</li> <li>11. พัฒนาการรักษาด้านศัลยกรรมตกแต่งบาดเจ็บที่ใบหน้าและฝ่ามือ</li> <li>12. เปิดคลินิกวางแผนครอบครัวและส่งเสริมการมีบุตร</li> <li>13. รายงานผลการให้บริการผู้ป่วยประจำเดือนมิถุนายน 2567 มีผู้ป่วยรายใหม่จำนวน 17,558 ราย</li> <li>14. รายงานผลการดำเนินงาน เงินฝากคงเหลือสุทธิ 146,522,215.55 บาท</li> </ol>	<p>- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567</p>	<p>ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์</p>

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>15. ROAD MAP TO HA STEP 3 : WUH</p> <p>16. รายงานผลการใช้พื้นที่ธุรกิจ</p> <p>16.1 บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (AIS) สัญญาใหม่ (1 กรกฎาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2570) ค่าเช่าพื้นที่ปีละ 350,000 บาท บริจาค 50,000 บาท/ปี รวม 2 ปี</p> <p>16.2 บริษัท ทรุฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด สัญญาใหม่ (1 กรกฎาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2570) ค่าเช่าพื้นที่ปีละ 400,000 บาท</p> <p>16.3 ซีฟီออลส์ จำกัด : ร้านสะดวกซื้อ (7-Eleven) สัญญาใหม่ (15 พฤศจิกายน 2567- 14 พฤศจิกายน 2570) ค่าเช่าพื้นที่ปีละ 500,000 บาท และตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ร้านเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.30 - 23.00 น.</p> <p>16.4 พื้นที่ศูนย์อาหารและพื้นที่ ชั้น G สัญญาใหม่รอการพิจารณา และมีการขอคืนพื้นที่ 2 ล็อก คือ ร้านไก่ 5 ดาว และล็อกแรกตรงข้ามร้าน Mikka</p> <p>16.5 สัญญาพื้นที่ kiosk ชั้น 1 สัญญาใหม่รอการพิจารณา</p>		
วาระที่ 3.6	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567)	<p>รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566- 30 มิถุนายน 2567 ดังนี้</p> <p>1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,504,670,600 บาท ระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2567 มีผลรับจริง จำนวน 2,449,869,862.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.81</p> <p>2. แผนงบประมาณรายจ่ายของส่วนกลาง จำนวน 2,547,350,800 บาท มีผลการใช้ไปจำนวน 1,985,781,202.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.95 ของแผนงบประมาณรายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 561,569,597.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.05</p> <p>3. หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 677,326,299.69 บาท และรายจ่ายสุทธิ 674,316,271.03 บาท ทำให้ภาพรวม หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับสูงกว่ารายจ่าย</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	3,010,028.66 บาท ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยจำนวน 1,430,000 บาท และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 205,734,000 บาท ใช้ไปจำนวน 117,529,408.05 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 89,634,591.95บาท		
วาระที่ 3.7	<p>รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567)</p> <p>รับทราบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนตามแผนจัดหาประจำปีฯ ดังนี้</p> <p>งบประมาณรวม 881,325,800.00 บาท จำนวน 239 รายการ</p> <p>หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 13,159,000.00 บาท 1.51% 10 รายการ</p> <p>หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 856,254,800.00 บาท 98.49% 219 รายการ</p> <p>งบประมาณคงเหลือ 44,756,408.00 บาท</p> <p><b>1.งบรัฐ</b> 753,572,600.00 บาท 177 รายการ</p> <p>1) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 177 รายการ</p> <p>2) จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 150 รายการ</p> <p>3) อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง 27 รายการ</p> <p><b>2.งบรายได้</b> 79,267,500.00 บาท 10 รายการ</p> <p>1) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 10 รายการ</p> <p>2) จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 10 รายการ</p> <p><b>3.งบหน่วยงานวิสาหกิจ</b> 36,573,700.00 บาท 42 รายการ</p> <p>1) หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 10 รายการ</p> <p>2) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 32 รายการ</p> <p>- จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 24 รายการ</p> <p>- อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง 8 รายการ</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567	ส่วนพัสดุ

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	
วาระที่ 3.8	<p>คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2567</p>	<p>รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2567 จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งฯ ที่ 1596/2567 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี</li> <li>คำสั่งฯ ที่ 1631/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารวิชาการตำแหน่งรักษาการแทนรองอธิการบดี</li> <li>คำสั่งฯ ที่ 1640/2567 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน</li> <li>คำสั่งฯ ที่ 11/2567 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี</li> <li>คำสั่งฯ ที่ 1775/2567 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน</li> </ol> <p>โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว</p>	<p>- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567</p>	<p>ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร</p>
วาระที่ 3.9	<p>รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนมิถุนายน 2567</p>	<p>รับทราบ โดยในเดือนมิถุนายน 2567 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 646,692 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 103,470.72 บาท และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 219,875.28 บาท รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 323,346 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.85 ตันกิโลกรัม</p>	<p>- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567</p>	<p>ส่วนอำนวยการและสารบรรณ</p>
วาระที่ 3.10	<p>รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่ายการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์</p>	<p>รับทราบ จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 194 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 1,630 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 6,208 บาท</p> <p>อนึ่ง ในเดือนมิถุนายน 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอกแบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) โดยในเดือนมิถุนายน 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงาน</p>	<p>- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567</p>	<p>ส่วนอำนวยการและสารบรรณ</p>

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือน มิถุนายน 2567	ภายนอกผ่านางระบบ DOMS จำนวน 194 ฉบับ ของหนังสือติดต่อกงานภายนอก จำนวน 1,630 เรื่อง ประหยัดงบประมาณค่าจัดส่งได้เป็นเงิน 6,208 บาท มีการจัดส่งจดหมายแบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) จำนวน 4,796 ฉบับ เป็นเงิน 145,708 บาท (โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายงบฯ สาธารณูปโภค ส่วนกลาง 35,815 บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นเงิน 49,854 บาท และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษาจ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้ว เป็นเงิน 60,739 บาท )		
ระเบียบวาระที่ 4 วาระที่ 4.1	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ร่าง) สิ่งที่ควรปฏิบัติและสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	เห็นชอบให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำ (ร่าง) สิ่งที่ควรปฏิบัติและสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เวียนให้ผู้บริหารพิจารณาผ่านระบบ DOMS ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 หลังจากนั้นขอให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการจริยธรรมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
วาระที่ 4.2	โครงการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2566	เห็นชอบโครงการวิเคราะห์การบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2566 โดยเสนอแนะให้หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ และหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ไปหารือกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี) เพื่อตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์แนวโน้มการนำเงินไปลงทุนเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนแก่มหาวิทยาลัยต่อไป	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี) / ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์/ ส่วนการเงินและบัญชี
ระเบียบวาระที่ 5 วาระที่ 5.1	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาการเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุมปังเกมส์”	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. รับทราบการเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุมปังเกมส์” ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 3 - 10 พฤษภาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		2. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุมปังเกมส์” ประจำปี 2568 ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจพิจารณาเพิ่มภาระหน้าที่คณะอนุกรรมการฝ่ายที่จัดพิธีเปิด - ปิดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทีมกีฬาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ด้วย		
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	<b>เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</b> การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2567 และการประชุมเพื่อระดมความคิดเชิงนโยบาย (Retreat) ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567	รับทราบกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2567 ในวันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม 2567 และการประชุมระดมความคิดเชิงนโยบาย (Retreat) ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ในวันอาทิตย์ที่ 11 สิงหาคม 2567 โดยให้แนวทางในการนำนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยเยี่ยมชมพื้นที่มหาวิทยาลัย คือ เยี่ยมชมศูนย์การแพทย์ฯ สวนวลัยลักษณ์ อาคารเรียนรวม (ห้องเรียน Smart Classroom) ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือฯ หอพักนักศึกษา สนามกีฬา ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม และอาคารวิชาการต่าง ๆ (หากมีเวลาเพียงพอ) ตามลำดับ	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และส่วนสื่อสารองค์กร
ระเบียบวาระที่ 7 วาระที่ 7.1	<b>เรื่องอื่น ๆ</b> การกำชับให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบการลงเวลาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	ขอให้ผู้บังคับบัญชากำชับให้พนักงานในหน่วยงานของตนเอง ปฏิบัติตามระเบียบการลงเวลาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกหน่วยงาน