

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อช่วงเช้าของวันนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของสภามหาวิทยาลัย โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาหลายปี ได้เห็นความเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และชื่นชมว่ามหาวิทยาลัยได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะเรื่อง World Ranking	-	-
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567	รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหารครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	รับทราบ	-	-
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยและรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศในหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,954,223 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 8,287,531 บาท 1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 862,330 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,656,994 บาท 2. รายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ดังนี้ 2.1 ผลงานติดตั้งระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ 90% 2.2 ผลงานติดตั้งระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 80%	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567	ส่วนบริการกลาง

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา	<p>รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ดังนี้</p> <p><u>1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา</u></p> <p>1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 25 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2567) 1,079 วัน ระยะเวลาเกินจากหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (30 กันยายน 2567) จำนวน 213 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 63.38% ทั้งนี้ ต้องมีการขยายเวลาก่อสร้างเพื่อติดตั้งระบบดับเพลิงเพิ่มเติม (Fire pump) คาดว่าโครงการจะแล้วเสร็จภายในต้นปี 2568</p> <p>1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 16 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อส่งเบิกงวดงานที่ 17 ต่อไป</p> <p><u>2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ</u></p> <p>2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2567) 183 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 14.62%</p> <p>2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 2 แล้ว</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567	บริษัท สยาม ธรรมมานนท์ จำกัด
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	<p>1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐ ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 8 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 30 กันยายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 93.35%</p> <p>1.2 งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 21 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%</p> <p>1.3 โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 6 ธันวาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 64.27%</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.4 โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7 พฤศจิกายน 2566 - 7 กันยายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00 %</p> <p>1.5 โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 25 มกราคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 45.00%</p> <p>1.6 โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 6 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 43.00%</p> <p>1.7 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 4.25%</p> <p>1.8 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 4.25%</p> <p>2. รับทราบการนำเสนอการจัดครุภัณฑ์สำหรับอาคารบริหาร โดยมีข้อสังเกต/แนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมว่า หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายในอาคารบริหารสามารถปรับผังการจัดห้องและผังที่นั่งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ในส่วนของการย้ายจุดสายแลนและปลั๊กไฟ จะดำเนินการให้ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงานแล้วเสร็จ</p>		
วาระที่ 3.5	รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2567	<p>รับทราบผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เดือนกรกฎาคม 2567 ดังนี้</p> <p>1. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับรางวัล RLU (Rational Lab Use) Award จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ในด้าน “การสั่งตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุผล” เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567</p> <p>2. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ รับเกียรติบัตรจาก สปสช. “หน่วยบริการรับส่งต่อเฉพาะด้านการรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือดด้วยวิธีการผ่าตัด” เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. ผลการดำเนินงานคลินิกแพทย์แผนไทย เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 มีจำนวนผู้ใช้บริการถึงสิ้นเดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 1,031 คน มีรายได้รวม 275,000 บาท มีค่าใช้จ่าย 154,500 บาท</p> <p>4. ผลดำเนินงานคลินิกตรวจสุขภาพทั่วไป จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม จำนวน 9,752 ราย รวมรายได้ค่าบริการ จำนวน 15,922,938 บาท</p> <p>5. โครงการตรวจสุขภาพ 999 รวม 2,697 ราย</p> <p>6. การผ่าตัดโรคทรวงอก หัวใจและหลอดเลือด เริ่มผ่าตัดรายแรก เดือนสิงหาคม 2566 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ณ 31กรกฎาคม 2567) มีผู้ป่วยเข้ารับการผ่าตัดแล้ว จำนวน 153 ราย</p> <p>7. การผ่าตัดสมองและระบบประสาทไขสันหลัง เริ่มผ่าตัดเคสแรก เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ดำเนินการแล้ว รวม 16 ราย</p> <p>8. การผ่าตัดบาดเจ็บที่กระดูกใบหน้าและขากรรไกร</p> <p>9. การผ่าตัดก้อนเนื้ออกขนาดใหญ่</p> <p>10. การใช้เครื่องถ่ายภาพสมองด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ประเมินการรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองที่ไม่ทราบเวลาเกิดเหตุแน่ชัด</p> <p>11. พัฒนาระบบการตรวจห้องปฏิบัติการอณูชีววิทยา (การแพทย์แม่นยำ)</p> <p>12. รายงานผลการให้บริการ จำนวนผู้เข้ารับบริการ (ณ 31 กรกฎาคม 2567 เท่ากับ 179,568 ครั้ง) เพิ่มขึ้นร้อยละ 60 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน (ณ 31 กรกฎาคม 2566 เท่ากับ 111,856 ครั้ง) รวมปีงบประมาณ 2566 จำนวน 139,820 ครั้ง โดยในปีงบประมาณ 2567 ปรับเป้าหมายเพิ่มเป็นจำนวน 250,000 ครั้ง</p> <p>13. รายงานผลการให้บริการ ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 61 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกัน ณ 31 กรกฎาคม 2566 จำนวน 73,961 คน โดยมีจำนวนผู้ป่วยใหม่ ณ 31 กรกฎาคม 2567 จำนวน 21,259 คน โดยมีจำนวนผู้ป่วยใน จำนวน 6,565 ราย ผลงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 129 เมื่อ</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เปรียบเทียบ ณ 31กรกฎาคม 2566 ผู้ป่วยในมีจำนวน 2,864 ราย และมีสถิติผู้ป่วยผ่าตัด 3,296 ราย</p> <p>14. รายงานผลดำเนินงาน เงินฝากคงเหลือ 201,202,128.00 บาท เจ้าหนี้คงเหลือ 39,336,128.39 บาท เงินฝากคงเหลือสุทธิ 161,865,999.61 บาท</p> <p>15. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วงเงินงบประมาณ 200,296,500 บาท จำนวน 74 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% และเตรียมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วงเงิน 345,057,200 บาท แนวทางในการจัดหาครุภัณฑ์มีดังนี้ คือ (1) ปรับราคากลางลดลง 5% (2) ต่อรองสินค้าที่ใช้ร่วมกับรายการครุภัณฑ์ (3) อัตราสินค้าที่ใช้ร่วมกัน ให้อยู่ในราคาที่เบิกจ่ายจากกองทุนต่างๆ ได้ และ (4) ขยายระยะเวลาการรับประกันสินค้าอย่างน้อย 3 ปี รายการที่มีมูลค่าสูง ระยะเวลาการรับประกันสินค้าอย่างน้อย 5-7 ปี</p>		
วาระที่ 3.6	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2567)	<p>รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567 ดังนี้</p> <p>1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,504,670,600 บาท ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567 มีผลรับจริง จำนวน 2,577,322,383.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 102.90</p> <p>2. แผนงบประมาณรายจ่ายของส่วนกลาง จำนวน 2,576,344,100 บาท มีผลการใช้ไปจำนวน 2,001,573,253.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.71 ของแผนงบประมาณรายจ่ายมีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 574,770,846.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.29</p> <p>3. หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 777,761,298.69 บาท และรายจ่ายสุทธิ 724,061,706.05 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับสูงกว่ารายจ่าย</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		53,699,592.64 บาท ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1,430,000 บาท และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 148,734,000 บาท ใช้ไปจำนวน 97,969,802.09 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 52,194,197.91 บาท		
วาระที่ 3.7	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2567)	<p>รับทราบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนตามแผนจัดหาประจำปีฯ ดังนี้</p> <p>งบประมาณรวม 861,145,800.00 บาท จำนวน 225 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 365,000.00 บาท 0.04% 1 รายการ</li> <li>- หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 860,780,800.00 บาท 99.96% 224 รายการ</li> <li>- งบประมาณคงเหลือ 49,011,773.00 บาท ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>1. งบรัฐ 753,572,600.00 บาท 177 รายการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 177 รายการ</li> <li>(2) จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 168 รายการ</li> <li>(3) อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง 9 รายการ</li> </ul> </li> <li>2. งบรายได้ 79,267,500.00 บาท 10 รายการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 10 รายการ</li> <li>(2) จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 10 รายการ</li> </ul> </li> <li>3. งบหน่วยวิสาหกิจ 28,305,700.00 บาท 38 รายการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 1 รายการ</li> <li>(2) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 37 รายการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 29 รายการ</li> <li>- อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง 8 รายการ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567	ส่วนพัสดุ
วาระที่ 3.8	คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนกรกฎาคม 2567	<p>รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2567 จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 23/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล</li> </ol>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1963/2567 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในการดำเนินการทางวินัย การโอนย้ายบุคลากร การอนุญาตให้พนักงานลาออก และให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว</p>		
<p><b>วาระที่ 3.9</b></p> <p>รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>1. รับทราบรายงานผลการประเมินการรับรู้ ITA ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมิน 92.33 คะแนน ซึ่งผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา 0.19 คะแนน พบว่ามหาวิทยาลัยมีผลการประเมินเกินร้อยละ 85 ใน 2 เครื่องมือประเมิน ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้คะแนนเต็ม และการประเมินแบบวัดรับรู้ IIT ได้คะแนน 94.87 คะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา 0.13 คะแนน</p> <p>สำหรับผลการประเมินแบบวัดรับรู้ EIT ได้ร้อยละ 79.56 (คิดเป็น 23.87 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน) เป็นการประเมินจาก 2 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 กลุ่มทั่วไปผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการรวมนักศึกษา (EIT Public) และกลุ่มที่ 2 เฉพาะกลุ่มผู้นำนักศึกษาประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. (EIT Survey) ซึ่งผลคะแนนรวมได้ต่ำกว่าร้อยละ 85 และต่ำกว่าปีที่ผ่านมา 0.32 คะแนน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินแบบการวัดรับรู้ EIT มีค่าคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำในเบื้องต้น ในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน มีข้อสังเกต ดังนี้</p> <p>(1) สำนักงาน ป.ป.ช. ปรับเปลี่ยนข้อคำถามและระดับการให้ค่าคะแนนจากปีที่แล้ว จากจำนวนข้อคำถาม 30 ข้อลดเหลือ 15 ข้อและระดับการให้คะแนนจาก 4 ระดับ เปลี่ยนเป็น 6 ระดับ ทำให้กระจายคะแนนห่างออกไป รวมทั้งคำอธิบายในแต่ละระดับเข้าใจยาก ส่งผลต่อความสนใจและการตัดสินใจในการให้ค่าคะแนนแต่ละข้อของผู้ตอบ</p> <p>(2) สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดระยะเวลาตอบแบบประเมินระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567 และเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้สามารถเข้าไป</p>	<p>พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำตอบได้ตลอดเวลาจนกว่าระบบจะปิด ทำให้ผู้ตอบแบบประเมิน อาจมีการเปลี่ยนแปลงผลการตอบแบบประเมินได้ตลอดเวลาจนกว่าระบบปิด รวมทั้ง จำนวนผู้ตอบแบบการวัดรับรู้ EIT ทั้งสิ้นจำนวน 901 คน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดขั้นต่ำ EIT Public 400 คน และ EIT Survey 40 คน โดยมี ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 837 คน และ 64 คนตามลำดับ จึงอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้ คะแนน EIT ลดต่ำลงได้</p> <p>(3) ผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญในการอ่านข้อ คำถามและข้อคำตอบ พบว่าส่วนใหญ่จะตอบในระดับค่อนข้างเห็นด้วย (60 คะแนน) และเห็นด้วย (80 คะแนน) ส่งผลให้ค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมต่ำกว่า 80 คะแนน</p> <p>(4) การตอบข้อคำถามไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ได้แก่ ข้อ คำถามข้อ e9 “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงาน หรือไม่” พบว่ามีผู้ตอบว่าไม่เคยจำนวนมากส่งผลให้มีค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการทำงานมีค่าคะแนนต่ำสุด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ/ติชมจากผู้ประเมิน EIT</u></p> <p>(1) ต้องการให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการแก่นักศึกษาช่วยตอบคำถามและให้ คำแนะนำด้วยความสุภาพและให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>(2) ระบบออนไลน์ต่าง ๆ ควรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยและสะดวกต่อการใ้ งาน เช่น เข้าเว็บไซต์ในการลงทะเบียนเรียนหรือจองหอพัก เป็นต้น</p> <p>(3) การประกาศข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ต้องการให้มีความทั่วถึง และมีความชัดเจน</p> <p>(4) นักศึกษาต้องการให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา</p> <p>(5) ให้มีการส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับนักศึกษา</p> <p>(6) มหาวิทยาลัยมีระบบการร้องเรียนที่นักศึกษาสามารถเข้าไปร้องเรียนได้</p> <p>(7) มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลอย่างชัดเจน และเป็นหน่วยงานที่ดีมี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช</u></p> <p>(1) เพิ่มช่องทางและวิธีการประชาสัมพันธ์การให้บริการที่สำคัญของมหาวิทยาลัยแก่ผู้ใช้บริการต่าง ๆ และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นงานบริการหลักพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้ผู้รับบริการรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(2) เพิ่มการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>(3) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>(4) เพิ่มการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>(5) สำหรับหน่วยงานให้บริการต้องกำหนดขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ หรืออาจทำเป็นแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้สะดวกและถูกต้อง เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้มีการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในตัวชี้วัดที่ได้ไม่ถึง 85 คะแนน ทั้ง IIT EIT Public และ EIT Survey ขอให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในนำข้อสังเกตดังกล่าวไปหาแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาเพื่อให้คะแนนในปีถัดไปดียิ่งขึ้น		
วาระที่ 3.10	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนกรกฎาคม 2567)	รับทราบ ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 849,213 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 135,874.08 บาท และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 288,732.42 บาท รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 424,606.5 บาท หากคิดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567 ลดการใช้กระดาษได้จำนวน 7,267,370 แผ่น ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษได้ 3,633,685.50 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 6.37 ตันกิโลกรัม	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
วาระที่ 3.11	รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่ายการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือน กรกฎาคม 2567	รับทราบ จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 381 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 1,673 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 12,192.00 บาท ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ และตั้งแต่ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567 ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 2,990 ฉบับ ประหยัดงบประมาณค่าจัดส่งไปรษณีย์เป็นเงิน 95,680 บาท อนึ่ง ในเดือนกรกฎาคม 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือ หรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอกแบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.โดยในเดือนกรกฎาคม 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอกผ่านระบบ DOMS จำนวน 194 ฉบับ ของหนังสือติดต่อกับภายนอก จำนวน 1630 เรื่อง ประหยัดงบประมาณ ค่าจัดส่งได้เป็นเงิน 6,208 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		มีการจัดส่งจดหมายแบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) จำนวน 3,208 ชิ้น/ ฉบับ เป็นเงิน 90,988 บาท (โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่าย งบฯ สาธารณูปโภคส่วนกลาง 42,342 บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงาน วิชาการ เป็นเงิน 40,671 บาท และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษาจ่ายเงิน ผ่านส่วนการเงินฯ แล้ว เป็นเงิน 7,975 บาท )		
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เชิงนโยบาย (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำ สภามหาวิทยาลัย	รับทราบ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2567 ได้มีนโยบายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในรูปแบบของไฟล์ระเบียบวาระการประชุมผ่านทางอีเมลของแต่ละท่าน และใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) แทนเล่มเอกสารระเบียบวาระการประชุม (Hard Copy) โดยเริ่มใช้สำหรับการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 ในวันที่ 14 กันยายน 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำและสำเนาเอกสารที่เป็น Hard Copy และค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ลดขั้นตอนในการทำเอกสารการประชุม สามารถบริหารจัดการประชุมได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น และสอดคล้องตามนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว และขอความร่วมมือให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย จำนวน 10 คณะ ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น	พิจารณาและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ ประจำสภา มหาวิทยาลัย จำนวน 10 คณะ
วาระที่ 6.2	ตราสัญลักษณ์ทางเลือก (Alternative Logo) สำหรับ สำนักวิชา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รับทราบ คณะกรรมการปรับปรุงการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ออกแบบตราสัญลักษณ์ทางเลือก (Alternative Logo) สำหรับสำนักวิชาเพิ่มเติม (15 สำนักวิชา/4 วิทยาลัย) เพื่อให้ทุกสำนักวิชาสามารถนำตราสัญลักษณ์ทางเลือกไปใช้ประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ ที่ไม่เป็นทางการ	พิจารณาและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สำนักวิชา/วิทยาลัย

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 7 วาระที่ 7.1	เรื่องอื่น ๆ กำหนดการประเมินพิจารณา ขึ้นเงินเดือนและการบันทึกข้อมูล ในระบบ HRMS	รับทราบกำหนดการประเมินพิจารณาขึ้นเงินเดือนและการบันทึกข้อมูลในระบบ HRMS และปฏิทินชี้แจงการใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบปีประเมิน 2567 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 4 กันยายน 2567 : ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ HRMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กลุ่มคณบดี/ผู้อำนวยการ ศูนย์/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วย/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้า สถานวิจัย/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)</li> <li>- วันที่ 5 กันยายน 2567 : ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ HRMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กลุ่มเลขานุการประเมิน หน่วยงาน)</li> <li>- วันที่ 10 กันยายน 2567 : ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ HRMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กลุ่มพนักงานสายปฏิบัติ การวิชาชีพและบริหารทั่วไป)</li> <li>- วันที่ 10 กันยายน 2567 : ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ HRMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กลุ่มพนักงานสายวิชาการ)</li> </ul>	พิจารณาและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกหน่วยงาน