

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 7/2567
เมื่อวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมช่อประตู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารามณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

9 **รายนามผู้มาประชุม**

- 10 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รองอธิการบดี) ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทนอธิการบดี
- 11 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ
- 12 การศึกษาทั่วไป)
- 13 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์)
- 14 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์
- 15 และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 16 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
- 17 6. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี)
- 18 7. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดี)
- 19 8. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุชาสินี (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 20 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 21 10. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 22 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์นวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 23 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
- 24 13. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 25 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 26 15. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย ไรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 27 16. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 28 วลัยลักษณ์)
- 29 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 30 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ อธิไกริน (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 31 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 32 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
- 33 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 34 21. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
- 35 22. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)

- 1 23. รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 2 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผณี (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 3 25. นายธนิต หาญใจ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา/แทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารฯ)
- 4 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 5 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 6 28. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 7 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 8 30. นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 9 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 10 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 11 และการกีฬา)
- 12 33. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณุปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 13 34. นายไพโรจน์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)
- 14 35. นางสาวนิตา ศรีถาวร (นิติกร ส่วนนิติกร/แทนหัวหน้าส่วนนิติกร)
- 15 36. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 16 37. นายปิยวัชร์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 17 38. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 18 39. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 19 40. นางสาวหัตถ์กานต์ กรณ์ย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 20 41. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 21 42. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 22 43. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 23 44. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 24 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 3, 5, 7-8, 11, 13, 15-23, 26-27, 29, 32-34, 40, 41 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม
- 25 Zoom Cloud Meeting
- 26 -ลำดับที่ 1-2, 4, 6, 9-10, 12, 14, 24-25, 28, 30-31, 35-39, 42-44 เข้าประชุม ณ ห้องประชุม
- 27 ช่อประดู่ อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 28

29 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 30 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังรังธัญวงศ์ (อธิการบดี)
- 31 2. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
- 32 3. ดร.มงคล อีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 33 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
- 34 การเรียนการสอน)
- 35 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)

- 1 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ
- 2 พัฒนานักศึกษา)
- 3 7. อาจารย์ ดร.สุธาสิณี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 4 8. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 5 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 6 10. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 7 11. อาจารย์ ดร.อัครินทร์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 8 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 9 13. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 10 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)

11

12 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 13 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 14 1. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ)
- 15 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
- 16 3. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 17 4. นางฐิตารีย์ สุทธิจันทร์ (รักษาการหัวหน้าแผนกฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 18 5. นายชัยภัทร บัวผุด (สถาปนิกควบคุมงาน ส่วนอาคารสถานที่)
- 19 6. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 7. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 8. นางอัญธิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 22 9. นางสาวปัญญาณีวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

23

24 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 25 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ (อธิการบดี)
- 26 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ
- 27 การศึกษาทั่วไป)
- 28 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ
- 29 พัฒนานักศึกษา)
- 30 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)

31

32 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 33 1. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 34 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)
- 35 3. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (วิศวกร บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)

- 1 4. นางฐิติารีย์ สุทธิจันทร์ (รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 2 5. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 3 6. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 4 7. นางอัญชิษา พลละบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 5 8. นางสาวปัญญาวิ พิูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 6 9. นายพรศพล เจริณาเทพ (ช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

7

8 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

9

10 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

11

12 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**13 **สรุปเรื่อง**

14 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อช่วงเช้าของวันนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม
 15 และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นคณะกรรมการชด้อยของสภามหาวิทยาลัย
 16 โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาหลายปี ได้เห็นความเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย
 17 วลัยลักษณ์ และชื่นชมว่ามหาวิทยาลัยได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะเรื่อง World Ranking

17

18 **มติที่ประชุม รับทราบ**

19

20 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567**21 **สรุปเรื่อง**

22 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 24
 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
 24 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

24

25 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 โดยไม่มีการแก้ไข**

26

27 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**28 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**29 **สรุปเรื่อง**

30 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่
 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ
 32 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

32

33 **มติที่ประชุม รับทราบ**

34

35

36

1 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

2 **สรุปเรื่อง** นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
3 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศใน
4 หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่
5 ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

6 1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

7 1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

8 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,954,223 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

9 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 8,287,531 บาท (แปดล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อย
10 สามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

11 1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

12 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 862,330 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

13 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,656,994 บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบ
14 สี่บาทถ้วน)

15 2. รายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ดังนี้

16 2.1 ผลงานติดตั้งระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ 90%

17 2.2 ผลงานติดตั้งระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 80%

18
19 **มติที่ประชุม** รับทราบ

20
21 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัย**
22 **นานาชาติ**

23 **สรุปเรื่อง** นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
24 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 มีรายละเอียด
25 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

26 1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

27 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 25
28 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2567)
29 1,079 วัน ระยะเวลาเกินจากหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (30 กันยายน 2567) จำนวน 213 วัน ผลงานสะสม
30 แล้วเสร็จ 63.38% ทั้งนี้ ต้องมีการขยายเวลาก่อสร้างเพื่อติดตั้งระบบดับเพลิงเพิ่มเติม (Fire pump) คาดว่าโครงการ
31 จะแล้วเสร็จภายในต้นปี 2568

32 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 16 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อส่งเบิก
33 งวดงานที่ 17 ต่อไป

2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ

- 2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน
ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2567) 183 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 14.62%
- 2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 2 แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

สรุปเรื่อง นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 8 โครงการ และนำเสนอการจัดครุภัณฑ์ประจำอาคารบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่นๆ

- 1.1 งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 30 กันยายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 93.35%
- 1.2 งานก่อสร้างอาคารวิจัยระดับก้าวหน้า (เริ่มสัญญา 13 เมษายน 2566 ครบกำหนด 21 สิงหาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
- 1.3 โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 6 ธันวาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 64.27%
- 1.4 โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬากลางตมปึง (วันเริ่มสัญญา 7 พฤศจิกายน 2566 - 7 กันยายน 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00 %
- 1.5 โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 25 มกราคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 45.00%
- 1.6 โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 6 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 43.00%
- 1.7 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 4.25%
- 1.8 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 4.25%
2. นำเสนอการจัดครุภัณฑ์สำหรับอาคารบริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมว่าหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายในอาคารบริหาร สามารถปรับผังการจัดห้องและผังที่นั่งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ในส่วนของการย้ายจุดสายแลนและปลั๊กไฟ จะดำเนินการให้ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงานแล้วเสร็จ

1 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
2 **กรกฎาคม 2567**

3 **สรุปเรื่อง** นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ
4 ดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม
5 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 6 1. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับรางวัล RLU (Rational Lab Use) Award จากกรม
7 วิทยาศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข ในด้าน “การสังเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการอย่างสมเหตุสมผล” เมื่อวันที่ 13
8 สิงหาคม 2567
- 9 2. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ รับเกียรติบัตรจาก สปสช. “หน่วยบริการรับส่งต่อเฉพาะด้าน
10 การรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือดด้วยวิธีการผ่าตัด” เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567
- 11 3. ผลการดำเนินงานคลินิกแพทย์แผนไทย เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 มีจำนวน
12 ผู้ใช้บริการถึงสิ้นเดือนกรกฎาคม 2567 จำนวน 1,031 คน มีรายได้รวม 275,000 บาท มีค่าใช้จ่าย 154,500 บาท
- 13 4. ผลดำเนินงานคลินิกตรวจสุขภาพทั่วไป จำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 กรกฎาคม
14 จำนวน 9,752 ราย รวมรายได้ค่าบริการ จำนวน 15,922,938 บาท
- 15 5. โครงการตรวจสุขภาพ 999 รวม 2,697 ราย
- 16 6. การผ่าตัดโรคทรวงอก หัวใจและหลอดเลือด เริ่มผ่าตัดรายแรก เดือนสิงหาคม 2566 ปีงบประมาณ
17 พ.ศ. 2567 (ณ 31กรกฎาคม 2567) มีผู้ป่วยเข้ารับการผ่าตัดแล้ว จำนวน 153 ราย
- 18 7. การผ่าตัดสมองและระบบประสาทไขสันหลัง เริ่มผ่าตัดเคสแรก เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567
19 ดำเนินการแล้ว รวม 16 ราย
- 20 8. การผ่าตัดบาดเจ็บที่กระดูกโอบหน้าและขากรรไกร
- 21 9. การผ่าตัดก้อนเนื้ออกขนาดใหญ่
- 22 10. การใช้เครื่องถ่ายภาพสมองด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ประเมินการรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือด
23 สมองที่ไม่ทราบเวลาเกิดเหตุแน่ชัด
- 24 11. พัฒนาระบบการตรวจห้องปฏิบัติการอนุชีววิทยา (การแพทย์แม่นยำ)
- 25 12. รายงานผลการให้บริการ จำนวนผู้เข้ารับบริการ (ณ 31 กรกฎาคม 2567 เท่ากับ 179,568
26 ครั้ง) เพิ่มขึ้นร้อยละ 60 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน (ณ 31 กรกฎาคม 2566 เท่ากับ 111,856
27 ครั้ง) รวมปีงบประมาณ 2566 จำนวน 139,820 ครั้ง โดยในปีงบประมาณ 2567 ปรับเป้าหมายเพิ่มเป็นจำนวน
28 250,000 ครั้ง
- 29 13. รายงานผลการให้บริการ ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น ร้อยละ
30 61 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกัน ณ 31 กรกฎาคม 2566 จำนวน 73,961 คน โดยมีจำนวนผู้ป่วยใหม่
31 ณ 31 กรกฎาคม 2567 จำนวน 21,259 คน โดยมีจำนวนผู้ป่วยใน จำนวน 6,565 ราย ผลงานเพิ่มขึ้นร้อยละ
32 129 เมื่อเปรียบเทียบ ณ 31กรกฎาคม 2566 ผู้ป่วยในมีจำนวน 2,864 ราย และมีสถิติผู้ป่วยผ่าตัด 3,296 ราย
- 33 14. รายงานผลดำเนินงาน
- 34 เงินฝากคงเหลือ 201,202,128.00 บาท
- 35 เจ้าหนี้คงเหลือ 39,336,128.39 บาท

เงินฝากคงเหลือสุทธิ 161,865,999.61 บาท

15. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วงเงินงบประมาณ 200,296,500 บาท จำนวน 74 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% และเตรียมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วงเงิน 345,057,200 บาท แนวทางการจัดหาครุภัณฑ์มีดังนี้ คือ (1) ปรับราคากลาง ลดลง 5% (2) ต่อรองสินค้าที่ใช้ร่วมกับรายการครุภัณฑ์ (3) อัตราสินค้าที่ใช้ร่วมกัน ให้อยู่ในราคาที่เบิกจ่ายจาก กองทุนต่างๆ ได้ และ (4) ขยายระยะเวลาการรับประกันสินค้าอย่างน้อย 3 ปี รายการที่มีมูลค่าสูง ระยะเวลาการรับประกันสินค้าอย่างน้อย 5-7 ปี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2567)

สรุปเรื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติแผนงบประมาณฯ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1. แผนงบประมาณรายรับของส่วนกลาง จำนวน 2,504,670,600 บาท (สองพันห้าร้อยสี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567 มีผลรับจริง จำนวน 2,577,322,383.48 บาท(สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบล้านสามแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบาทสี่สิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 102.90

2. แผนงบประมาณรายจ่ายของส่วนกลาง จำนวน 2,576,344,100 บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) มีผลการใช้ไปจำนวน 2,001,573,253.35 บาท (สองพันหนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทสามสิบบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 77.71 ของแผนงบประมาณรายจ่าย มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 574,770,846.65 บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทหกสิบบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 22.29

3. หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 777,761,298.69 บาท (เจ็ดร้อยเจ็ดสิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทหกสิบบเก้าสตางค์) และรายจ่ายสุทธิ 724,061,706.05 บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบล้านหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกบาทห้าสตางค์) ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับสูงกว่ารายจ่าย 53,699,592.64 บาท (ห้าสิบล้านสามพันหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบบสี่สตางค์) ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1,430,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) และแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 148,734,000 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ใช้ไปจำนวน 97,969,802.09 บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสองบาทเก้าสตางค์) ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 52,194,197.91 บาท (ห้าสิบล้านสองพันหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบเอ็ดสตางค์)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

1	วาระที่ 3.7	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
2		(ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2567)			
3	สรุปเรื่อง	ส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
4		2567 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 31 กรกฎาคม 2567) ดังนี้			
5		งบประมาณรวม	861,145,800.00 บาท	จำนวน	225 รายการ
6		หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	365,000.00 บาท	0.04%	1 รายการ
7		หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	860,780,800.00 บาท	99.96%	224 รายการ
8		งบประมาณคงเหลือ	49,011,773.00 บาท		
9		ประกอบด้วย			
10		1.งบรัฐ	753,572,600.00 บาท		177 รายการ
11		1) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)			177 รายการ
12		2) จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ			168 รายการ
13		3) อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง			9 รายการ
14		2.งบรายได้	79,267,500.00 บาท		10 รายการ
15		1) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)			10 รายการ
16		2) จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ			10 รายการ
17		3.งบหน่วยวิสาหกิจ	28,305,700.00 บาท		38 รายการ
18		1) หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR			1 รายการ
19		2) หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)			37 รายการ
20		- จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ			29 รายการ
21		- อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง			8 รายการ

22 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

23
24 **มติที่ประชุม รับทราบ**

25
26 **วาระที่ 3.8 คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนกรกฎาคม 2567**

27 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย
28 ได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

- 29 1. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 23/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- 30 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1963/2567 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี และผู้ช่วย

31 อธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในการดำเนิน การทางวินัย การโอนย้ายบุคลากร การ
32 อนุญาตให้พนักงานลาออก และให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

33 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ และส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้พนักงานในทุก
34 หน่วยงานทราบโดยทั่วกันแล้ว

1 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

2
3 **วาระที่ 3.9** **รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
4 **(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

5 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบรายงานผลการ
6 ประเมินการรับรู้ ITA ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมหาวิทยาลัย
7 ได้รับผลการประเมิน 92.33 คะแนน ซึ่งผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา 0.19 คะแนน พบว่ามหาวิทยาลัยมีผลการ
8 ประเมินเกินร้อยละ 85 ใน 2 เครื่องมือประเมิน ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้คะแนนเต็ม และการ
9 ประเมินแบบวัดรับรู้ IIT ได้คะแนน 94.87 คะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา 0.13 คะแนน

10 สำหรับผลการประเมินแบบวัดรับรู้ EIT ได้ร้อยละ 79.56 (คิดเป็น 23.87 คะแนนจากคะแนนเต็ม
11 30 คะแนน) เป็นการประเมินจาก 2 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 กลุ่มทั่วไปผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการรวมนักศึกษา
12 (EIT Public) และกลุ่มที่ 2 เฉพาะกลุ่มผู้นำนักศึกษาประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. (EIT Survey) ซึ่งผลคะแนน
13 รวมได้ต่ำกว่าร้อยละ 85 และต่ำกว่าปีที่ผ่านมา 0.32 คะแนน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินแบบการวัดรับรู้
14 EIT มีค่าคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำในเบื้องต้น ในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน มี
15 ข้อสังเกต ดังนี้

16 (1) สำนักงาน ป.ป.ช. ปรับเปลี่ยนข้อคำถามและระดับการให้ค่าคะแนนจากปีที่แล้ว จากจำนวน
17 ข้อคำถาม 30 ข้อลดเหลือ 15 ข้อและระดับการให้คะแนนจาก 4 ระดับ เปลี่ยนเป็น 6 ระดับ ทำให้กระจายคะแนน
18 ห่างออกไป รวมทั้งคำอธิบายในแต่ละระดับเข้าใจยาก ส่งผลต่อความสนใจและการตัดสินใจในการให้ค่าคะแนนแต่
19 ละข้อของผู้ตอบ

20 (2) สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดระยะเวลาตอบแบบประเมินระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 1
21 กรกฎาคม 2567 และเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้สามารถเข้าไปแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำตอบได้ตลอดเวลา
22 จนกว่าระบบจะปิด ทำให้ผู้ตอบแบบประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงผลการตอบแบบประเมินได้ตลอดเวลาจนกว่า
23 ระบบปิด รวมทั้งจำนวนผู้ตอบแบบการวัดรับรู้ EIT ทั้งสิ้นจำนวน 901 คน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.
24 กำหนดขั้นต่ำ EIT Public 400 คน และ EIT Survey 40 คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 837 คน และ 64
25 คนตามลำดับ จึงอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้คะแนน EIT ลดต่ำลงได้

26 (3) ผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญในการอ่านข้อคำถามและข้อคำตอบ
27 พบว่าส่วนใหญ่จะตอบในระดับค่อนข้างเห็นด้วย (60 คะแนน) และเห็นด้วย (80 คะแนน) ส่งผลให้ค่าคะแนนเฉลี่ย
28 โดยรวมต่ำกว่า 80 คะแนน

29 (4) การตอบข้อคำถามไม่ตรงตามข้อเท็จจริงที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ได้แก่ ข้อคำถามข้อ e9 “ท่าน
30 เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่” พบว่ามีผู้ตอบว่าไม่เคยจำนวนมาก
31 ส่งผลให้มีค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานมีค่าคะแนนต่ำสุด

32 ข้อเสนอแนะ/ติชมจากผู้ประเมิน EIT

33 (1) ต้องการให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการแก่นักศึกษาช่วยตอบคำถามและให้คำแนะนำด้วยความ
34 สุภาพและให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน

35 (2) ระบบออนไลน์ต่าง ๆ ควรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งาน เช่น เข้าเว็บไซต์

1 ในการลงทะเบียนเรียนหรือจองหอพักเป็นต้น

2 (3) การประกาศข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ต้องการให้มีความทั่วถึงและมีความชัดเจน

3 (4) นักศึกษาต้องการให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

4 (5) ให้มีการส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับนักศึกษา

5 (6) มหาวิทยาลัยมีระบบการร้องเรียนที่นักศึกษาสามารถเข้าไปร้องเรียนได้

6 (7) มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลอย่างชัดเจน และเป็นหน่วยงานที่ดีมีความเป็นระเบียบ

7 เรียบร้อย

8 ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช

9 (1) เพิ่มช่องทางและวิธีการประชาสัมพันธ์การให้บริการที่สำคัญของมหาวิทยาลัยแก่ผู้ใช้บริการ
10 ต่าง ๆ และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นงานบริการหลักพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
11 การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้ผู้รับบริการรับทราบอย่างทั่วถึง

12 (2) เพิ่มการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ
13 หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า
14 มามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม
15 ข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

16 (3) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ -
17 สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม
18 ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่
19 บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

20 (4) เพิ่มการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก
21 สะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็น
22 ปัจจุบันอยู่เสมอ

23 (5) สำหรับหน่วยงานให้บริการต้องกำหนดขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ
24 หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ หรืออาจทำเป็นแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อม
25 ปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถ
26 เข้าใช้งานได้สะดวกและถูกต้อง เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ
27 หรือบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้มีการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

28
29 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
30 มหาวิทยาลัย ในตัวชี้วัดที่ได้ไม่ถึง 85 คะแนน ทั้ง IIT EIT Public และ EIT Survey ขอให้หัวหน้าหน่วย
31 ตรวจสอบภายในนำข้อสังเกตดังกล่าวไปหาแนวทาง ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาเพื่อทำให้คะแนนในปีถัดไป
32 ยั่งยืน

1 **วาระที่ 3.10** รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
 2 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
 3 ประจำเดือนกรกฎาคม 2567

4 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนาจการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร
 5 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนกรกฎาคม
 6 2567 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสือ
 7 อิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการ
 8 ดำเนินการในกระดาษ จำนวน 849,213 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน
 9 135,874.08 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทแปดสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็น
 10 เงิน 288,732.42 บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบสองสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่
 11 ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 424,606.50 บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยหกบาทห้าสิบบาท
 12 หกสตางค์) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567 ลดการใช้กระดาษได้จำนวน
 13 7,267,370 แผ่น ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษได้ 3,633,685.50 บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นสามพันหกร้อย
 14 แปดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาท) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 6.37 ตันกิโกรัมโดยมีรายละเอียดตาม
 15 เอกสารประกอบวาระ

16

17 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18

19 **วาระที่ 3.11** รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ
 20 หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย
 21 การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนกรกฎาคม 2567

22 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนาจการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อน
 23 การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ
 24 ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของ
 25 มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน
 26 381 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 1,673 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่ง
 27 ไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 12,192 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และตั้งแต่ตุลาคม 2566 - 31
 28 กรกฎาคม 2567 ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 2,990 ฉบับ ประหยัดงบประมาณค่าจัดส่งไปรษณีย์เป็นเงิน
 29 95,680 บาท (เก้าหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

30 อนึ่ง ในเดือนกรกฎาคม 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือ หรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงาน
 31 ภายนอกแบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท. โดยในเดือนกรกฎาคม 2567 หน่วยงานมีการ
 32 ส่งหนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอกผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 194 ฉบับ ของหนังสือติดต่อ
 33 งานภายนอก จำนวน 1630 เรื่อง ประหยัดงบประมาณ ค่าจัดส่งได้เป็นเงิน 6,208 บาท (หกพันสองร้อยแปดบาท
 34 ถ้วน) มีการจัดส่งจดหมายแบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) จำนวน 3,208 ชิ้น/ ฉบับ
 35 เป็นเงิน 90,988 บาท (เก้าหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายงบฯ

1 สาธารณูปโภคส่วนกลาง 42,342 บาท (สีหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณ
 2 หน่วยงานวิสาหกิจ เป็นเงิน 40,671 บาท (สีหมื่นหกร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่
 3 นักศึกษาจ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้ว เป็นเงิน 7,975 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน))
 4 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

5
 6 **มติที่ประชุม รับทราบ**

7
 8 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)**

9
 10 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)**

11
 12 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

13 **วาระที่ 6.1 การจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย**
 14 **กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำสภามหาวิทยาลัย**

15 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้รายงานที่ประชุมว่าสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการ
 16 ประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2567 ได้มีนโยบายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งระเบียบ
 17 วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภา
 18 มหาวิทยาลัย ในรูปแบบของไฟล์ระเบียบวาระการประชุมผ่านทางอีเมลของแต่ละท่าน และใช้ระบบประชุม
 19 อิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) แทนเล่มเอกสารระเบียบวาระการประชุม (Hard Copy) โดยเริ่มใช้สำหรับการประชุม
 20 สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 ในวันที่ 14 กันยายน 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ลด
 21 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและสำเนาเอกสารที่เป็น Hard Copy และค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ลดขั้นตอนในการทำ
 22 เอกสารการประชุม สามารถบริหารจัดการประชุมได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น และสอดคล้องตามนโยบายการ
 23 ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว และขอความร่วมมือให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย จำนวน
 24 10 คณะ ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

25
 26 **มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอความร่วมมือให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย**
 27 **จำนวน 10 คณะ ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นต่อไป**

28
 29 **วาระที่ 6.2 ตราสัญลักษณ์ทางเลือก (Alternative Logo) สำหรับสำนักวิชา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

30 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสาร
 31 องค์กร) ได้รายงานที่ประชุมว่าคณะกรรมการปรับปรุงการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้
 32 ออกแบบตราสัญลักษณ์ทางเลือก (Alternative Logo) สำหรับสำนักวิชาเพิ่มเติม (15 สำนักวิชา/4 วิทยาลัย)
 33 เพื่อให้ทุกสำนักวิชาสามารถนำตราสัญลักษณ์ทางเลือกไปใช้ประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ ที่ไม่เป็นทางการ โดยมี
 34 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

35
 36 **มติที่ประชุม รับทราบ**

1 **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ**

2 **วาระที่ 7.1 กำหนดการประชุมพิจารณาขึ้นเงินเดือนและการบันทึกข้อมูลในระบบ HRMS**

3 **สรุปเรื่อง** รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ รองอธิการบดี ได้รายงานที่ประชุมเรื่องกำหนดการ
4 ประเมินพิจารณาขึ้นเงินเดือนและการบันทึกข้อมูลในระบบ HRMS และปฏิทินชี้แจงการใช้ระบบการประเมินผล
5 การปฏิบัติงาน รอบปีประเมิน 2567 ดังนี้

- 6 - วันที่ 4 กันยายน 2567 : ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ HRMS
7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กลุ่มคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วย/
8 หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสถานวิจัย/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)
- 9 - วันที่ 5 กันยายน 2567 : ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ HRMS
10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กลุ่มเลขานุการประเมินหน่วยงาน)
- 11 - วันที่ 10 กันยายน 2567 : ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ HRMS
12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กลุ่มพนักงานสายปฏิบัติ การวิชาชีพและบริหารทั่วไป)
- 13 - วันที่ 10 กันยายน 2567 : ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ
14 HRMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กลุ่มพนักงานสายวิชาการ)

15
16 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

17
18 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

19
20 **เลิกประชุมเวลา 16.10 น.**

21
22
23
24 **นางเกศิณี พรหมชาติ** **นางโสภิตา พัฒน์ทอง**
25 **หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ** **รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ**
26 **ผู้จัดรายงานการประชุม** **ผู้ตรวจรายงานการประชุม**