

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 8/2567

เมื่อวันพุธที่ 30 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารามณเฑียรวัฒณ์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ
การศึกษาทั่วไป)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดี)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
การเรียนการสอน)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุณรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ
พัฒนานักศึกษา)
17. อาจารย์ ดร.สุธาสินี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลล (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
19. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
23. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพุธที่ 30 ตุลาคม 2567

- 1 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ อธิไกริน (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 2 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 3 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
4 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 5 27. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 6 28. รองศาสตราจารย์นเรศร์ เกษะประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 7 29. รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 8 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวนันทน์ ขุนดำ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์/แทนคณบดี
9 สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 10 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 11 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 33. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 13 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 14 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 15 36. อาจารย์ ดร.ชิระวัฒน์ วัฒนพานิช (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล/แทนผู้อำนวยการ
16 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 17 37. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
18 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 19 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
20 และการกีฬา)
- 21 39. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 22 34. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)
- 23 41. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 24 42. นายปิยวัชน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 25 43. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 26 44. นางสาวหัตถ์กานต์ กรณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 27 45. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 28 46. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 29 47. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 30 48. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 31 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 4-5, 8-9, 14, 18-19, 21-23, 26, 30, 32, 36 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom
- 32 Cloud Meeting
- 33 -ลำดับที่ 1-3, 6-7, 10-13, 15-17, 20, 24-25, 27-29, 31, 33-35, 37-48 เข้าประชุม ณ ห้องประชุม
- 34 ขอประตู่ อาคารจุฬารณณ์เวชวัฒน์ ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 35

1 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 2 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
- 3 2. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 4 3. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 5 4. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
- 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 7 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 8 6. รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 9 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 10 8. อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 11 9. นายแพทย์อารักษ์ วงศ์วรชาติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 12 10. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)

13

14 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 15 1. นางฉันทนา ชูสิงห์ (หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ ส่วนนิติการ)
- 16 2. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 17 3. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)
- 18 4. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 19 5. นายอรรถดิษฐ์ ตฤยาพงศ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนสื่อสารองค์กร)
- 20 6. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 7. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 22 8. นางอัญธิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 23 9. นางสาวปัญญาณีวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

24

25 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

26

27 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

28

29 **พริกก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงาน**

30 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนายภาวัต ทาทอง นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

31 **ชั้นสูง ปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์เทคโนโลยี**

32 **ดิจิทัล ระหว่างวันที่ 3 พฤษภาคม – 6 กันยายน 2567**

33

34 **ประชุมร่วมแสดงความยินดีต่อนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น**

- 1
 2 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**
 3 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และ
 4 เกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้
- 5 1. นักศึกษาหลักสูตรการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัย
 6 ลักษณะ ได้รับรางวัลชนะเลิศ (เหรียญทอง) จากโครงการ dentsu ALPHA 2024 โครงการพัฒนานักศึกษารุ่นใหม่
 7 สู่การเป็นนักการตลาดมืออาชีพ ประกอบด้วย นายกิตติพงศ์ เอื้อพัฒน์พงศ์ นายศุภชัย จันทร์คล้าย นางสาวอารดา
 8 อูมาสะ นางสาววรรณภรณ์ สมคิด และนางสาวพรธิตา พนาโยธากุล
 - 9 2. นักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัลเหรียญเงิน จำนวน 3 รางวัล
 10 และเหรียญทองแดงจำนวน 5 รางวัล จากการประกวดผลงานนวัตกรรมสายอุดมศึกษา งานมหกรรมงานวิจัย
 11 แห่งชาติ 2567 (Thailand Research Expo 2024) ประกอบด้วย
 - 12 2.1) หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน จำนวน 2 รางวัล
 13 และเหรียญทองแดง จำนวน 2 รางวัล
 - 14 **รางวัลเหรียญเงิน**
 - 15 (1) โครงการพัฒนาเครื่องมือแยกแยะความอ่อนและปริมาณน้ำของมะพร้าวด้วยเทคโนโลยี
 16 คลื่นความถี่ของเสียงและปัญญาประดิษฐ์ ได้แก่ นางสาวสาธิตา ถนอมทรัพย์ และนายนุรอาบี
 17 ดีน สาอิ โดยมีอาจารย์ ดร.อาสาฬห์ชัย สุขเกื้อ รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒน์พงศ์ เกิดทองมี
 18 และ Dr.Md Eshrat E Alahi เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
 - 19 (2) โครงการระบบการติดตามผู้ป่วยติดเตียงระยะไกลแบบอัตโนมัติเพื่อป้องกันภาวะฉุกเฉินโดยใช้
 20 ข้อมูลทางสรีรวิทยาร่วมกับอินเทอร์เน็ทแบบสรรพสิ่ง ได้แก่ นายจิตติพัฒน์ เพ็ชรแสง นางสาว
 21 อารีดา ทังจะนะ และนางสาวกชกร โกสิยพันธุ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยมีอาจารย์ ดร.มัลลิกา
 22 เกลี้ยงเกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
 - 23 **รางวัลเหรียญทองแดง**
 - 24 (1) โครงการเพื่อนใจ เสียงเป็นข้อความ การพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเสียงเป็นข้อความเพื่อ :
 25 การวินิจฉัยภาวะซึมเศร้าเพื่อพัฒนาการดูแล สุขภาพจิต ได้แก่ นายธนภัทร บุญรุ่ง และ
 26 นายศุภวิชญ์ มีศักดิ์ โดยมีอาจารย์ ดร.อาสาฬห์ชัย สุขเกื้อ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
 - 27 (2) โครงการเพื่อนใจ เสียงเป็นโทนการพัฒนาแบบจำลองเพื่อจำแนกทัศนคติ : ในการพูดโดยใช้
 28 โทนเสียงและความถี่ในการพูด ได้แก่ นางสาวอนันตญา เหล็กเกิดผล นายวีรพงศ์ เปี่ยมจิต
 29 และนางสาวธิดารัตน์ อาจหาญ โดยมีอาจารย์ ดร.อาสาฬห์ชัย สุขเกื้อ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 30 โครงการ
 - 31 2.2) หลักสูตรวิศวกรรมปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน จำนวน 1 รางวัล และ
 32 เหรียญทองแดง จำนวน 1 รางวัล

1 **รางวัลเหรียญเงิน** ได้แก่ โครงการงานถ่านกัมมันต์ประสิทธิภาพสูงจากขี้เลื่อยไม้ยางพาราเพื่อใช้เป็น
 2 วัสดุพอกสีในอุตสาหกรรมอาหาร ประกอบด้วย นางสาวศุภลักษณ์ พรหมรักษ์ นายภูตะวัน เจริญวงศ์ นายนิธิศ กิจ
 3 ธารา นายนิธิศ อ่างรงค์เทพพิทักษ์ และนางสาวปริญญา เทพยศ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุเทน ทับทรวง และ
 4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศรา เสนีย์ศรีสกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

5 **รางวัลเหรียญทองแดง** ได้แก่ โครงการงานถ่านกัมมันต์ที่มีโครงสร้างแบบกราฟไฟต์จากขี้เลื่อยไม้ยางพารา
 6 สำหรับอุปกรณ์กักเก็บพลังงาน ประกอบด้วย นายยศกร ศรีจันทรา นายสันติสุข วรุตมวงศากุล นายพีรวัส จินดา
 7 มณี นายพงศภัค หิ้นจิว นายวิกรม เรขประดิษฐ์ และ Mr.Daisuke Terao โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุเทน
 8 ทับทรวง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศรา เสนีย์ศรีสกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

9 2.3) หลักสูตรวิศวกรรมโยธา ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 2 รางวัล

10 **รางวัลเหรียญทองแดง**

11 (1) นวัตกรรมหมอนรองรางรถไฟจากคอนกรีตรีไซเคิลเสริมแรงด้วยแท่ง คอมโพสิ ประกอบด้วย
 12 นางสาวทิพาภรณ์ ทองเดช นายคงเดช บัวน้อย นายมุขิลชัย สาแม และนายวันวิไลดาน แวยูโซะ
 13 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิมใจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

14 (2) นวัตกรรมม้านั่งเรืองแสงทำจากคอนกรีตรีไซเคิลที่เปนมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
 15 นางสาวประภัสสร ฤทธิกรรม นายอลงกรณ์ ประชุมรัตน์ และนายทยากร บุญแก้ว โดยมี
 16 รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิมใจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

17 3. นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 3
 18 จากการแข่งขันพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 26 (NSC2024) หมวดโปรแกรมเพื่อสุขภาพคน
 19พิการและผู้สูงอายุ ระดับนิสิต นักศึกษา จากผลงาน “โปรแกรมประยุกต์คัดกรองโรคตาเขโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์”
 20 ได้แก่ นางสาวชิตชนก เสี่ยงมวงษ์ และนางสาวชญานิศ ชนะการ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี
 21 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

22 4. นายยงยศ ยิ่งยงค์ นักศึกษา ชั้นปีที่ 2 หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา สำนักวิชา
 23 ครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญเงิน รุ่น 100 กิโลกรัมขึ้นไป ในการแข่งขัน Thailand
 24 International Judo Championships 2024 ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี

25 5. ชุดโครงการวิจัย “การพัฒนาการท่องเที่ยวคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ในจังหวัดกระบี่และพื้นที่
 26 เชื่อมโยง” ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล Silver award ในงาน มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567
 27 (Thailand Research Expo 2024) โดยได้รับถ้วยรางวัลรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
 28 วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ อาจารย์นิรมล ระหว่างงาม
 29 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาลูกา เอ็มเอก นางสาวสาวิณี แสงศรี และนางสาวเบญจวรรณ ฉิมประดิษฐ์

30 6. อาจารย์นายแพทย์ศิวทัศน์ ปวงราบ วิสัญญีแพทย์ อาจารย์ประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์
 31 เป็นบุคลากรที่ช่วยเหลือสังคม สมควรค่าแก่การชื่นชมและยกย่องอย่างยิ่งที่ได้ช่วยเหลือผู้โดยสารบนเครื่องบิน
 32 (ดอนเมือง - นครศรีธรรมราช) ที่มีอาการเป็นลม หายใจไม่ออกขณะที่เครื่องบินกำลังลดระดับเพื่อลงจอดที่ท่า
 33 อากาศยานนานาชาตินครศรีธรรมราชจนปลอดภัย เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567

7. ส่วนนิติการได้ไปฟังคำพิพากษาคดีผิดสัญญาก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ กรณีผู้รับจ้างกิจการร่วมค้า พีวีที ฟอจมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฟอจแย้งเรียกค่าเสียหาย ผลคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดพิพากษาให้กิจการร่วมค้าพีวีที ชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน 1.5 ล้านบาทเศษ สรุปคือ มหาวิทยาลัยชนะคดี

8. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูลเดือนตุลาคม 2566 - เดือนกันยายน 2567) หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่ อาจารย์ ดร.อารีรัตน์ เจียมประเสริฐบุญ รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญากัญ วินทะชัย อาจารย์ ดร.สุจิตรา วิชัยดิษฐ์ รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร มาแทน อาจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์คริสโตเฟอร์ เจมส์ สตัด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาลีรัตน์ วงศ์ฤทธิ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ หนูผึ้ง

9. มหาวิทยาลัยได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40 “อ่างแก้วเกมส์ 2024” ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมหาวิทยาลัยได้รับรางวัล 3 เหรียญเงิน 6 เหรียญทองแดง ประกอบด้วย

(1) ลีลาศ

1 เหรียญเงิน รุ่นทั่วไป standard single dance – Tango

1 เหรียญทองแดง รุ่นทั่วไป standard single dance – waltz ได้แก่
ว่าที่ร้อยตรีวรวิทย์ ประดิษฐ์การ สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.ลักษณนารา ขวัญชุม สำนักวิชาการจัดการ

(2) สนุกเกอร์

1 เหรียญทองแดง ประเภทชายเดี่ยว อายุ 50 ปีขึ้นไป ได้แก่ นายชัยรัตน์
แช่สุ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

(3) กรีฑา

1 เหรียญเงิน ประเภท เดิน 3,000 เมตร รุ่น 45-49 ปี ชาย ได้แก่
อาจารย์ ดร. คมกริบ หลงละเลิง สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

1 เหรียญทองแดง วิ่ง 100 เมตร รุ่น 45-49 ปี ชาย ได้แก่ นายจรัญ
กฤษชินทร์ ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

1 เหรียญทองแดง กับแก๊งค์วิ่งผลัด 4 x 400 เมตร รุ่น 45-49 ปี ชาย
ได้แก่

นายจรัญ กฤษชินทร์ ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา

นายชัยรัตน์ แช่สุ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

นายเจริญ สันธุมิตร ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายสมเกียรติ กิ่งชุ่น ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(4) แอโรบิก

1 เหรียญเงิน รุ่นทีม 3 คน อายุไม่เกิน 35 ปี ได้แก่

นางสาวมณีนรัตน์ สะสมสงค์ ศูนย์การแพทย์ฯ

นางสาวพรพิมล ทองคำ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ

1 นางสาววิศรา กิตติบุญญาทิวากร ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ

2 1 เหรียญทองแดง รุ่นคู่ผสม อายุ 36 - 44 ปี ได้แก่

3 นายสุรินทร์ จิตต์ถาวร อุทยานพฤกษศาสตร์

4 นางสาวพัศตราภรณ์ กาฬสิงห์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

5 นางสาวอัญชลี พรหมโน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ

6 (5) กีฬาแบดมินตัน

7 1 เหรียญทองแดง ประเภทคู่ผสม อายุ 55 ปี ขึ้นไป ได้แก่

8 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธุ์ หิรัญญาชาติธาดา สำนักวิชาเภสัชศาสตร์

9 อาจารย์นรากร สุวรรณโชติ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

10

11 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

12

13 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**

14 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ ระดับ Fellow โดย

15 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

16 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกิจ เอียดตรง สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

17 2. อาจารย์กรกฎ คำแหง สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์

18 3. อาจารย์ตรีณัฐ เชาวณกุล สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์

19 4. อาจารย์ศิริกัญญา แก้วประดิษฐ์ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์

20 5. อาจารย์โรนัลด์ ไชด์ ไวแอต โซโมโซ เรเยส สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

21 6. อาจารย์ ดร.จิรัฐ สัตถาพร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

22 7. อาจารย์ อาจารย์ปณวัฒน์ มุททาร์ตัน สำนักวิชาเภสัชศาสตร์

23 8. อาจารย์รักสิริ แก้วเทวี สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

24

25 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow ดังกล่าว**

26 **ข้างต้น**

27

28 **พิธีก่อนวาระ 4. กิจกรรม Submission for UI GreenMetric World University Rankings 2024 และผล**

29 **การดำเนินการ UI GreenMetric World University Rankings 2024**

30 **สรุปเรื่อง** อธิการบดีได้ดำเนินการส่งข้อมูล (Submit) เพื่อเข้าร่วมการจัดอันดับโลก UI GreenMetric

31 World University Rankings ประจำปี 2024 โดยมีผู้บริหารร่วมเป็นสักขีพยาน

32 การเข้าร่วมการจัดอันดับ UI GreenMetric World University Rankings เป็นอีกก้าวสำคัญ

33 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มุ่งเน้นความเป็นผู้นำด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ โดยการจัดอันดับนี้

34 ศูนย์บริการวิชาการ ในฐานะหน่วยงานกลางสำหรับการขับเคลื่อนอันดับโลกของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับความ

1 ยั่งยืน ได้จัดเตรียมข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อรับการประเมินทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน
 2 (Setting and Infrastructure : SI) พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate
 3 change : EC) การจัดการของเสีย (Waste : WC) การจัดการน้ำ (Water : WR) การคมนาคมขนส่ง
 4 (Transportation : TR) และการศึกษาและวิจัย (Education and Research : ED) ซึ่งในปีนี้มีมหาวิทยาลัย
 5 ลักษณะได้เตรียมความพร้อมข้อมูลสนับสนุนการประเมินอย่างครบถ้วน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาของ
 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียวและการพัฒนาที่ยั่งยืนตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่
 7 สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละด้านดังกล่าวข้างต้น โดยในปี 2023 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการจัด
 8 อันดับ UI GreenMetric World University Rankings อยู่ในอันดับที่ 83 ของโลก อันดับที่ 6 ของประเทศไทย
 9 และอันดับที่ 1 ของภาคใต้ 4 ปีซ้อน โดยมีผลคะแนนด้าน Setting and Infrastructure : SI อยู่ในอันดับที่ 1 ของ
 10 ประเทศไทย และอันดับที่ 5 ของโลกอีกด้วย

11 ดังนั้น การส่งข้อมูลเพื่อการจัดอันดับในครั้งนี้เป็นอีกหนึ่งขั้นตอนที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของ
 12 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการสร้างสังคมที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการสนับสนุนและการ
 13 ร่วมมือจากบุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

14
 15 **มติที่ประชุม รับทราบ**

16
 17 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

18 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

19 1. ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดอยู่ในกลุ่มที่ 1 กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับ แนวหน้าของ
 20 โลก จากการแบ่งกลุ่มของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้น
 21 การพัฒนาด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และเข้าร่วมการจัดอันดับโลก (World University Ranking : WUR) กลุ่ม
 22 มหาวิทยาลัยวิจัยของสถาบัน Times Higher Education (THE) ประเทศอังกฤษ ซึ่งการจัดอันดับครั้งล่าสุดใน
 23 World University Ranking 2025 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อยู่ในอันดับ 1201-1500
 24 ของโลก และอันดับ 6 ร่วมของประเทศไทย

25 2. มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567 ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

26 3. การรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 TCAS รอบที่ 1 Portfolio ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน
 27 2567 - 21 มกราคม 2568 โดยจะเปิดรับสมัครจำนวน 5 รอบย่อย ดังนี้

28 รอบที่ 1.1 วันที่ 9 - 30 กันยายน 2567

29 รอบที่ 1.2 วันที่ 1 ตุลาคม - 4 พฤศจิกายน 2567

30 รอบที่ 1.3 วันที่ 1 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2567

31 รอบที่ 1.4 วันที่ 1 ธันวาคม 2567 - 7 มกราคม 2568

32 รอบที่ 1.5 วันที่ 1 มกราคม - 27 มกราคม 2568

33 4. การปรับปรุงอาคารบริหาร ขณะนี้อยู่ระหว่างติดตั้งครุภัณฑ์คาดว่าจะแล้วเสร็จและสามารถย้าย
 34 เข้าไปปฏิบัติงานได้ในเดือนมกราคม 2568 โดยขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)

1 นำทีมผู้บริหาร (รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี) ไปดูพื้นที่ที่จะย้ายเข้าไปปฏิบัติงานและจะกำหนดทำบุญอาคารใน
2 วันใด

3

4 **มติที่ประชุม รับทราบ**

5

6

7 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567**

8 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 28

9 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒนะ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน

10 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

11

12 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 โดยไม่มีการแก้ไข**

13

14 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

15 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

16 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่

17 พุธที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒนะ ศูนย์การแพทย์ฯ

18 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

19

20 **มติที่ประชุม รับทราบ**

21

22 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

23 **สรุปเรื่อง** นายชจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ

24 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศใน

25 หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนกันยายน 2567 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

26 โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 27 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
 - 28 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,808,512 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 29 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 7,549,555 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- 30 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ
 - 31 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 934,936 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 32 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,902,850 บาท (สามล้านเก้าแสนสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

33

34 **มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.มงคล ธีระนันท์) ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา**

35 **และติดตามเรื่องโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทุกโครงการของมหาวิทยาลัย**

1
 2 **วาระที่ 3.3** รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัย
 3 นานาชาติ

4 **สรุปเรื่อง** นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
 5 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนกันยายน 2567 มีรายละเอียด
 6 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

7 1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

8 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 25
 9 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2567)
 10 1,142 วัน ระยะเวลาเกินจากหลังขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (30 กันยายน 2567) จำนวน 34 วัน ผลงานสะสม
 11 แล้วเสร็จ 63.31% ทั้งนี้ ต้องมีการขยายเวลาก่อสร้างเพื่อติดตั้งระบบดับเพลิงเพิ่มเติม (Fire pump) คาดว่า
 12 โครงการจะแล้วเสร็จภายในต้นปี 2568

13 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 17 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อส่ง
 14 เบิกงวดงานที่ 18 ต่อไป

15 2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ

16 2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน ปัจจุบัน
 17 ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2567) 245 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 25.16%

18 2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 3 แล้ว

19
 20 **มติที่ประชุม** รับทราบ

21
 22 **วาระที่ 3.4** รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

23 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสวี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
 24 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนกันยายน 2567 จำนวน 12 โครงการ และนำเสนอการจัดครุภัณฑ์
 25 ประจำอาคารบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

26 1. งานปรับปรุงอาคารบริหาร (เริ่มสัญญา 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครบกำหนด 30 กันยายน
 27 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

28 2. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
 29 (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 6 ธันวาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 81.15%
 30 สำหรับงานก่อสร้างลานพลาซ่า ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานภายในเดือนพฤศจิกายน 2567

31 3. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตุ้มปึง (วันเริ่มสัญญา 7
 32 พฤศจิกายน 2566 - 10 ธันวาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00 %

33 4. โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 25 มกราคม 2568) ผลงาน
 34 สะสมแล้วเสร็จ 60.00%

- 1 5. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
2 9 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 53.00%
- 3 6. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา
4 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 มิถุนายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.00%
- 5 7. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6 (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 8.82%
- 7 8. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่ม
8 สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 13.00%
- 9 9. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบ
10 กำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5.00%
- 11 10. โครงการซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด (เริ่มสัญญา 23 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 18 กุมภาพันธ์
12 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.00%
- 13 11. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน
14 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 27 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้ว
15 เสร็จ 11.00%
- 16 12. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
17 ครบกำหนด 12 กันยายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.23%
- 18
- 19 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการปรับปรุงอาคาร
20 วิชาการ 5 และอาคารวิชาการ 6 ซึ่งได้มีการปรับปรุงแล้วเสร็จ ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์
21 ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ช่วยติดตามและดูแลเรื่องครุภัณฑ์ประจำห้องด้วย
- 22
- 23 **วาระที่ 3.5** ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนกันยายน - ตุลาคม 2567
24 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามีมหาวิทยาลัย
25 ได้ออกประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม 2567 จำนวน 4 ฉบับ
26 ได้แก่
- 27 1. ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และอัตราเงินสมนาคุณที่ปรึกษา
28 อธิการบดี พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567
- 29 2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสาย
30 วิชาการตำแหน่งอาจารย์เป็นตำแหน่งนักวิจัย การทำสัญญาจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างสำหรับพนักงานตำแหน่ง
31 นักวิจัย พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567
- 32 3. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2470/2567 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย
33 สั่ง ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2567

1 4. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2559/2567 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายราษฎรสัมพันธ์
 2 สั่ง ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2567
 3 โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว

4
 5 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

6
 7
 8
 9 **วาระที่ 3.6** **รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ**
 10 **งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ**
 11 **ประจำเดือนกันยายน 2567**

12 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร
 13 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนกันยายน
 14 2567 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสือ
 15 อิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการ
 16 ดำเนินการในกระดาษ จำนวน 877,818 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน
 17 140,450.88 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน
 18 298,458.12 บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสิบสองสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้
 19 จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 438,909 บาท (สี่แสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าบาทถ้วน) หากคิดทั้ง
 20 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 ลดการใช้กระดาษได้จำนวน 8,926,853 แผ่น
 21 ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษได้ 4,463,428 บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และ
 22 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 6.37 ตันกิโลกรัม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

23
 24 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

25
 26 **วาระที่ 3.7** **รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ**
 27 **หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย**
 28 **การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนกันยายน 2567**

29 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อน
 30 การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ
 31 ประจำเดือนกันยายน 2567 จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของ
 32 มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับด้วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ หน่วยงานของ
 33 มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับด้วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน
 34 177 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 2,078 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่ง

1 ไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 4,678 บาท (สี่พันหกร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) และตั้งแต่ตุลาคม 2566 - 31 กันยายน 2567
 2 ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 3,226 ฉบับ ประหยัดงบประมาณค่าจัดส่งไปรษณีย์เป็นเงิน 103,232 บาท (หนึ่ง
 3 แสนสามพันสองร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)
 4 อนึ่ง ในเดือนกันยายน 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงาน
 5 ภายนอกแบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) จำนวน 1,977 ฉบับ เป็นเงิน 78,945 บาท
 6 (เจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายงบฯ สาธารณูปโภคส่วนกลาง
 7 32,432 บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นเงิน
 8 25,673 บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษาจ่ายเงิน
 9 ผ่านส่วนการเงินฯ แล้วเป็นเงิน 20,840 บาท (สองหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในภาพรวมทั้งปีงบประมาณ จัดส่ง
 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์ จำนวน 26,148 ฉบับ ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้นเป็นเงิน 859,228.00 บาท (แปดแสน
 11 ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งใช้งบกลางเพียง 582,262.65 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสองพันสอง
 12 ร้อยหกสิบบาทหกสิบบาทสตางค์) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

13
 14 **มติที่ประชุม รับทราบ**

15
 16 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)**

17
 18 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)**

19
 20 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

21 **วาระที่ 6.1 ผลการสรุปงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566**

22 **สรุปเรื่อง** รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด) ได้รายงานที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการ
 23 จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 25 กันยายน 2567 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้สรุป
 24 ปัญหาอุปสรรคและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566
 25 เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

26
 27 **มติที่ประชุม รับทราบ**

28
 29 **วาระที่ 6.2 ปฏิทินการประชุมที่ประชุมบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2568**

30 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำปฏิทินการประชุมที่ประชุมบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยกำหนดปฏิทิน
 31 เป็นวันพุธสุดท้ายของเดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ ปี	เวลา	สถานที่
1/2568	วันพุธที่ 29 มกราคม 2568	13.00-16.30 น.	
2/2568	วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568	13.00-16.30 น.	

3/2568	วันพุธที่ 26 มีนาคม 2568	13.00-16.30 น.	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
4/2568	วันพุธที่ 30 เมษายน 2568	13.00-16.30 น.	
5/2568	วันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2568	13.00-16.30 น.	
6/2568	วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568	13.00-16.30 น.	
7/2568	วันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2568	13.00-16.30 น.	
8/2568	วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2568	13.00-16.30 น.	
9/2568	วันพุธที่ 24 กันยายน 2568	13.00-16.30 น.	
10/2568	วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568	13.00-16.30 น.	
11/2568	วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568	13.00-16.30 น.	
12/2568	วันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568	13.00-16.30 น.	

1 มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะเวียนแจ้งให้หน่วยงานและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้ความ
2 ร่วมมือหลีกเลี่ยงการนัดประชุมหรือจัดกิจกรรมซ้อนต่อไป

3
4 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ
5 วาระที่ 7.1 การขับเคลื่อนภารกิจเครือข่ายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ ASEAN University Network –
6 Health Promotion Network (AUN-HPN) และเตรียมความพร้อมการเข้ารับการประเมิน
7 ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีสุขภาพดี ในระดับภูมิภาคอาเซียน Healthy University
8 Rating System (HURS)

9 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริม
10 และพัฒนานักศึกษา) ได้รายงานที่ประชุมเรื่องการขับเคลื่อนภารกิจเครือข่ายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ ASEAN
11 University Network – Health Promotion Network (AUN-HPN) และเตรียมความพร้อมการเข้ารับการประเมิน
12 ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีสุขภาพดี ในระดับภูมิภาคอาเซียน Healthy University Rating System
13 (HURS) ว่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมเครือข่ายของมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพในภูมิภาคอาเซียน ASEAN
14 University Network - Health Promotion Network (AUN - HPN Associate Membership) เมื่อวันที่ 30
15 เมษายน 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการร่วมขับเคลื่อนงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัย สู่การเป็น
16 มหาวิทยาลัยสุขภาพ (Health University) และได้มีการกำหนดเข้ารับประเมินระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มี
17 สุขภาพดี ในระดับภูมิภาคอาเซียน Healthy University Rating System (HURS) ซึ่งเป็นการประเมินใน 2 ด้าน
18 หลัก ได้แก่ Systems and Infrastructure (SI) และ Tematic Areas ซึ่งประกอบด้วย Zero tolerance areas
19 (ZT) Health promotion areas (HP) พิจารณาจาก 22 ด้านของกรอบมหาวิทยาลัยเพื่อสุขภาพ Healthy
20 University Framework (HUF) จำนวน 22 ตัวชี้วัด 46 รายการ นั้น

21 ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานหลัก ได้ขับเคลื่อนภารกิจ
22 เครือข่ายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
23 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ ส่วนส่งเสริมนักศึกษาและสำนักวิชาต่างๆ และได้ร่วมเข้ารับการเข้ารับการประเมิน
24 ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีสุขภาพดีในปี 2024 โดยจะ Submit ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เพื่อ

1 เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ยกระดับงานด้านการสร้างสุขภาพ สร้างการมีส่วนร่วม
 2 ในการวางแผนการดำเนินงาน ผลักดันและขับเคลื่อนงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัยร่วมกับภาคี
 3 เครือข่ายมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน

4

5 มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลด้วย

6

7

8

9

10

11

12 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

13

14 เลิกประชุมเวลา 15.50 น.

15

16

17

18 นางเกศิณี พรหมชาติ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

19 หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

20 ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม