

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 9/2567

เมื่อวันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารามณเฑียรวัฒณ์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ
การศึกษาทั่วไป)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดี)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟารีดา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ
พัฒนานักศึกษา)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลล (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
16. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
17. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์)
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ สวัสดิ์ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์/
แทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)

- 1 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระวังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
2 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 3 23. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 4 24. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษม ฤกษ์ประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 5 25. รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 6 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผินิก (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 7 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 8 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 9 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 10 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 11 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 12 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 13 33. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 14 34. นายปิยวัชร์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 15 35. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 16 36. นางสาวทัญญูกานต์ กรัณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 17 37. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง/
18 แทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 19 38. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 20 39. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 21 40. นางโสภิตา พัฒนทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 22 (หมายเหตุ - ลำดับที่ 6-7, 20-21, 23, 28-29, 35, 38 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud
23 Meeting
- 24 - ลำดับที่ 1-5, 8-19, 22, 24-27, 30-34, 36-37, 40 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมช่อประตู่
- 25 อาคารจุฬารามณเฑศวร์ ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

27 รายงานผู้ไม่มาประชุม

- 28 1. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 29 2. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 30 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
31 การเรียนการสอน)
- 32 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์นบวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 33 5. ดร.สุธาสินี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 34 6. ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 35 7. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

- 1 8. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
- 2 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 3 10. รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 4 11. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 5 12. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิภูมโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 6 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 7 14. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 8 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 9 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
- 10 และการกีฬา)
- 11 16. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 12 17. นายไพโรจน์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์)
- 13 18. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)

15 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 16 1. นางฉันทนา ชูสิงห์ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและธุรการ ส่วนนิติการ)
- 17 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)
- 18 3. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมานนท์ จำกัด)
- 19 4. นายอรรถดิษฐ์ ตูลยาพงศ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนสื่อสารองค์กร)
- 20 5. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 6. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 22 7. นางอัญชิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 23 8. นางสาวปัญญาณีวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

25 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

27 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

29 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

30 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และ

31 เกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้

32 1. นักศึกษาหลักสูตรบริหารการเงิน สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน ได้รับรางวัลชมเชย จากการแข่งขัน

33 แข่งขันเกมส์จำลองทางธุรกิจ ระดับนานาชาติ ซึ่งการแข่งขันในครั้งนี้มีนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วม

34 จำนวนทั้งสิ้น 90 ทีม จากทั่วโลก ในโครงการ “INTERNATIONAL MACRO BUSINESS SIMULATION

35 COMPETITION 2024” ทีมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สมาชิกทีมผู้ชนะเลิศรางวัล ประกอบด้วย

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

- 1 (1) นายศิริศักดิ์ ศรีวรมย์
- 2 (2) นายวิษุทธิ์ สำอางกาย
- 3 (3) นายรฐนนท์ มากอุ่น
- 4 (4) นายศิวกร ศิริสันติกุล

5 2. นางสาวปิยธิดา รักขามัน นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
6 ได้รับรางวัลทุนเยาวชนคุณภาพแห่งปี 2024 ซึ่งเป็นผู้ได้รับทุน 1 ใน 19 คน ที่ได้รับทุนนี้จากทั่วประเทศ

7 3. นางสาวมิมลิน สุขแก้ว นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรอาหารและนวัตกรรม สำนักวิชา
8 เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีเกษตร”
9 ประจำปีการศึกษา 2567 จากสมาคมบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย

10 4. นางสาวอาทิตยา หยงสตาร์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย
11 สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ในการแข่งขันอ่านออกเสียงภาษาไทย
12 ระดับชาติ รางวัลหม่อมหลวงบุญเหลือเทพยสุวรรณ เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2567 ณ คณะอักษร-
13 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีอาจารย์กรกฎ คำแหง เป็นผู้ฝึกซ้อมและดูแลตลอดการแข่งขัน

14 5. นักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัลเงินทุนกว่า 100,000 บาท
15 ประเภท Youth Startup ภายในงาน TED Fund Grant Day 2024 ซึ่งจัดโดยกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการ
16 เทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ได้แก่ ทีม
17 Hevea ประกอบด้วย

- 18 (1) นางสาวศุภลักษณ์ พรหมรักษ์ (หัวหน้าทีม)
- 19 (2) นายยศกร ศรีจันทรา
- 20 (3) นายสันติสุข วรชวงศากุล
- 21 (4) นางสาววันวารีย์ คุ่มเพชร
- 22 (5) นายณัฐชยา เหมนะ

23 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุฤกษ์ คงทอง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

24 6. นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้เข้าร่วมการประกวด
25 ภาพถ่าย หัวข้อ LIFE & LINE เส้นสายลายอัตลักษณ์ชุมชนท้องถิ่น จัดโดยมูลนิธิมอง เอมีล การ์โรซ์ โดยได้รับ
26 รางวัลจากการเข้าร่วมประกวดดังกล่าว จำนวน 4 รางวัล ได้แก่

- 27 (1) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล และรางวัลชมเชย จำนวน 1 รางวัล ได้แก่
28 นายวชิรวิทย์ ง่วนสน
- 29 (2) รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ได้แก่
30 (2.1) นายกฤตนิย สุรชัยสิทธิโชค
31 (2.2) นางสาวณัฐนันท์ เศลอนันต์

32 โดยมีอาจารย์บุศรินทร์ นันทเขต เป็นผู้ดูแล

33 7. ทีมวลัยอาสา ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดผลงานทางวิชาการ ประเภทเยาวชน จาก
34 ผลงาน “นวัตกรรมเรื่องแผนที่ดิจิทัลนำทางและวิเคราะห์จุดเสี่ยงภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” จากงานสัมมนา

- 1 วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 (Road Safety Strong Together) ซึ่งเป็นนักศึกษาสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 1
 2 ประกอบด้วย
- 3 (1) นายปณธร์ คุ่มรัก
 - 4 (2) นายศิวกร รักษ์วงศ์
 - 5 (3) นางสาวพรพรหม ขวัญเมือง
- 6 8. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส ได้รับคัดเลือกรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 7 ประจำปีคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี 2567
- 8 9. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัลเกียรติคุณหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมการเข้าถึงตลาด
 9 จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ THAI SME-GP AWARDS 2024 (ผู้ช่วยอธิการบดี : ดร.มงคล ธีระนานนท์/ส่วนพัสดุ)
- 10 10. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ
 11 พ.ศ. 2568 (ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2567) หัวข้อโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่
- 12 (1) อาจารย์รักรัตริ แก้วทวี สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
 - 13 (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ หมัดอาดัม สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
 - 14 (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนศักดิ์ คำมณีจันทร์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
 - 15 (4) อาจารย์ ดร.พรพล ธรรมรงค์รัตน์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
 - 16 (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ คอมเพ็ชร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
 - 17 (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำไล สมรักษ์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
 - 18 (7) รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยฉวี ฉันทวีโรจน์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 19 (8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ หนูผึ้ง สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
 - 20 (9) อาจารย์ ดร.เกตมาตุ ดวงมณี สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์
- 21
- 22 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**
- 23
- 24 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่อาจารย์ดาวรุ่ง**
 25 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 26 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้
- 27 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จักรกฤษณ์ จุห้อง สำนักวิชาแพทยศาสตร์
 - 28 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปฤษดาพร ผลประसार สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- 29
- 30 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังกล่าว**
 31 **ข้างต้น**
- 32
- 33 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**

- 1 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ ระดับ Fellow โดย
 2 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้
- 3 1. อาจารย์ ดร.เฮนรี เอสเตว่า เลมานา (Dr.Henry Il Esteva Lemana) สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษา
 4 ทั่วไป
 - 5 2. อาจารย์มาริลิน จีมีเนส ลูแมคทา สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
 - 6 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันวา บินล่าเต๊ะ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
 - 7 4. อาจารย์ ดร.เสาวณีย์ เจ๊ะเหยง สำนักวิชาแพทยศาสตร์
 - 8 5. อาจารย์นุชนาฎ สุขแก้ว สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์
 - 9 6. Ajarn Joel M Ligoyligoy (อาจารย์ โจเอล เอ็ม ลิกอยลิกอย) สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

10
 11 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow ดังกล่าว**
 12 **ข้างต้น**

13
 14 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

15 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

16 1. กรณีนักศึกษาสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 กระโดดน้ำเสียชีวิต บริเวณอ่างน้ำสวน
 17 วลัยลักษณ์ เนื่องจากมีปัญหาเป็นโรคซึมเศร้า จึงขอให้คณบดีทุกสำนักวิชา/วิทยาลัยแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วย
 18 ดูแลเรื่องนี้เป็นกรณีพิเศษ หากพบนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลมีปัญหาเป็นโรคซึมเศร้า ขอให้คุยกับแพทย์โดยให้
 19 แพทย์เป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ หากแพทย์วินิจฉัยแล้วเห็นว่านักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาอย่างใกล้ชิด ขอให้
 20 แจ้งผู้ปกครองทราบและรับนักศึกษาไปดูแลรักษาให้มีอาการเป็นปกติเสียก่อน โดยอาจให้นักศึกษาพักการเรียนไป
 21 ก่อน และเมื่อหายดีแล้วค่อยกลับมาเรียนใหม่

22 2. มหาวิทยาลัยจะปลูกมะพร้าวน้ำหอม บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและ
 23 พัฒนานวัตกรรม จำนวน 300 ไร่ โดยขณะนี้ได้ปลูกไปแล้ว 230 ไร่ และจะทยอยปลูกให้เต็มพื้นที่ 300 ไร่ ซึ่งจะ
 24 ทำให้พื้นที่บริเวณดังกล่าวไม่รกร้างและสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์มะพร้าวน้ำหอมได้อีกในอนาคต

25
 26 **มติที่ประชุม** รับทราบ

27
 28 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567**

29 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 30
 30 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารัตนเวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
 31 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

32
 33 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

34

35

1
2
3 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**
4 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**
5 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่
6 พุธที่ 30 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ
7 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

8
9 **มติที่ประชุม** รับทราบ

10
11 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

12 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
13 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศใน
14 หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนตุลาคม 2567 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม
15 โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 16 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
 - 17 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,456,438 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 18 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,115,275 บาท (หกล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย
 - 19 เจ็ดสิบบาทถ้วน)
- 20 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ
 - 21 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 835,517 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 22 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,508,161 บาท (สามล้านห้าแสนแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

23
24 **มติที่ประชุม** รับทราบ

25
26 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและอาคารหอพักนักวิจัย**
27 **นานาชาติ**

28 **สรุปเรื่อง** นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
29 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนตุลาคม 2567 มีรายละเอียดตาม
30 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

31 1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและวิทยา

32 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 25
33 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567)
34 1,171 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 82.25% ทั้งนี้ ต้องมีการขยายเวลาก่อสร้างเพื่อติดตั้งระบบดับเพลิงเพิ่มเติม
35 (Fire pump) คาดว่าโครงการจะแล้วเสร็จภายในต้นปี 2568

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

1 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 17 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อส่ง
2 เบิกงวดงานที่ 18 ต่อไป

3 2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ

4 2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน ปัจจุบัน
5 ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567) 274 วัน ผลงานสะสมแล้ว เสร็จ 28.67%

6 2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 3 แล้ว

7
8 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาทิต เจาะจิตต์) และส่วน
9 ทรัพยากรมนุษย์และองค์กรไปพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพิ่มเติม เช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟ ชุดเครื่องนอน
10 เป็นต้น

11
12 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ**

13 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
14 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนตุลาคม 2567 จำนวน 11 โครงการ และนำเสนอการจัดครุภัณฑ์
15 ประจำอาคารบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

16 1. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
17 (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 6 มีนาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 91.45%

18 2. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7
19 พฤศจิกายน 2566 – 10 ธันวาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00%

20 3. โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 25 มกราคม 2568) ผลงาน
21 สะสมแล้วเสร็จ 68.00%

22 4. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
23 9 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 60.00%

24 5. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา
25 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 มิถุนายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.90%

26 6. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
27 (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 13.47%

28 7. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่ม
29 สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.52%

30 8. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบ
31 กำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.16%

32 9. โครงการซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด (เริ่มสัญญา 23 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 18 กุมภาพันธ์
33 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.00%

1 10. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน
2 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 27 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้ว
3 เสร็จ 17.00%

4 11. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
5 ครบกำหนด 12 กันยายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.41%

6
7 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการก่อสร้างอาคาร
8 WU RESIDENCE C ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤต สุขสุวรรณ) ไปหารือกับศูนย์บริหาร
9 ทรัพยากร เรื่องการจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ภายในเดือนเมษายน 2568

10
11 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
12 ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567

13 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้
14 รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ให้ที่ประชุม
15 ทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

16 1. จำนวนผู้ป่วยเข้ารับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน
17 41,359 ครั้ง

18 2. จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน
19 4,142 คน

20 3. จำนวนผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 1,671 คน

21 4. สถิติผู้ป่วยผ่าตัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 767 คน

22 5. เงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 180,685,146.64 บาท

23 6. โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

24 6.1 โครงการ “โรงเรียนเบาหวาน ภารกิจพิชิตเบาหวาน” มุ่งส่งเสริมการป้องกันและดูแล
25 สุขภาพแก่ประชาชน เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

26 6.2 ต้อนรับคณะจากกรมบัญชีกลาง ในการติดตามและเสริมความรู้การเบิกจ่ายเงิน
27 สวัสดิการรักษา เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

28 แผนกสร้างเสริมสุขภาพ ให้บริการวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV) แก่นักเรียน/
29 นักศึกษา เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

30 6.3 ต้อนรับคณะจากกระทรวงสาธารณสุข (สธ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้าง
31 เสริมสุขภาพ (สสส.) ในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม โครงการขับเคลื่อนและขยายผลงานสร้าง
32 สุขภาวะคนทำงานในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วม (Healthy Living) ระยะที่ 2
33 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

34 6.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดทิศทางการพัฒนาโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ใน

หัวข้อ “การจัดทำแผนปฏิบัติการ Coal Setting & Action Plan ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และจุดเน้นเข้มมุ่งเชิงนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2567

7. ผลงานและเรื่องประทับใจ

7.1 ฝ่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ห้องปฏิบัติการในงาน “มหกรรมคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการระดับชาติ ครั้งที่ 13”

7.2 แพทย์หญิงศศิทิพย์ ไชยจรัส ได้รับรางวัล “The winner award of Expert summit “MEXS2024” Global Innovation Forum” ประเทศแคนาดา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 1- 31 ตุลาคม 2567 สรุปเรื่อง ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 4,149,889,300 บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 – 31 ตุลาคม 2567 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานดังนี้

รายรับ

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 ต.ค.67	ผลรับ ณ 31 ต.ค.67	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,777,000,700	-	1,777,000,700	1,229,823,700.00	69.21
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,352,138,600	-	2,352,138,600	225,241,893.61	9.58
2.1 รายรับส่วนกลาง	916,127,500	-	916,127,500	96,755,744.33	10.56
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,191,011,100	-	1,191,011,100	115,508,445.53	9.70
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	245,000,000	-	245,000,000	12,977,703.75	5.30
รวม (1 + 2)	4,129,139,300	-	4,129,139,300	1,455,065,593.61	35.24
3. ขอจัดสรรจากเงินสะสมตลอด ภาระผูกพัน	20,750,000	-	20,750,000	-	-
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,149,889,300	-	4,149,889,300	1,455,065,593.61	35.06

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ จ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย 31 ต.ค.67	ผลจ่ายจริง ณ 31 ต.ค.67	ร้อยละ
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,448,624,900	(52,381,000)	1,396,243,900	121,394,905.81	8.69
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,887,512,500	38,298,500	1,925,811,000	168,681,442.35	8.76

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

3. ค่าใช้จ่ายลงทุน	778,751,900	14,295,100	793,047,000	72,052,260.00	9.09
4. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(212,600)	14,787,400	-	
รวม	4,129,889,300	-	4,129,889,300	362,128,608.16	8.77
5. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป	20,000,000		20,000,000	-	
รวมทั้งสิ้น	4,149,889,300		4,149,889,300	362,128,608.16	8.73

ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ - ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน ผลรับ - ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ - ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และรายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

วาระที่ 3.7 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567- 20 พฤศจิกายน 2567)

สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 20 พฤศจิกายน 2567) ดังนี้

งบประมาณรวม 702,098,400.00 บาท จำนวน 273 รายการ

หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 442,512,500.00 บาท 63.03% 144 รายการ

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 259,585,900.00 บาท 36.97% 129 รายการ

เงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง 3,902,891.00 บาท

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมว่า ขอให้หน่วยงานที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และการก่อสร้าง เร่งรัดดำเนินการให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จโดยเร็ว

วาระที่ 3.8 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนตุลาคม 2567

สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนตุลาคม 2567 โดยผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 781,644 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 125,063.04 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกสิบสามบาทสี่สตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 265,758.96 บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทสี่สตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 390,822 บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

1

2 มติที่ประชุม รับทราบ

3

4

5

6

7 วาระที่ 3.9 รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ
8 หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย
9 การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนตุลาคม 2567

10 สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อน
11 การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ
12 ประจำเดือนตุลาคม 2567 จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของ
13 มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับด้วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ หน่วยงานของ
14 มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับด้วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ DOMS
15 จำนวน 221 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 1,775 เรื่อง สามารถประหยัด
16 งบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 7,072 บาท (เจ็ดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

17 อนึ่ง ในเดือนพฤศจิกายน 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงาน
18 ภายนอก แบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) จำนวน 1,141 ฉบับ เป็นเงิน 45,893 บาท
19 (สี่หมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยส่วนอำนวยการฯ จำแนกค่าใช้จ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายบฯ
20 สาธารณูปโภคส่วนกลาง 34,619 บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงาน
21 วิชาศีก เป็นเงิน 7,527 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษา
22 จ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้วเป็นเงิน 3,747 บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตาม
23 เอกสารประกอบวาระ

24

25 มติที่ประชุม รับทราบ

26

27 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)

28

29 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

30

31 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

32 วาระที่ 6.1 กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

33 สรุปเรื่อง ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ) ได้รายงานที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัย
34 ได้กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 28-29
35 พฤศจิกายน 2567 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

1
 2 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและความเห็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
 3 1. ขอให้ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้
 4 2. ขอให้ทุกหน่วยงานเข้ารับฟังผลการประเมินฯ และความเห็นหรือข้อเสนอแนะจาก
 5 คณะกรรมการประเมินฯ ในช่วงบ่ายของวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
 6 หน่วยงานใด ขอให้ชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม มิฉะนั้นแล้วความเห็นหรือ
 7 ข้อเสนอแนะดังกล่าวอาจไปปรากฏใน Area for Improvements ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องรับไปดำเนินการแล้ว
 8 รายงานผลในการประเมินปีต่อไป

9
 10 **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ**

11 **วาระที่ 7.1 การก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ เพื่อใช้เป็น**
 12 **ห้องเรียนจำนวน 34 ห้อง**

13 **สรุปเรื่อง** ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคาร
 14 สถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ โดยกำหนดครบสัญญาในเดือนกุมภาพันธ์
 15 2568 นั้น ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาติดตามความคืบหน้าในการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด รวมถึง
 16 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สื่อโสตฯ ประจำห้องด้วย และขอให้รายงานความคืบหน้าด้วยว่าเมื่อได้ห้องเรียนเพิ่มจำนวน
 17 34 ห้องดังกล่าวแล้ว สามารถรองรับการเรียนการสอนได้เพียงพอหรือไม่

18
 19 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม
 20 **แนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น**

21
 22 ประธานฯ ขอบขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

23
 24 **เลิกประชุมเวลา 15.35 น.**

25
 26
 27
 28 **นางเกศิณี พรหมชาติ** **นางโสภิตา พัฒน์ทอง**
 29 **หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ** **รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ**
 30 **ผู้จัดรายงานการประชุม** **ผู้ตรวจรายงานการประชุม**