

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 10/2567

เมื่อวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารามณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ
การศึกษาทั่วไป)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดี)
10. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
13. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ด้วงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
การเรียนการสอน)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ
พัฒนานักศึกษา)
19. ดร.สุธาสินี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
22. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567

- 1
- 2 23. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 3 วิทยาลัยลักษณะ)
- 4 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 5 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 6 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 7 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
8 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 9 28. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 10 29. รองศาสตราจารย์นเรศร์ เกษะประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 11 30. รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 12 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรวรรณ สาระกุล (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/
13 แทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
- 14 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัจนา แก้วผณี (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 15 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 16 34. นายเอกราช แก้วเขียว (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์สหกิจศึกษา/แทนผู้อำนวยการ
17 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 18 35. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 19 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 20 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 21 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 22 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 23 40. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตพันธ์ุ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
24 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 25 41. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
26 และการกีฬา)
- 27 42. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณุปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 28 43. นายพิพัฒน์พันธ์ุ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 29 44. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 30 45. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 31 46. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 32 47. นางสาวพัฏฐกานต์ กรณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 33 48. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 34 49. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 35 50. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

- 1 51. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
 2 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 7, 13-14, 19-26, 28, 31-34, 36, 42, 47-48 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom
 3 Cloud Meeting
 4 -ลำดับที่ 1-6, 8-12, 15-18, 27, 29-30, 35, 37-41, 43-46, 49-51 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมช่อประดู่
 5 อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์)
 6

7 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 8 1. ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นัย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
 9 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
 10 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
 11 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
 12 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
 13 6. นายไพรวลัย เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)
 14

15 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 16 1. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
 17 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
 18 3. นายวรศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมานนท์ จำกัด)
 19 4. นางเกศินี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
 20 5. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
 21 6. นางอัญชิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
 22 7. นางสาวปัญญาณีวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
 23

24 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

26 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

28 **พิก่อนวาระ 1. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล**
 29 **ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

30 **สรุปเรื่อง** ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอประกาศเจตนารมณ์
 31 “การไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส โดยยึด
 32 มั่นในหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมวัฒนธรรมการประพฤติที่มีจริยธรรม โดยจะไม่รับของขวัญ
 33 หรือของกำนัลใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตหรือการประพฤตินิยมชอบ ทั้งใน
 34 ปัจจุบันและอนาคต จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในหน้าที่

1 ของตนเอง พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ สุจริต ตาม
2 วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล”

3

4 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนถือปฏิบัติต่อไป

5

6 **พิธีก่อนวาระ** 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่นักศึกษา

7 **สรุปเรื่อง**

8 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนางสาวณัฏชา แก้วพรรณราย นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตร
9 วิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ได้รับรางวัลเหรียญเงิน
10 (รองชนะเลิศอันดับ 2) จากการแข่งขัน Young Rising Star of Science Award 2024 จากงานประชุมวิชาการ
11 นานาชาติ The 50th International Congress on Science, Technology and Technology – based
12 Innovation (STT50) โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษา

12

13 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น**

14

15 **พิธีก่อนวาระ** 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

16 **สรุปเรื่อง**

17 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ ระดับ Fellow โดย
18 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- 19 1. อาจารย์ธงชัย พรหมจรรย์ สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์
- 20 2. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์ ประดิษฐ์การ สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์
- 21 3. อาจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ ชูพรหม สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
- 22 4. สพ.ญ. ปภาวี สังฆะตะวรินทร์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
- 23 5. อาจารย์โยชิตา ช้ายขวัญ สำนักวิชานิติศาสตร์

23

24 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow ดังกล่าว**
25 **ข้างต้น**

26

27 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

28 **สรุปเรื่อง**

29 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมที่ประชุมบริหารครั้งนี้เป็นครั้งสุดท้ายของปีนี้
30 ประกอบกับวันนี้เป็นวันคริสต์มาสด้วย จึงขออวยพรให้ผู้บริหารมีความสุขความเจริญ และวันนี้เป็นวันที่สโมสรวลัย
31 ลักษณะจัดการแข่งขันกีฬาและงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ในตอนเย็น จึงขอเชิญชวนผู้บริหารที่ไม่ติดภารกิจอื่นเข้า
32 ร่วมงานดังกล่าว

32

33 **มติที่ประชุม** รับทราบ

34

1

2 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2567**3 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันพุธที่ 27
4 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ และ
5 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

6

7 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

8

9 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**10 **วาระที่ 3.1** รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม11 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวัน
12 พุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ
13 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

14

15 **มติที่ประชุม** รับทราบ

16

17 **วาระที่ 3.2** รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน18 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
19 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศใน
20 หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่
21 ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

22

23 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

24

25 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,565,494 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

26

27 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,520,911 บาท (หกล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

28

29 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

30

31 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 788,433 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

32

33 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,284,142 บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อย
สี่สิบสองบาทถ้วน)

34

35 **มติที่ประชุม** รับทราบ

36

37 **วาระที่ 3.3** รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัย
38 นานาชาติ

39

1 **สรุปเรื่อง** นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
 2 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 มีรายละเอียด
 3 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

4 1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

5 1.1. ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้างจนถึง 30 เมษายน 2568
 6 (แนบท้าย 13) 875 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 1,325 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567)
 7 1,199 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.49%

8 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 18 แล้ว

9 2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ

10 2.1. ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน ปัจจุบัน
 11 ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567) 302 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 32.93%

12 2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 4 แล้ว

13
 14 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและให้แนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมเรื่องที่พักบุคลากร โดยขอให้
 15 รองอธิการบดี (รศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์) และส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ไปตรวจสอบบุคลากรผู้ที่อาศัยอยู่
 16 ภายในหอพักของมหาวิทยาลัยเกินระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ.
 17 2562 โดยขอให้ไปพิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว
 18 ต่อไป

19
 20 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายรองอธิการบดี (รศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์) และส่วนทรัพยากรมนุษย์
 21 และองค์กร ไปตรวจสอบบุคลากรผู้ที่อาศัยอยู่ภายในหอพักของมหาวิทยาลัยเกินระยะเวลาที่กำหนดตาม
 22 ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. 2562 โดยขอให้ไปพิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการ
 23 ดำเนินการให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวต่อไป

24
 25 **วาระที่ 3.4** รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

26 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
 27 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 จำนวน 11 โครงการ ซึ่งมี
 28 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

29 1. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
 30 (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 6 มีนาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 96.00%

31 2. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7
 32 พฤศจิกายน 2566 - 28 มกราคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00%

33 3. โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 25 มกราคม 2568) ผลงาน
 34 สะสมแล้วเสร็จ 78.00%

- 1 4. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
2 9 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 66.00%
- 3 5. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา
4 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 มิถุนายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.90%
- 5 6. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6 (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 18.44%
- 7 7. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่ม
8 สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 19.57%
- 9 8. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบ
10 กำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 13.50%
- 11 9. โครงการซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด (เริ่มสัญญา 23 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 18 กุมภาพันธ์
12 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.50%
- 13 10. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน
14 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 27 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้ว
15 เสร็จ 25.69%
- 16 11. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
17 ครบกำหนด 12 กันยายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.46%
- 18
- 19 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการปรับปรุงอาคาร
20 วิชาการ 6 จำนวน 94 ห้อง ซึ่งเป็นของสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป โดยมีอาจารย์ประจำสำนักวิชา
21 จำนวน 60 คน จึงขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์) พิจารณาห้องที่ยังว่างอยู่โดยอาจ
22 ให้เป็นห้องพักของอาจารย์ประจำสำนักวิชาครุศาสตร์ฯ บางส่วนด้วย
- 23
- 24 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
25 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น
- 26
- 27 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
28 พฤศจิกายน – ธันวาคม 2567
- 29 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้
30 รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม 2567 ให้ที่
31 ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 32 1. จำนวนผู้ป่วยเข้ารับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน
33 61,707 ครั้ง
- 34 2. จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 5,705 คน

- 1 3. จำนวนผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 2,424 คน
- 2 4. สถิติผู้ป่วยผ่าตัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,077 คน
- 3 5. เงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2567 จำนวน 181,901,721.96 บาท
- 4 6. โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่
- 5 6.1 กิจกรรมวันเอดส์โลก สร้างความตระหนัก ป้องกัน HIV เมื่อวันที่ 2-4 ธันวาคม 2567
- 6 6.2 ให้การต้อนรับคณะอาจารย์จาก National Yang Ming Chiao Tung University (NYCU)
- 7 ประเทศไต้หวันในโอกาสที่เดินทางมาเยี่ยมเยือน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม
- 8 2567
- 9 6.3 ต้อนรับนายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ
- 10 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567
- 11 6.4 รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปศึกษาดูงานเทคโนโลยี AI
- 12 และระบบ Smart Hospital ณ ประเทศไต้หวัน เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567
- 13 6.5 การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมดูแลประชาชน รพ.สต. ในเครือข่าย และลงพื้นที่ฟื้นฟูสุขภาพหลัง
- 14 น้ำท่วม ร่วมกับนายอำเภอท่าศาลา สสอ.ท่าศาลา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
- 15 6.6 การประชุมขับเคลื่อนนโยบาย 30 บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว และกองทุน
- 16 สปสช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า
- 17 จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 18 6.7 กิจกรรมขอรับบริจาคโลหิตจากนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม
- 19 2567
- 20 7. การให้บริการศูนย์อาหารของศูนย์การแพทย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ศูนย์การแพทย์ฯ
- 21 จะดำเนินการเอง โดยจะเปิดให้บริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ กำหนดเปิดวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 06.30 - 15.30 น.
- 22 และวันเสาร์-วันอาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 06.30 - 14.00 น.
- 23 8. ศูนย์การแพทย์ฯ กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตร (ข้าวสาร อาหารแห้ง) เนื่องในโอกาสครบรอบ 8 ปี
- 24 การก่อตั้งโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ และกิจกรรมอาสา ประจำปี 2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา
- 25 09.30 - 11.00 น. ณ บริเวณชั้น G โถงศาลาเรือนไทย
- 26
- 27 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 28 1. ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ พิจารณาส่งทีมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์
- 29 การแพทย์ฯ ไปศึกษาดูงานและศึกษาระบบเทคโนโลยี AI และระบบ Smart Hospital ณ ประเทศไต้หวัน เพื่อ
- 30 นำมาทำแผนพัฒนาโรงพยาบาลต่อไป
- 31 2. ในการรายงานครั้งถัดไป ขอให้รายงานการเงิน แผนงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน
- 32 แต่ละเดือนด้วย ว่ามีการใช้จ่ายมากน้อยเพียงใด และเป็นไปตามแผนหรือไม่อย่างไร
- 33
- 34

1 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ดำเนินการตามแนวทาง
2 ที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

3
4 วาระที่ 3.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567
5 สรุปเรื่อง ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567
6 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 4,149,889,300 บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1
7 ตุลาคม 2567 – 30 พฤศจิกายน 2567 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

8
9 **รายรับ**

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 30 พ.ย.67	ผลรับ ณ 30 พ.ย.67	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,777,000,700	-	1,777,000,700	1,229,823,700.00	69.21
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,352,138,600	-	2,352,138,600	376,798,053.49	16.02
2.1 รายรับส่วนกลาง	916,127,500	-	916,127,500	140,965,909.66	15.39
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,191,011,100	-	1,191,011,100	200,498,306.38	16.83
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	245,000,000	-	245,000,000	35,333,837.45	14.42
รวม (1 + 2)	4,129,139,300	-	4,129,139,300	1,606,621,753.49	38.71
3. ขอจัดสรรจากเงินสะสมตลอด ภาระผูกพัน	20,750,000	-	20,750,000	-	-
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,149,889,300	-	4,149,889,300	1,606,621,753.49	38.71

10

11 **รายจ่าย**

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ จ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 30 พ.ย.67	ผลจ่ายจริง ณ 30 พ.ย.67	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,208,370,300	(12,668,900)	1,195,701,400	196,585,257.60	16.44
2. ค่าจ้างชั่วคราว	107,591,500	1,009,980	108,601,480	15,110,508.05	13.91
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,344,979,800	(42,857,180)	1,302,122,620	263,727,078.29	20.25
4. ค่าสาธารณูปโภค	146,569,600	(100)	146,569,500	18,474,713.67	12.60
5. เงินอุดหนุน	454,033,700	45,006,000	499,039,700	69,130,212.84	13.85
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	76,331,700	1,100,000	77,431,700	3,732,773.00	4.82
7. ค่าครุภัณฑ์	558,811,300	(7,922,400)	550,888,900	177,915,600.00	32.30
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	218,201,400	25,241,500	243,442,900	124,250,541.07	51.04
9. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(8,908,900)	6,091,100	-	-
รวม	4,129,889,300	-	4,129,889,300	868,926,684.52	20.94
10. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป	20,000,000		20,000,000	-	-

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567

1 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567 นั้น หากพนักงานคนใดไม่สามารถโอนย้ายสิทธิ์ได้ ขอให้ทำ
 2 หนังสือเรียนประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ (รศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์) ผ่านส่วนทรัพยากรมนุษย์และ
 3 องค์กร เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป หากพนักงานไม่ได้
 4 โอนย้ายสิทธิ์หรือไม่ได้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เพื่อขออนุมัติเหตุผลความจำเป็น
 5 พนักงานจะต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลเองและไม่สามารถมาทำเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยได้
 6 ยกเว้นเฉพาะกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินเท่านั้น

7
 8 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์) และส่วน
 9 ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

10

11 **วาระที่ 3.9** รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
 12 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
 13 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

14 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร
 15 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนพฤศจิกายน
 16 2567 โดยผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
 17 สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการใน
 18 กระดาษ จำนวน 726,384 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 116,221.44
 19 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน
 20 246,970.56 บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทสี่สตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จาก
 21 การใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 363,192 บาท (สามแสนหกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมี
 22 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

23

24 **มติที่ประชุม** รับทราบ

25

26 **วาระที่ 3.10** รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับ
 27 หน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่าย
 28 การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567

29 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการขับเคลื่อน
 30 การส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกของหน่วยงานต่าง ๆ
 31 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของ
 32 มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ หน่วยงานของ
 33 มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน

1 171 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 1,679 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่ง
2 ไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 5,472 บาท (ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

3 หนึ่ง ในเดือนพฤศจิกายน 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือ หรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอก
4 แบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.จำนวน 1,115 ฉบับ ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น เป็นเงิน
5 46,418 บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสิบแปดบาทถ้วน) โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายงบฯ สาธารณูปโภค
6 ส่วนกลาง 32,677 บาท (สามหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงาน
7 วิสาหกิจ เป็นเงิน 7,747 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษา
8 จ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้วเป็นเงิน 5,994 บาท (ห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งในเดือนนี้ค่าไปรษณีย์เพิ่ม
9 จากเดือนตุลาคม 2567 (45,893 บาท) เป็นเงิน 525 บาท (ห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตาม
10 เอกสารประกอบบวาระ

11
12 **มติที่ประชุม รัับทราบ โดยขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานทุกท่านแจ้งบุคลากรในสังกัด ให้ความ**
13 **ร่วมมือส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์**
14 **อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS ให้มากขึ้นด้วย เนื่องจากเป็นวิธีการที่สามารถติดต่อกันได้รวดเร็ว**
15 **สะดวกและประหยัด**

16
17 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)**

18
19 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)**

20
21 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

22 **วาระที่ 6.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ**
23 **พ.ศ. 2568**

24 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานที่ประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและ
25 ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ว่าตามที่คณะรัฐมนตรีได้มี
26 มติเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ
27 ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
28 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยในวันที่ 3 ธันวาคม 2567 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
29 การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดประชุมชี้แจงการกำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA ประจำปี
30 งบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แนวทางการดำเนินการตามคู่มือการประเมิน
31 คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และปฏิทิน
32 การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งการประเมินในปีนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน
33 เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยจะประเมินผ่าน “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมฯ”

1 (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ได้แก่ การรับรู้
 2 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 3 (OIT) ดังนั้นเพื่อให้เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัย
 4 วลัยลักษณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงขอสรุปประเด็นสำคัญเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมบริหารดังนี้

5 **1. การกำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และ**
 6 **เป้าหมายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

7 การประเมิน ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูล
 8 ครอบคลุมรอบด้าน เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุ
 9 เป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป้าหมายการประเมิน ITA ตาม
 10 พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 กำหนดค่าเป้าหมายระดับประเทศตามแผนแม่บทภายใต้
 11 ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะที่สองของ
 12 แผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) และ ค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดดังนี้

13 1.1 ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริต
 14 และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) รายละเอียดตามตาราง
 15 ที่ 1

16 **ตารางที่ 1 ค่าเป้าหมายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570)**

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
คะแนนเฉลี่ย ITA ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ในประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน				
สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (85 คะแนน ขึ้นไป)	ไม่น้อยกว่า 100 คะแนน				

17 1.2 ค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ WU-D-1-2-9 ผลคะแนนการ
 18 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เฉพาะในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 19 รายละเอียดตามตารางที่ 2

20 **ตาราง 2 ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ WU-D-1-2-9**

ค่าเป้าหมาย	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570

KPI	มากกว่าหรือเท่ากับ 90 คะแนน	มากกว่าหรือเท่ากับ 90 คะแนน	มากกว่าหรือเท่ากับ 90 คะแนน
OKR	มากกว่าหรือเท่ากับ 95 คะแนน	มากกว่าหรือเท่ากับ 95 คะแนน	มากกว่าหรือเท่ากับ 95 คะแนน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้คะแนน ITA เท่ากับ 92.33 คะแนน ระดับผ่าน อยู่ในลำดับที่ 33 ของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา โดยมีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

- 1) IIT ได้คะแนน 28.46 คะแนน (จาก 30 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 94.87 (ผู้เข้าตอบ 876 คน)
- 2) EIT (ส่วนที่ 1) ได้คะแนน 11.82 คะแนน (จาก 15 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 78.78 (ผู้เข้าตอบ 837 คน)
- 3) EIT (ส่วนที่ 2) ได้คะแนน 12.05 คะแนน (จาก 15 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 80.35 (ผู้เข้าตอบ 64 คน)
- 4) OIT ได้คะแนน 40 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 100

สำหรับเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกเป็น 5 ระดับ รายละเอียดตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน ITA

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	95.00–100.00	95.00–100.00	95.00–100.00	95.00–100.00
ผ่านดี	85.00 – 100.00	85.00–100.00	85.00–100.00	85.00–100.00	85.00–100.00
ผ่าน	85.00 – 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99				

ซึ่งจากการสอบทานรายละเอียดของหลักเกณฑ์ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปีนี้อาจมีแนวโน้มลดลง สาเหตุเนื่องจาก

(1) ผลผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ยังคงให้คะแนนตามความรู้สึก ซึ่งไม่ได้ตอบสนองตามการรับรู้ถึงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่แท้จริง

(2) จากเกณฑ์คำตอบ 6 ระดับ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงไม่มีคำอธิบายเกณฑ์ในการให้

1 คะแนนอย่างชัดเจน จึงอาจเป็นเหตุให้ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ใช้ความรู้สึกในการตอบ

2 (3) เกณฑ์คำตอบ 6 ระดับ คิดคะแนนเป็น 0, 20, 40, 60, 80, 100 คะแนน ซึ่งหากผู้ตอบแบบ
3 วัดการรับรู้ส่วนใหญ่ให้คะแนนในระดับกลางระหว่าง 20 - 80 คะแนน จะทำให้มหาวิทยาลัยได้คะแนนราย
4 เครื่องมือ ไม่เกิน 80 คะแนน ซึ่งจะมีผลให้คะแนนรายเครื่องมือไม่ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน และมีระดับผลการ
5 ประเมินไม่ถึงเกณฑ์ “ผ่านดี” (คะแนน ITA เท่ากับ 85.0 - 100.00 และคะแนนทุกรายเครื่องมือ ได้แก่ IIT, EIT ส่วน
6 ที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน)

7 3. แนวทางเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
8 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สรุปดังนี้

9 1) การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
10 ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3
11 ชุด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ 1) ดังนี้

12 1.1) คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการ
13 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
14 ขับเคลื่อนนโยบายและสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสแก่ทั้ง
15 บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

16 1.2) คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบ
17 ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
18 การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะ (OIT) ประสานและให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดการรับรู้ของ
19 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกตามปฏิทินการประเมิน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการ
20 เปิดเผยต่อสาธารณะ

21 1.3) คณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
22 ของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รวบรวมและสอบถามข้อมูลตามตัวชี้วัด การบันทึกข้อมูลและการอนุมัติการนำเข้า
23 ข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในระบบ ITAS

24 2) การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
25 ภายใน (IIT)

26 2.1) หน่วยตรวจสอบฯ เตรียมจัดทำข้อมูลรายละเอียดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
27 เสียภายใน (IIT) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดและ
28 ข้อคำถามล่วงหน้าเป็นรายข้อ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ 2)

29 ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของมหาวิทยาลัย คือ
30 ผู้บริหารและพนักงานภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2567

1 2.2) เพิ่มการรับรู้ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยสื่อสารให้พนักงาน
 2 รับทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำกับติดตามอย่าง
 3 สม่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาผลคะแนน
 4 IIT (รวม) ร้อยละ 94.87 ประกอบด้วย ตัวชี้วัด 5 ตัว ซึ่งตัวชี้วัด 4 ตัว ได้คะแนนสูงกว่าร้อยละ 93.00 ได้แก่
 5 ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต
 6 สำหรับตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 89.40

7 2.3) กำหนดให้นำคะแนนเฉลี่ยของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 8 ประจำเดือน เป็นคะแนนสำหรับประเมินหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยนำคะแนนเฉลี่ยของการ
 9 ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำเดือน ใช้เป็นคะแนนสำหรับการประเมินหน่วยงาน
 10 (คะแนนเต็ม 1 คะแนน) โดยกำหนดให้พนักงานตอบแบบวัดการรับรู้ทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
 11 2568 รวม 4 ครั้ง แล้วนำคะแนนเฉลี่ยมาคิดเป็นคะแนนการประเมินหน่วยงาน

12 3) การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 13 ภายนอก (EIT)

14 3.1) จัดทำข้อมูลรายละเอียดแบบวัดการรับรู้ฯ ตามตัวชี้วัดเป็นรายข้อคำถาม

15 หน่วยตรวจสอบฯ จัดเตรียมทำข้อมูลรายละเอียดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
 16 เสียภายนอก (EIT) เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ใช้ประกอบการพิจารณาให้
 17 ความคิดเห็นตามข้อคำถามเป็นรายข้อ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ 3)

18 ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัย คือ
 19 นักศึกษา บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจกับ
 20 มหาวิทยาลัย รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

21 3.2) การสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย EIT ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

22 การเพิ่มการรับรู้ให้กับนักศึกษาซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ในประเด็นประสิทธิภาพ
 23 การสื่อสารของมหาวิทยาลัย และการปรับปรุงการทำงานของมหาวิทยาลัย โดยสื่อสารข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อ
 24 กระตุ้นให้นักศึกษารับทราบผลการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยยกระดับคะแนน
 25 ประเมินให้สูงขึ้นได้ โดยในปีที่ผ่านมาผลคะแนน EIT รวมร้อยละ 79.56 ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 (EIT Public) ได้
 26 คะแนนร้อยละ 78.78 (ผู้ตอบแบบประกอบด้วย ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย และนักศึกษา) กลุ่มที่ 2
 27 (EIT Survey) ได้คะแนนร้อยละ 80.35 (ผู้ตอบแบบคือนักศึกษา และสำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูลเอง) ซึ่ง
 28 คะแนน EIT ทั้งสองกลุ่มมีตัวชี้วัดรวม 3 ตัว ตัวชี้วัด 2 ตัว ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ได้แก่ “ตัวชี้วัด
 29 ประสิทธิภาพการสื่อสาร” และ “ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน” สำหรับแนวทางในการดำเนินการในปีนี้ สรุป
 30 ดังนี้

1 (1) เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกับนักศึกษาและ
 2 ผู้ใช้บริการภายนอก รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่รับทราบได้สะดวก ข้อมูลข่าวสารมีความชัดเจน
 3 รวมทั้งเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น
 4 TikTok Facebook Twitter Instagram เป็นต้น

5 (2) หน่วยงานที่ให้บริการกับนักศึกษาและผู้ให้บริการภายนอก ควรแนะนำขั้นตอนที่
 6 ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ในรูปแบบอินโฟ
 7 กราฟิก TikTok หรือYouTube เพื่อเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หรือ Facebook ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และ
 8 ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการต่างๆ ทำให้มีการบริการอย่างเท่าเทียม

9 (3) หน่วยตรวจสอบฯ จัดกิจกรรมกับนักศึกษากลุ่มย่อยๆ (กลุ่มละไม่เกิน 30 คน)
 10 ร่วมกับสำนักวิชา และส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อสื่อสารประเด็นสำคัญที่สนับสนุนให้เกิดคุณธรรมและ
 11 ความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ ครบถ้วน รวมทั้งให้ข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เพื่อให้
 12 นักศึกษามีข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอสำหรับการประเมินผล

13 4) การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ 14 มหาวิทยาลัย

15 4.1) จัดอบรม “โครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 16 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” โดยให้ความรู้ในการจัดทำข้อมูล OIT สำหรับการ
 17 ประเมิน ITA 2568 แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้มีแผนจัดกิจกรรมใน
 18 เดือนกุมภาพันธ์ 2568

19 4.2) การจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
 20 ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและ
 21 ความโปร่งใส การวางแผนและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 22 ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย แล้วเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยตรวจสอบฯ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ
 23 ประสานงานให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดจัดเตรียมข้อมูล OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568

24 4.3) หน่วยตรวจสอบฯ สอบทานความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล OIT ก่อนบันทึกในระบบ
 25 ITAS ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568 ก่อนที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะเข้าตรวจในเดือนพฤษภาคม 2568

26 5) การประสานงานภายในมหาวิทยาลัย

27 หน่วยตรวจสอบฯ ภายในตั้งกลุ่มไลน์ชื่อ “WU-ITA 2568” เพื่อประสานงานและ
 28 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 29 รวมทั้งให้คำปรึกษาและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

1 ของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งสมาชิกในกลุ่มมีจำนวน 29 คน ประกอบด้วย
 2 ผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในด้านต่างๆ

3 4. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4 จากการประชุมชี้แจงของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การ
 5 ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยรวมเหมือนปีที่ผ่านมา และมีการปรับปรุงเครื่องมือการ
 6 ประเมินและขั้นตอนการประเมิน ดังนี้

7 4.1 การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และ
 8 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) โดยจำนวนข้อคำถามยังคงจำนวนเท่าเดิม คือ
 9 แบบวัด IIT มี 15 ข้อคำถาม และแบบวัด EIT มี 9 ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจน
 10 และสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

11

12

13 4.2 การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

14 1) การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 35 ข้อ เหลือ 28 ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อ
 15 คำถาม

16 2) การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน 2 ลักษณะ
 17 คือ 0, 100 และ 0, 50, 100 ปรับเป็นลักษณะเดียว คือ 0, 100

18 3) การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถเปิดเผย
 19 ข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
 20 ได้ 2 วิธี ดังนี้

21 3.1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอ
 22 ชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 100 คะแนน

23 3.2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขการ
 24 เปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 50 คะแนน

25 4.3 การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เพื่อควบคุมความ
 26 เสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในกรณีที่ผู้ตรวจประเมินให้คะแนนภายหลังจากที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติม

27 4.4 การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS ของทุกขั้นตอนการประเมิน ปรับเวลาปิดระบบจาก
 28 เดิมเวลา 16.30 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน เป็นปิดในเวลา 17.00 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน เพื่อให้
 29 สอดคล้องกับการประมวลผลของระบบ ITAS ที่กำหนดให้มีการประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง

30

1 5. ปฏิทินการประเมิน ITA และปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี
2 งบประมาณ พ.ศ. 2568

3 ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้สรุปขั้นตอนสำคัญตามปฏิทินการ
4 ประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. (รายละเอียดตามเอกสารประกอบบวาระ 4) และขั้นตอนการดำเนินงานของ
5 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและสามารถดำเนินการบรรลุผลสำเร็จได้
6 ตามเป้าหมาย สรุปปฏิทินประจำปีตามตารางที่ 4

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

ตารางที่ 4 สรุปปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.		ปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	
	1	ธันวาคม 2567	ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน	ธันวาคม 2567
2	มกราคม – เมษายน 2568	ช่วงดำเนินการประเมิน	มกราคม 2568	บันทึกรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS
			แบบวัด OIT กุมภาพันธ์ 2568	จัดอบรม “โครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”
			แบบวัด IIT กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2568	พนักงานของมหาวิทยาลัยตอบแบบวัด IIT ประจำเดือน โดยดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 4 ครั้ง
			มกราคม – มิถุนายน 2568	พนักงานของมหาวิทยาลัยตอบแบบวัด IIT ทางระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน 30 มิ.ย.68
			แบบวัด EIT กุมภาพันธ์ –	-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ทางระบบ

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567

ลำดับ	ปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.		ปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	
			มิถุนายน 2568	ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. 1) กลุ่มนักศึกษา ตอบแบบวัดฯ แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มี.ค. 68 2) กลุ่มบุคคลทั่วไป ตอบแบบวัดฯ แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิ.ย.68 -ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ทางระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. - กลุ่มนักศึกษา ตอบแบบวัดฯ แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เม.ย.68
			แบบวัด OIT กุมภาพันธ์ – เมษายน 2568	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน OIT
			เมษายน 2568	หน่วยตรวจสอบฯ สอบทานความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล OIT ในภาพรวม ก่อนบันทึกในระบบ ITAS และผู้บริหารอนุมัติแบบวัด OIT ภายในวันที่ 26 เม.ย. 68
3	พฤษภาคม	ตรวจให้คะแนน OIT	-	-
4	มิถุนายน 2568	ประกาศคะแนน OIT เบื้องต้นและให้หน่วยงานชี้แจง	มิถุนายน 2568	มหาวิทยาลัยเตรียมชี้แจงเพิ่มเติม กรณีผลการประเมิน OIT ไม่ผ่าน
5	กรกฎาคม 2568	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	-	-
6	สิงหาคม 2568	การประกาศผลการประเมิน	สิงหาคม 2568	มหาวิทยาลัยรับทราบผลการประเมิน
7	-	-	กันยายน 2568	หน่วยตรวจสอบฯ จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอต่อผู้บริหาร

- 1
- 2
- 3 มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้
- 4 1. รับทราบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
- 5 งบประมาณ พ.ศ. 2568

2. เห็นชอบ ร่าง คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 7.1 นโยบายห้ามใช้โฟมสำหรับบรรจุอาหาร และงดหรือลดปริมาณพลาสติกภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องนโยบายห้ามใช้โฟมสำหรับบรรจุอาหารและงดหรือลดปริมาณพลาสติกภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งการดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทางโดยใช้หลัก 3Rs ได้แก่ การลดปริมาณขยะ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการหลีกเลี่ยงที่จะสร้างขยะ (Reject) และเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียวและการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ด้านการลดการใช้พลาสติกและการบริหารจัดการขยะ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการนำนโยบายดังกล่าว ไปปฏิบัติใช้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอให้พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายห้ามใช้โฟมสำหรับบรรจุอาหาร และงดหรือลดปริมาณพลาสติกภายในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถือปฏิบัติตามนโยบายห้ามใช้โฟมสำหรับบรรจุอาหาร และงดหรือลดปริมาณพลาสติกภายในมหาวิทยาลัย

ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.25 น.

นางเกศิณี พรหมชาติ	นางโสภิตา พัฒน์ทอง
หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ	รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ผู้จัดรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม