

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันพุธที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและ
การศึกษาทั่วไป)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส (รองอธิการบดี)
10. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
13. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
การเรียนการสอน)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ
พัฒนานักศึกษา)
18. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568

- 1 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระวังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
2 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 3 25. รองศาสตราจารย์นเรศร์ เกษะประกกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 4 26. รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 5 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผินึก (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 6 28 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 7 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 8 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท สุขมาก (รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/แทน
9 ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 10 31. รองศาสตราจารย์ ดร.จිරเกียรติ อภิคุณโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 11 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 12 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 13 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำไร สมรักษ์ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์/
14 แทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์)
- 15 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 16 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
17 และการกีฬา)
- 18 37. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 19 38. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 20 39. นายปิยวัชน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 21 40. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 22 41 ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 23 42. นางสาวภัฏฐกานต์ กรัณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 24 43. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 25 44. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 26 45. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทาลัย)
- 27 46. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 28 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 13, 16-18, 20, 22, 24, 29, 32, 36, 45 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud
29 Meeting
- 30 -ลำดับที่ 1-12, 14-15, 19, 21, 23, 25-28, 30-31, 33-35, 37-44, 46 เข้าประชุม ณ ห้องประชุม
- 31 ช่องประตู อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์)
- 32
- 33 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**
- 34 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 35 2. อาจารย์ ดร.สุธาสิณี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)

- 1 3. ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 2 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 3 5. รองศาสตราจารย์ ดร.นายพันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 4 วิทยาลัยลักษณะ)
- 5 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 6 7. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
- 7 8. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 8 9. รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 9 10. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 10 11. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชิตพันธุ์ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 11 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 12 12. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)

14 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 15 1. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
- 16 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)
- 17 3. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 18 4. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 19 5. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 6. นางอัญชิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 7. นางสาวปัญญาณีวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

23 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

25 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

27 **พืธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงาน**

28 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาฝึกงาน โดยอธิการบดีได้มอบเกียรติบัตร ให้นักศึกษา
29 จำนวน 3 คน ดังนี้

- 30 1. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยการอาชีพ
- 31 พรหมคีรี ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ส่วนสื่อสารองค์กรระหว่างวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 – 31 มกราคม
- 32 2568 ได้แก่

33 (1) นางสาวกมลวรรณ การะศรี

34 (2) นายภูริพัฒน์ ภูขงค์

1 2. นายภาวัต ทาทอง นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2 สาขาอิเล็กทรอนิกส์
 2 วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่างวันที่ 30 กันยายน
 3 2567 – 31 มกราคม 2568

4
 5 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น**

6
 7 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

8 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และ
 9 เกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้

10 1. นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลระดับภูมิภาค จำนวน 2 รางวัล ในโครงการ
 11 เส้นทางสู่นวัตกรรม ครั้งที่ 12 (Research to Market : R2M#12 Thailand Road) โดยจัดขึ้นที่อุทยาน
 12 วิทยาศาสตร์ภาคใต้ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 13-14 ธันวาคม 2567 ได้แก่

13 1.1 ทีม Artemis ได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้แก่

14 นักศึกษาสำนักวิชาสหเวชศาสตร์

15 (1) นายธราเทพ วิจิตร

16 (2) นางสาวอนันตญา ประสันตีสุข

17 (3) นางสาวชญาณิน ศรีอรุณพรรณรธา

18 นักศึกษาสำนักวิชาแพทยศาสตร์

19 (1) นางสาวนันทน์ภัส เจริญศิริพันธ์

20 (2) นางสาวภิญทิรา พงศ์สุวรรณ

21 1.2 ทีม MedElite ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่

22 (1) นายกฤษณพงษ์ แก้วเมือง นักศึกษาสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และ นักศึกษาสำนักวิชา
 23 วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

24 (1) นางสาวสุสนา พลหลา

25 (2) นางสาวสุทัตตา แสงเงิน

26 (3) นางสาววิรุฬภรณ์ สวัสดิ์วงษ์สกุล

27 (4) นางสาวหัสวานีย์ บุหลาด

28 2. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาสถาปัตยกรรม สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับ
 29 รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ในงานประกวดแบบ ระดับนานาชาติ ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย The Seventh
 30 Youth Forum “Heritage” ในหัวข้อ “Revitalization of Historical Monuments” ประกอบด้วย

31 (1) นางสาวกรกฎ ณ นคร

32 (2) นางสาวกรกานต์ บุญแก้ว

33 (3) นายชัชชาติ ชาติค

34 (4) นางสาวนภสร ขาวคง

35 (5) นายญาณภัทร์ จันทะวงค์

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568

- 1 (6) นายวีรยุทธ อโนทัย
- 2 3. ทีม PJ นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล Partnership จากการนำเสนอแผนธุรกิจใน
- 3 โครงการ TTALAB Next Generation of Creative Leaders จัดโดย TTALAB ซึ่งเป็นหน่วยงานพิเศษภายใต้บริษัท
- 4 โทริเซนไทย เอเจนต์ซีส์จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโครงการระดับประเทศที่เปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศได้
- 5 แสดงไอเดียสร้างสรรค์ผ่านการทำแผนธุรกิจเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย
- 6 (1) นายศิวกร ศิริสันติกุล นักศึกษาสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
- 7 (2) นางสาวสุภภัทร เพชรยงค์ นักศึกษาสำนักวิชานิติศาสตร์
- 8 4. นางสาววิศรา ละเอียด นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 9 เป็นผู้จัดทำคลิป “เด็กหอในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่ได้ลำบากอย่างที่คิด” โดยใช้เวลาเพียงเทอมเดียว และคลิป
- 10 ดังกล่าวได้ถูกนำเสนอใน Social
- 11 5. พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน ได้แก่
- 12 (1) นายอวยพร เรืองศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
- 13 (2) นางสาวจารึก พรหมคลี่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ สำนักวิชาแพทยศาสตร์
- 14 6. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ
- 15 พ.ศ. 2568 (ประจำปีงบประมาณ 2568) หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนได้แก่
- 16 (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ สำนักวิชาการจัดการ
- 17 (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 18 (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาฝัน นิลสวัสดิ์ ดุอาเมลน์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- 19 (4) อาจารย์ ดร.ดลรวี แวงแยง สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- 20 (5) อาจารย์ ดร.ปาจริย์ สอนสังเสน สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 21 (6) อาจารย์ ดร.พรธมวดี สีนทอง สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 22 (7) อาจารย์ ดร.ธีรัช สายชู สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 23 (8) อาจารย์ ดร.อุดม เหลลาอ่อน สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
- 24 (9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุเทน ทับทรวง สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 25 (10) รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
- 26 (11) ศาสตราจารย์ ดร.มนัส ชัยจันทร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมอาหาร
- 27 (12) รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ อิ่มใจ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 28 (13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศิริ แก้วทอง สำนักวิชาการจัดการ
- 29 (14) อาจารย์ ดร.อาสาฬห์ชัย สุขแก้ว สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 30 (15) รองศาสตราจารย์ ดร.ปานจิต มุสิก สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 31 (16) รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ เขียบแหลม สำนักวิชาการจัดการ
- 32 (17) รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 33
- 34 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

1
 2 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**
 3 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับ อาจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ โสสะ อาจารย์ประจำสำนักวิชา
 4 วิทยาศาสตร์ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี
 5
 6 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่ออาจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ โสสะ ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF
 7 ในระดับ Fellow

8
 9 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
 10 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยจะจัดงานเฉลิมฉลองมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 11 ครบ 35 ปี ในปี พ.ศ. 2570 ซึ่งจะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฯ ต่อไป และอาจให้มีการก่อสร้างอาคารที่เป็น
 12 เอกลักษณะเนื่องในโอกาสครบ 35 ปีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ด้วย โดยให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการก่อสร้าง
 13 อาคารฯ ได้แก่ คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นประธานกรรมการ คณบดีสำนักวิชา
 14 วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ เป็น
 15 คณะกรรมการ โดยอาจให้ดำเนินการก่อสร้างอาคารฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 เพื่อจะได้แล้วเสร็จทันภายในปี
 16 พ.ศ. 2570 ทั้งนี้ ภายในอาคารขอให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษานำเสนอเรื่องราวความเป็นมาของ
 17 มหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง

18
 19 **มติที่ประชุม รับทราบ**

20
 21 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567**
 22 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันพุธที่ 25
 23 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒนะ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
 24 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

25
 26 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 โดยไม่มีการแก้ไข**

27
 28 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

29 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

30 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 เมื่อ
 31 วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒนะ ศูนย์การแพทย์ฯ
 32 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

33
 34 **มติที่ประชุม รับทราบ**

35

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

สรุปเรื่อง นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศใน หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนธันวาคม 2567 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,531,333 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,187,736 บาท (หกล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อย สามสิบหกบาทถ้วน)

2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 811,973 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,280,914 บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ โดยแต่งตั้งให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี) เป็นผู้ กำกับ ติดตามและขับเคลื่อนเกี่ยวกับโครงการพลังงานทดแทนทั้งมหาวิทยาลัย

วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและอาคารหอพักนักวิจัย นานาชาติ

สรุปเรื่อง นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนธันวาคม 2567 มีรายละเอียด ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและวิทยา

1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้างจนถึง 30 เมษายน 2568 (แนบท้าย 13) 875 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 1,325 วัน (สิ้นสุด 30 เมษายน 2568) ดำเนินการไปแล้ว 1,233 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 82.63%

1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 18 แล้ว

2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ

2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 27 มกราคม 2568) 335 วัน ผลงานสะสมแล้ว เสร็จ 39.12%

2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 4 แล้ว

1 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและให้แนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมเรื่องอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ที่จะ
 2 ส่งมอบงานสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568 นั้น ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล สุขสุวรรณ) นัดผู้ควบคุม
 3 คุมงาน ฝ่ายภูมิสถาปัตย์ฯ ไปตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน
 4 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล สุขสุวรรณ)
 5 พิจารณาและดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

7 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ**

8 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
 9 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนธันวาคม 2567 – มกราคม 2568 จำนวน 14 โครงการ ซึ่งมี
 10 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

11 1. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัย
 12 ลักษณะ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 6 มีนาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
 13 98.00%

14 2. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7
 15 พฤศจิกายน 2566 – 28 มกราคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00%

16 3. โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ – 10 มีนาคม 2568) ผลงาน
 17 สะสมแล้วเสร็จ 97.00%

18 4. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
 19 28 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 73.00%

20 5. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา
 21 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 มิถุนายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.80%

22 6. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 23 (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 18.44%

24 7. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่ม
 25 สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 26.25%

26 8. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบ
 27 กำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.61%

28 9. โครงการซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด (เริ่มสัญญา 23 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 27 พฤษภาคม
 29 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 60.00%

30 10. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน
 31 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 30 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
 32 40.00%

33 11. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
 34 ครบกำหนด 12 กันยายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.56%

1 12. โครงการก่อสร้างถนนจากอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบไปไปเชื่อมต่อกับถนนนอก
2 เขตการศึกษา (เริ่มสัญญา 14 ธันวาคม 2567 ครบกำหนด 12 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5.00%

3 13. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 6 มกราคม
4 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.00%

5 14. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางสังคม วงเงินก่อสร้าง
6 79,500,000 บาท ได้ผู้รับจ้างแล้ว คือ บริษัท เอส. อา. แอล. เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด หมด
7 ระยะเวลาอุทธรณ์ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 และอยู่ระหว่างผู้รับจ้างมาลงนามสัญญาจ้าง

8
9 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการปรับปรุงอาคาร
10 วิชาการ 6 จำนวน 94 ห้อง ซึ่งเป็นของสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป โดยมีอาจารย์ประจำสำนักวิชา
11 จำนวน 60 คน และเดิมจะจัดห้องที่ยังว่างให้เป็นที่พักของอาจารย์ประจำสำนักวิชาครุศาสตร์บางส่วนนั้น
12 เนื่องจากขณะนี้ ได้ขอห้องพักรั่วครวญให้อาจารย์ประจำสำนักวิชาครุศาสตร์ ที่ชั้น 8 อาคาร D ศูนย์การแพทย์ฯ
13 ของสำนักวิชาแพทยศาสตร์แล้ว ดังนั้น จึงขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสิณี) ไป
14 ประสานกับคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป เพื่อขอใช้ห้องที่ยังว่างให้เป็นห้องพักของโครงการ
15 ศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์แห่งอนาคต (Futuristic Science Research Center) ไปก่อน

16
17 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสิณี)
18 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

19
20 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
21 ธันวาคม 2567 – มกราคม 2568

22 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำไล สมรัักษ์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผล
23 การดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนธันวาคม 2567 – มกราคม 2568 ให้ที่ประชุมทราบ
24 ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

25 1. จำนวนผู้ป่วยเข้ารับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 28 มกราคม 2568 จำนวน
26 87,641 ครั้ง

27 2. จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 28 มกราคม 2568 จำนวน 7,977 คน

28 3. จำนวนผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 3,406 คน

29 4. สถิติผู้ป่วยผ่าตัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,520 คน

30 5. มีแผนเพิ่มผู้รับบริการ

31 5.1 ลงพื้นที่ให้ข้อมูลและทำความร่วมมือการรับส่งต่อกับ รพช. รพ.สต. และเอกชน ในจังหวัด
32 นครศรีธรรมราช

33 5.2 เปิดบริการ คลินิกเวชปฏิบัติทั่วไป ณ OPD ตึกสงฆ์อาพาธ

34 5.3 OPD นอกพื้นที่ ณ อาคารตึกเช่าบริเวณถนนพัฒนาการคูขวาง

- 1 5.4 หอผู้ป่วยจิตเวช
- 2 5.5 Sleep lab
- 3 5.6 Cath lab
- 4 6. เงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 28 มกราคม 2568 จำนวน 203,779,944.95 บาท
- 5 7. โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่
- 6 7.1. คณาจารย์และนักศึกษา สาขานามัยสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เข้าศึกษาดูงาน
- 7 ที่ศูนย์การแพทย์ฯ เกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อในโรงพยาบาล เมื่อวันที่ 20 มกราคม
- 8 2568
- 9 7.2 การสัมมนาผู้บริหารของศูนย์การแพทย์ฯ ในหัวข้อ “การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรศูนย์การแพทย์ฯ
- 10 เพื่อรองรับการเป็นโรงพยาบาลศูนย์ขนาด 450 เตียง เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568
- 11 7.3 ให้บริการฉีดวัคซีน HPV แก่ นักศึกษา ระหว่างอายุ 18-20 ปี และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ
- 12 การดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคแก่นักศึกษา ณ อาคารเรียนรวม 6 เมื่อวันที่ 27-28
- 13 มกราคม 2568 มีนักศึกษาเข้ารับบริการมากกว่า 300 ราย
- 14 7.4 จัดกิจกรรม WU NO PKASTIC BAGS เพื่อส่งเสริมการลดใช้ถุงพลาสติกและสร้างความ
- 15 ตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีกิจกรรมแจกถุงผ้า จำนวน 200 ใบ แก่น้ำพลาสติกฟรีเมียม
- 16 แก่ผู้เข้ารับบริการ เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568
- 17 7.5 ให้บริการวิชาการสอนและสาธิตการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- 18 ครูและนักเรียนค่ายยุวภาษาต โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช ได้
- 19 ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลและได้ขึ้นทะเบียนรับผู้บริการรายใหม่ จำนวน 120 ราย เมื่อวันที่
- 20 28 มกราคม 2568
- 21 7.6 จัดโครงการรณรงค์ “ลือคจริง ปรับจริง” การจุดในพื้นที่ห้ามจุด เพื่อสร้างความตระหนัก
- 22 ในการจุดธูปอย่างถูกระเบียบ พื้นที่ที่มีเครื่องหมาย ชาว-แดง โดยทางจะเริ่มใช้มาตรการ
- 23 “ลือคลือ” เพื่อเตือนผู้ฝ่าฝืนในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 และจะเพิ่มมาตรการ “ลือคลือและ
- 24 ปรับเงิน” ในเดือนมีนาคม 2568
- 25
- 26 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าขอให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการให้บริการผู้ป่วยใน
- 27 โดยเทียบเคียงกับโรงพยาบาลท่าศาลา ทั้งจำนวนเตียง แพทย์ บุคลากร และการส่งต่อผู้ป่วย แล้วให้รายงานต่อที่
- 28 ประชุมบริหารในการประชุมครั้งถัดไป
- 29
- 30 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายศูนย์การแพทย์ฯ ดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น
- 31
- 32 **วาระที่ 3.6** รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
- 33 **สรุปเรื่อง** ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567
- 34 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 4,149,889,300 บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1
- 35 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
- รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568

1 รายรับ

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 ธ.ค.67	ผลรับ ณ 31 ธ.ค.67	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,777,000,700	-	1,777,000,700	1,229,823,700.00	69.21
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,352,138,600	-	2,352,138,600	529,200,754.86	22.50
2.1 รายรับส่วนกลาง	916,127,500	-	916,127,500	210,894,720.63	23.02
ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 ธ.ค.67	ผลรับ ณ 31 ธ.ค.67	ร้อยละ
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,191,011,100	-	1,191,011,100	273,383,944.30	22.95
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	245,000,000	-	245,000,000	44,922,089.93	18.34
รวม (1 + 2)	4,129,139,300	-	4,129,139,300	1,759,024,455.86	42.39
3. ขอจัดสรรจากเงินสะสมตลอด ภาระผูกพัน	20,750,000	-	20,750,000	-	-
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,149,889,300	-	4,149,889,300	1,759,024,454.86	42.39

2

3 รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ จ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 31 ธ.ค.67	ผลจ่าย ณ 31 ธ.ค.67	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,208,370,300	(12,910,100)	1,195,460,200	286,651,241.12	23.98
2. ค่าจ้างชั่วคราว	107,591,500	1,009,980	108,601,480	23,172,563.30	21.34
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,344,979,800	(51,623,180)	1,293,356,620	378,911,905.32	29.30
4. ค่าสาธารณูปโภค	146,569,600	(100)	146,569,500	25,621,700.42	17.48
5. เงินอุดหนุน	454,033,700	45,006,000	499,039,700	85,726,344.93	17.18
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	76,331,700	1,100,000	77,431,700	4,847,129.50	6.26
7. ค่าครุภัณฑ์	558,811,300	2,843,600	561,654,900	331,900,363.00	59.09
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	218,201,400	28,810,500	247,011,900	125,538,630.10	50.82
9. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(14,236,700)	763,300	-	-
รวม	4,129,889,300	-	4,129,889,300	1,262,369,877.69	30.42
10. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป	20,000,000	-	20,000,000	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,149,889,300	-	4,149,889,300	1,262,369,877.69	30.42

4

5 ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ - ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน
6 ผลรับ - ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ - ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และ
7 รายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แสดงไว้ มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวารสาร

8

9 มติที่ประชุม รับทราบ

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568

1
2 **วาระที่ 3.7** รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567– 20 มกราคม 2568)

4 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ
5 พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 20 มกราคม 2568) ดังนี้
6 งบประมาณรวม 698,635,300.00 บาท จำนวน 253 รายการ
7 หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 221,427,000.00 บาท 31.69% 67 รายการ
8 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 477,208,300.00 บาท 68.31% 186 รายการ
9 - ส่วนพัสดุอยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง 261,672,200.00 บาท
10 - จัดซื้อจัดจ้างสำเร็จ 205,527,627.00 บาท
11 เงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง 10,008,473.00 บาท

12 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

13
14 **มติที่ประชุม** รับทราบ

15
16 **วาระที่ 3.8** รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
17 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
18 ประจำปีเดือนธันวาคม 2567

19 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร
20 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนธันวาคม
21 2567 โดยผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
22 สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการใน
23 กระดาษ จำนวน 633,069 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 101,291.04
24 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสี่สตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 215,243.46 บาท
25 (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบสามบาทสี่สิบหกสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ
26 DOMS เป็นเงิน 316,534.50 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์) โดยมีรายละเอียด
27 ตามเอกสารประกอบวาระ

28
29 **มติที่ประชุม** รับทราบ

30
31 **ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)

32
33 **ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

34 **วาระที่ 5.1** (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้บริการ

ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยและรถยนต์เช่าเหมาบริการ พ.ศ. 2568

สรุปเรื่อง เพื่อให้การขอใช้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอใช้บริการยานพาหนะเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลางจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอใช้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยและรถยนต์เช่าเหมาบริการ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ส่วนบริการกลางแจ้งเวียน ร่าง ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอใช้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยและรถยนต์เช่าเหมาบริการ พ.ศ. 2568 ทางระบบ DOMS เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง โดยขอให้ส่วนบริการกลางจัดทำมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะย้อนหลัง 3 ปี ของทุกหน่วยงาน (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าเหมารถจากภายนอก) แนบเป็นข้อมูลประกอบหนังสือเวียนแจ้งไปด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายส่วนบริการกลางดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 6.1 รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ได้รายงานที่ประชุมว่าในปัจจุบันทั่วประเทศกำลังก้าวเข้าสู่สังคมที่ใช้เงินสดลดลงไปจนถึงสังคมไร้เงินสด หรือ Cashless Society ผู้รับบริการนิยมชำระค่าใช้จ่ายด้วยระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของบัตรเครดิต, บัตรเครดิต, Internet Banking, Mobile Banking, รวมถึงกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wallet) และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้ได้รับความปลอดภัยลดความเสี่ยงเพราะไม่ต้องพกเงินสดในการชำระค่าใช้จ่าย ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไร้สายหรือโมบายอินเทอร์เน็ต รวมถึงเทคโนโลยีในอุปกรณ์สื่อสารที่พร้อมรองรับและยังเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานราชการก้าวเข้าสู่สังคมไร้เงินสดในอนาคต ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นในพัฒนาระบบการรับ-จ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินโดยไร้เงินสดหรือ Cashless university

ส่วนการเงินและบัญชี จึงได้จัดทำโครงการ Cashless University เพิ่มประสิทธิภาพการรับ - จ่ายเงินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขึ้น โดยมีคณะทำงานซึ่งมีบุคลากรของส่วนการเงินและบัญชีและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่มีการรับจ่ายเงิน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงาน พัฒนาระบบการรับจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ก้าวเข้าสู่ ระบบ Cashless university ต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาระบบการรับจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้เข้าสู่ ระบบ Cashless university แบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร สามารถรองรับธุรกรรมทางการเงินต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น อันเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการบริการ สร้างความมั่นคงให้กับระบบบริหารจัดการ
2. เป็นการส่งเสริมการรับจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดความ

1 ผิดพลาดและปัญหาทางการทุจริตจากการรับจ่ายเงินด้วยเงินสด ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้าน
2 การเงินของมหาวิทยาลัย

3 3. เป็นการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมเพื่อสร้างความรู้ความ
4 เข้าใจอย่างต่อเนื่อง จูงใจเพื่อกระตุ้นให้ผู้รับบริการเพิ่มปริมาณการรับและการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น
5 เปลี่ยนพฤติกรรมของผู้รับบริการรวมถึงการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย
6 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

7
8 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอความร่วมมือผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามโครงการ Cashless
9 University เพิ่มประสิทธิภาพการรับ-จ่ายเงินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้ ในส่วนของการเบิกจ่ายเงินกองทุน
10 สำนักวิชาซึ่งอยู่นอกระบบการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือสำนักวิชาใช้ระบบ e-payment ภายใน
11 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยขอให้ส่วนการเงินและบัญชีทำหนังสือเวียนแจ้งสำนักวิชาผ่านทางระบบ DOMS
12 เพื่อขอความร่วมมือดังกล่าว และขอให้แจ้งช่องทางติดต่อพนักงานเพื่อให้คำปรึกษาด้วย

13
14 **วาระที่ 6.2** การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
15 สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

16 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์ ได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการดำเนินงาน
17 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
18 (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่ามหาวิทยาลัยเป็นศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็น
19 เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญ
20 ได้ ดังนี้

21 1. จัดทำแผนแม่บท อพ.สธ. – มวล. และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนแม่บท
22 อพ.สธ. ระยะ 5 ปี (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2569)

23 2. ขับเคลื่อนงาน อพ.สธ. ในพื้นที่รับผิดชอบให้สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
24 สมัครเป็นสมาชิก (นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา และระนอง)

25 3. จัดประชุมกลุ่มสมาชิกและจัดฝึกอบรม งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน งานฐานทรัพยากร
26 ท้องถิ่น

27 4. เป็นพี่เลี้ยงให้สมาชิกฯ ดำเนินงาน อพ.สธ. เพื่อขอรับการประเมิน รับพระราชทานป้ายสนอง
28 พระราชดำริและเกียรติบัตร

29 5. ดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
30 โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลในส่วนของอัตรากำลังที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการบริหารจัดการ
31 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

32
33 **มติที่ประชุม** รับทราบ

1
2
3
4
5
6
7
8

ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 17.20 น.

นางเกศิณี พรหมชาติ

หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการฯ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม