

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 2/2568
เมื่อวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารามณเฑียรณ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดี)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดี)
9. ดร.มงคล อีระนานนท์ (รองอธิการบดี)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
11. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
15. อาจารย์ ดร.สุธาสิณี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพันธกิจสากล บัณฑิตวิทยาลัย/แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
17. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นীরนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
24. รองศาสตราจารย์นเรศ เกษะประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)

- 1 25. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 2 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผณี (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 3 27. ศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ สังข์รักษา (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์)
- 4 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา ทองขาว (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป/
5 แทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษา)
- 6 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา รัตนรัตน์ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์/แทน
7 คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 8 30 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานถ นันทพิชัย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 9 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 10 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 11 33. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิภูมโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 12 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 13 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 14 36. นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 15 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 16 38. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชิตพันธุ์ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
17 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 18 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
19 และการกีฬา)
- 20 40. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 21 41. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)
- 22 42. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 23 43. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 24 44. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 25 45 ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 26 46. นางสาวหิรัญกานต์ กรันย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 27 47. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 28 48. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 29 49. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 30 50. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 31 (หมายเหตุ - ลำดับที่ 9-11, 17, 19-20, 25-26, 29-33, 38, 46-47 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom
- 32 Cloud Meeting
- 33 - ลำดับที่ 1-8, 12-16, 18, 21-24, 27-28, 34-37, 39-45, 48-50 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมข้อประคู
- 34 ชั้น 4 อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 35

1 รายนามผู้ไม่มาประชุม

- 2 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด (รองอธิการบดี)
- 3 2. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดี และรักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 4 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
- 5 การเรียนการสอน)
- 6 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ
- 7 พัฒนานักศึกษา)
- 8 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 9 6. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 10 วัลย์ลักษณ์)
- 11 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 12 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 9. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 14 10. รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
- 15 11. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

17 รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- 18 1. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (รักษาการแทนหัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
- 19 ส่วนบริการกลาง)
- 20 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
- 21 3. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 22 4. นางเกศิณี พรหมชาติ (รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 23 5. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 24 6. นางอัญธิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 25 7. นางสาวปัญญ์รวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 26 8. นายหัฐชัย สุขน้อย (นายช่างเทคนิค ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวัลย์ลักษณ์)

28 เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

30 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

32 พิธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงาน

33 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ที่ได้เข้าฝึก
 34 ประสภารณวิวิชาชีพ ณ อุทยานพฤกษศาสตร์ ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2567 - 31 มกราคม 2568 โดยอธิการบดี
 35 ได้มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษา จำนวน 4 คน ดังนี้

1. นางสาวณานิกา จันทร์เมือง
2. นางสาวนัชชา เกิดอินทร์
3. นางสาวปรีชดา โอทองคำ
4. นางสาวปาลิตา ศรีสมทรง

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 2. มอบเกียรติบัตรชื่นชมการปฏิบัติงานขององค์การนักศึกษา

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับตัวแทนองค์การบริหารองค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและประสบผลสำเร็จ ตลอดปีการศึกษา 2567 และได้หมดวาระลงแล้ว โดยอธิการบดีได้มอบเกียรติบัตรแก่ตัวแทนคณะกรรมการองค์การบริหารองค์การนักศึกษา ได้แก่ นายปฏิพัฒน์ จินชุม นายกองการบริหาร เพื่อเป็นการขอบคุณและชื่นชมการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมการปฏิบัติงานขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้

1. นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมงานกีฬาเชื่อมสัมพันธ์เครือข่ายอุดมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีการศึกษา 2567 และได้รับรางวัลในการจัดงานดังกล่าว ดังนี้
 - (1) นางสาวกนิษฐา จันทร์ประสิทธิ์ สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้รับตำแหน่ง Miss University Nakhon Si Thammarat 2024
 - (2) นายผจงศักดิ์ ลิ้มเซ่ง สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ได้รับตำแหน่งขวัญใจเครือข่ายอุดมศึกษา 2024
2. นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 “ธรรมศาสตร์เกมส์ 2025” โดยนักศึกษาได้รับรางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 3 รายการ ประกอบด้วย
 - (1) นางสาวพัชรลล ขอสวัสดิ์ นักศึกษาสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง
 - (2) นางสาวอุษามณี ศรีสว่าง นักศึกษาสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง
 - (3) นายยงยศ ยิ่งยงค์ นักศึกษาสำนักวิชาครุศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง และได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญเงินในการแข่งขันกีฬา JUDO KU OPEN 2025 อีก 1 รางวัล
3. นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาโดยในการแข่งขันกีฬา JUDO KU OPEN 2025 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2568 โดยได้รับรางวัลในการแข่งขันดังกล่าว ดังนี้

รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ได้แก่

 - (1) นายธีรภัทร บومی นักศึกษาสำนักวิชาครุศาสตร์
 - (2) นายธณกฤต จิตรชูชื่น นักศึกษาสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

- 1 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญเงิน ได้แก่ นายณัฐพงศ์ พุฒไใหญ่ นักศึกษาสำนักวิชาครุศาสตร์
 2 4. นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าร่วมการแข่งขัน Thailand Macro Business Simulation
 3 2025 การแข่งขันเกมธุรกิจจำลองระดับชาติ ผลปรากฏว่าได้รับรางวัล จำนวน 3 รางวัล ได้แก่
 4 รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ Team WeR1 นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย
 5 (1) Nay Ye Lin
 6 (2) Nang Kham Nwet
 7 (3) Zaya Lynn
 8 (4) Phyu Lei Khin
 9 โดยมีอาจารย์ ดร.กรวรรณ รัตนบุรี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 10 รางวัลอันดับที่ 5 ได้แก่ ทีม SainDark นักศึกษาสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย
 11 (1) นายเนปาน เย็บปัก
 12 (2) นายณานวัฒน์ ศรีสุภผลโกชน
 13 (3) นายภูวฤทธิ์ มีเฒาะ
 14 (4) นายกิตติภาพ นุชจิวงาม
 15 รางวัลอันดับที่ 6 ได้แก่ ทีม DDDER ประกอบด้วย
 16 (1) นายศิริศักดิ์ ศรีวรมย์
 17 (2) นายรฐนนท์ มากุ่น
 18 (3) นางสาวกัลยรัตน์ รัชตะสมบูรณ์
 19 (4) นางสาวมูชิตา พันสนอง
 20 โดยทั้ง 2 ทีม มีอาจารย์ ดร.นิษฐิศา สุดใหม่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 21 5. นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เข้าร่วมการแข่งขันตอบคำถามทางบัญชี ระดับประเทศ ครั้งที่ 11
 22 ประจำปี 2568 หรือ Thailand Accounting Challenge 2025 โดยได้รับรางวัลที่ 4 ระดับประเทศ ประกอบด้วย
 23 (1) นางสาวอินทิรา อูยพัฒน์
 24 (2) นางสาวชนิดา พวงเกษ
 25 (3) นางสาวปัทมา ปันธุ์รัตน์
 26 (4) นายกชนน สนวนปลาย
 27 (5) นางสาวกมลชนก เต็มไป
 28 (6) นางสาวจันทิมา นวคุณากร
 29 โดยมีอาจารย์ ดร.กนกวรรณ มีสุข เป็นผู้ควบคุมทีม
 30 6. นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ได้เข้าร่วมการแข่งขันในงาน
 31 “การประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ครั้งที่ 10 (The 10th National
 32 Undergraduate Conference on Agricultural Science and Technology; NUCA 2025)” โดยได้รับรางวัลจาก
 33 งานดังกล่าว จำนวน 9 รางวัล ได้แก่
 34 (1) ถ้วยรางวัล Champion Award รางวัลสุดยอดผลงานทางวิชาการที่มีคะแนนรวมสูงที่สุด

- 1 (2) รางวัลชนะเลิศ ภาคบรรยาย สาขาพืชศาสตร์ เรื่อง การจำแนกการขาดธาตุอาหารในเมล็ดอ่อน
 2 สายพันธุ์แค้ท 697 โดยใช้ลักษณะของใบและฮีสโทแกรมสี : นายสิทธิพล ชูสุวรรณ และ
 3 นางสาวกาญจนาภรณ์ ปานเจริญ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรเกษตรศาสตร์และนวัตกรรม
 4 (3) รางวัลชนะเลิศ ด้านนวัตกรรมการเกษตรหรือสิ่งประดิษฐ์ เรื่อง กาบดำกรอบ (ข้าวเกรียบ
 5 ว่าวจากแป้งข้าวกาดำ) : นางสาวจิตาภา ไชยเหมือน นางสาวณัฐอาภา จำปา และนางสาว
 6 ตรีชดา อยู่เมืองไทย นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม
 7 (4) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ภาคบรรยาย สาขาพืชศาสตร์ เรื่อง การเจริญเติบโตและผลผลิต
 8 ของผักสลัดกรีน คอสที่ปลูกในระบบไม่ใช้ดิน โดยใช้ตะกอนเลนบริเวณชายฝั่งทะเลสาบสงขลา
 9 : นายกิตติศักดิ์ อุดมพรสุขสันต์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรเกษตรศาสตร์และนวัตกรรม
 10 (5) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ภาคโปสเตอร์ สาขาพืชศาสตร์ เรื่อง การเจริญเติบโตและผลผลิตของ
 11 ผักสลัดกรีนคอสที่ปลูกในระบบไม่ใช้ดิน โดยใช้ปุ๋ยน้ำชีวภาพที่ผลิตจากปลาทะเลร่วมกับเชื้อ
 12 แบคทีเรีย *Bacillus subtilis* : นายณัฐภูมิ เพ็ชระ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรเกษตรศาสตร์และ
 13 นวัตกรรม
 14 (6) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ภาคโปสเตอร์ สาขาสัตวศาสตร์ เรื่อง ผลการเสริมกากเมล็ดกัญชง
 15 อัดน้ำมันในอาหารต่อสมรรถภาพการเจริญเติบโตของไก่ลิกอร์ : นางสาวสุชาวรรณ แก้วทะโร
 16 นายบุรุษกร วันเพ็ญ และนายปกรณ์ โยวิวัฒน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรเกษตรศาสตร์และ
 17 นวัตกรรม
 18 (7) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ภาคบรรยาย สาขาพืชศาสตร์ เรื่อง ประสิทธิภาพของการใช้เชื้อ
 19 รา *Trichoderma asperellum* 2 สายพันธุ์ ร่วมกันต่อการควบคุมโรครากเน่าของแตงโม :
 20 นางสาวนุรฮัยนี มะเยาะ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรเกษตรศาสตร์และนวัตกรรม
 21 (8) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ภาคบรรยาย สาขาวิศวกรรมเกษตรฯ เรื่อง Predictive Model
 22 for the Density of Vegetable Oils Using Machine Learning : นางสาวณัฐอาภา จำปา
 23 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม
 24 (9) รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันพูดส่งเสริมเกษตร เรื่อง จุดประกายความคิด ชี้อธิ
 25 นวัตกรรมใหม่ เกษตรไทยเพิ่มมูลค่า ร่วมพัฒนาอย่างยั่งยืน : นางสาวมณีนรัตน์ นามโน
 26 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม

27 7. นักศึกษาสำนักวิชานิติศาสตร์ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านนิติศาสตร์และสังคมศาสตร์
 28 ครั้งที่ 2 หัวข้อ “การสร้างความมั่นคงในโลกที่เปลี่ยนแปลง” โดยได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายปณณธร เพชรลอย
 29 และนายฮารอพิศ ทรงเลิศ

30 8. ทีมนักวิจัยหลักสูตรวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
 31 วลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล จากเวทีมหกรรมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนานาชาติ (IPITEx 2025) ภายในงานวันนัก
 32 ประดิษฐ์ 2568 (Thailand Inventors' Day 2025) จำนวน 4 รางวัล โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ทนงศักดิ์ อิ่มใจ
 33 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

8.1 รางวัลชนะเลิศ Best of the Best “Grand Prize 2025” จากผลงานเรื่อง “Innovative Bi-axial composite wire mesh” ได้รับคะแนนสูงสุดในปี 2568 รายชื่อคณะวิจัย ได้แก่

- (1) นางสาวภคจิรา อ่อซ่าย
- (2) รองศาสตราจารย์ ดร. ทนงศักดิ์ อิ่มใจ

8.2 ระดับเหรียญทอง จำนวน 3 รางวัล ได้แก่ จากผลงาน

8.2.1 Eco-friendly Geopolymer Lava bench (โดยมีระดับความพร้อมเทคโนโลยี TRL=4) รายชื่อคณะวิจัย ได้แก่

- (1) นายพีชลชัยดร์ มามะ
- (2) นางสาวธฤตวัน อังกูรปุกวนิช
- (3) นายอัชรอน มะลี
- (4) นายมุคลิส ชารีแปเราะ
- (5) นายอัพนัน ปูเต๊ะ

8.2.2 Low-carbon Recycled aggregate Concrete Rail sleeper (โดยมีระดับความพร้อมเทคโนโลยี TRL=4) รายชื่อคณะวิจัย ได้แก่

- (1) นายศอสีฮีน ฮาแว
- (2) นายกวินภพ นบนอบ
- (3) Dr. Radhika Sridhar

8.2.3 Innovative GFRP wire mesh for green construction (โดยมีระดับความพร้อมเทคโนโลยี TRL=9) รายชื่อคณะวิจัย ได้แก่

- (1) นางสาวสุวีรยา ประไพวรรณ
- (2) นางสาวปิยฉัตร ทองจันทร์
- (3) นางสาวศิริกานต์ ชาลี

9. นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ ได้รางวัล 1 เหรียญทอง และ 7 เหรียญเงิน ในงานโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม Thailand New Gen Inventors Award 2025 (I – New Gen 2025) จัดโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ดังนี้

9.1 รางวัลเหรียญทอง กลุ่มสุขภาพและการแพทย์ โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์คัดกรองโรคตาเขด้วยตนเองโดยอัตโนมัติ ได้แก่ นางสาวชญานิศ ชนะการ และนางสาวชิตชนก เสี่ยมวงษ์ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.วัฒน์พงศ์ เกิดทองมี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

9.2 รางวัลเหรียญเงิน กลุ่มสุขภาพและการแพทย์

- (1) ระบบตรวจสอบและติดตามภาวะความกังวลโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ร่วมกับสัญญาณทางสรีระวิทยาเพื่อสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ ได้แก่ นางสาวกฤตพร รักนุ้ย นายสุรพัศ แซ่ตัน นายสุรพัศ หกหนู นางสาวอารีดา ทังจะนะ นายจิตติพัฒน์ เพ็ชรเส็ง และนางสาวกชกร โกสิยพันธ์ุ โดยมีอาจารย์ ดร.มัลลิกา

เกลี้ยงเกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

- (2) KneeScan AI : ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์โรคข้อเข่าเสื่อมความละเอียดสูงด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ได้แก่ นายภิมพศ นวลน้อม และนายอัฟฎอน สแลมม โดยมี อาจารย์ ดร.อาสาฬหัช สุขเกื้อ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน
- (3) HearSafe : ระบบการแยกแยะและวิเคราะห์เสียงอัจฉริยะเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ นายนุรอาบีดิน สาดิ และนายอมรเทพ เซทรี โดยมี อาจารย์ ดร.อาสาฬหัช สุขเกื้อ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน
- (4) PHQ-9 ผ่านเสียง: นวัตกรรมประเมินภาวะซึมเศร้าด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้แก่ นายธนภัทร บุญรุ่ง และนายศุภวิชญ์ มีศักดิ์ โดยมีอาจารย์ ดร.อาสาฬหัช สุขเกื้อ และนายสุพัทธ์ แสนแจ่มใส เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

9.3 รางวัลเหรียญเงิน กลุ่มการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

- (1) จากเสียงสู่ใจ : การพัฒนาแบบจำลองเพื่อจำแนกทัศนคติการพูดของนักท่องเที่ยว ได้แก่ นายณัฐวุฒิ จิระพันธ์ นางสาวอนันตญา เหล็กเกิดผล นายวีรพงศ์ เป็ยนจิต และนางสาว ธิดารัตน์ อาจหาญ โดยมีอาจารย์ ดร.อาสาฬหัช สุขเกื้อ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน
- (2) การพัฒนาเทคโนโลยีตรวจจับรอยเปื้อนบนเสื้อผ้า: AI และการวิเคราะห์ภาพเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมการดูแลเสื้อผ้า ได้แก่ นายกันตพงศ์ ลักขณาวงศ์ นางสาวปรียาพร เหล่าติวานนท์ และนางสาวสุภัทสร ไชยวรรณ โดยมีอาจารย์ ดร.อาสาฬหัช สุขเกื้อ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

9.4 รางวัลเหรียญเงิน กลุ่มพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพการพัฒนาเสาอัจฉริยะเทคโนโลยี IoT และการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพอากาศเพื่อการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ได้แก่ นางสาว กานต์ทิพย์ ไร่ใหญ่ และนายภคกรณ์ พัดแบน โดยมีอาจารย์ ดร.อาสาฬหัช สุขเกื้อ และ DR.Md Eshrat E Alahi เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

10. นักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เข้าร่วมการแข่งขันในงาน "2025

Bangkok International Intellectual Property, Invention, Innovation and Technology Exposition" (IPITEx 2025) in "Thailand Inventors' Day 2025" โดยได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

10.1 รางวัลเหรียญทอง จำนวน 1 รางวัล ผลงานเรื่อง “การพัฒนาระบบตรวจจับการจมน้ำ ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และการประมวลผลภาพ” ได้แก่

(1) นางสาวสุชาวดี อุบลกาญจน์

(2) นายอิทธิวัฒน์ ลีประเสริฐ

(3) นายธีรภัทร เพชรศรี

โดยมีอาจารย์ ดร.อาสาฬหัช สุขเกื้อ และรองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

10.2 รางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 1 รางวัล ผลงานเรื่อง “การทำนายการกระจายความร้อน

ของเซลล์แบตเตอรี่สำหรับยานยนต์ไฟฟ้าโดยใช้โครงข่ายประสาทเทียมและการวิเคราะห์

ไฟไนต์เอลิเมนต์” ได้แก่

- (1) นางสาวเกวลิน เศวตะตุล
- (2) นางสาวมนทิรา ธรรมบำรุง
- (3) นางสาววราภรณ์ ประวัติ

โดยมีอาจารย์ ดร.อาสาฬหัช สุขเกื้อ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

11. นักศึกษาสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะต่าง ๆ และได้รับรางวัล ดังนี้

11.1 รางวัลชมเชยการแข่งขันคลิปวิดีโอส่งเสริมการใช้อย่างเหมาะสม โครงการ “Make It Right เพราะเราใส่ใจทุกการใช้จ่าย”

- (1) นายอาฟานี มุลทรัพย์
- (2) นางสาวกัญญาณัฐ จันทร์ทิพย์
- (3) นางสาวอชิรญา นพสุวรรณ

11.2 รางวัลเหรียญทองแบบมีนต้นชายเดี่ยว กีฬาเภสัชสัมพันธ์ ครั้งที่ 33 ได้แก่ นายพนธกร ศรีรุ่ง

11.3 รางวัลเหรียญเงินแบบมีนต้นคู่ผสม กีฬาเภสัชสัมพันธ์ ครั้งที่ 33 ได้แก่

- (1) นายณัฐดนัย ธีโรจนวงศ์
- (2) นางสาวกานติมา จาวสุวรรณวงษ์

11.4 รางวัลชมเชยการแข่งขันทักษะการซักประวัติ ภาควิชาภาษาอังกฤษ โครงการ PSAT Pharmaceutical Event 2024 ได้แก่

- (1) นายอาฟานี มุลทรัพย์
- (2) นางสาวปวีรศา สุนธารักษ์

12. นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย สำนักวิชาแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1 และรองชนะเลิศอันดับ 2 ในการนำเสนอผลงานวิชาการ ด้านการวิจัยทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ในการแข่งขันกีฬาเครือข่ายวิทยาศาสตร์การกีฬาสัมพันธ์ ครั้งที่ 23 “ราชวดีเกมส์” ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จังหวัดพัทลุง ที่มีผู้เข้าร่วมกว่า 14 สถาบันทั่วประเทศไทย

12.1 ทีมรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่

- (1) นางสาวกัญญาณี สิงห์วิสัย
- (2) นายพศุทธิ์ ภูญานิล
- (3) นางสาวศศิวรรณ จันทร์แก้ว
- (4) นางสาวอภิญา ด้วงเล็ก
- (5) นายธีรไนย ลาซโรจน์
- (6) นายดนุพล ชัมภ์การ

โดยมีอาจารย์เตชา ชินอักษร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

12.2 ทีมรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่

- (1) นายกฤติภัท เพราพริ้ง
- (2) นายนวัทร แก้วคลัง
- (3) นางสาวกัญญาณัฐ โสภารัตน์
- (4) นายปณชัย ผ่องแผ้ว
- (5) นายรัชชานนท์ ไชยสิทธิ์
- (6) นายณัฐกมล สุโพธิ์

โดยมีอาจารย์อริษา เศษเพ็ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

13. Asian Journal of Arts and Culture ซึ่งเป็นวารสารด้านศิลปะและวัฒนธรรม ของศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับการตอบรับ (Accepted) บรรจุในฐานข้อมูลนานาชาติ Scopus เป็นวารสารเล่มที่ 2 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยใช้เวลาในการประเมินเข้าสู่ฐานรวมทั้งหมด 7 วัน วารสารได้ Submit เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 และได้รับการ Accept เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568 ที่ปรึกษาได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย หัวหน้ากองบรรณาธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภาษ เดชพาวุฒิกุล

14. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ส่งบุคลากรเข้าร่วม “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) โดยได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

- (1) นายวิษุกร ด่านเดชา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สอบผ่านและได้รับประกาศนียบัตรด้าน Cyber Security ระดับนานาชาติ จำนวน 3 หลักสูตร และได้รับประกาศนียบัตรจาก สกมช. จำนวน 4 หลักสูตร
- (2) นายวิศิษฐ์ เรืองพรหม ตำแหน่งวิศวกร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับประกาศนียบัตรจาก สกมช. จำนวน 1 หลักสูตร

15. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568) หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ สำนักวิชาการจัดการ
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- (3) รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จุ่งลก สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 4. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี ดังนี้

- 1 1. อาจารย์รัฐวรรณ สมพร สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
 2 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถกล ตั้งผาติ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

3
 4 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow**

5
 6 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

7 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

8 1. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567 ระหว่างวันที่ 17
 9 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568 และกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2568 ในวันที่ 10 มิถุนายน 2568

10 2. ผลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 TCAS 1 ข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568
 11 มีผู้ยืนยันสิทธิ์และจ่ายเงินแล้ว จำนวน 2,380 คน และ TCAS 2 กำหนดรับระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ – 21
 12 เมษายน 2568 จึงขอให้คณาบดีแต่ละสำนักวิชาไปดูจำนวนผู้สมัครแต่ละหลักสูตรว่าในรอบนี้จะสามารถรับ
 13 นักศึกษาได้ตามแผนการรับตามที่กำหนดไว้หรือไม่และขอให้วางแผนการรับสำหรับหลักสูตรที่ยังรับนักศึกษาไม่ได้
 14 ตามแผนด้วย

15 3. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) เร่งรัดการโครงการก่อสร้าง
 16 อาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน 34 ห้อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน
 17 เมษายน 2568 เพื่อจะได้ใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1/2568

18 4. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร เพชรกิจ) ติดตามนักศึกษาที่มีผลการ
 19 สอบต่ำกว่าเกณฑ์ในภาคการศึกษาที่ 2/2567 และขอให้แต่ละหลักสูตรช่วยกันดูว่าหากมีนักศึกษาที่ผลการสอบต่ำ
 20 กว่าเกณฑ์อย่าเพิ่งปรับให้เป็นผลการศึกษาชั้นตก (F) หรือปรับให้ประเมินผลยังไม่เป็นที่พอใจ (U) แต่ขอให้
 21 ประมวลผลการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (I) ไว้ก่อน และให้มีการสอนเสริม โดยกำหนดสอนเสริมประมาณ 1 เดือน แล้ว
 22 ให้สอบใหม่ หากผ่านก็ให้ใส่เกรดไปเลย

23
 24 **มติที่ประชุม** รับทราบ

25
 26 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568**

27 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 29
 28 มกราคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
 29 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

30
 31 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

1
 2 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**
 3 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**
 4 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่
 5 พุธที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ
 6 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

7
 8 **มติที่ประชุม รับทราบ**

9
 10 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

11 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
 12 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศใน
 13 หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนมกราคม 2568 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม
 14 โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 15 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
 - 16 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,673,841 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 17 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,920,844 บาท (หกล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดร้อยสี่สิบสี่บาท)
- 18 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ
 - 19 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 790,508 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 20 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,268,521 บาท (สามล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

21 และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการเช่าระบบผลิต
 22 ไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Power) จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ Solar Roof, Solar Farm
 23 และ Solar Floating ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

24
 25 **มติที่ประชุม รับทราบ**

26
 27 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัย**
 28 **นานาชาติ**

29 **สรุปเรื่อง** นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
 30 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนมกราคม 2568 มีรายละเอียด
 31 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 32 1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

33 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้างจนถึง 30 เมษายน 2568
 34 (แนบท้าย 13) 875 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 1,325 วัน (สิ้นสุด 30 เมษายน 2568) ดำเนินการไปแล้ว
 35 1,261 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 85.28%

- 1 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 19 แล้ว
 2 2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ
 3 2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 30 เมษายน 2568) 428 วัน ปัจจุบัน
 4 ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568) 365 วัน ผลงานสะสมแล้ว เสร็จ 45.73%
 5 2.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 5 แล้ว
 6

7 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
 8 2. อธิการบดีจะลงตรวจพื้นที่ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา
 9 ทุกวันศุกร์ เวลา 16.00 น. เพื่อจะได้วางแผนตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณรายรอบอาคารต่อไป
 10 2. ในส่วนของหอพักนักวิจัยนานาชาติ ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์)
 11 วางแผนการย้ายบุคลากรที่ยังคงพักอยู่ที่หอพักบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และขอให้มีการจัดหาเครื่องทำน้ำอุ่น
 12 เพิ่มเติมสำหรับห้องครอบครัว จำนวน 10 ห้อง ห้องโสต จำนวน 10 ห้อง รวม 20 ห้อง
 13

14 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาและดำเนินการตามแนวทางที่
 15 ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น
 16

17 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ**

18 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
 19 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 16 โครงการ ซึ่งมี
 20 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 21 1. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรม
 22 วลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 6 มีนาคม 2568) ผลงานสะสมแล้ว
 23 เสร็จ 100%
 24 2. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7
 25 พฤศจิกายน 2566 – 14 มีนาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00%
 26 3. โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ – 10 มีนาคม 2568) ผลงาน
 27 สะสมแล้วเสร็จ 100%
 28 4. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
 29 28 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 79.50%
 30 5. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา
 31 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 มิถุนายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 19.10%
 32 6. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์
 33 และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 24.10%
 34 7. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 35 (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 26.25%

8. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 18.40%

9. โครงการซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด (เริ่มสัญญา 23 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 27 พฤษภาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

10. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 30 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 58.38%

11. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 12 กันยายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.86%

12. โครงการก่อสร้างถนนจากอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบไปเชื่อมต่อกับถนนนอกเขตการศึกษา (เริ่มสัญญา 14 ธันวาคม 2567 ครบกำหนด 12 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 24.86%

13. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 6 มกราคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.92%

14. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางสังคม (เริ่มสัญญา 20 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 28 มีนาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.00%

15. โครงการก่อสร้างศูนย์ธุรกิจชุมชน (เริ่มสัญญา 28 พฤศจิกายน 2567 ครบกำหนด 9 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 58.00%

16. โครงการก่อสร้างหุ่นจำลองชาติพันธุ์มานิ (สิ้นสุดสัญญา 20 ตุลาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

ข้อสังเกต ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญญาญจน์) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ไปสำรวจอาคารวิชาการ 5 ที่ใช้ฉากันสำหรับแบ่งห้อง หากจะกันเป็นห้องถาวรก็ขอให้ดำเนินการได้เลย

2. ในส่วนของอาคารวิชาการ 6 ที่ได้ปรับปรุงให้มีห้องสโมสรนักศึกษาด้วยนั้น เนื่องจากสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไปไม่มีนักศึกษา จึงขอให้สำนักวิชานิติศาสตร์กับสำนักวิชารัฐศาสตร์ฯ จับฉลากว่าจะใช้เป็นสโมสรของสำนักวิชาใด

3. ในส่วนของโครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ ขอให้คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ไปพิจารณาเรื่องครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ แล้วให้ทางงบประมาณเพื่อจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป

4. สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และโครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางสังคม ขอให้อยู่ในความดูแลของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยขอให้ผู้อำนวยการฯหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อจะได้จัดหาครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไปด้วย

1 5. ขอให้ดำเนินการปรับปรุงถนนเส้นตลาดศุภร์เพิ่มเติม เนื่องจากมีผู้ใช้งานสัญจรไปมาอยู่เป็น
2 ประจำ

3 6. ขอให้ส่วนอาคารสถานที่และผู้เกี่ยวข้องไปสำรวจศูนย์ธุรกิจชุมชน แล้วขอให้ปรับพื้นที่ให้
4 เรียบร้อย อย่าให้มีน้ำท่วมขังและให้สะดวกต่อผู้มาใช้บริการ

5 7. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 ซึ่งงบประมาณที่ได้รับยังไม่รวมรายการครุภัณฑ์ จึงขอให้
6 รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญญาญจน์) ทหารือกับคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์ เพื่อทำรายการ
7 ครุภัณฑ์แล้วส่งให้ส่วนอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการเป็นงานเพิ่มต่อไป

8
9 **มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาและดำเนินการตามแนวทางที่**
10 **ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น**

11
12 **วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน**
13 **มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568**

14 **สรุปเรื่อง** นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ
15 ดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมี
16 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

17 1. เป้าหมายการพัฒนาโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้แก่ (1) เป็นโรงเรียนแพทย์ (2) ดูแล
18 สุขภาพประชาชน 7 จังหวัดภาคใต้ตอนบน (เขต 11) (3) ลดความแออัดของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
19 และ (4) เพิ่มโอกาสให้ประชาชนในจังหวัดนครศรีธรรมราชได้เข้าถึงการบริการทางการแพทย์ขั้นสูง

20 2. พัฒนาโรงพยาบาลให้มีความพร้อมสำหรับการรับนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิก โดยจะดำเนินการ
21 ดังนี้

22 (1) รับการประเมินจากแพทยสภา ปี พ.ศ. 2569

23 (2) รับนักศึกษาแพทย์เพิ่มอีก 54 คน ในปี พ.ศ. 2570

24 (3) รับนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิกเข้าปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลในปี 2573

25 (4) จำนวนเตียงที่เปิดให้บริการจำนวน 300 เตียง (ศูนย์การแพทย์ 426 และอาคารสงฆ์อาพาธ
26 114 รวม 540 เตียง)

27 (5) อัตราการครองเตียง 70%

28 3. แนวทางในการพัฒนาโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ

29 (1) พัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ได้แก่ แพทย์ ครุภัณฑ์ การสร้างทีมงานสหวิชาชีพ และสถานที่

30 (2) สิทธิการรักษา (การเงิน) ได้แก่ บัตรทอง ประกันสังคม ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และ
31 สิทธิอื่น ๆ

32 (3) การบริหารจัดการภายใน การพัฒนาระบบจัดเก็บรายได้จากกองทุนต่าง ๆ

33 (4) Service Mind/ความพึงพอใจ

34 (5) การประชาสัมพันธ์

35 4. เครือข่ายการให้บริการตามระบบ Service Paln ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

ขนาดเล็ก และโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย

5. แผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีดังนี้

- (1) เสนอทบทวน/แก้ไข ระเบียบการลาฝึกอบรม และลาศึกษาต่อให้มีสวัสดิการครอบคลุมมากขึ้น
- (2) ปรับโครงสร้างการบริหารโรงพยาบาล
- (3) พัฒนาศูนย์สวนหัวใจ (Cath Lab)
- (4) พัฒนาศูนย์ด้านหู คอ จมูก (ENT) + Sleep Lab
- (5) พิจารณาจัดตั้งศูนย์แลสิค
- (6) ศูนย์ผู้มีบุตรยาก
- (7) พัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยกุมาร (ต่อไร้ท่อและโรคปอดในเด็ก)
- (8) ขอรับรองคุณภาพขึ้นมาตรฐาน HA ชั้นที่ 3
- (9) การใช้ครุภัณฑ์ราคาแพงอย่างมีประสิทธิภาพ
- (10) เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการใช้ห้องผ่าตัด (OR)
- (11) พัฒนาศูนย์รังสีรักษา (RT)
- (12) พัฒนาบุคลากรด้านการบันทึกเวชระเบียนและจัดเก็บรายได้
- (13) สร้างผู้นำในทุกระดับ

6. รายงานผลการให้บริการ

- (1) จำนวนครั้งผู้ป่วยเข้ารับบริการ (VN) ณ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เท่ากับ 109,285 ครั้ง
- (2) จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ (HN) รายเดือน ณ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เท่ากับ 9,896 ราย
- (3) จำนวนรวมผู้ป่วยใน (AN) ณ 25 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 4,145 ราย

6. กิจกรรมของศูนย์การแพทย์ฯ

- (1) ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ (พอ.สว.) ณ โรงเรียนบ้านทุ่งเกราะ ต.โมคลาน อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568
- (2) อบรมช่วยกู้ชีพทารกแรกเกิด ยกระดับศักยภาพบุคลากรช่วยชีวิตทารกวิกฤติ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดูแลทารกวิกฤติ ครอบคลุมเนื้อหาด้านการกู้ชีพทารกแรกเกิด พร้อมจัดกิจกรรม Workshop ฝึกปฏิบัติการและเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
- (4) ประชุมวิชาการพัฒนาระบบวิชาการด้านการพยาบาลเครือข่ายโรงพยาบาลในจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมคณะผู้บริหารและบุคลากรโรงพยาบาล คณาจารย์สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ทีมบุคลากรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช รวมถึงหัวหน้าพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลทุกสังกัดในพื้นที่เข้าร่วม ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568
- (5) จัดโครงการคัดกรองสุขภาพเพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568 ณ โถงอาคารเรียนรวม 6 เมื่อวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 235 ราย

- (6) จัดกิจกรรมพิเศษต้อนรับวันแห่งความรัก (Valentine's Day) เติชบวนส่งมอบความสุข แก่ผู้เข้ารับบริการด้วยของที่ระลึกพร้อมแนะนำแพ็คเกจตรวจสุขภาพ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568
- (7) ออกหน่วยตรวจคัดกรองสุขภาพเชิงรุกให้แก่พนักงาน บริษัท โตโยต้า ลีซล และบริษัท อีซูซุ ลีซล รวม 86 ราย โดยให้บริการตรวจคัดกรอง HPV DNA Test และไวรัสตับอักเสบบี,ซี เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
- (8) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ประชุมคณะกรรมการบริหาร เครือข่ายสุขภาพมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568
- (9) ออกหน่วยบริการสุขภาพนอกพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ณ โรงแรมลักซ์ทะเล และโรงแรม โยทธะกา อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช มีพนักงานเข้ารับบริการตรวจคัดกรองสุขภาพและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ จำนวน 80 ราย เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568
- (10) ร่วมกับส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมอบรมอาสาสมัครสร้างเสริมสุขภาพแก่นักศึกษา (อสน.) ณ ห้องประชุมห้วยตะพาน ชั้น 3 โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกว่า 100 ราย เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อสังเกต ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องว่าในการประชุมครั้งถัดไป ขอให้มีการรายงานข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. รายงานรายรับ – รายจ่าย
2. อัตราการรับแพทย์ใหม่
3. การร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล หรือมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายศูนย์การแพทย์ฯ ดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

วาระที่ 3.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 31 มกราคม 2568

สรุปเรื่อง ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 4,149,889,300 บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มกราคม 2568 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายรับ

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 ม.ค.68	ผลรับ ณ 31 ม.ค.68	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,777,000,700	-	1,777,000,700	1,229,823,700.00	69.21
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,352,138,600	-	2,352,138,600	851,294,219.27	36.19
2.1 รายรับส่วนกลาง	916,127,500	-	916,127,500	384,316,267.53	41.95
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,191,011,100	-	1,191,011,100	384,039,315.12	32.24

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 ม.ค.68	ผลรับ ณ 31 ม.ค.68	ร้อยละ
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	245,000,000	-	245,000,000	82,938,636.62	33.85
รวม (1 + 2)	4,129,139,300	-	4,129,139,300	2,081,117,919.27	50.40
3. จัดสรรจากเงินสะสมปลดภาระ ผูกพัน	20,750,000	-	20,750,000	-	-
4. จัดสรรจากเงินกองทุนพัฒนา บุคลากร		25,207,000	25,207,000	25,207,000	100
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3 + 4)	4,149,889,300	25,207,000	4,175,096,300	2,106,324,919.27	50.45

1

2 **รายจ่าย**

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ จ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 31 ม.ค.68	ผลจ่าย ณ 31 ม.ค.68	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,208,370,300	(12,910,100)	1,195,460,200	377,906,873.08	31.61
2. ค่าจ้างชั่วคราว	107,591,500	2,433,180	110,024,680	32,107,995.64	29.18
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,344,979,800	(38,147,080)	1,306,832,720	520,399,328.34	39.82
4. ค่าสาธารณูปโภค	146,569,600	299,900	146,869,500	31,846,410.25	21.68
5. เงินอุดหนุน	454,033,700	45,006,000	499,039,700	116,325,303.09	23.31
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	76,331,700	1,350,000	77,681,700	27,442,385.50	35.33
7. ค่าครุภัณฑ์	582,192,700	12,951,600	595,144,300	469,048,231.61	78.81
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	194,820,000	29,223,500	224,043,500	149,516,392.14	66.74
9. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(15,000,000)	-	-	-
รวม	4,129,889,300	25,207,000	4,155,096,300	1,724,592,919.65	41.31
10. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป	20,000,000	-	20,000,000	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,149,889,300	25,207,000	4,175,096,300	1,724,592,919.65	41.31

3

4 ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ-ผลจ่ายในภาพรวมมหาวิทยาลัย, รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน ผลรับ-
5 ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ, ผลรับ-ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และรายจ่าย
6 โครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ

7

8 **มติที่ประชุม รับทราบ**

9

10 **วาระที่ 3.7** รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
11 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567- 20 กุมภาพันธ์ 2568)

12 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ
13 พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 20 กุมภาพันธ์ 2568) ดังนี้

14 **งบประมาณรวม 699,206,765 บาท จำนวน 256 รายการ ประกอบด้วย**

15 **1. งบรัฐ 627,629,300 บาท 189 รายการ (ครุภัณฑ์ 186 รายการ, งานก่อสร้าง 3 รายการ)**

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

1			
2	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	4	รายการ
3	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	185	รายการ
4	- อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง	45	รายการ
5	- จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ	140	รายการ
6	- เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง	14,540,154	บาท
7	2. งบรายได้ 23,964,065 บาท 29 รายการ	(ครุภัณฑ์ 29 รายการ)	
8	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	8	รายการ
9	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	21	รายการ
10	- อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง	6	รายการ
11	- จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ	15	รายการ
12	- เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง	49,545	บาท
13	3. งบวิสาหกิจ 47,613,400 บาท 38 รายการ	(ครุภัณฑ์ 35 รายการ, งานปรับปรุงก่อสร้าง 3 รายการ)	
14	หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR	33	รายการ
15	หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR)	5	รายการ
16	- อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง	1	รายการ
17	- จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ	4	รายการ
18	- เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง	55,000	บาท

19 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

20

21 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องว่าในการจัดซื้อ
 22 จัดจ้างงบประมาณประจำปี กรณีได้รับงบประมาณจากรัฐ ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) ไปยัง
 23 ส่วนพัสดุภายในเดือนธันวาคม และกรณีเป็นงบรายได้ ขอให้หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) ไปยังส่วนพัสดุ
 24 ภายในไตรมาสแรกของปี (เดือนมีนาคม) เพื่อจะได้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

25

26 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

27

28 **วาระที่ 3.9** **ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฉบับใหม่ ประจำปีเดือน**
 29 **มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568**

30 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามีมหาวิทยาลัย
 31 ได้ออกประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำปีเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 9 ฉบับ
 32 ได้แก่

33 1. ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่
 34 เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2568

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยรถประจำตำแหน่งและการจ่ายเงินค่าตอบแทนหมา
จ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2568

3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง สวัสดิการและเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2568

4. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา
สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2568

5. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 3/2568 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี

6. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 280/2568 เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง

7. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 328/2568 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแล
หน่วยงาน

8. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 365/2568 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

9. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 366/2568 เรื่อง ให้ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ้นจากตำแหน่ง
โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
ประจำเดือนมกราคม 2568

สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนาจการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหาร
จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนมกราคม
2568 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการใน
กระดาษ ประจำเดือนมกราคม 2568 จำนวน 904,323 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับ
มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 144,691.68 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทหกสิบบาทแปดสตางค์) และ
ประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 307,469.82 บาท (สามแสนเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบบาทแปดสิบบาทสองสตางค์) รวม
เงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 452,161.50 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหก
สิบบาทห้าสิบบาท) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

1 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย**

2 **วาระที่ 4.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยและการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน**

3 **สรุปเรื่อง**

4 ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบบริหารจัดการ
5 สำนักงานดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน
6 ดิจิทัล และการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สำหรับปฏิบัติงานด้านสารบรรณครบทุก
7 ขั้นตอนตั้งแต่การสร้างหนังสือ ลงนาม ส่ง การพิจารณาสั่งการ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารไว้อ้างอิงตามกฎหมาย
8 และได้กำหนดกระบวนการงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย
9 วลัยลักษณ์ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2562 โครงสร้างการสั่งการ และนโยบายมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน ทั้ง
10 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบคู่มือที่ยังมีเอกสารเสนอควบคู่ไปด้วย ซึ่งเป็นการพัฒนากระบวนการงานสื่อ
11 ประสานงานได้ถูกต้อง เป็นลำดับ ลดขั้นตอน รวดเร็ว ทันสมัย ประหยัดงบประมาณ

12 นอกจากนี้การพัฒนาระบบงาน และระเบียบข้างต้น ส่วนอำนาจการและสารบรรณยังได้จัดระบบ
13 การรับส่งเอกสารภายในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยไว้ให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ที่ยังจำเป็นต้องจัดส่งเอกสาร เช่น
14 เอกสารด้านการเงิน พัสดุ เอกสารลับ คู่มือไปกับเอกสารที่ส่งผ่านทางระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัลฯ
15 ซึ่งให้บริการรับส่ง โดยแบ่งพื้นที่เป็น สาย A และ B สายละ 2 รอบ/วัน (เช้าและบ่าย)

16 เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารในมหาวิทยาลัยและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จึง
17 ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่มีขึ้นความเร็ว และมีเอกสารเสนอคู่มือไปกับระบบด้วย หากกระบวนการ
18 ของส่วนกลางอาจจะเกิดผลเสียต่อมหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานนำเสนอเองโดยตรงตามสายบังคับบัญชา

19 และกรณีที่เป็นหนังสือที่เป็นระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ออกคำสั่งฯ ที่
20 318/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย
21 ฉบับลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของ
22 มหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบได้จัดทำขึ้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ
23 บริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อให้ความเห็นชอบ
24 ต่อไป โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศฯ ดังนี้

25 1. ให้ผู้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศสภามหาวิทยาลัย และประกาศ
26 มหาวิทยาลัย (ยกเว้นประกาศที่เป็นเรื่องลับ ประกาศรับสมัครงาน ประกาศเกี่ยวกับพัสดุ
27 ประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการของศูนย์บริการการศึกษา ประกาศที่ส่วนนิติการได้
28 กำหนดรูปแบบไว้แล้ว คำสั่งสภามหาวิทยาลัย คำสั่งมหาวิทยาลัย) เสนอ (ร่าง) ระเบียบ
29 ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศฯ ดังกล่าว ผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน ไปยังฝ่ายเลขานุการ
30 คณะทำงานฯ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) โดยจัดทำเป็นเอกสารไฟล์ word ผ่านระบบ
31 DOMS

32 2. เมื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องแล้ว จะนำไฟล์เอกสารดังกล่าวเสนอคณะทำงานฯ
33 เพื่อพิจารณา และเมื่อคณะทำงานฯ ได้พิจารณา (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด
34 ประกาศฯ แล้วเสร็จ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ
35 ไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น

คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อน นำระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศสภามหาวิทยาลัย เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อลงนาม และนำประกาศมหาวิทยาลัยเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

การพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลังจากสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องต่าง ๆ แล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย แล้วนำ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี (แล้วแต่กรณี) เพื่อลงนาม และขอให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยช่วยติดตามผลการดำเนินการ หากพบว่ามีความล่าช้า ให้รายงานต่ออธิการบดีเพื่อจะได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

2. ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องติดตามผลการดำเนินการในระบบ DOMS อย่างต่อเนื่อง และขอให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บริหารที่จะต้องพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตรวจสอบชั้นความเร็วของหนังสือและเร่งดำเนินการโดยเร็วเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า หากมีความจำเป็นเร่งด่วนขอให้หน่วยงานนำเรื่องนั้น ๆ ไปเสนอผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง

3. ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์) และนิติกร ส่วนนิติการ นัดหารือกับอธิการบดีเพื่อทำความเข้าใจเรื่อง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศสภามหาวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ อาจนำไปพิจารณาว่าคำสั่งหรือประกาศใดที่ส่วนนิติการมีการกำหนดรูปแบบไว้แล้ว ต่อไปอาจไม่ต้องผ่านส่วนนิติการอีก เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในเส้นทางการเสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติขอให้หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 6.1 กำหนดการและรายละเอียดการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 33

สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุม เรื่องกำหนดการและรายละเอียดการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 33 ในวันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2568 ณ ลานเพลินตา และหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๖.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	พนักงานและนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมงาน <ul style="list-style-type: none"> เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียนที่จุดลงทะเบียนที่ ๑ บริเวณเดินพิธีทางศาสนา พร้อมรับอาหารเช้าที่จุดให้บริการอาหาร (บริเวณโถงทางลาดทางเข้าอาคารไทยบุรี) ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนที่จุดลงทะเบียนที่ ๒ บริเวณโถงทางขึ้นหอประชุม อาคารไทยบุรี 	

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน ๓๓ รูป	ลานเพลินตา หน้าอาคาร
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	<p>พิธีทางศาสนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ศาสนาอิสลาม โต๊ะอิหม่ามขอตุอาร์ ➢ ศาสนาคริสต์ ผู้นำศาสนาน้ำสวด ➢ ศาสนาพุทธ ประธานในพิธี [นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เหมนะสิริ) จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย <ul style="list-style-type: none"> • พระสงฆ์ทักษิณานุประทานอุทิศส่วนบุญส่วนกุศลให้ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย ตลอดจนคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ผู้ล่วงลับ • พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ • ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรม • พระสงฆ์อนุโมทนา / กรวดน้ำ 	ไทยบุรี
๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ที่จุดลงทะเบียนที่ ๒	บริเวณโถงทางขึ้นหอประชุมอาคารไทยบุรี
	ลงทะเบียนผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และรับรางวัลต่าง ๆ	บริเวณโถงทางขึ้นหอประชุมอาคารไทยบุรี
๐๙.๐๐ น.	ขบวนอัญเชิญตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	หอประชุมใหญ่
	<p>ชมวีดิทัศน์ ๓๓ ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>อธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างธัญวงศ์) กล่าวต้อนรับและรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>กล่าวอวยพรในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ ๓๓</p> <p>โดย นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เหมนะสิริ)</p> <p>พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และมอบรางวัลแก่บุคลากร</p> <p>โดย นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เหมนะสิริ)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (จำนวน คน) ๒) มอบแหวนทองคำเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๒๕ ปี (จำนวน คน) 	อาคารไทยบุรี

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
	๓) มอบของที่ระลึกสำหรับผู้ปฏิบัติงานครบ ๓๐ ปีขึ้นไป (จำนวน คน) พิธีมอบโล่รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น (จำนวน คน) โดย อธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)	
๑๑.๐๐ น.	เสร็จกิจกรรม	

- 1 การแต่งกาย : แขนงผู้มีเกียรติ : ชุดสุภาพ
 2 ผู้บริหาร/บุคลากร : ชุดเครื่องแบบปกติขาว
 3 ลูกจ้างชั่วคราว : ชุดสุภาพ
 4 ศิษย์เก่า : ชุดสุภาพ
 5 นักศึกษา : ชุดนักศึกษา

7 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ว่าเนื่องจากปีนี้
 8 วันที่ 29 มีนาคม 2568 ตรงกับวันเสาร์ จึงขอให้กำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 9 ครบปีที่ 33 ในวันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568 แล้วให้ปรับเวลาการจัดงานโดยเริ่มในเวลา 08.30 น. และเสร็จ
 10 กิจกรรมในเวลา 12.00 น. โดยขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวัน
 11 สถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 33 โดยพร้อมเพรียงกัน

13 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมขุมมิมติ ดังนี้
 14 1. เห็นชอบกำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 33 ในวันศุกร์ที่
 15 28 มีนาคม 2568 โดยมอบหมายส่วนอำนวยการและสารบรรณดำเนินการปรับแก้ไขกำหนดการตามแนวทางที่
 16 ประชุมให้ไว้ข้างต้น
 17 2. ขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา
 18 มหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 33 โดยพร้อมเพรียงกัน

20 วาระที่ 6.2 ระบบเลือกตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

21 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รายงานที่ประชุมเรื่องการนำระบบเลือกตั้งออนไลน์มาใช้ในการ
 22 การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๓ คนจากคณาจารย์ประจำ แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 23 จำนวน 3 ท่านชุดเดิมซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ในวันที่ 1 เมษายน 2568

24 เพื่อให้การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นไปตามมาตรา 14 แห่ง
 25 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ
 26 หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากกรรมการสภาวิชาการ และการเลือกตั้งกรรมการสภา
 27 มหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2567 ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ
 28 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก
 29 คณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2568 และอยู่ระหว่างเสนอคณะทำงานพิจารณาถ่วงถ่วง (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ

1 ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอท่านอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามในประกาศฯ ต่อไป
2 โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งฯ ในเบื้องต้น ดังนี้

3 1. การสมัครรับเลือกตั้ง

4 ให้คณาจารย์ประจำที่ประสงค์จะเสนอตัวเพื่อรับการเลือกตั้งฯ ส่งใบสมัครเพื่อรับการเลือกตั้งฯ ตั้งแต่วันที่ 27
5 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ ภายในเวลา 16.30 น.

6 2. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการเลือกตั้ง

7 2.1 ให้คณาจารย์ประจำเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการเลือกตั้ง ไปยังประธานกรรมการเลือกตั้งฯ
8 ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ ภายในเวลา 16.30 น.

9 2.2 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งส่งแบบยืนยันหรือตอบรับการเสนอชื่อไปยังคณาจารย์ประจำผู้
10 ที่ถูกเสนอชื่อ เพื่อให้ตอบรับการเสนอชื่อ และให้ส่งกลับมายังประธานกรรมการเลือกตั้งภายในวันที่ 14 มีนาคม
11 2568 ทั้งนี้ ภายในเวลา 16.30 น.

12 มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครตามข้อ 1. และผู้ที่ตอบรับการเสนอชื่อเพื่อรับการเลือกตั้งฯ
13 ตามข้อ 2.2 ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2568

14 3. การออกเสียงเลือกตั้ง

15 มหาวิทยาลัยกำหนดให้นำระบบเลือกตั้งออนไลน์มาใช้ในขั้นตอนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
16 ทั้งนี้ เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ประจำ
17 ในการใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้ง โดยไม่ต้องเดินทางไปลงคะแนนเสียง ณ สถานที่เลือกตั้ง เหมือนกับครั้งที่ผ่าน ๆ
18 มา โดยมีวิธีการออกเสียงเลือกตั้งฯ ดังนี้

19 3.1 ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งฯ ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผ่านระบบเลือกตั้งออนไลน์
20 ในวันที่ 26 มีนาคม 2568 ระหว่างเวลา 00.01 - 16.00 น. โดยการ Log in ใช้วิธีการเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์
21 ผ่านระบบเลือกตั้ง ที่ <https://vote.wu.ac.th> โดยให้คณาจารย์ประจำที่มีสัญชาติไทยยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน
22 ThaiD และให้คณาจารย์ประจำที่มีสัญชาติอื่นยืนยันตัวตนผ่านระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล (WU
23 HRMS) ทั้งนี้ คณะกรรมการเลือกตั้งฯ จะประชาสัมพันธ์รายละเอียดของวิธีการลงคะแนนเสียงให้คณาจารย์ประจำ
24 รับทราบต่อไป

25 3.2 คณาจารย์ประจำที่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จะต้องเป็นคณาจารย์
26 ประจำของสำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานนั้น และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี กรณี
27 สำนักวิชาที่ตั้งใหม่มีอายุไม่น้อยกว่า 4 ปี อนุโลมให้คณาจารย์ประจำที่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภา
28 มหาวิทยาลัยมีระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีได้

29 3.3 คณาจารย์ประจำที่มีสิทธิเสนอชื่อและออกเสียงเลือกตั้งจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการบรรจุ
30 แต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
31 หรือศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ชาน ยกเว้นพนักงานสายวิชาการที่มีสัญญาจ้างไม่เกิน 1 ปี

32 3.4 คณาจารย์ประจำที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวน 3 คน จะต้องมาจาก
33 ต่างสำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือต่างหน่วยงานกัน หน่วยงานละไม่เกิน 1 คน โดยถือคะแนนสูงสุด
34 ตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันและเกินจำนวน 3 คน ให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งผู้ที่มีคะแนนเท่ากันอีก
35 ครั้งหนึ่ง ถ้ายังมีคะแนนเท่ากันอีกให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาด

4. การนับคะแนนการเลือกตั้ง

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผ่านระบบเลือกตั้งออนไลน์ในวันที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 16.00 น. แล้ว ให้ประธานกรรมการ Log in เข้าสู่ระบบเลือกตั้ง และทำการปิดการลงคะแนน แล้วดำเนินการเปิดผลการนับคะแนนที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้คณะกรรมการเลือกตั้งพิจารณารับรองผลการเลือกตั้ง

ในการนี้ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้นำเสนอระบบเลือกตั้งออนไลน์ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ข้อสังเกต ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอให้ปรับกำหนดเวลาในการใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผ่านระบบเลือกตั้งออนไลน์ จากเดิม 00.01 - 16.00 น. เป็น 09.00 - 15.00 น.

2. ขอให้เวียนแจ้งเรื่องการนำระบบเลือกตั้งออนไลน์มาใช้ในการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ทางระบบ DOMS เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกันอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเพิ่มเติมตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 7.1 โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สรุปเรื่อง อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยได้มอบหมายให้คณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์ศึกษาโครงการดังกล่าว ซึ่งจะให้มีการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โดยจะนำโครงการเสนอในที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 7.2 การปรับปรุงพื้นที่รายรอบอาคารเรียนอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบจำนวน 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนเมษายน 2568 นั้น

อธิการบดีจึงขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) และส่วนอาคารสถานที่ปรับพื้นที่บริเวณรายรอบอาคารดังกล่าวให้เรียบร้อยสวยงามต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) และส่วนอาคารสถานที่ดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

1 **วาระที่ 7.3 การรื้อย้ายบ้านเรือนของราษฎรที่ถูกบังคับคดีออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
 2 **สรุปเรื่อง** อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ย้ายราษฎรที่ถูกบังคับคดีที่อยู่ในพื้นที่
 3 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ออกไปหมดแล้ว ยังคงเหลืออีก 2 ราย มี 1 รายจะย้ายออกในวันที่ 24 มีนาคม 2568
 4 และอีก 1 ราย ไม่ยอมย้ายออกเนื่องจากเป็นผู้มีจิตบกพร่อง ศาลจึงให้กันพื้นที่ไว้สำหรับให้อยู่อาศัย จำนวน 1 ไร่
 5 จนกว่าผู้อาศัยจะเสียชีวิต

6
 7 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอให้ผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ เข้าเก็บพื้นที่และปรับพื้นที่ให้
 8 เรียบร้อยต่อไป

9
 10 **วาระที่ 7.4 การปรับพื้นที่บริเวณด้านหลังโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ที่อยู่นอกเขตหอพักแพทย์และพยาบาล**
 11 **สรุปเรื่อง** ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างหอพักแพทย์และพยาบาล โดยกำหนดแล้วเสร็จในเดือน
 12 กันยายน 2570 นั้น

13 อธิการบดีจึงขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ดำเนินการถมดินและ
 14 ปรับพื้นที่บริเวณที่อยู่นอกเขตการก่อสร้างหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล ด้านหลังโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ที่
 15 เป็นเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้งแปลง โดยให้มีความสูงต่ำกว่าระดับถนน 1 เมตร

16
 17 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ดำเนินการ
 18 ตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

19
 20 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

21
 22 **เลิกประชุมเวลา 16.50 น.**

23
 24
 25
 26 นางเกศิณี พรหมชาติ

27 รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม

28 ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

29 ผู้จตุรายนการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม