

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิธีก่อนวาระ</p> <p>1. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังรังธัญวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ประกาศเจตจำนง “การไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมวัฒนธรรมการประพฤติที่มีจริยธรรม โดยจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตหรือการประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในหน้าที่ของตนเอง พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ สุจริต ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” โดยขอให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนถือปฏิบัติต่อไป</p>		
<p>2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษา</p>	<p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนางสาวณัฐชา แก้วพรรณราย นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ได้รับรางวัลเหรียญเงิน (รองชนะเลิศอันดับ 2) จากการแข่งขัน Young Rising Star of Science Award 2024 จากงานประชุมวิชาการนานาชาติ The 50th International Congress on Science, Technology and Technology – based Innovation (STT50) โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษา</p>		
<p>3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF</p>	<p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ธงชัย พรหมจรรย์ สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ 2. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.วรวิทย์ ประดิษฐการ สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ 3. อาจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ ชูพรหม สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป 4. สพ.ญ ปภาวี สังขะตะวรรณ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี 5. อาจารย์โยชิชิตา ซ้ายขวัญ สำนักวิชานิติศาสตร์ 		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมที่ประชุมบริหารครั้งนี้เป็นครั้งสุดท้ายของปี นี้ ประกอบกับวันนี้เป็นวันคริสต์มาสด้วย จึงขออวยพรให้ผู้บริหารมีความสุขความเจริญ และวันนี้เป็นวันที่สโมสรวลัยลักษณ์จัดการแข่งขันกีฬาและงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ในตอนเย็น จึงขอเชิญชวนผู้บริหารที่ไม่ติดภารกิจอื่นเข้าร่วมงานดังกล่าว	-	-
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2567	รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหารครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	รับทราบ	-	-
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,565,494 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,520,911 บาท 1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 788,433 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,284,142 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 29 มกราคม 2568	ส่วนบริการกลาง
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา และหอพักนักวิจัยนานาชาติ	1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 ดังนี้ <u>1.1 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา</u> 1.1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้างจนถึง 30 เมษายน 2568 (แนบท้าย 13) 875 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 1,325 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567) 1,199 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.49%	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 29 มกราคม 2568	บริษัท สยาม ธรรมานนท์ จำกัด/

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 18 แล้ว</p> <p>1.2 <u>หอพักนักศึกษานานาชาติ</u></p> <p>2.1.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567) 302 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 32.93%</p> <p>2.1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 4 แล้ว</p> <p>2. ขอให้รองอธิการบดี (รศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์) และส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ไปตรวจสอบบุคลากรผู้ที่อาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยเกินระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. 2562 โดยขอให้ไปพิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวต่อไป</p>	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รองอธิการบดี (รศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์)/ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	<p>1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 จำนวน 11 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 6 มีนาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 96.00%</p> <p>1.2 โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7 พฤศจิกายน 2566 - 28 มกราคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00%</p> <p>1.3 โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 25 มกราคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 78.00%</p> <p>1.4 โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 9 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 66.00%</p> <p>1.5 โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 มิถุนายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.90%</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 29 มกราคม 2568	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นุกูล สุขสุวรรณ)/ ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.6 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 18.44%</p> <p>1.7 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 19.57%</p> <p>1.8 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 13.50%</p> <p>1.9 โครงการซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด (เริ่มสัญญา 23 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 18 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.50%</p> <p>1.10 โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 27 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 25.69%</p> <p>1.11 โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 12 กันยายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.46%</p> <p>2. ในส่วนของการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 จำนวน 94 ห้อง ซึ่งเป็นของสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป โดยมีอาจารย์ประจำสำนักวิชา จำนวน 60 คน ดังนั้น จึงขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์) พิจารณาห้องที่ยังว่างอยู่ โดยอาจให้เป็นห้องพักของอาจารย์ประจำสำนักวิชาครุศาสตร์ฯ บางส่วนด้วย</p>	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รองอธิการบดี (รศ.ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
วาระที่ 3.5	รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2567	<p>1. รับทราบผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 ดังนี้</p> <p>1.1 จำนวนผู้ป่วยเข้ารับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 61,707 ครั้ง</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 29 มกราคม 2568	

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.2 จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 5,705 คน</p> <p>1.3 จำนวนผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 2,424 คน</p> <p>1.4 สถิติผู้ป่วยผ่าตัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,077 คน</p> <p>1.5 เงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2567 จำนวน 181,901,721.96 บาท</p> <p>1.6 โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>1.6.1. กิจกรรมวันเอดส์โลก สร้างความตระหนัก ป้องกัน HIV เมื่อวันที่ 2-4 ธันวาคม 2567</p> <p>1.6.2 ให้การต้อนรับคณะอาจารย์จาก National Yang Ming Chiao Tung University (NYCU) ประเทศไต้หวันในโอกาสที่เดินทางมาเยี่ยมเยือน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2567</p> <p>1.6.3 ต้อนรับนายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567</p> <p>1.6.4 รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปศึกษา ดูงานเทคโนโลยี AI และระบบ Smart Hospital ณ ประเทศไต้หวัน เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567</p> <p>1.6.5 การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมดูแลประชาชน รพ.สต. ในเครือข่าย และลงพื้นที่ พื้นที่สุขภาพหลังน้ำท่วม ร่วมกับนายอำเภอท่าศาลา สสอ.ท่าศาลา และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา</p> <p>1.6.6 การประชุมขับเคลื่อนนโยบาย 30 บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชน ใบเดียว และกองทุน สป.สช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 18 - 19 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.6.7 กิจกรรมขอรับบริจาคโลหิตจากนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567</p> <p>1.7 การให้บริการศูนย์อาหารของศูนย์การแพทย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ศูนย์การแพทย์ฯ จะดำเนินการเอง โดยจะเปิดให้บริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ กำหนดเปิดวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 06.30 - 15.30 น. และวันเสาร์-วันอาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 06.30 - 14.00 น.</p> <p>1.8 ศูนย์การแพทย์ฯ กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตร (ข้าวสาร อาหารแห้ง) เนื่องในโอกาสครบรอบ 8 ปี การก่อตั้งโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ และกิจกรรมอาสาประจำปี 2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 - 11.00 น. บริเวณชั้น G โถงศาลาเรือนไทย</p> <p>2. ที่ประชุมมีข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>2.1 ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ พิจารณาส่งทีมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์การแพทย์ฯ ไปศึกษาดูงานและศึกษาระบบเทคโนโลยี AI และระบบ Smart Hospital ณ ประเทศไต้หวัน เพื่อนำมาทำแผนพัฒนาโรงพยาบาลต่อไป</p> <p>2.2 ในการรายงานครั้งถัดไป ขอให้รายงานการเงิน แผนงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนแต่ละเดือนด้วย ว่ามีการใช้จ่ายมากน้อยเพียงใด และเป็นไปตามแผนหรือไม่อย่างไร</p>	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วาระที่ 3.6	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567	รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 29 มกราคม 2568	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม						เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		รายรับ							
		ประเภทรายรับ	ประมาณการ รับต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 30 พ.ย.67	ผลรับ ณ 30 พ.ย.67	ร้อยละ		
		1. รายรับจากงบประมาณ แผ่นดิน	1,777,000,700	-	1,777,000,700	1,229,823,700.00	69.21		
		2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,352,138,600	-	2,352,138,600	376,798,053.49	16.02		
		2.1 รายรับส่วนกลาง	916,127,500	-	916,127,500	140,965,909.66	15.39		
		2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,191,011,100	-	1,191,011,100	200,498,306.38	16.83		
		2.3 รายรับจากโครงการที่ ได้รับสนับสนุนจากภายนอก	245,000,000	-	245,000,000	35,333,837.45	14.42		
		รวม (1 + 2)	4,129,139,300	-	4,129,139,300	1,606,621,753.49	38.71		
		3. ขอจัดสรรจากเงินสะสม ปลดภาระผูกพัน	20,750,000	-	20,750,000	-	-		
		รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,149,889,300	-	4,149,889,300	1,606,621,753.49	38.71		
		รายจ่าย							
		ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ จ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 30 พ.ย.67	ผลจ่ายจริง ณ 30 พ.ย.67	ร้อยละ		
		1. เงินเดือน	1,208,370,300	(12,668,900)	1,195,701,400	196,585,257.60	16.44		
		2. ค่าจ้างชั่วคราว	107,591,500	1,009,980	108,601,480	15,110,508.05	13.91		
		3. ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	1,344,979,800	(42,857,180)	1,302,122,620	263,727,078.29	20.25		
		4. ค่าสาธารณูปโภค	146,569,600	(100)	146,569,500	18,474,713.67	12.60		
		5. เงินอุดหนุน	454,033,700	45,006,000	499,039,700	69,130,212.84	13.85		
		6. ค่าใช้จ่ายอื่น	76,331,700	1,100,000	77,431,700	3,732,773.00	4.82		
		7. ค่าครุภัณฑ์	558,811,300	(7,922,400)	550,888,900	177,915,600.00	32.30		
		8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	218,201,400	25,241,500	243,442,900	124,250,541.07	51.04		
		9. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(8,908,900)	6,091,100	-	-		
		รวม	4,129,889,300	-	4,129,889,300	868,926,684.52	20.94		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม						เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		10. จัดสรรคินกองทุน ทั่วไป	20,000,000		20,000,000	-	-		
		รวมทั้งสิ้น	4,149,889,300		4,149,889,300	868,926,684.52	20.94		
		<p>ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ – ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน ผลรับ – ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ – ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และรายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม</p>							
วาระที่ 3.7	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567– 30 พฤศจิกายน 2567)	<p>รับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567– 30 พฤศจิกายน 2567) ดังนี้</p> <p>งบประมาณรวม 701,575,400.00 บาท จำนวน 262 รายการ</p> <p>หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 314,155,500.00 บาท</p> <p>44.78% 91 รายการ</p> <p>หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 387,419,900.00 บาท</p> <p>55.22% 171 รายการ</p> <p>เงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง 7,602,273.00 บาท</p>						- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 29 มกราคม 2568	ส่วนพัสดุ
วาระที่ 3.8	ประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2567	<p>1. รับทราบประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2567 จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่</p> <p>1.1 ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล และการประเมินหน่วยงาน กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วย สำนักงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>1.2 ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล และการประเมินหน่วยงาน กลุ่มสำนักวิชา วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย</p>							

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.3 ประกาศฯ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และ พนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567</p> <p>1.4 คำสั่งฯ ที่ 3279/2567 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ฝ่ายศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว</p> <p>2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตและให้แนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมเรื่องการย้ายสิทธิ์ สปสข. ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าตามที่รองอธิการบดี (รศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์) ได้แจ้งเวียนหนังสือให้พนักงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567 นั้น หากพนักงานคนใดไม่สามารถโอนย้ายสิทธิ์ได้ ขอให้ทำหนังสือเรียนประธาน คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ (รศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์) ผ่านส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป หากพนักงานไม่ได้โอนย้ายสิทธิ์หรือไม่ได้ทำหนังสือถึงประธาน คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เพื่อขออนุมัติเหตุผลความจำเป็น พนักงานจะต้อง ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลเองและไม่สามารถมาทำเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยได้ ยกเว้นเฉพาะกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินเท่านั้น</p>		
วาระที่ 3.9	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบ บริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงิน งบประมาณค่ากระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567	รับทราบ ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 726,384 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 116,221.44 บาท และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 246,970.56 บาท รวมเงิน งบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 363,192 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่อง สืบเนื่องในการประชุม ที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 29 มกราคม 2568	ส่วนอำนวยการและ สารบรรณ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.10	รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่ายการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือน ตุลาคม 2567	<p>รับทราบ จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับด้วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับด้วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 171 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 1,679 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 5,472.00 บาท</p> <p>อนึ่ง ในเดือนพฤศจิกายน 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือ หรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอก แบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท. จำนวน 1,115 ฉบับ ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น เป็นเงิน 46,418 บาท โดยจำแนกเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายงบฯ สาธารณูปโภคส่วนกลาง 32,677บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นเงิน 7,747 บาท และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษาจ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้วเป็นเงิน 5,994 บาท ซึ่งในเดือนนี้ค่าไปรษณีย์เพิ่มจากเดือนตุลาคม 2567 (45,893 บาท) เป็นเงิน 525 บาท</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 29 มกราคม 2568	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเงินโยบบาย (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. เห็นชอบ ร่าง คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่นำเสนอ 	-	หน่วยตรวจสอบภายใน

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 7 วาระที่ 7.1	เรื่องอื่น ๆ นโยบายห้ามใช้โฟมสำหรับบรรจุ อาหาร และงดหรือลดปริมาณ พลาสติกภายในมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	รับทราบ โดยขอความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถือปฏิบัติ ตามนโยบายห้ามใช้โฟมสำหรับบรรจุอาหาร และงดหรือลดปริมาณพลาสติกภายใน มหาวิทยาลัย	พิจารณาและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกหน่วยงาน