

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิธีก่อนวาระ</p>	<p>1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร</p> <p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาหลักสูตรบริหารการการเงิน สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน ได้รับรางวัลชมเชย จากการแข่งขันเกมส์จำลองทางธุรกิจ ระดับนานาชาติ ซึ่งการแข่งขันในครั้งนี้มีนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น 90 ทีม จากทั่วโลก ในโครงการ “INTERNATIONAL MACRO BUSINESS SIMULATION COMPETITION 2024” ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สมาชิกทีมผู้ชนะเลิศรางวัล ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) นายศิริศักดิ์ ศรีธรรมย์ (2) นายวิษุทธิ์ สำอางกาย (3) นายรฐนนท์ มากวุ่น (4) นายศิวกร ศิริสันติกุล 2. นางสาวปิยธิดา รักขามัน นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลทุนเยาวชนคุณภาพแห่งปี 2024 ซึ่งเป็นผู้ได้รับทุน 1 ใน 19 คน ที่ได้รับทุนนี้จากทั่วประเทศ 3. นางสาวมิมลิน สุขแก้ว นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรอาหารและนวัตกรรม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีเกษตร” ประจำปีการศึกษา 2567 จากสมาคมบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย 4. นางสาวอาทิตยา หงงสตาร์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ในการแข่งขันอ่านออกเสียงภาษาไทยระดับชาติ รางวัลหม่อมหลวงบุญเหลือ เทพยสุวรรณ เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2567 ณ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีอาจารย์กรกฎ คำแหง เป็นผู้ฝึกซ้อมและดูแลตลอดการแข่งขัน 		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. นักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัลเงินทุนกว่า 100,000 บาท ประเภท Youth Startup ภายในงาน TED Fund Grant Day 2024 ซึ่งจัดโดยกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ได้แก่ ทีม Hevea ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) นางสาวศุภลักษณ์ พรหมรักษ์ (หัวหน้าทีม) (2) นายยศกร ศรีจันทร์ (3) นายสันติสุข วรชวงศากุล (4) นางสาววันวารีย์ คุ่มเพชร (5) นายณัฐชยา เหมนะ <p>โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุฤกษ์ คงทอง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>6. นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์ดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้เข้าร่วมการประกวดภาพถ่าย หัวข้อ LIFE & LINE เส้นสายลายอัตลักษณ์ชุมชนท้องถิ่น จัดโดยมูลนิธิมอง เอมิล การ์โรซ์ โดยได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดดังกล่าว จำนวน 4 รางวัล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 1 รางวัล และรางวัลชมเชย จำนวน 1 รางวัล ได้แก่ นายวชิรวิทย์ งามสน (2) รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (2.1) นายกฤตณัย สุรชัยสิทธิโชค (2.1) นางสาวณัฐนันท์ เกลาอนันต์ <p>โดยมีอาจารย์บุศรินทร์ นันทเขต เป็นผู้ดูแล</p> <p>7. ทีมลัยอาสา ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดผลงานทางวิชาการ ประเภทเยาวชน จากผลงาน “นวัตกรรมเรื่องแผนที่ดิจิทัลนำทางและวิเคราะห์จุดเสี่ยงภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” จากงานสัมมนาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 16 (Road Safety Strong Together) ซึ่งเป็นนักศึกษาสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 ประกอบด้วย</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(1) นายปิ่นธร คุ่มรัก</p> <p>(2) นายศิวกร รักษ์วงศ์</p> <p>(3) นางสาวพรพรหม ขวัญเมือง</p> <p>8. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส ได้รับคัดเลือกรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2567</p> <p>9. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัลเกียรติคุณหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมการเข้าถึงตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ THAI SME-GP AWARDS 2024 (ผู้ช่วยอธิการบดี : ดร.มงคล อีระนานนท์/ส่วนพัสดุ)</p> <p>10. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567) หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่</p> <p>(1) อาจารย์รักสิริ แก้วทวี สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p> <p>(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ หมัดอาดัม สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนศักดิ์ คำมณีจันทร์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>(4) อาจารย์ ดร.พรพล ธรรมรงค์รัตน์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์</p> <p>(5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ คอมเพ็ชร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร</p> <p>(6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำไล สมรักษ์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์</p> <p>(7) รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉวิษณุ ฉันทวิโรจน์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>(8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ หนูผึ้ง สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน</p> <p>(9) อาจารย์ ดร.เกตมาตุ ดวงมณี สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ (คนบตรีรับแทน)</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	2. มอบช่อดอกไม้รางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้ (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จักรกฤษณ์ จุห้อง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปฤษดาพร ผลประสาร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		
	3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF	ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้ (1) อาจารย์ ดร.เฮนรี เอสเตวา เลมานา (Dr.Henry II Esteva Lemana) สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป (2) อาจารย์มาริลิน จีมีเนส ลูแมคเทา สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันวา บินล่าเต๊ะ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ (4) อาจารย์ ดร.เสาวณีย์ เจ๊ะเหยง สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (5) อาจารย์นุชนาฏ สุขแก้ว สำนักวิชาครุศาสตร์และศิลปศาสตร์ (6) Ajarn Joel M Ligoyligoy (อาจารย์ โจเอล เอ็ม ลิกอยลิกอย) สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป		
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้ 1. กรณีนักศึกษาสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 กระโดดน้ำเสียชีวิต บริเวณอ่างน้ำสวนวลัยลักษณ์เนื่องจากมีปัญหาเป็นโรคซึมเศร้า จึงขอให้คณบดีทุกสำนักวิชา/วิทยาลัยแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยดูแลเรื่องนี้เป็นกรณีพิเศษ หากพบนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลมีปัญหาเป็นโรคซึมเศร้า ขอให้คุยกับแพทย์โดยให้แพทย์เป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ หากแพทย์วินิจฉัยแล้วเห็นว่านักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาอย่างใกล้ชิด ขอให้แจ้งผู้ปกครองทราบและรับนักศึกษาไปดูแลรักษาให้มีอาการเป็นปกติเสียก่อน โดยอาจให้นักศึกษาพักการเรียนไปก่อน และเมื่อหายดีแล้ว ค่อยกลับมาเรียนใหม่ 2. มหาวิทยาลัยจะปลูกมะพร้าวน้ำหอม บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรม จำนวน 300 ไร่ โดยขณะนี้ได้ปลูกไปแล้ว 230 ไร่ และจะทยอยปลูกให้เต็มพื้นที่ 300 ไร่ ซึ่งจะทำให้พื้นที่บริเวณดังกล่าวไม่รกร้างและสามารถ	-	-

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		จำหน่ายผลิตภัณฑ์มะพร้าวน้ำหอมได้อีกในอนาคต		
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2567	รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหารครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	รับทราบ	-	-
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนตุลาคม 2567 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,456,438 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,115,275 บาท 1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 835,517 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,508,161 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567	ส่วนบริการกลาง
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา และหอพักนักวิจัยนานาชาติ	1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ดังนี้ <u>1.1 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา</u> 1.1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้าง (8 ธันวาคม 2565 - 25 กุมภาพันธ์ 2567) 445 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 895 วัน ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567) 1,171 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 82.25% ทั้งนี้ ต้องมีการขยายเวลาก่อสร้างเพื่อติดตั้งระบบดับเพลิงเพิ่มเติม (Fire pump) คาดว่าโครงการจะแล้วเสร็จภายในต้นปี 2568 1.1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 17 แล้ว อยู่ระหว่างสะสมผลงานเพื่อส่งเบิกงวดงานที่ 18 ต่อไป <u>1.2 หอพักนักวิจัยนานาชาติ</u>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 - พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	บริษัท สยาม ธรรมานนท์ จำกัด/ /

		2.1.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 เมษายน 2568) 400 วัน		
วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567) 274 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 28.67%</p> <p>2.1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 3 แล้ว</p> <p>2. ในส่วนของหอพักนักวิจัย ขอให้มีการกันห้องพักไว้ ประกอบด้วย ห้องครอบครัว จำนวน 8 ห้อง ห้องโสต จำนวน 12 ห้อง รวม 20 ห้อง สำหรับรับรองแขกและอาคันตุกะของมหาวิทยาลัย โดยขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์) และส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรไปพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพิ่มเติม เช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟ ชุดเครื่องนอน เป็นต้น</p>		รองอธิการบดี : รศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์/ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	<p>1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2567 จำนวน 11 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (งานก่อสร้างอาคาร) (เริ่มสัญญา 16 สิงหาคม 2566 ครบกำหนด 6 มีนาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 91.45%</p> <p>1.2 โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬาากลางตมปัง (วันเริ่มสัญญา 7 พฤศจิกายน 2566 - 10 ธันวาคม 2567) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 90.00%</p> <p>1.3 โครงการปรับปรุงอาคารวิชาการ 6 (วันเริ่มสัญญา 1 กุมภาพันธ์ - 25 มกราคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 68.00%</p> <p>1.4 โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 9 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 60.00%</p> <p>1.5 โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 มิถุนายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.90%</p> <p>1.6 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 8 สิงหาคม 2568) ผลงาน</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 - พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นุกูล สุขสุวรรณ์)/ ส่วนอาคารสถานที่

		สะสมแล้วเสร็จ 13.47%		
วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.7 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 กรกฎาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.52%</p> <p>1.8 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.16%</p> <p>1.9 โครงการซ่อมแซมผิวถนนที่ชำรุด (เริ่มสัญญา 23 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 18 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.00%</p> <p>1.10 โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 27 กุมภาพันธ์ 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 17.00%</p> <p>1.11 โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 12 กันยายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.41%</p> <p>2. ในส่วนของการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤกุล สุขสุวรรณ) ไปหารือกับศูนย์บริหารทรัพย์สินเรื่องการจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานได้ภายในเดือนเมษายน 2568</p>		
วาระที่ 3.5	รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2567	<p>รับทราบผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2567 ดังนี้</p> <p>1. จำนวนผู้ป่วยเข้ารับบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 41,359 ครั้ง</p> <p>2. จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 4,142 คน</p> <p>3. จำนวนผู้ป่วยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 1,671 คน</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567	

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. สถิติผู้ป่วยผ่าตัด ปิงปประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 767 คน</p> <p>5. เงินฝากคงเหลือ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 180,685,146.64 บาท</p> <p>6. โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>6.1 โครงการ “โรงเรียนเบาหวาน ภารกิจพิชิตเบาหวาน” มุ่งส่งเสริมการป้องกัน และดูแลสุขภาพแก่ประชาชน เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567</p> <p>6.2 ต้อนรับคณะจากกรมบัญชีกลาง ในการติดตามและเสริมความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษา เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567</p> <p>6.3 แผนก่อสร้างเสริมสุขภาพ ให้บริการวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV) แก่นักเรียน/นักศึกษา เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567</p> <p>6.4 ต้อนรับคณะจากกระทรวงสาธารณสุข (สธ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม โครงการขับเคลื่อนและขยายผลงานสร้างสุขภาวะคนทำงานในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วม (Healthy Living) ระยะที่ 2 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567</p> <p>6.5 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดทิศทางการพัฒนาโรงพยาบาลศูนย์ การแพทย์ฯ ในหัวข้อ “การจัดทำแผนปฏิบัติการ Coal Setting & Action Plan ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และจุดเน้นเข้มมุ่งเชิงนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2567</p> <p>7. ผลงานและเรื่องประทับใจ</p> <p>7.1 ฝ่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการในงาน “มหกรรมคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการระดับชาติ ครั้งที่ 13”</p> <p>7.2 แพทย์หญิงศศิพิมพ์ ไชยจรัส ได้รับรางวัล “The winner award of Expert summit “MEXS2024” Global Innovation Forum” ประเทศแคนาดา</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม						เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.6	รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 1- 31 ตุลาคม 2567	รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 1-31 ตุลาคม 2567 ดังนี้ รายรับ						- นำเสนอเป็นเรื่อง สืบเนื่องในการประชุม ที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567	
		ประเภทรายรับ	ประมาณการ รับต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการ รับ ณ 31 ต.ค.67	ผลรับ ณ 31 ต.ค.67	ร้อยละ		
		1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,777,000,700	-	1,777,000,700	1,229,823,700.00	69.21		
		2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,352,138,600	-	2,352,138,600	225,241,893.61	9.58		
		2.1 รายรับส่วนกลาง	916,127,500	-	916,127,500	96,755,744.33	10.56		
		2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,191,011,100	-	1,191,011,100	115,508,445.53	9.70		
		2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	245,000,000	-	245,000,000	12,977,703.75	5.30		
		รวม (1 + 2)	4,129,139,300	-	4,129,139,300	1,455,065,593.61	35.24		
		3. ขอจัดสรรจากเงินสะสมปลอด ภาระผูกพัน	20,750,000	-	20,750,000	-	-		
		รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,149,889,300	-	4,149,889,300	1,455,065,593.61	35.06		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม						เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ																																																
		รายจ่าย <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทรายจ่าย</th> <th>ประมาณการจ่ายต้นปี</th> <th>เพิ่ม / (ลด)</th> <th>ประมาณการจ่าย 31 ต.ค.67</th> <th>ผลจ่ายจริง ณ 31 ต.ค.67</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร</td> <td>1,448,624,900</td> <td>(52,381,000)</td> <td>1,396,243,900</td> <td>121,394,905.81</td> <td>8.69</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</td> <td>1,887,512,500</td> <td>38,298,500</td> <td>1,925,811,000</td> <td>168,681,442.35</td> <td>8.76</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าใช้จ่ายลงทุน</td> <td>778,751,900</td> <td>14,295,100</td> <td>793,047,000</td> <td>72,052,260.00</td> <td>9.09</td> </tr> <tr> <td>4. งบกลางสำรองจ่าย</td> <td>15,000,000</td> <td>(212,600)</td> <td>14,787,400</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>4,129,889,300</td> <td>-</td> <td>4,129,889,300</td> <td>362,128,608.16</td> <td>8.77</td> </tr> <tr> <td>5. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป</td> <td>20,000,000</td> <td></td> <td>20,000,000</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>4,149,889,300</td> <td></td> <td>4,149,889,300</td> <td>362,128,608.16</td> <td>8.73</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ – ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลาง จำแนกตามหน่วยงาน ผลรับ – ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ – ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และรายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา</p>						ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย 31 ต.ค.67	ผลจ่ายจริง ณ 31 ต.ค.67	ร้อยละ	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,448,624,900	(52,381,000)	1,396,243,900	121,394,905.81	8.69	2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,887,512,500	38,298,500	1,925,811,000	168,681,442.35	8.76	3. ค่าใช้จ่ายลงทุน	778,751,900	14,295,100	793,047,000	72,052,260.00	9.09	4. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(212,600)	14,787,400	-		รวม	4,129,889,300	-	4,129,889,300	362,128,608.16	8.77	5. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป	20,000,000		20,000,000	-		รวมทั้งสิ้น	4,149,889,300		4,149,889,300	362,128,608.16	8.73		
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย 31 ต.ค.67	ผลจ่ายจริง ณ 31 ต.ค.67	ร้อยละ																																																				
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,448,624,900	(52,381,000)	1,396,243,900	121,394,905.81	8.69																																																				
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,887,512,500	38,298,500	1,925,811,000	168,681,442.35	8.76																																																				
3. ค่าใช้จ่ายลงทุน	778,751,900	14,295,100	793,047,000	72,052,260.00	9.09																																																				
4. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(212,600)	14,787,400	-																																																					
รวม	4,129,889,300	-	4,129,889,300	362,128,608.16	8.77																																																				
5. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป	20,000,000		20,000,000	-																																																					
รวมทั้งสิ้น	4,149,889,300		4,149,889,300	362,128,608.16	8.73																																																				
วาระที่ 3.7	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567– 20 พฤศจิกายน 2567)	1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567– 20 พฤศจิกายน 2567) งบประมาณรวม 702,098,400.00 บาท จำนวน 273 รายการ หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 442,512,500.00 บาท 63.03% 144 รายการ หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 259,585,900.00 บาท 36.97% 129 รายการ เงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง 3,902,891.00 บาท						- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567	ส่วนพัสดุ/ ทุกหน่วยงาน																																																

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		2. ขอให้หน่วยงานที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และการก่อสร้าง เร่งรัดดำเนินการให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จโดยเร็ว	- พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
วาระที่ 3.8	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประจำเดือนตุลาคม 2567	รับทราบ ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 781,644 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 125,063.04 บาท และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 265,758.96 บาท รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 390,822 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
วาระที่ 3.9	รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับหน่วยงานภายนอกด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ DOMS และรายงานค่าใช้จ่ายการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุภัณฑ์ผ่านทาง ปณท. ประจำเดือน ตุลาคม 2567	รับทราบ จากการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในระบบ DOMS พบว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือติดต่อกับหน่วยงานภายนอกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบ DOMS จำนวน 221 ฉบับ จากจำนวนหนังสือภายนอกของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด 1,775 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณค่าส่งไปรษณีย์ได้เป็นเงิน 7,072 บาท อนึ่ง ในเดือนพฤศจิกายน 2567 หน่วยงานมีการส่งหนังสือหรือจดหมายติดต่อกับหน่วยงานภายนอก แบบชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนผ่านไปรษณีย์ไทย (ปณท.) จำนวน 1,141 ฉบับ เป็นเงิน 45,893 บาท โดยส่วนอำนวยการฯ จำแนกค่าใช้จ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ที่เบิกจ่ายงบฯ สาธารณูปโภคส่วนกลาง 34,619 บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นเงิน 7,527 บาท และค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาที่นักศึกษาจ่ายเงินผ่านส่วนการเงินฯ แล้วเป็นเงิน 3,747 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 10/2567 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เชิงนโยบาย (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ กำหนดการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566	<p>1. รับทราบกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2567 โดยขอให้ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>2. ขอให้ทุกหน่วยงานเข้ารับฟังผลการประเมินฯ และความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ในช่วงบ่ายของวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ หากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ขอให้ชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม มิฉะนั้นแล้วความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวอาจไปปรากฏใน Area for Improvements ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องรับไปดำเนินการแล้วรายงานผลในการประเมินปีต่อไป</p>	-	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์/ ทุกหน่วยงาน
ระเบียบวาระที่ 7 วาระที่ 7.1	เรื่องอื่น ๆ การก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยาย ของอาคารสถาปัตยกรรมและการ ออกแบบ เพื่อใช้เป็นห้องเรียน จำนวน 34 ห้อง	<p>ที่ประชุมขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาติดตามความคืบหน้าในการก่อสร้าง อย่างใกล้ชิด รวมถึงครุภัณฑ์และอุปกรณ์สื่อฯ ประจำห้องด้วย โดยขอให้รายงาน เมื่อได้ห้องเรียนเพิ่มจำนวน 34 ห้องดังกล่าวแล้ว สามารถรองรับการเรียนการสอนได้ เพียงพอหรือไม่</p>	พิจารณาและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ศูนย์บริการ การศึกษา