

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 3/2568

เมื่อวันพุธที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญญาญจน์ (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส (รองอธิการบดี)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
8. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
10. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
การเรียนการสอน)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุณรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและ
พัฒนานักศึกษา)
16. ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
18. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพรณัฏฐ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
23. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

- 1 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 2 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
3 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 4 27. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
- 5 28. รองศาสตราจารย์ ดร.นเรศ เกษะประกกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 6 29. รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 7 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผินิก (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 8 31. ศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ สังข์รักษา (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์)
- 9 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา ทองขาว (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป/
10 แทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษา)
- 11 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 12 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ กุญทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 14 36. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 15 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 16 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ปวรุตม์ เรืองศรี (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัย
17 วลัยลักษณ์/แทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ)
- 18 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 19 40. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 20 41. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์)
- 21 42. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 22 43. นายปิยวัชน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 23 44. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 24 45. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 25 46. นางสาวภัฏฐกานต์ กรัณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 26 47. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 27 48. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 28 49. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 29 50. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 30
- 31 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 10, 16-18, 20-21, 24-25, 27-30, 34-35, 37,39, 47 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม
- 32 Zoom Cloud Meeting
- 33 -ลำดับที่ 1-9,11-15, 19, 22-23, 26, 31-33, 36, 38, 40-46, 48-50 เข้าประชุม ณ ห้องประชุม
- 34 โมคสถาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 35

- 1
2 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**
3 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดี)
4 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รองอธิการบดี)
5 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
6 4. อาจารย์ ดร.สุธาสิณี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
7 5. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
8 วิทยาลัยลักษณ์)
9 6. รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
10 7. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
11 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรินทร์ คุภกร (ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
12 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม
13 และการกีฬา)
14 10. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตพันธ์ ร่องวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
15 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)

- 16
17 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**
18 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ รัตติกาลสุขะ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาฯ)
19 2. นางฉันทนา ชูสิงห์ (หัวหน้างานบริการงานทั่วไปและธุรการ ส่วนนิติการ)
20 3. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
21 ส่วนบริการกลาง)
22 4. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
23 5. นายวรศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
24 6. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
25 7. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
26 8. นางอัญชิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
27 9. นางสาวปัญญาวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
28 10. นายพรรคพล เจริญเทพ (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

29
30 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

31
32 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

33
34
35

1

2 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**3 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และ
4 เกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้5 1. ทีม Beyond Crew โดยนักศึกษาหลักสูตรการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ สำนักวิชา
6 การจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ในการแข่งขัน Hackathon City DNA & Re-
7 Creation 2025 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 8 1) นางสาวอานัสนา ปาแต
-
- 9 2) นายวิญญู ฟูลภิรมย์
-
- 10 3) นายกิตติพงศ์ เอื้อพัฒน์พงศ์

11 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์นิรมล ระหว่างงาม

12 2. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ
13 2568 (ประจำเดือนมีนาคม 2568) หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนได้แก่

- 14 1) รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะเดช เจริญสุธาสิณี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
-
- 15 2) รองศาสตราจารย์ ดร.กิจฐเขต ไกรवास สำนักวิชารัฐศาสตร์ฯ

16

17 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

18

19 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่อาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2568**20 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
21 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- 22 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา พึ่งพงศ์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์
-
- 23 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีดีถาวรณณ์ สังข์แก้ว สำนักวิชาแพทยศาสตร์
-
- 24 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียนชัย วิวาสุข สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
-
- 25 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กันตพงศ์ ศรีเมือง สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
-
- 26 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นริสา น้อยทับทิม สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
-
- 27 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิงรัชฎาพร บริพันธ์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
-
- 28 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชษฐพล พูลจันทร์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
-
- 29 8. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศิริ แก้วทอง สำนักวิชาการจัดการ

30

31 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับอาจารย์ดังกล่าวข้างต้น**

32

33 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**

1 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Fellow โดย
 2 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี ดังนี้

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| 3 | 1. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.(หญิง)จิราพัชร น้ำแก้ว | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ |
| 4 | 2. อาจารย์คริสนา ริกา โอโซริโอ บารอน | สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป |
| 5 | 3. อาจารย์มิเกล ลอเรนโซ บอร์จา การ์เซีย | สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป |
| 6 | 4. อาจารย์สุไทย เกติมา | สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป |

7
 8 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ที่ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Fellow**

9
 10 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

11 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

12 1. มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ "Walailak Research
 13 Convention 2025" (WRC 2025) ภายใต้วีธี " The Roles of Higher Education in Driving
 14 Sustainability and Blue Carbon" ระหว่างวันที่ 26-28 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องใน
 15 โอกาสครบรอบ 33 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัย มุ่งเน้นบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาในการขับเคลื่อนความ
 16 ยั่งยืนและการวิจัยด้านบลูคาร์บอน โดยกำหนดพิธีเปิดงานในวันที่ 27 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุม
 17 ใหญ่ อาคารไทยบุรี

18 2. มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 33 ในวันศุกร์ที่ 28
 19 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. โดยจะมีพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และพิธีทางศาสนาบริเวณถนน
 20 ด้านหน้าลานจอดรถ และลานจอดรถฝั่งธนาคารออมสิน อาคารไทยบุรี และหลังจากนั้นจะมีพิธีรับ
 21 เครื่องราชอิสริยาภรณ์และมอบรางวัลต่าง ๆ ภายในหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้า
 22 หน่วยงานเข้าร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน และขอให้หน่วยงานหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมอื่นในช่วงเวลาดังกล่าว

23
 24 **มติที่ประชุม** รับทราบ

25
 26 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2568**

27 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26
 28 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ และผ่าน
 29 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

30
 31 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

32
 33 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

34 **วาระที่ 3.1** รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

1 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่
 2 พุธที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์ฯ
 3 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

4
 5 **มติที่ประชุม** รับทราบ

6
 7 **วาระที่ 3.2** รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน
 8 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
 9 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศใน
 10 หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม
 11 โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 12 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
 - 13 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,523,788 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 14 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,274,376 บาท (หกล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบ
 - 15 หกบาทถ้วน)
- 16 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ
 - 17 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 813,617 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 18 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,350,164 บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

19 และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการเช่าระบบผลิต
 20 ไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Power) จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ Solar Roof, Solar Farm
 21 และ Solar Floating ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

22
 23 **มติที่ประชุม** รับทราบ

24
 25 **วาระที่ 3.3** รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและอาคารหอพักนักวิจัย
 26 นานาชาติ

27 **สรุปเรื่อง** นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
 28 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 มีรายละเอียด
 29 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 30 1 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ
 - 31 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้างจนถึง 30 เมษายน 2568
 - 32 (แนบท้าย 13) 875 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 1,325 วัน (สิ้นสุด 30 เมษายน 2568) ดำเนินการไปแล้ว
 - 33 1,290 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 97.36%
 - 34 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 19 แล้ว
- 35 2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ

ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 30 เมษายน 2568) 428 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568) 393 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 56.75% ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 5 แล้ว

ข้อสังเกต ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล สุขสุวรรณ) เร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อจะได้ส่งพื้นที่ต่อให้งานครุภัณฑ์ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2568 และเร่งรัดงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2568 เพื่อจะได้เข้าตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณรายรอบอาคารต่อไป

2. ขอให้หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ไปสำรวจพื้นที่บริเวณด้านข้างสนามแบดมินตันเพื่อเตรียมก่อสร้างหอพักนักวิจัยนานาชาติอีก 1 หลัง

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาและดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

สรุปเรื่อง นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568 จำนวน 14 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. โครงการงานจ้างถมดินด้านทิศตะวันออกของสนามกีฬากลางตมปึง (วันเริ่มสัญญา 7 พฤศจิกายน 2566 – 14 มีนาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

2. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด 28 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 85.58%

3. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 มิถุนายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 30.40%

4. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 23 พฤศจิกายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 26.86%

5. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 22 พฤศจิกายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 32.54%

6. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 28 มีนาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 1.32%

7. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 22.32%

8. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 30 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 77.00%

- 1 9. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
2 ครบกำหนด 12 กันยายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 1.25%
- 3 10. โครงการก่อสร้างถนนจากอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบไปเชื่อมต่อกับถนนนอก
4 เขตการศึกษา (เริ่มสัญญา 14 ธันวาคม 2567 ครบกำหนด 12 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 56.68%
- 5 11. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 6 มกราคม
6 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 6.60%
- 7 12. โครงการก่อสร้างศูนย์ธุรกิจชุมชน (เริ่มสัญญา 28 พฤศจิกายน 2567 ครบกำหนด 9
8 เมษายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%
- 9 13. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ “อาศรมวัฒนธรรมวลัย
10 ลักษณะ” (งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคาร) (เริ่มสัญญา 5 มีนาคม 2568 ครบกำหนด 1 สิงหาคม
11 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.00%
- 12 14. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ ได้ผู้รับจ้างแล้ว ได้แก่ ห้างหุ้นส่วน
13 จำกัด เขาน้อยก่อสร้าง รอลงนามสัญญาในวันที่ 27 มีนาคม 2568
- 14
- 15 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
- 16 1. ในส่วนของโครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการ
17 ออกแบบ จำนวน 34 ห้อง ขอให้กันห้องไว้สำหรับดำเนินการโรงเรียนสาธิตฯ จำนวน 4 ห้องด้วย
- 18 2. เมื่อชาวบ้านย้ายสถานที่จำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ไปอยู่ที่ศูนย์ธุรกิจชุมชนหมดแล้ว ขอให้ศูนย์
19 สมาร์ทฟาร์มฯ ตกแต่งภูมิทัศน์และตัดหญ้าบริเวณถนนที่วางร้านค้าเดิมให้เรียบร้อยสวยงามด้วย
- 20
- 21 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาและดำเนินการตามแนวทางที่
22 ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น
- 23
- 24 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
25 กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568
- 26 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
27 ได้รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568 ให้ที่
28 ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 29 1. จำนวนครั้งผู้เข้ารับบริการ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2568 เท่ากับ 131,950 ครั้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ
30 37 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน
- 31 2. จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2568 เท่ากับ 12,542 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 52 เมื่อ
32 เทียบกับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน
- 33 3. จำนวนผู้ป่วยใน ณ วันที่ 24 มีนาคม 2568 จำนวน 5,065 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 54 เมื่อเทียบ
34 กับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน

1 4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายได้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน
2 472,285,080.54 บาท (รวมเงินอุดหนุนเงินเดือนจากรัฐ 219,387,400 บาท) รายจ่าย จำนวน 441,831,254.28
3 บาท

4
5
6 5. กิจกรรมของศูนย์การแพทย์ฯ

7 1) ต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมินจากโรงพยาบาลสงฆ์ กรมการแพทย์ ในโอกาสที่มาตรวจ
8 ประเมินโรงพยาบาลเครือข่ายสุขภาพและการอุปัฏฐากพระสงฆ์อาพาธที่เฝ้าต่อพระธรรมวินัย และตรวจเยี่ยมพื้นที่
9 บริการในส่วนต่าง ๆ ของโรงพยาบาล เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568

10 2) จัดกิจกรรม “สัปดาห์วันต่อหินโลก” เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 ณ บริเวณคลินิกตา
11 ชั้น 1 โดยมีทีมจักษุแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ร่วมให้ความรู้และตรวจคัดกรองโรคต่อหิน มีผู้เข้ารับบริการ
12 กว่า 100 ราย

13 3) ให้การต้อนรับผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณี นายกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
14 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (สาขาภาคใต้) พร้อมคณะ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อัน
15 ดีระหว่างสองหน่วยงาน ตลอดจนหาหรือแนวทางความร่วมมือในโครงการต่าง ๆ และส่งเสริมการบริการทางการ
16 พยาบาลที่มีคุณภาพ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568

17 4) โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ร่วมกับโรงพยาบาลขอนแก่น ให้บริการตรวจคัดกรองโรคตาและ
18 ภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตา สำหรับผู้ป่วยเบาหวานเครือข่ายสุขภาพ ณ โรงพยาบาลขอนแก่น มีผู้เข้ารับบริการ
19 ตรวจมากกว่า 800 ราย เมื่อวันที่ 12-14 มีนาคม 2568

20 5) โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับประกาศนียบัตร โรงพยาบาลที่เข้าร่วมการประเมิน
21 ระดับความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลรัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567 จากสถาบันรับรอง
22 คุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ในงานวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ 25 ภายใต้แนวคิด
23 “Building Quality & Safety Culture For The Future Sustainability สร้างวัฒนธรรมคุณภาพและความ
24 ปลอดภัยเพื่อความยั่งยืนในอนาคต” ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18-20 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการ
25 ประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี กรุงเทพฯ

26 6) เจ้าหน้าที่พยาบาลวิชาชีพร่วมกับแผนกประชาสัมพันธ์ ออกหน่วยให้บริการประชาชนใน
27 งานเกษตรทำศาลา ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 17-21 มีนาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 16.00-20.00 น. โดยให้บริการ
28 ตรวจความดันโลหิต ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการบริการทาง
29 การแพทย์ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ

30
31 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

32 1. ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์) ร่วมกับผู้บริหารของศูนย์
33 การแพทย์ฯ ไปทบทวนระเบียบฯ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยเฉพาะการจ่ายค่าตอบแทน หาก
34 ยังไม่ถูกต้องก็ให้แก้ไขให้ถูกต้อง หรือ ออกระเบียบฯ รองรับให้สอดคล้องต่อไป

2. ขอให้มีการหารือร่วมกับสำนักวิชาแพทยศาสตร์ด้านความพร้อมของแพทย์เพื่อทำแผนการรับ
นักศึกษาชั้นคลินิกแล้วให้นำแผนเสนออธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์) ศูนย์
การแพทย์ฯ และสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

วาระที่ 3.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 28 มีนาคม 2568
สรุปเรื่อง ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567
ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 4,149,889,300 บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1
ตุลาคม 2567 – 28 มีนาคม 2568 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายรับ

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 28 ก.พ.68	ผลรับ ณ 28 ก.พ.68	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,777,000,700	-	1,777,000,700	1,229,823,700.00	69.21
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,352,138,600	-	2,352,138,600	1,052,479,712.29	44.75
2.1 รายรับส่วนกลาง	916,127,500	-	916,127,500	480,310,891.57	52.43
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,191,011,100	-	1,191,011,100	467,510,371.52	39.25
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	245,000,000	-	245,000,000	104,658,449.20	42.72
รวม (1 + 2)	4,129,139,300	-	4,129,139,300	2,282,303,412.29	55.28
3. จัดสรรจากเงินสะสมปลดภาระ ผูกพัน	20,750,000	-	20,750,000	-	-
4. จัดสรรจากเงินกองทุนพัฒนา บุคลากร	-	25,207,000	25,207,000	25,207,000.00	100
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3 + 4)	4,149,889,300	25,207,000	4,175,096,300	2,307,510,412.29	55.27

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ จ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 28 ก.พ.68	ผลจ่าย ณ 28 ก.พ.68	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,208,370,300	(12,910,100)	1,195,460,200	467,353,281.96	39.09
2. ค่าจ้างชั่วคราว	107,591,500	2,433,180	110,024,680	40,526,028.85	36.83
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,344,979,800	(26,805,880)	1,318,173,920	584,257,461.52	44.32
4. ค่าสาธารณูปโภค	146,569,600	299,900	146,869,500	45,523,094.24	31.00
5. เงินอุดหนุน	454,033,700	45,006,000	499,039,700	191,883,054.29	38.45
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	76,331,700	1,950,000	78,281,700	35,389,132.60	45.21
7. ค่าครุภัณฑ์	582,192,700	8,251,900	590,444,600	504,187,937.96	85.39
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	194,820,000	21,982,000	216,802,000	156,090,059.83	72.00

9. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(15,000,000)	-	-	-
10. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป	20,000,000	-	20,000,000	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,149,889,300	25,207,000	4,175,096,300	2,025,210,051.25	48.51

ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ – ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตาม
หน่วยงาน ผลรับ – ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ – ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจาก
ภายนอก และรายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ

ข้อสังเกต ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอให้มีการหารือร่วมกับคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ เรื่องการจัดซื้อยาของอาศรมยาและ
ความเป็นไปได้ที่จะจัดซื้อยาร่วมกันกับศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อจะได้สินค้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และราคาที่ถูก
ถูกลง โดยสามารถระบุการคืนยาใกล้เคียงตามอายุใน TOR ได้ด้วย

2. ขอให้หารือร่วมกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) เรื่องการย้าย
งบประมาณ 65 ล้านบาท ของ Robot ผ่าตัดเปลี่ยนข้อไปทำอาคารรังสีรักษา

3. ขอให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีไปพิจารณาว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยจะมี
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา การวิจัย และโครงการบริการวิชาการ ที่เกินจากแผนที่ตั้งไว้จำนวนเท่าใด
รวมถึงเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้
ข้างต้น

วาระที่ 3.7 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567– 20 มีนาคม 2568)

สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 20 มีนาคม 2568) ดังนี้

งบประมาณรวม 691,667,265 บาท จำนวน 254 รายการ ประกอบด้วย

1. งบรัฐ 627,629,300 บาท 189 รายการ (ครุภัณฑ์ 186 รายการ, งานก่อสร้าง 3
รายการ)

หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 3 รายการ

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 186 รายการ

- อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 40 รายการ

- จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 146 รายการ

- เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 18,329,943 บาท

2. งบรายได้ 23,964,065 บาท 29 รายการ (ครุภัณฑ์ 29 รายการ)

หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 4 รายการ

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 25 รายการ

- 1 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 5 รายการ
 2 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 20 รายการ
 3 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 397,050 บาท
 4 **3. งบวิสาหกิจ 40,073,900 บาท 36 รายการ** (ครุภัณฑ์ 34 รายการ, งานปรับปรุงก่อสร้าง 2 รายการ)
 5 หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 30 รายการ
 6 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 6 รายการ
 7 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 1 รายการ
 8 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 5 รายการ
 9 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 55,000 บาท

10 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

11
 12 **มติที่ประชุม รับทราบ**

13
 14 **วาระที่ 3.8 ระเบียบ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฉบับใหม่ ประจำเดือนมีนาคม 2568**

15 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย
 16 ได้ออกระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนมีนาคม 2568 จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

- 17 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ของพนักงาน
- 18 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2568
- 19 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 759/2568 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี

20 โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

21
 22 **มติที่ประชุม รับทราบ**

23
 24 **วาระที่ 3.9 รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัย**
 25 **วลัยลักษณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568**

26 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการประเมิน
 27 การรับรู้ IIT ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 หน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัด
 28 การรับรู้ IIT รวม 49 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักงานอธิการบดี) ซึ่งมีพนักงานเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จำนวน
 29 1,699 คน จากทั้งสิ้น 1,670 คน (ร้อยละ 101.73) สรุปผลดังนี้

- 30 1. คะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 98.31 คะแนน
- 31 ผลคะแนนจำแนกตามตัวชี้วัด 5 ด้าน พบว่า ทุกด้านมีคะแนนมากกว่า 95.00 คะแนน เรียงลำดับคะแนนได้ดังนี้
- 32 1) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน 99.70 คะแนน
- 33 2) ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 98.83 คะแนน
- 34 3) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน 98.56 คะแนน
- 35 4) ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย 97.67 คะแนน

- 1 5) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 96.81 คะแนน
 2 2. ทุกหน่วยงานที่มีผู้มีสิทธิ์เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 80 และมีหน่วยงานที่มีผู้มี
 3 สิทธิ์เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ร้อยละ 100 รวม 38 หน่วยงาน (ร้อยละ 77.55)
 4 3. หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT มากกว่า 95.00 คะแนน ขึ้นไป รวม 46 หน่วยงาน (ร้อยละ
 5 93.88) และหน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ตั้งแต่ 85.00 – 94.99 คะแนน รวม 3 หน่วยงาน (ร้อยละ 6.12)
 6 4. หน่วยงานที่มีผู้มีสิทธิ์เข้าตอบแบบวัด IIT มากกว่าร้อยละ 100 รวม 9 หน่วยงาน เรียง
 7 ตามลำดับดังนี้ 1) บัณฑิตวิทยาลัย 2) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 3) ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน 4) สำนัก
 8 วิชาการบัญชีและการเงิน 5) อุทยานพฤกษศาสตร์ 6) สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป 7) ศูนย์การแพทย์
 9 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 8) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และ 9) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ
 10 เทคโนโลยี
 11 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

12
 13 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยขอให้หน่วยตรวจสอบ
 14 ภายในทำหนังสือถึงหน่วยงานที่ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT เกิน 100% โดยให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยกำกับพนักงานใน
 15 หน่วยงานให้ตอบเฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์อย่าให้ตอบซ้ำหรือไม่ส่งสิ่งชี้ให้พนักงานที่ไม่มีสิทธิ์ตอบ

16
 17 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายหน่วยตรวจสอบภายในทำหนังสือถึงหน่วยงานที่ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT
 18 เกิน 100% โดยให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยกำกับพนักงานในหน่วยงานให้ตอบเฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์อย่าให้ตอบซ้ำหรือไม่
 19 ส่งสิ่งชี้ให้พนักงานที่ไม่มีสิทธิ์ตอบ

20
 21 **วาระที่ 3.10** รายงานผลสัมฤทธิ์การใชระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
 22 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
 23 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

24 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใชระบบบริหาร
 25 จัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนมกราคม
 26 2568 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
 27 สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการใน
 28 กระดาษ จำนวน 703,578 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 112,572.48
 29 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบแปดสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน
 30 239,216.52 บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบหกบาทห้าสิบสองสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้
 31 จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 351,789 บาท (สามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาท) และตั้งแต่เดือน
 32 ตุลาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568 มหาวิทยาลัยสามารถประหยัดงบประมาณค่ากระดาษและค่าถ่ายเอกสาร รวม
 33 เป็นเงิน 1,874,499 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาท) โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร
 34 ประกอบวาระ

- 1
 2 มติที่ประชุม รับทราบ
 3
 4 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)
 5
 6 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)
 7
 8 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)
 9
 10 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ
 11 วาระที่ 7.1 การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
 12 สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
 13 ระหว่างวันที่ 7-13 มิถุนายน 2568 นั้น
 14 อธิการบดี จึงขอให้มีกิจกรรมอภีการบดีพบนักศึกษาและผู้ปกครองด้วย และขอให้คณบดีทุก
 15 สำนักวิชาจัดประชุมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยกันกำกับดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและ
 16 ต่อเนื่อง
 17
 18 มติที่ประชุม รับทราบ
 19
 20 วาระที่ 7.2 การขอใช้ที่ดินราชวิทยาลัยเพื่อดำเนินการก่อสร้างโรงพยาบาลทันตกรรมของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 21 สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการก่อสร้างโรงพยาบาลทันตกรรม โดยจะขอใช้ที่ดินราชวิทยาลัย
 22 กรุงเทพมหานคร
 23 อธิการบดีจึงขอให้คณบดีวิทยาลัยทันแพทยศาสตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินการ
 24 ประสานเพื่อขอใช้ที่ดินราชวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เพื่อก่อสร้างโรงพยาบาลทันตกรรมของมหาวิทยาลัยต่อไป
 25
 26 มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายคณบดีวิทยาลัยทันแพทยศาสตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 27 ดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น
 28
 29 วาระที่ 7.3 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยกำหนดเดินทางมาเข้าร่วมงานวันคล้าย
 30 วันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 33 และประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568
 31 สรุปเรื่อง ด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีกำหนดเดินทางมามหาวิทยาลัย
 32 วลัยลักษณ์ นครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2568 เข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ
 33 ครบปีที่ 33 และประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 3/2568

1

ผู้จัดรายงานการประชุม