

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 4/2568
เมื่อวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญญาญจน์ (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดี)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน์ (รองอธิการบดี)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดี)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส (รองอธิการบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
9. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รองอธิการบดี)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจอะเอะ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
15. อาจารย์ ดร.สุธาสินี แสงขำ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
16. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
17. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์/ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ภูริเวทย์ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
20. รองศาสตราจารย์นเรศร์ เกษะประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผณี (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
23. ศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ สังข์รักษา (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาครุศาสตร์)

- 1 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 2 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 3 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 4 27. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระเกียรติ อภิคุณโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 5 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 6 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 7 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา)
- 8 31. นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 9 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 10 33. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชิตพันธุ์ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 11 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 12 34. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 13 35. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 14 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุณะไวยยะ (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 15 37. นางสาวพัชรรุณรัตน์ กรัณย์ไพศาล (หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 16 38. นายปิยวัชร์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 17 39. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 18 40. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 19 41. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 20 42. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 21 43. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 22 (หมายเหตุ - ลำดับที่ 15-16, 19, 21-23, 25-26, 28, 30, 33, 40 เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom
- 23 Cloud Meeting
- 24 - ลำดับที่ 1-14, 17-18, 20, 24, 27, 29, 31-32, 34-39, 41-43 เข้าร่วม ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน
- 25 ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

27 รายงานผู้ไม่มาประชุม

- 28 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดี)
- 29 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดี)
- 30 3. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดี)
- 31 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
- 32 การเรียนการสอน)
- 33 5. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 34 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 35 7. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)

- 1 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 2 9. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 3 10. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
- 4 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 5 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 6 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 7 14. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 8 15. นายไพโรจน์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)
- 9 16. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)

10

11 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 12 1. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (รักษาการแทนหัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ/
13 รักษาการแทนหัวหน้างานยานพาหนะและจ้างเหมาบริการยานพาหนะ ส่วนบริการกลาง)
- 14 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
- 15 3. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 16 4. นายปัทมา อายุคง (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 17 5. นางสาวพี กิจชาดากุล (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 18 6. นางสาวพิณพรรณ สนิกรณ์ (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 19 7. นางสาวสายฝน จิตนุพงศ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อุทยานพฤกษศาสตร์)
- 20 8. นางจิตติารีย์ สุทธิจันทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์ฯ)
- 21 9. นายเมธาวิณ สุจรรย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์ฯ)
- 22 10. นางเกศิณี พรหมชาติ (รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 23 11. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 24 12. นางอัญชิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 25 13. นางสาวปัญญ์รวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 26 14. นายพรรคพล เจริญเทพ (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

27

28 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

29

30 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

31

32 **พืธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากร**

33 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่บุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดง
34 ความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ 2568 (ประจำเดือนเมษายน 2568) โดย
35 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ได้แก่

- 1 1. อาจารย์ดิฉณฉลภัส ชุพนธ์ ใจวัน สำนักวิชานิติศาสตร์
- 2 2. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว สำนักวิชาแพทยศาสตร์
- 3 3. รองศาสตราจารย์ ดร.หมุดตอเล็บ หนิสอ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 4 4. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษเชต ไกรवास สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- 5 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

7 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

9 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**

10 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

12 ระดับ Principal Fellow ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

13 ระดับ Fellow ได้แก่ อาจารย์ ดร.มัลลิกา เกลี้ยงเกล้า สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี

17 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Principal Fellow และระดับ Fellow**

20 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

21 **สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

22 1. มหาวิทยาลัยกำหนดจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม 2568 และจะมีกิจกรรมก้าวแรกสู่ความสำเร็จ วิทยาลัยลักษณ์และผู้ปกครอง ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2568 โดยอธิการบดีและผู้บริหารจะพบผู้ปกครองของนักศึกษาใหม่ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารที่ไม่ติดภารกิจอื่นเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

26 2. ตามที่มหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณ์ได้เข้าพื้นที่อาคารธุรกิจบัณฑิตวิทยาการของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ กรุงเทพฯ โดยมีสัญญาและปรับค่าเช่าขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากตารางเมตรละ 200 บาทต่อเดือน จนปัจจุบันตารางเมตรละ 280 บาทต่อเดือน อธิการบดีจึงมอบหมายให้ ดร.มงคล ชีระนันนท์ รองอธิการบดี ไปเจรจาต่อรองการปรับลดราคา ค่าเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ผลการเจรจาต่อรอง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตยินดีได้ลดค่าเช่าอาคารจากเดิม ตารางเมตรละ 280 บาท คงเหลือตารางเมตรละ 200 บาทต่อเดือน พื้นที่รวม 9,496 ตารางเมตร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2572 ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายและประหยัดงบประมาณได้เดือนละจำนวน 759,680 บาท และ จำนวน 9,116,160 บาทต่อปี

34 3. ประธานได้ขอให้อำนาจการศูนย์บริการการศึกษารายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศคาซัคสถานและประเทศอังกฤษ ดังรายละเอียดตาม power point ที่นำเสนอ โดยประธานได้ขอให้

1 ผู้บริหารที่มีการไปศึกษาดูงาน ณ สถาบัน การศึกษาในต่างประเทศ จัดเตรียมข้อมูลการนำเสนอที่เป็นประโยชน์
2 ของมหาวิทยาลัยและมีการเชื่อมความสัมพันธ์กันทั้งสองฝ่าย

3

4 **มติที่ประชุม รับทราบ**

5

6 **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2568**

7 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26
8 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมเดลแลน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน และผ่านระบบ
9 ออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

10

11 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2568 โดยไม่มีการแก้ไข**

12

13 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

14 **วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

15 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่
16 พุทธที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมเดลแลน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน และ
17 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

18

19 **มติที่ประชุม รับทราบ**

20

21 **วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

22 **สรุปเรื่อง** นายชจรศักดิ์ เพชรานันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ
23 ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศใน
24 หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนมีนาคม 2568 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม
25 โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

26

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

27

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,514,754 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

28

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 6,199,160 บาท (หกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

29

2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

30

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 788,412 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

31

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,226,591 บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบ

32

เอ็ดบาทถ้วน)

33

34 และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการเช่าระบบผลิต
35 ไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Power) จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ Solar Roof, Solar Farm
และ Solar Floating ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

1 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤกุล สุขสุวรรณ) เร่งรัด
2 โครงการเช่าระบบผลิตไฟฟ้าพลังอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Power) ให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

3
4 วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและอาคารหอพักนักวิจัย
5 นานาชาติ

6 สรุปเรื่อง นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง
7 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและอาคารหอพักนักวิจัยนานาชาติ ประจำเดือนมีนาคม - เมษายน 2568 มี
8 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

9 1. อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและวิทยา

10 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 450 วัน ขยายระยะเวลาสัญญาจ้างจนถึง 30 เมษายน 2568 (แบบ
11 ท้าย 13) 875 วัน รวมระยะเวลาตามสัญญา 1,325 วัน (สิ้นสุด 30 เมษายน 2568) ดำเนินการไปแล้ว 1,325 วัน
12 ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

13 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานสุดท้าย (งวดที่ 32) แล้ว

14 2. หอพักนักวิจัยนานาชาติ

15 2.1 ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 - 16 มิถุนายน 2568) 428 วัน ปัจจุบัน
16 ดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 30 เมษายน 2568) 428 วัน คงเหลือระยะเวลา 47 วัน ผลงานสะสมแล้ว เสร็จ
17 64.45% ผู้รับจ้างส่งเบิกงวดงานที่ 7 แล้ว และกำหนดส่งมอบงานภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2568 โดยจะเก็บงาน
18 ให้แล้วเสร็จภายในกลางเดือนกรกฎาคม 2568

19
20 ข้อสังเกต ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

21 1. ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) นัดคณะ กรรมการตรวจการ
22 จ้างเพื่อตรวจงานภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม 2568 หากพบจุดบกพร่องขอให้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้
23 แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2568

24 2. ขอให้ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์ดำเนินการเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร
25 พิพิธภัณฑ์ต่อไปโดยให้มีการปรึกษาหารือกับอ.พ.สธ. ด้วย

26
27 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาและดำเนินการตามแนวทางที่
28 ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น

29
30 วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

31 สรุปเรื่อง นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
32 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนมีนาคม - เมษายน 2568 จำนวน 12 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด
33 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

34 1. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
35 14 พฤษภาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 98.00%

- 1 2. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณัจำลองทางการแพทย์(เริ่มสัญญา 14
- 2 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 34.75%
- 3 3. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศุนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4 (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 23 พฤศจิกายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 30.61%
- 5 4. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศุนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่ม
- 6 สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 22 พฤศจิกายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 37.73%
- 7 5. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศุนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22
- 8 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 28 มีนาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5.82%
- 9 6. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบ
- 10 กำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 26.14%
- 11 7. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน
- 12 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 28 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
- 13 92.39%
- 14 8. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
- 15 ครบกำหนด 12 กันยายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 1.77%
- 16 9. โครงการก่อสร้างถนนจากอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบไปเชื่อมต่อกับถนนนอกเขต
- 17 การศึกษา (เริ่มสัญญา 14 ธันวาคม 2567 ครบกำหนด 15 พฤษภาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 76.63%
- 18 10. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 6 มกราคม
- 19 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 12.74%
- 20 11. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ “อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์”
- 21 (งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคาร) (เริ่มสัญญา 5 มีนาคม 2568 ครบกำหนด 1 สิงหาคม 2568) ผลงาน
- 22 สะสมแล้วเสร็จ 0.00%
- 23 12. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 28 เมษายน 2568 ครบ
- 24 กำหนด 26 ธันวาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.75%

25
26 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**

27
28 **วาระที่ 3.5** **รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศุนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน**
29 **มีนาคม – เมษายน 2568**

30 **สรุปเรื่อง** นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศุนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ
31 ดำเนินงานของโรงพยาบาลศุนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือน มีนาคม – เมษายน 2568 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมี
32 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

33 1. จำนวนครั้งผู้เข้ารับบริการ ณ วันที่ 29 เมษายน 2568 เท่ากับ 156,864 ครั้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ
34 39 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน

- 1 2. จำนวนผู้ป่วยใน ณ วันที่ 29 เมษายน 2568 เท่ากับ 5,065 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 58 เมื่อเทียบ
 2 กับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน
- 3 3. จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ ณ วันที่ 29 เมษายน 2568 เท่ากับ 15,260 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 36
 4 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน
- 5 4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้
- 6 4.1 รายได้ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวน 318,247,460.79 บาท (ไม่รวมเงินอุดหนุน
 7 จากรัฐ 219,387,400 บาท) รายจ่ายจำนวน 589,459,790.69 บาท มีรายได้ต่ำกว่า
 8 ค่าใช้จ่ายหลังเงินอุดหนุนทั้งหมด 51,824,929.90 บาท
- 9 4.2 เงินคงเหลือ เงินฝากคงเหลือ 235,483,467.63 บาท เจ้าหนี้คงเหลือ 98,056,089.87 บาท
 10 เงินฝากคงเหลือสุทธิ 137,427,377.76 บาท
- 11 5. จำนวนแพทย์ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 เมษายน 2568) รวมทั้งสิ้น 99 คน แบ่งเป็น
- 12 5.1 แพทย์เฉพาะทาง จำนวน 40 คน (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 18 คน/ศูนย์การแพทย์ 22 คน)
- 13 5.2 แพทย์ทั่วไป จำนวน 19 คน (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 1 คน/ศูนย์การแพทย์ 18 คน)
- 14 5.3 ลาศึกษาต่อ จำนวน 40 คน (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 7 คน/ศูนย์การแพทย์ 33 คน)
- 15 6. ศูนย์การแพทย์ฯ จะรับการประเมินรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ชั้น 3 ในวันที่ 19 - 20
 16 พฤษภาคม 2568
- 17 7. แผนการพัฒนาโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ
- 18 7.1 เปิดให้บริการตรวจ DNA
- 19 7.2 เปิดให้บริการด้านหูด คอ จมูก เต็มเวลาทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 20 7.3 เปิดบริการตรวจการนอนหลับ (Sleep Test)
- 21 7.4 เปิดหอผู้ป่วยจิตเวช
- 22 7.5 คลินิกมีบุตรยาก
- 23 7.6 คลินิกทันตกรรม เพิ่มทันตแพทย์ จาก 2 คน เป็น 7 คน
- 24 7.7 กุมารแพทย์ทางด้านระบบการหายใจและต่อมไร้ท่อ
- 25 8. กิจกรรมของศูนย์การแพทย์ฯ
- 26 8.1 ได้รับรางวัลงานวิจัยนวัตกรรมการพัฒนารูปแบบการพยาบาลเพื่อผู้ป่วย โดยได้รับรางวัล
 27 รองชนะเลิศจากการนำเสนอโปสเตอร์งานวิจัยภายในงานประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ
 28 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 “ทองกวาววิชาการ
 29 68 ส่งเสริมงานวิจัยพัฒนาองค์กร” จัดขึ้นระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2568
- 30 8.2 อบรมเข้ม คปอ. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในโรงพยาบาล เมื่อวันที่ 3 - 4 เมษายน
 31 2568
- 32 8.3 จัดทีมออกหน่วยบริการตรวจคัดกรองโรคตาอย่างต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568
 33 ทีมบุคลากรแผนกสร้างเสริมสุขภาพและแผนกเวชกรรมสังคม ลงพื้นที่ให้บริการตรวจ
 34 คัดกรองโรคตาและภาวะเบาหวานขึ้นจอประสาทตา ณ โรงพยาบาลนพิตำ มีประชาชน
 35 เข้ารับการคัดกรองมากกว่า 100 คน

- 1 8.4 เจ้าหน้าที่ IT ร่วมระดมความคิดพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยี ยกระดับการให้ บริการ
 2 โรงพยาบาล เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 จัดสัมมนากิจกรรมระดมความคิดเห็นจากผู้มี
 3 ส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล
- 4 8.5 ร่วมกับมูลนิธิ “ศรีธรรมราชา” หรือแนวทางการดูแลพระสงฆ์อาพาธ เมื่อวันที่ 21 เมษายน
 5 2568 คณะผู้บริหารและบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ ร่วมกับมูลนิธิ “ศรีธรรมราชา” ประชุม
 6หารือวางแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารโดยมีการนำเสนอข้อมูลการเข้ารับบริการของ
 7พระสงฆ์ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 รวมถึงแนวทางการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคาร มีการ
 8นำเสนอข้อมูลการเข้ารับบริการของพระสงฆ์ในแต่ละปี พร้อมทั้งร่วมกันวางแผนการ
 9ให้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการดูแลพระสงฆ์อย่างเหมาะสม
- 10 8.6 แผนก่อสร้างเสริมสุขภาพ ออกหน่วยตรวจสุขภาพ อบต. ยางค่อม เมื่อวันที่ 24 เมษายน
 11 2568 มีประชาชนเข้าร่วมคัดกรองสุขภาพและรับคำปรึกษากว่า 100 ราย
- 12 9. ปัญหาและอุปสรรค
- 13 9.1 ที่จอดรถ
- 14 9.2 ที่พักบุคลากร
- 15 9.3 พยาบาล
- 16
- 17 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
- 18 1. ขอให้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ดูแลเรื่องค่าใช้จ่าย เงินสนับสนุน และ
 19 รายรับของโรงพยาบาลให้สอดคล้องกันด้วย
- 20 2. ขอให้ทำแผนเพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารที่จอดรถ (อาคาร 2 ชั้น)
- 21 3. สำหรับกรณีจำนวนพยาบาลไม่เพียงพอ ขอให้ประสานกับสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์และให้มี
 22 การประกาศรับสมัครพยาบาลวิชาชีพ โดยให้พยาบาลที่ยังจบไม่สมบูรณ์มาสอบคัดเลือกไปพลางก่อน และเมื่อจบ
 23 หลักสูตรได้ใบประกอบวิชาชีพเรียบร้อยแล้วค่อยบรรจุเป็นพนักงาน
- 24 4. ขอให้มีการประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาพยาบาลให้ผู้ป่วยมีความเชื่อใจในการรักษา
- 25
- 26 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ดำเนินการตามแนวทาง
 27 ที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น
- 28
- 29 **วาระที่ 3.6** รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568
- 30 **สรุปเรื่อง** ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567
 31 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 4,149,889,300 บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1
 32 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
- 33
- 34

1
2 **รายรับ**

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 มี.ค.68	ผลรับ ณ 31 มี.ค.68	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,777,000,700	-	1,777,000,700	1,777,000,700.00	100
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,352,138,600	400,000	2,352,538,600	1,176,415,989.42	50.01
2.1 รายรับส่วนกลาง	916,127,500	-	916,127,500	497,503,755.09	54.31
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,191,011,100	400,000	1,191,411,100	554,420,143.14	46.53
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	245,000,000	-	245,000,000	124,492,091.19	50.81
รวม (1 + 2)	4,129,139,300	400,000	4,129,539,300	2,953,416,689.42	71.52
3. จัดสรรจากเงินสะสมตลอดภาระ ผูกพัน	20,750,000	-	20,750,000	-	-
4. จัดสรรจากเงินกองทุนพัฒนา บุคลากร	-	25,207,000	25,207,000	25,207,000.00	100
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3 + 4)	4,149,889,300	25,607,000	4,175,496,300	2,978,623,689.42	71.34

3
4 **รายจ่าย**

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่าย ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 31 มี.ค.68	ผลจ่าย ณ 31 มี.ค.68	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,208,370,300	(10,853,300)	1,197,517,000	558,335,077.67	46.62
2. ค่าจ้างชั่วคราว	107,591,500	(13,901,400)	93,690,100	48,824,222.93	52.11
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,344,979,800	7,308,550	1,352,288,350	752,449,140.29	55.64
4. ค่าสาธารณูปโภค	146,569,600	26,769,900	173,339,500	53,957,663.03	31.13
5. เงินอุดหนุน	454,033,700	(152,400)	453,881,300	210,826,796.08	46.45
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	76,331,700	1,829,500	78,161,200	38,912,390.60	49.78
7. ค่าครุภัณฑ์	582,192,700	6,170,300	588,363,000	421,572,555.98	71.65
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	194,820,000	23,293,850	218,113,850	77,828,418.46	35.68
9. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(15,000,000)	-	-	-
10. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป	20,000,000	-	20,000,000	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,149,889,300	25,465,000	4,175,354,300	2,162,706,265.04	51.80

5
6 ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ – ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน ผล
7 รับ – ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ – ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และ
8 รายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ
9

- 1
2
- 3 **ข้อสังเกต** ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
- 4 1. ขอให้รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเกษตรศาสตร์ไปหารือและวางแผนจัดซื้อยาของอาศรมยา
- 5 ร่วมกันกับ ศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อจะได้สินค้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและราคาที่ถูกลง โดยสามารถระบุการคืน
- 6 ยาใกล้เคียงอายุใน TOR ได้ด้วย
- 7 2. ขอให้ทุกหน่วยงานบริหารจัดการรายรับและรายจ่ายให้สอดคล้องกัน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น
- 8 ต้องการใช้จ่ายงบประมาณนอกแผน ขอให้ใช้กองทุนของหน่วยงานเอง (กรณีหน่วยงานมีเงินกองทุน) โดยขออนุมัติ
- 9 ผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ
- 10 3. ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) สืบรวจหลักสูตรระดับ
- 11 ปริญญาตรีที่เปิดสอน พิจารณาสัดส่วนจำนวนอาจารย์กับนักศึกษาในแต่ละด้านว่าสอดคล้องกันหรือไม่ และ
- 12 สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาแต่ละหลักสูตรจะต้องมีจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสม
- 13
- 14 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมอบหมายบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้
- 15 **ข้างต้น**
- 16
- 17 **วาระที่ 3.7** รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 18 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567- 25 เมษายน 2568)
- 19 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ
- 20 พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 25 เมษายน 2568) ดังนี้
- 21 **งบประมาณรวม** 693,131,965 บาท จำนวน 251 รายการ ประกอบด้วย
- 22 1. **งบรัฐ** 627,629,300 บาท 189 รายการ (ครุภัณฑ์ 186 รายการ, งานก่อสร้าง 3 รายการ)
- 23 หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 2 รายการ
- 24 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 187 รายการ
- 25 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 24 รายการ
- 26 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 163 รายการ
- 27 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 20,221,047 บาท
- 28 2. **งบรายได้** 23,964,065 บาท 29 รายการ (ครุภัณฑ์ 29 รายการ)
- 29 หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 1 รายการ
- 30 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 28 รายการ
- 31 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 5 รายการ
- 32 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 23 รายการ
- 33 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 1,922,650 บาท
- 34 3. **งบวิสาหกิจ** 41,538,600 บาท 33 รายการ (ครุภัณฑ์ 27 รายการ, งานปรับปรุงก่อสร้าง

1 6 รายการ)

2

3 หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR 27 รายการ

4 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 6 รายการ

5 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 1 รายการ

6 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 5 รายการ

7 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 55,000 บาท

8 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

9

10 **มติที่ประชุม รับทราบ**

11

12 **วาระที่ 3.8 ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฉบับใหม่ ประจำปีเดือนเมษายน 2568**

13 **สรุปเรื่อง**รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามีวิทยาลัย

14 ได้ออกระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำปีเดือนเมษายน 2568 จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

15 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2568

16 2. ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

17 วลัยลักษณ์ที่ได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพและเงินเพิ่มพิเศษ พ.ศ. 2568

18 3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

19 พ.ศ. 2568

20 4. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1059/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วย

21 อธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีในการดำเนินการทางวินัย การโอนย้ายบุคลากร การ

22 อนุญาตให้พนักงานลาออกและให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

23 5. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1076/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน

24 และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

25 โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

26

27 **มติที่ประชุม รับทราบ**

28

29 **วาระที่ 3.9 รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัย**

30 **วลัยลักษณ์ ประจำปีเดือนมีนาคม 2568**

31 **สรุปเรื่อง**รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการประเมิน

32 การรับรู้ IIT ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีเดือนมีนาคม 2568 หน่วยงานที่เข้าร่วมตอบแบบวัดการ

33 รับรู้ IIT รวม 49 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักงานอธิการบดี) ซึ่งมีพนักงานเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จำนวน

34 1,659 คน จากทั้งสิ้น 1,681 คน (ร้อยละ 98.69) สรุปผลดังนี้

35

- 1
2
3 1. ผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย
- 4 1) ผลคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนมีนาคม 2568 เท่ากับ 98.66 คะแนน ผลการ
5 ประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 0.35 คะแนนการรับรู้
6 IIT จำแนกตามตัวชี้วัด 5 ด้าน พบว่า ทุกด้านมีคะแนนมากกว่า 95.00 คะแนน เรียงลำดับคะแนนได้ดังนี้
- 7 1) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน 99.65 คะแนน
8 2) ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 99.17 คะแนน
9 3) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน 98.83 คะแนน
10 4) ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย 98.19 คะแนน
11 5) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 98.00 คะแนน
- 12 2) ผลการตอบแบบของผู้มีสิทธิ ในเดือนมีนาคมทุกหน่วยงานมีผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบวัด
13 การรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 80 และมีหน่วยงานมีผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ร้อยละ 100 รวม 36
14 หน่วยงาน (ร้อยละ 73.47)
- 15 2. ผลการประเมินระดับหน่วยงาน
- 16 1) ผลคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนมีนาคม 2568 สรุปดังนี้ หน่วยงานที่มีคะแนนการ
17 รับรู้ IIT ตั้งแต่ 95.00 คะแนน ขึ้นไป รวม 47 หน่วยงาน (ร้อยละ 95.92) และหน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT
18 ระหว่าง 85.00 – 94.99 คะแนน รวม 2 หน่วยงาน (ร้อยละ 4.08) สรุปดังนี้
- 19 (1) หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT เท่ากับ 100 คะแนน รวม 13 หน่วยงาน
20 (ร้อยละ 26.53) เพิ่มขึ้นจากเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 5 หน่วยงาน
- 21 (2) หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ระหว่าง 95.00 – 99.99 คะแนน รวม 34
22 หน่วยงาน (ร้อยละ 69.39)
- 23 (3) หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ระหว่าง 85.00 – 94.99 คะแนน รวม 2
24 หน่วยงาน (ร้อยละ 4.08) ลดลงจากเดือนกุมภาพันธ์ 1 หน่วยงาน
- 25 2) ผลการตอบแบบของผู้มีสิทธิ สรุปดังนี้
- 26 (1) หน่วยงานมีผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ตั้งแต่ร้อยละ 80 – ร้อยละ 99.99
27 จำนวน 7 หน่วยงาน (ร้อยละ 14.29)
- 28 (2) หน่วยงานมีผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ร้อยละ 100 จำนวน 36 หน่วยงาน
29 (ร้อยละ 73.47)
- 30 (3) หน่วยงานมีผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 100 รวม 6
31 หน่วยงาน (ร้อยละ 12.24) เรียงตามลำดับ ดังนี้ (3.1) ส่วนบริการกลาง (3.2) ส่วนอาคารสถานที่ (3.3) ส่วน
32 ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (3.4) ศูนย์บริหารทรัพย์สิน (3.5) อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ (3.6)
33 สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

1 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

2

3 **มติที่ประชุม** รับทราบ

4 **วาระที่ 3.10** รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ
5 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ
6 ประจำเดือนมีนาคม 2568

7 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน
8 ดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนมีนาคม 2568 ผู้บริหารและ
9 บุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้
10 กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน
11 964,140 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 154,262.40 บาท (หนึ่งแสนห้า
12 ห้าหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 327,807.60 บาท (สามแสน
13 สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน
14 482,070 บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 7.25 ตัน
15 กิโลกรัม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

16

17 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18

19 **ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)

20

21 **ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

22

23 **ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

24 **วาระที่ 6.1** รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลั่นกรอง (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศ
25 ของมหาวิทยาลัย

26 **สรุปเรื่อง** ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งฯ ที่ 318/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรอง (ร่าง)
27 ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ ตั้งแต่
28 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป และคำสั่งฯ ที่ 477/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรอง (ร่าง) ระเบียบ
29 ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ฉบับลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ ตั้งแต่
30 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศ
31 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบได้จัดทำขึ้นก่อนนำเสนอ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น
32 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อให้
33 ความเห็นชอบต่อไป นั้น

1 หลังจากคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินงานมาแล้วเป็นระยะเวลาเกือบ 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1
2 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงปัจจุบัน วันที่ 30 เมษายน 2568) คณะทำงานฯ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

3 (1) คณะทำงานฯ ได้พิจารณากลับกรองเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 14 หน่วยงาน รวม
4 จำนวน 20 ฉบับ ประกอบด้วย (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ (3) ประกาศ
5 สภามหาวิทยาลัยฯ 3 ฉบับ และ (4) ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 15 ฉบับ โดยจำแนกได้ ดังนี้

หน่วยงาน	รายการ	จำนวน (ฉบับ)
1. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
2. ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนและการสอน	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
3. ศูนย์กิจการนานาชาติ	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
4. ศูนย์บริการการศึกษา	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
5. ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	2
6. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
7. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	ประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
8. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
9. ส่วนการเงินและบัญชี	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 3 ฉบับ	3
10. ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	2
11. ส่วนบริการกลาง	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
12. ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
13. อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 2 ฉบับ	3
14. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	ประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ	1
รวม		20

7
8 (2) คณะทำงานฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานผู้ขอใช้บริการที่มีต่อคณะกรรมการฯ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 กุมภาพันธ์ -
9 23 เมษายน 2568) ผลการประเมินฯ ได้คะแนนเฉลี่ยที่ 4.78 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ
10 ๙5.60 มีรายละเอียด ดังนี้

สรุปคะแนนความพึงพอใจ	คะแนน	ร้อยละ
1. รูปแบบและช่องทางการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการฯ ผ่านทางระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (WU DOMS) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีความเหมาะสม	4.88	97.65
2. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณากลับกรองเรื่องมีความเหมาะสม	4.59	91.76
3. รูปแบบของระเบียบ/ข้อบังคับฯ/ข้อกำหนด/ประกาศฯ มีความถูกต้อง	4.82	96.47

ครบถ้วนรวมถึงเนื้อหาสาระและข้อเสนอแนะของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เป็นประโยชน์และเพียงพอสำหรับนำไปดำเนินการต่อไป		
สรุปคะแนนความพึงพอใจ	คะแนน	ร้อยละ
4. องค์ประกอบของคณะทำงานกลั่นกรองฯ มีความเหมาะสม ประกอบด้วย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (เป็นหัวหน้าคณะทำงาน) และคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่วนนิติการ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ส่วนอำนวยการและสารบรรณ และส่วนการเงิน และบัญชี	4.71	94.12
5. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการทำหน้าที่ของคณะทำงานกลั่นกรองฯ	4.88	97.65

- 1
2 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**
3
4 **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ**
5 **วาระที่ 7.1** **การร้องเรียนการจัดซื้อจัดครุภัณฑ์ของวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ**
6 **มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
7 **สรุปเรื่อง** **ตามที่ได้มีการร้องเรียนการจัดซื้อครุภัณฑ์ของวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย**
8 **วลัยลักษณ์ นั้น**
9 **อธิการบดี จึงขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน) ดำเนินการกำกับ**
10 **ติดตาม และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ ต่อไป**
11
12 **มติที่ประชุม** **ที่ประชุมมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน) ดำเนินการกำกับ**
13 **ติดตาม และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ ต่อไป**
14
15 **วาระที่ 7.2** **กรณีราษฎรบุกรุกที่ดินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
16 **สรุปเรื่อง** **ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการรื้อย้ายบ้านเรือนของราษฎรที่ถูกบังคับคดีออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย**
17 **วลัยลักษณ์ ออกไปหมดแล้ว ขณะนี้ ยังคงเหลืออีก 2 ราย ซึ่งรอดำเนินการจาก สปก. เรื่องการจัดสรรที่ดิน นั้น**
18 **อธิการบดี จึงขอให้หัวหน้าส่วนนิติการติดตามเรื่องจาก สปก. เพื่อให้ราษฎรดังกล่าวได้เช่าอยู่ในที่ดิน**
19 **จัดสรรโดยเร็วด้วย**
20
21 **มติที่ประชุม** **ที่ประชุมมีมติมอบหมายหัวหน้าส่วนนิติการดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้ข้างต้น**

- 1
- 2 **วาระที่ 7.3 พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 41 “ตุ้มปั้งเกมส์”**
- 3 **สรุปเรื่อง** รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส) ได้รายงานที่ประชุมเรื่องการเป็นเจ้าภาพ
- 4 การแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุ้มปั้งเกมส์” ระหว่างวันที่ 3-10 พฤษภาคม 2568 ณ
- 5 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นครศรีธรรมราช โดยจะมีพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา ในวันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม 2568 เวลา
- 6 15.00 น. ณ สนามกีฬากลางตุ้มปั้ง โดยมีกำหนดการ ดังนี้
- 7
- 8 เวลา 15.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีเปิด
- 9 ถ่ายทอดสด/พิธีกรภาคสนาม
- 10 - ถ่ายทอดสดขบวนวิงคอปเพลิงจากอำเภอนาทวี มายังสนามกีฬากลางตุ้มปั้ง
- 11 เวลา 15.10 น. การแสดงวงออร์เคสตรา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 12 เวลา 15.45 น. เตรียมความพร้อมเข้าสู่พิธีเปิดอย่างเป็นทางการ
- 13 เวลา 15.50 น. - พิธีกรภาคสนาม
- 14 - การแสดงวงออร์เคสตรา เพลงขบวนน้องล่องใต้
- 15 - VTR การแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุ้มปั้งเกมส์”
- 16 เวลา 16.00 น. รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 17 ประธานในพิธีเดินทางถึงสนามกีฬากลางตุ้มปั้ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 18 เวลา 16.05 น. พิธีกรกล่าวต้อนรับ/นำเข้าสู่พิธีการ ต้อนรับประธานในพิธี
- 19 - ประธานในพิธีเดินเข้าสู่ที่นั่งรับรองบนอัฒจันทร์
- 20 - วงออร์เคสตรา บรรเลงเพลงมหาฤกษ์
- 21 เวลา 16.15 น. พิธีกรนำเข้าสู่การต้อนรับขบวนพาเหรดเข้าสู่สนาม
- 22 - ขบวนพาเหรดเข้าสู่สนาม (ประธานในพิธียืนต้อนรับขบวนพาเหรด)
- 23 เวลา 17.00 น. พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุ้มปั้งเกมส์”
- 24 - พิธีเชิญธงชาติไทยขึ้นสู่ยอดเสา / วงออร์เคสตร้า บรรเลงเพลงชาติไทย
- 25 - **ขบวนผู้บริหารเข้าสู่สนาม**
- 26 - **กล่าวต้อนรับสู่จังหวัดนครศรีธรรมราช**
- 27 โดยนายวิทยา เขียวรอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
- 28 - **กล่าวต้อนรับสู่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
- 29 โดย ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 30 - **กล่าวรายงานความเป็นมาการจัดการแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**
- 31 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์
- 32 ประธานกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กมท.)
- 33 - **กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดการแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**
- 34 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส
- 35 - **กล่าวเปิดงานการจัดการแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**

- 1 **ครั้งที่ 41 “ตุ้มปั้งเกมส์”**
- 2 โดย นางสาววราภรณ์ รุ่งตระการ รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย
- 3 และนวัตกรรม
- 4 เวลา 17.20 น. พิธีเชิญธงกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- 5 ชมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขึ้นสู่ยอดเสา
- 6 - วงออร์เคสตรา บรรเลงเพลงกราวกีฬา
- 7 เวลา 17.25 น. นักกีฬาและผู้ตัดสินกล่าวปฏิญาณตน
- 8 - นักกีฬา นำกล่าวคำปฏิญาณตน
- 9 - ผู้แทนกรรมการผู้ตัดสิน นำกล่าวคำปฏิญาณตน
- 10 - วิงคอปะเล็ง
- 11 - พิธีจุดไฟในกระถางคอปะเล็ง
- 12 เวลา 17.50 น. การแสดงพิธีเปิด “ตุ้มปั้งรากนคราวลัย”
- 13 เวลา 18.20 น. พิธีส่งมอบธงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- 14 เวลา 18.30 น. เสร็จสิ้นพิธีเปิด
- 15
- 16 **มติที่ประชุม รับทราบ และขอเชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมพิธีเปิดการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย**
- 17 **ครั้งที่ 41 “ตุ้มปั้งเกมส์” และวิงคอปะเล็ง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น**
- 18
- 19
- 20 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม
- 21
- 22 เลิกประชุมเวลา 16.15 น.
- 23
- 24
- 25
- 26 นางเกศิณี พรหมชาติ นางโสภิตา พัฒน์ทอง
- 27 รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
- 28 ส่วนอำนวยการและสารบรรณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
- 29 ผู้จัดการรายงานการประชุม