

- 1 26. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิธิดิกุล (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 2 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/
3 ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 4 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 5 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 6 30. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 7 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 8 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา)
- 9 33. นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 10 34. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตพันธ์ุ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
11 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 12 35. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 13 36. นายพิพัฒน์พันธ์ุ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 14 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุณะไวทยะ (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 15 38. นางสาวหัตถ์กานต์ กรณย์ไพศาล (หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 16 39. นายปิยวัชณ์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 17 40. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 18 41. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 19 42. นางวรรณิ เหมือนเพชร (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 20 43. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 21 44. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 22 45. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
23 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 6, 12, 16, 18, 20, 23-26, 43 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting
24 -ลำดับที่ 1-5, 7-11, 13-15, 17, 19, 21-22, 27-42, 44-45 เข้าประชุม ณ ห้องประชุม
25 โมคคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

26

27 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 28 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดี)
- 29 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
30 การเรียนการสอน)
- 31 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ
32 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
- 33 4. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ มหาวิทยาลัย
34 วลัยลักษณ์)
- 35 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)

- 1 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
- 2 7. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวไลยลักษณ์)
- 3 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 4 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
5 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 6 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 7 11 อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 8 12. นายไพโรวัลย์ เกิดทองมี (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)

9

10 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 11 1. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (รักษาการแทนหัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ/
12 รักษาการแทนหัวหน้างานยานพาหนะและจ้างเหมาบริการยานพาหนะ ส่วนบริการกลาง)
- 13 2. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
- 14 3. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
- 15 4. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 16 5. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 17 6. นางอัญธิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 18 7. นางสาวปัญญาวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 19 8. นายพรรคพล เจริญเทพ (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 20 9. นางสาวรัตนารัตน์ พลเยี่ยมเสน (นิติกร ส่วนนิติการ)
- 21 10. นางสาวยุวธิดา คงศรี (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์)
- 22 11. นางสาวพวงเพชร ราชพิบูลย์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์)

23

24 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

25

26 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

27

28 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากร**

29 **สรุปเรื่อง** ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร
30 แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้

- 31 1. นักศึกษาสาขาวิศวกรรมโยธา ชั้นปีที่ 3 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รางวัลชนะเลิศ
32 ระดับ “ยอดเยี่ยม” จากการประกวดปริญญานิพนธ์ระดับชาติ ปีที่ 10 (TCA Senior Project Award) จัดโดย
33 สมาคมคอนกรีตแห่งประเทศไทย นับเป็นครั้งแรกที่มโนศึกษา มวล.ได้รับรางวัลชนะเลิศ "ระดับยอดเยี่ยม"
34 หลังจากส่งเข้าประกวดมาแล้วถึง 4 ปี โดยแข่งขันกับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

1 โดยโครงการวิจัยเรื่อง “นวัตกรรมการซ่อมคานคอนกรีตแตกร้าวด้วยระบบฝังใกล้ผิวแห่งคอมโพสิตร่วมกับการอัด
2 แรงภายหลัง” เจ้าของผลงาน ได้แก่

- 3 (1) นางสาวปิยฉัตร ทองจันทร์
- 4 (2) นางสาวศิริกานต์ ชาลี
- 5 (3) นายพีชชัยภัทร มามะ
- 6 (4) นายอัชรอน มะลี

7 2. นางสาวธนภรณ์ หะหมาน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการสอนนาฏศิลป์และ
8 การสอนพลศึกษา วิชาเอกพลศึกษา สำนักศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศในการ
9 แข่งขันจักรยานประเภทถนนชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน “คิงส์ภูมิพล” และจักรยานประเภทเสือ
10 ภูเขาชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2568 สนามที่ 4 ในรุ่น
11 ประชาชนหญิงและรุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี (U23)

12 3. นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
13 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน 5 รางวัล และรางวัลเหรียญทองแดง 2 รางวัล จากการประกวดผลงานนวัตกรรมสาย
14 อุดมศึกษา ประจำปี 2568 ในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2568 (Thailand Research Expo 2025)” ได้แก่

15 1) รางวัลเหรียญเงิน □ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร การพัฒนาเทคโนโลยีการจำแนกความ
16 สุกของผลกาแฟโรบัสต้าด้วยการประมวลผลภาพและการเรียนรู้ของเครื่องเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมกาแฟ ได้แก่

- 17 (1) นางสาวกรานต์วี โชติพันธ์
- 18 (2) นายกษิทธิ์เดช มาสังข์
- 19 (3) นายเจษฎากร สุวรรณคช

20 2) รางวัลเหรียญเงิน □ ด้านการสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ ระบบตรวจจับและ
21 จำแนกเนื้องอกในสมองด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สำหรับการวิเคราะห์ภาพ MRI อย่างแม่นยำ ได้แก่

- 22 (1) นางสาวณิชาภัทร ชมเชย
- 23 (2) นางสาวสิริววรรณ ใจห้าว

24 3) รางวัลเหรียญเงิน □ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และอุปกรณ์อัจฉริยะ การพัฒนา
25 ระบบตรวจจับการจมน้ำอัจฉริยะสำหรับสระน้ำเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการว่ายน้ำ ได้แก่

- 26 (1) นางสาวสุชาวดี อุบลกาญจน์
- 27 (2) นายอิทธิวัฒน์ ลิ้มประเสริฐ
- 28 (3) นายธีรภัทร เพชรศรี
- 29 (4) นายธนภัทร ชัยณรงค์
- 30 (5) นายพิชัยภูษิต ธีระกุล
- 31 (6) นายดานิช ขำวงาม

32 4) รางวัลเหรียญเงิน การวินิจฉัยโรคในใบมะเขือเทศด้วยปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยี Grad-CAM ได้แก่

- 33 (1) นายนุรอาบิติน สาอิ
- 34 (2) นายพงศ์ศิริ แซ่ตัน
- 35 (3) นายวรวิริยะ นวลนง

1 5) รางวัลเหรียญเงิน ระบบตรวจวัดความเครียดโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ร่วมกับสัญญาณทางสรีระ
2 วิทยา ได้แก่

3 (1) นางสาวกฤตพร รักนุ้ย

4 (2) นายสุรพัศ แซ่ตัน

5 (3) นายสุรพัศ หกหนู

6 โดยมีอาจารย์ ดร.มัลลิกา เกลี้ยงเกล้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงาน

7 6) รางวัลเหรียญทองแดง □ ด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีวัสดุ และ BCG Economy Model
8 การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าเสมือนโดยใช้โครงข่ายประสาทเทียม ได้แก่

9 (1) นายกันตพงศ์ ลักขณาวงศ์

10 (2) นายณัฐวุฒิ จิระพันธ์

11 7) รางวัลเหรียญทองแดง นวัตกรรมทำนายนความร้อนในเซลล์แบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้า โดยใช้โครงข่าย
12 ประสาทเทียมและไฟไนต์เอลิเมนต์ โดย

13 (1) นางสาววารภรณ์ ประวัติ

14 (2) นางสาวมณฑิรา ธรรมบำรุง

15 (3) นางสาวเกวลิณ เศวตะดุล

16 4. นักศึกษาสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ ได้รับรางวัล จำนวน 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศ
17 อันดับ 2 จากการประกวดไอเดียธุรกิจสำหรับร้านขายยาในสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งจัดโดยสมาคม ร้านขายยา (PMACS)
18 ประกอบด้วย

19 1) รางวัลชนะเลิศ ได้แก่

20 (1) นางสาวกานติมา จาวสุวรรณวงษ์

21 (2) นางสาวสิริกร ทับไทร

22 (3) นางสาวชาคริยา เพชรรัตน์

23 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่

24 (1) นายอาฟานี มูลทรัพย์

25 (2) นางสาวกัญญาณัฐ จันทร์ทิพย์

26 5. อาจารย์สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับรางวัลจากโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากร
27 สมาชิกสมาคมบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบแห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 ในงานสถาปนิก
28 68 ได้แก่

29 (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ สวัสดิ์ ได้รับรางวัลดีเยี่ยม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

30 (2) ดร.พิชญ์ธิดา พิบูลย์ ได้รับรางวัลดีเด่น สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

31 6. บุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
32 ครั้งที่ 41 ตุมปังเกมส์ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 20 รางวัล

33 7. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ 2568
34 (ประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2568) หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่

35 (1) รองศาสตราจารย์ ดร.นิรชร ชูดีพัฒนะ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

- 1 (2) รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ อินทนา สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
 2 (3) รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตพันธ์ุ รองวงศ์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 3 (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
 4 (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ หนูผึ้ง สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
 5 (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว สำนักวิชาแพทยศาสตร์

7 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

9 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่อาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

10 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดย
 11 อธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่างๆ ดังนี้

- 12 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสวีรญาญ์ เอี่ยมสอาด สำนักวิชาศึกษาศาสตร์
 13 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ รอดจันทร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
 14 อุตสาหกรรมอาหาร
 15 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ไกรนรา สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

17 **ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับบุคลากรดังกล่าวข้างต้น**

19 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**

20 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow
 21 และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

22 ระดับ Senior Fellow ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ สำนักวิชาเทคโนโลยี
 23 การเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
 24 ระดับ Fellow

- 25 1. อาจารย์ ดร.อารีรัตน์ เจียมประเสริฐบุญ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
 26 2. อาจารย์กนกพล นิกรเพสย์ สำนักวิชานิติศาสตร์

27 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior**
 28 **Fellow และระดับ Fellow**

30 **พิธีก่อนวาระ 4. รายงานผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings**

31 **สรุปเรื่อง** ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการจัดอันดับ The Impact
 32 Rankings ว่าผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย THE Impact Rankings 2025 โดยได้รับอันดับ 1 ของโลก
 33 SDG5 การส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ และมี 6 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่ติด 50
 34 อันดับแรกของโลก จากการจัดอันดับ THE Impact Rankings 2025 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการ
 35 ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืนในระดับสากล

สถาบันจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก Times Higher Education (THE) เผยแพร่ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือ THE Impact Rankings 2025 โดยมีมหาวิทยาลัยจำนวน 2,526 แห่ง จาก 130 ประเทศทั่วโลก และสถาบันอุดมศึกษาไทย 83 แห่งเข้ารับการจัดอันดับ ผลปรากฏว่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถไต่อันดับขึ้นมาอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัย ‘TOP 100 ของโลก’ ได้สำเร็จ โดยอยู่ในอันดับที่ 93 ของโลก อันดับ 5 ของประเทศ ถือเป็นอันดับที่ดีที่สุดเท่าที่เคยได้รับการจัดอันดับในด้านนี้ และมีถึง 6 เป้าหมาย SDGs ติดอันดับ ‘Top 50 ของโลก’ ของโลกด้วย

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับมหาวิทยาลัยเรื่องผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย THE Impact Rankings 2025

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง ประธานได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิธิตกุล ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป และขอให้รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต ทำหน้าที่กำกับดูแลสำนักวิชาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2568

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

สรุปเรื่อง นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศใน หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2568 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอ ในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

1.1 ประจำเดือนเมษายน 2568

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 951,551 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,873,254 บาท (สามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1.2 ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,201,354 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 4,682,499 บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

2.1 เดือนเมษายน 2568

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 870,680 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,544,070 บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

2.2 เดือนพฤษภาคม 2568

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,080,301 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 4,210,670 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤกุล สุขสุวรรณ) ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการเช่าระบบผลิต ไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Power) จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ Solar Roof, Solar Farm และ Solar Floating ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษานานาชาติ

สรุปเรื่อง นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม ผู้แทนบริษัทสยามธรรมานนท์ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้าง อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาและอาคารหอพักนักศึกษานานาชาติ ประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2568 มี รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ระยะเวลาตามสัญญา (28 กุมภาพันธ์ 2567 – 15 กรกฎาคม 2568) 496 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว (ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2567) 107 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 85.37%

2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างส่งเบิกงวดงานที่ 10

1 **มติที่ประชุม รับทราบ**

2

3 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ**

4 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสวี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
5 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 จำนวน 11 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม
6 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

7 1. โครงการก่อสร้างอาคาร WU RESIDENCE C (เริ่มสัญญา 23 พฤษภาคม 2566 ครบกำหนด
8 14 พฤษภาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

9 2. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์(เริ่มสัญญา 14
10 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 40.23%

11 3. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศุนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 23 พฤศจิกายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 36.47%

12 4. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศุนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ (เริ่ม
13 สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 22 พฤศจิกายน 2568) ผลงาน สะสมแล้วเสร็จ 43.99%

14 5. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศุนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22
15 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 28 มีนาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.91%

16 6. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบ
17 กำหนด 20 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 32.04%

18 7. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน
19 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 28 สิงหาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
20 99%

21 8. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
22 ครบกำหนด 12 กุมภาพันธ์ 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.90%

23 9. โครงการก่อสร้างถนนจากอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบไปเชื่อมต่อกับถนนนอกเขต
24 การศึกษา (เริ่มสัญญา 14 ธันวาคม 2567 ครบกำหนด 15 พฤษภาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

25 10. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 6 มกราคม
26 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 24.40%

27 11. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 28 เมษายน 2568 ครบ
28 กำหนด 26 ธันวาคม 2568) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 9.39%

29

30 **มติที่ประชุม รับทราบ**

31

32

33

34

1 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
2 **พฤษภาคม – มิถุนายน 2568**

3 **สรุปเรื่อง** นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ
4 ดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2568 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมี
5 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

6 1. จำนวนครั้งผู้เข้ารับบริการ เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 300,000 ครั้ง ข้อมูล
7 ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 204,097 ครั้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ 32 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน

8 2. จำนวนผู้ป่วยใน ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 7,916 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 42 เมื่อเทียบ
9 กับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน

10 3. จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 เท่ากับ 21,204 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 20
11 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน

12 4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

13 4.1 รายได้ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวน 722,387,663.90 บาท (ไม่รวมเงินอุดหนุนจาก
14 รัฐ 219,387,400 บาท) รายจ่ายจำนวน 589,459,790.69 บาท มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย
15 หลังเงินอุดหนุนทั้งหมด 76,549,995.60 บาท

16 4.2 เงินคงเหลือ เงินฝากคงเหลือ 197,486,070.74 บาท เจ้าหนี้คงเหลือ 63,247,614.83 บาท
17 เงินฝากคงเหลือสุทธิ 134,238,455.93 บาท

18 5. จำนวนแพทย์ (ข้อมูล ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2568) รวมทั้งสิ้น 108 คน แบ่งเป็น

19 5.1 แพทย์เฉพาะทาง จำนวน 41 คน (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 18 คน/ศูนย์การแพทย์ 23 คน)

20 5.2 แพทย์ทั่วไป จำนวน 12 คน (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ - คน/ศูนย์การแพทย์ 12 คน)

21 5.3 ลาศึกษาต่อ จำนวน 55 คน (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 8 คน/ศูนย์การแพทย์ 47 คน)

22 6. กิจกรรมของศูนย์การแพทย์ฯ

23 6.1 ต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล เยี่ยมชมโรงพยาบาลศูนย์
24 การแพทย์ฯ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการแพทย์ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

25 6.2 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ชั้น 3 จาก
26 สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) หรือ สรพ. เมื่อวันที่ 19-20
27 พฤษภาคม 2568

28 6.3 ฝ่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ รับการตรวจติดตาม
29 ภายในระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการ (Internal Audit) ประจำปีงบประมาณ
30 พ.ศ. 2568 โดยเครือข่ายห้องปฏิบัติการจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อประเมินระบบ
31 คุณภาพและความเหมาะสมในการบริการของห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์
32 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

33 6.4 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เข้ารับประกาศนียบัตรผ่านการรับรองมาตรฐานการอุปฐาก
34 พระสงฆ์อาพาธที่เอื้อต่อพระธรรมวินัย ระดับดีเยี่ยม (Excellence) โดยเจ้าประคุณสมเด็จพระ
35 พระพุฒาจารย์ กรรมการมหาเถรสมาคม เจ้าคณะใหญ่หนตะวันออก เจ้าอาวาสวัดไตรมิตร

วิทยาราม เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568

6.5 ต้อนรับคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เข้าเยี่ยมชมการจัดการคลังยาของ ฝ่ายเภสัชกรรม หอพักผู้ป่วยพิเศษ คลินิกแพทย์แผนไทย และตึกสงฆ์อาพาธศรีธรรมราชา “ศรีธรรมราชา” เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการของโรงพยาบาลและการให้บริการ ทางการแพทย์ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568

6.6 ต้อนรับคณะตัวแทนจาก Kitasato University ประเทศญี่ปุ่น ในโอกาสเข้าเยี่ยมชมการ ดำเนินงานของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์) ร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์ การแพทย์ฯ พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการบริหารของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ให้เป็นแบบของ โรงพยาบาลเอกชน โดยเน้นอบรมบุคลากรเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) ทารือร่วมกับ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ เรืองแผนดำเนินการก่อสร้างอาคารที่จอดรถ ซึ่งประมาณการค่าก่อสร้าง ประมาณ 2 ล้านบาทบาท โดยอาจใช้งบประมาณกองทุนของศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

วาระที่ 3.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 สรุปเรื่อง ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 4,149,889,300 บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 พฤษภาคม 2568 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายรับ

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 พ.ค.68	ผลรับ ณ 31 พ.ค.68	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,777,000,700	-	1,777,000,700	1,777,000,700.00	100.00
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,352,138,600	400,000	2,352,538,600	1,371,939,852.77	58.32
2.1 รายรับส่วนกลาง	916,127,500	-	916,127,500	519,734,714.23	56.73
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,191,011,100	400,000	1,191,411,100	696,086,501.67	58.43
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	245,000,000	-	245,000,000	156,118,636.87	63.72
รวม (1 + 2)	4,129,139,300	400,000	4,129,539,300	3,148,940,552.77	76.25
3. จัดสรรจากเงินสะสมตลอดการระ ผูกพัน	20,750,000	-	20,750,000	20,750,000.00	100.00
4. จัดสรรจากเงินกองทุนพัฒนา บุคลากร	-	25,207,000	25,207,000	25,207,000.00	100.00

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 พ.ค.68	ผลรับ ณ 31 พ.ค.68	ร้อยละ
5. จัดสรรจากเงินกองทุนทั่วไป	-	25,000,000	25,000,000	25,000,000.00	100.00
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	4,149,889,300	50,607,000	4,200,496,300	3,219,897,552.77	76.66

1

2 **รายจ่าย**

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่าย ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 31 พ.ค.68	ผลจ่าย ณ 31 พ.ค.68	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,208,370,300	(41,853,300)	1,166,517,000.00	740,548,803.86	63.48
2. ค่าจ้างชั่วคราว	107,591,500	3,124,080	110,715,580.00	63,580,236.44	57.43
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,344,979,800	(12,944,330)	1,332,035,470.00	901,359,744.49	67.67
4. ค่าสาธารณูปโภค	146,569,600	1,969,900	148,539,500.00	72,498,585.69	48.81
5. เงินอุดหนุน	454,033,700	(30,683,200)	423,350,500.00	267,654,168.06	63.22
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	76,331,700	229,500	76,561,200.00	40,633,807.30	53.07
7. ค่าครุภัณฑ์	582,192,700	5,218,500	587,411,200.00	473,191,577.03	80.56
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	194,820,000	136,801,050	331,621,050.00	202,236,493.88	60.98
9. งบกลางสำรองจ่าย	15,000,000	(11,255,200)	3,744,800.00	-	-
10. จัดสรรคืนกองทุนทั่วไป	20,000,000	-	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	4,149,889,300	50,607,000	4,200,496,300.00	2,781,703,416.75	66.22

3

4 ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ - ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน ผล
5 รับ - ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ - ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และ
6 รายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

7

8 **มติที่ประชุม รับทราบ**

9

10 **วาระที่ 3.7** รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
11 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567- 20 มิถุนายน 2568)

12 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าส่วนพัสดุได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนตามแผนจัดหาประจำปี ประจำปีงบประมาณ
13 พ.ศ. 2568 (ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 20 มิถุนายน 2568) ดังนี้

14 **งบประมาณรวม** 690,631,965 บาท จำนวน 250 รายการ ประกอบด้วย

15 1. งบรัฐ 627,629,300 บาท 189 รายการ (ครุภัณฑ์ 186 รายการ, งานก่อสร้าง 3 รายการ)

16 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 186 รายการ

17 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 9 รายการ

18 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 177 รายการ

19 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 23,610,447 บาท

- 1 2. งบรายได้ 23,964,065 บาท 29 รายการ (ครุภัณฑ์ 29 รายการ)
 2 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 29 รายการ
 3 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง - รายการ
 4 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 29 รายการ
 5 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 2,348,605 บาท
- 6 3. งบวิสาหกิจ 39,038,600 บาท 32 รายการ (ครุภัณฑ์ 27 รายการ, งานก่อสร้าง 5 รายการ)
 7 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 7 รายการ
 8 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง - รายการ
 9 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 7 รายการ
 10 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 55,000 บาท

11 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

12

13 **มติที่ประชุม รับทราบ**

14

15 **วาระที่ 3.8 ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฉบับใหม่ ประจำปีเดือนพฤษภาคม -**
 16 **มิถุนายน 2568**

17 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย
 18 ได้ออกข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำปีเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน
 19 2568 จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

- 20 1. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2568
- 21 2. ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายประกาศสภา
 22 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับค่าตอบแทน
 23 วิชาชีพและเงินพิเศษ พ.ศ. 2568
- 24 3. ประกาศฯ เรื่อง กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ
 25 การขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 26 4. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1345/2568 เรื่อง มอบอำนาจอนุญาตการลาของพนักงาน
 27 และลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 28 5. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1366/2568 เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง
 29 โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบ
 30 วาระ

31

32 **มติที่ประชุม รับทราบ**

33

34

35

1 **วาระที่ 3.9** รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ของพนักงานมหาวิทยาลัย
2 **วลัยลักษณ์ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2568**

3 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องผลการประเมิน
4 การรับรู้ IIT ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2568 หน่วยงานที่เข้าร่วม
5 ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT รวม 49 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักงานอธิการบดี) ซึ่งมีพนักงานเข้าตอบแบบวัดการรับรู้
6 IIT เดือนเมษายน 2568 จำนวน 1,683 คน จากทั้งสิ้น 1,687 คน (ร้อยละ 99.76) และเดือนพฤษภาคม 2568
7 จำนวน 1,712 คน จากทั้งสิ้น 1,774 คน (ร้อยละ 96.51) สรุปผลดังนี้

8 **1. ผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย**

9 1) ผลคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนเมษายน 2568 เท่ากับ 98.85 คะแนน และเดือน
10 พฤษภาคม 2568 เท่ากับ 98.91 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ค่าคะแนนการรับรู้ IIT
11 จำแนกตามตัวชี้วัด 5 ด้าน พบว่า ในภาพรวมทุกด้านมีค่าเฉลี่ยมากกว่า 95.00 คะแนน รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เดือน เมษายน	เดือน พฤษภาคม	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ภาพรวมทั้ง 5 ด้าน	98.85	98.91	0.06
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน	99.01	99.16	0.15
2. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	99.11	99.18	0.07
3. ด้านการใช้อำนาจของหน่วยงาน	99.81	99.74	(0.07)
4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	97.71	97.81	0.1
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของมหาวิทยาลัย	98.63	98.68	0.05

12 2) ผลการตอบแบบของผู้มีสิทธิ ในเดือนเมษายน ทุกหน่วยงานมีผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบวัดการ
13 รับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 80 และมีหน่วยงานมีผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ร้อยละ 100 รวม 43
14 หน่วยงาน (ร้อยละ 87.76) และเดือนพฤษภาคม ทุกหน่วยงานมีผู้เข้าตอบจากจำนวนผู้มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้
15 IIT มากกว่าร้อยละ 80 และมีหน่วยงานมีผู้มีสิทธิเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ร้อยละ 100 รวม 41 หน่วยงาน
16 (ร้อยละ 83.67) รายละเอียดดังนี้

รายการ	เดือน เมษายน (หน่วยงาน)	เดือน พฤษภาคม (หน่วยงาน)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) (หน่วยงาน)
ผู้เข้าตอบจากจำนวนผู้มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 80	49	49	-
ผู้เข้าตอบจากจำนวนผู้มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ร้อยละ 100	43	41	(2)
ผู้เข้าตอบจากจำนวนผู้มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ตั้งแต่ร้อยละ 80 – ร้อยละ 99.99	3	5	2
ผู้เข้าตอบจากจำนวนผู้มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 100	3	3	-

17

2. ผลการประเมินระดับหน่วยงาน

ผลคะแนนการรับรู้ IIT ประจำเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม 2568 หน่วยงานที่มีคะแนนการรับรู้ IIT ตั้งแต่ 95.00 คะแนน ขึ้นไป รวม 48 หน่วยงาน (ร้อยละ 97.96) และหน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ระหว่าง 85.00 – 94.99 คะแนน รวม 1 หน่วยงาน (ร้อยละ 2.04) สรุปดังนี้

รายการ	เดือน เมษายน (หน่วยงาน)	เดือน พฤษภาคม (หน่วยงาน)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) (หน่วยงาน)
หน่วยงานที่มีคะแนนการรับรู้ IIT ตั้งแต่ 95.00 คะแนน ขึ้นไป	48	48	-
หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT เท่ากับ 100 คะแนน	12	13	1
หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ระหว่าง 95.00 – 99.99 คะแนน	36	35	(1)
หน่วยงานมีคะแนนการรับรู้ IIT ระหว่าง 85.00 – 94.99 คะแนน	1	1	-

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.10 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 โดยผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 634,242 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 101,478.72 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 215,642.28 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบสองบาทยี่สิบแปดสตางค์) รวมเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 317,121 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.76 ตันกิโลกกรัม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

1 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2 **วาระที่ 6.1 นำเสนอหัวข้อ “ถอดบทเรียนงานสอบสวน”**

3 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าส่วนนิติการ และนางสาวรัตนรัศม์ พลเยี่ยมแสน นิติกร ส่วนนิติการ ได้นำเสนอที่
4 ประชุมในหัวข้อ “ถอดบทเรียนงานสอบสวน” ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุป
5 สารสำคัญได้ ดังนี้

6 1. จุดประสงค์ของการถอดบทเรียนงานสอบสวน

7 1.1 เพื่อให้ผู้บริหารทราบสถานะงานสอบสวน

8 1.2 เพื่อให้ทราบสาเหตุของการสอบสวนแต่ละเรื่อง

9 1.3 เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันและการดำเนินการเบื้องต้นของหัวหน้าหน่วยงาน

10 2. เรื่องที่สอบสวน 4 ปี ย้อนหลัง (ปี 2565 – 2568) มีดังนี้

11 2.1 ความประพฤติ/พฤติกรรม (11.9%)

12 ● เรื่องที่เคยเกิดขึ้น/เรื่องที่เคยสอบสวน

13 (1) อาจารย์กับลูกศิษย์

14 (2) บุคลากรกับนักศึกษา

15 (3) ทำร้ายร่างกาย/ทะเลาะวิวาท/ขู่สาว

16 ● สาเหตุ

17 (1) พฤติกรรมส่วนบุคคล

18 (2) พนักงานไม่มีจรรยาบรรณ

19 (3) พนักงานไม่มีจิตสำนึก/ความเป็นคนดี

20 ● วิธีการแก้ไขปัญหา

21 (1) ใช้หลักการบริหาร ในกรณีมีแนวโน้มจะกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้หัวหน้า
22 หน่วยงานตักเตือนได้

23 (2) ให้บุคคลทำหนังสือชี้แจงก่อนเสนอเรื่อง

24 (3) ให้ผู้บังคับบัญชาดูแลสอดส่องพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

25 2.2 ทรัพย์สินสูญหาย (4.8%)

26 ● เรื่องที่เกิดขึ้น/เรื่องที่เคยสอบสวน

27 (1) เครื่องปรับอากาศ

28 (2) จักรยาน

29 (3) อุปกรณ์ดับเพลิง

30 (4) กระเป๋าผ้า

31 (5) วิทย์

32 (6) ไข่ไก่/พืชผลทางการเกษตร/ต้นไม้

33 ● สาเหตุ

34 (1) ข้อจำกัดด้านพื้นที่ พื้นที่ไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสมกับการจัดเก็บ

35 (2) คนที่มีหน้าที่ไม่เอาใจใส่ละเอียดต่อการปฏิบัติหน้าที่

1 การกระทำความผิดครั้งแรกและเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือประมาท เลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชา
2 ว่ากล่าวตักเตือนได้ แต่ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอ

3.2 กระบวนการก่อนการดำเนินการทางวินัย

- 4 ● การสืบสวน ตามความหมายในการพิจารณาความทางอาญา หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริง
5 และหลักฐาน เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย และเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่ง
6 ความผิด
- 7 ● การสอบสวน ตามความหมายในการพิจารณาความทางอาญา หมายถึง การรวบรวม
8 พยานหลักฐาน และการดำเนินการทั้งหลายอื่นๆ ตามกระบวนการสอบสวนวินัย
9 ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำไปเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหา เพื่อจะทราบข้อเท็จจริง
10 หรือพิสูจน์ความผิด และเพื่อที่จะกำหนดโทษจากการกระทำความผิด

12 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

13 1. ขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสอบสวนและการ
14 พิจารณาทางการปกครอง ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้หัวหน้าส่วนนิติการนำมาเสนอในที่ประชุมบริหาร
15 เพื่อให้รับทราบทั่วกันอีกครั้งหนึ่ง

16 2. มหาวิทยาลัยจะจัดอบรมผู้บริหาร เรื่องการสอบสวน เพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหารที่ต้องทำ
17 หน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และคณะกรรมการสอบสวน ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 จึงขอ
18 ความร่วมมือผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

19 **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ**

20 **วาระที่ 7.1** พิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ
21 เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
22 ประจำปี พ.ศ. 2568

23 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้รายงานที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยกำหนดจัดพิธีถวาย
24 พระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร-
25 ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ในวันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2568 โดยมี
26 กำหนดการ ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
เวลา ๐๘.๐๐ น.	พิธีทำบุญตักบาตร (พระสงฆ์ จำนวน ๓๔ รูป)	บริเวณลานเพลินตา หน้าอาคารไทยบุรี
เวลา ๐๘.๒๐ น.	ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี - ลงทะเบียนผู้ถวายพานพุ่ม/ผู้ถือพานพุ่ม (ณ บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นห้องประชุม อาคารไทยบุรี)	หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
เวลา ๐๘.๓๐ น.	<p>พิธีถวายเครื่องราชสักการะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขบวนอัญเชิญตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย ผู้บริหาร และนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประดิษฐาน ณ บริเวณพิธี - ชมวีดิทัศน์พระราชกรณียกิจ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - รำถวายพระพร โดย นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - ผู้แทนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - ผู้แทนชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - นายกองค้การบริหาร องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - ผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน ตามลำดับ จนเสร็จสิ้นทุกหน่วยงาน - อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประธานในพิธีขึ้นสู่เวทีประดิษฐานพระฉายาลักษณ์ ประธานวางพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน และเปิดกรวยกระทงดอกไม้ - ประธานอ่านบทถวายพระพรชัยมงคลร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ - ประธาน ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการบันทึกภาพร่วมกัน - ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลฯ 	หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี
เวลา ๑๑.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานในพิธีลงนามถวายพระพร ณ บริเวณพิธี หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ร่วมลงนามถวายพระพร - เสร็จพิธี 	หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี
	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD) (ณ บริเวณโถงกลาง อาคารไทยบุรี) 	

1
2 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน และขอให้
3 **หน่วยงานหลัก** เลี่ยงการจัดกิจกรรมอื่นในช่วงเวลาดังกล่าว

4
5 **วาระที่ 7.2** รายงานการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุมปังเกมส์”
6 **สรุปเรื่อง** รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส) ได้รายงานที่ประชุมเรื่องรายงานการ
7 จัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “ตุมปังเกมส์” ซึ่งมีรายละเอียดตาม
8 PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
9 1. จำนวนผู้เข้าแข่งขันกีฬาฯ จาก 58 สถาบัน จำนวน 5,913 คน
10 2. สรุปเหรียญรางวัล ชิงชัยเหรียญทอง 426 เหรียญทอง สถาบันที่ได้อันดับหนึ่ง ได้แก่
11 มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อยู่ในลำดับที่ 17

3. แหล่งรายได้และการใช้จ่ายงบประมาณ รายรับ 14,199,655 บาท (มาจากสำนักงาน
 ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา งบประมาณจากมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ค่าเช่าที่ การจำหน่าย
 ของที่ระลึก และรายได้จากฝ่ายสิทธิประโยชน์) และใช้จ่ายงบประมาณไปทั้งสิ้น 13,936,033.24 บาท

4. ผลการประเมินจากแบบประเมิน แบ่งเป็น

4.1 ความพึงพอใจด้านพิธีเปิด 4.06

4.2 ความพึงพอใจด้านอื่นๆ 4.06

5. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดครั้งต่อไป

5.1 ด้านสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก

- ควรมีการเตรียมสนามให้พร้อม มีมาตรฐาน ปลอดภัยและเหมาะสมกับประเภทกีฬา
- พบปัญหาใบไม้ ฝุ่น พื้นลื่น เสนอให้ทำความสะอาดและตรวจเช็คสนามก่อนการใช้
งาน
- เสนอให้มีการติดตั้งพัดลม หรือระบบระบายอากาศ เนื่องจากสนามร้อนมาก
ระหว่างการแข่งขัน
- ห้องเล็กเกินไป ไม่มีระบบกันเสียง เสนอให้จัดหาห้องเฉพาะสำหรับการแข่งขัน e-
sports โดยเฉพาะ
- ผู้เข้าร่วมบางกลุ่มประสบปัญหาเรื่องที่พัก เสนอให้เปิดห้องพักของมหาวิทยาลัย
รับรอง หรือจัดหาที่พักใกล้สนามให้

5.2 ด้านการเดินทาง

- เสนอให้มีรถบริการรับส่ง ระหว่างสนามหรืออาคารต่างๆ เนื่องจากบางสนามอยู่
ห่างไกล
- การเดินทางระหว่างจุดต่างๆ ค่อนข้างลำบาก โดยเฉพาะนักกีฬาที่มีอุปกรณ์จำนวน
มาก

5.3 ด้านอาหารและเครื่องดื่ม

- ร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยมีน้อย ราคาแพง และบางช่วงเวลาไม่เพียงพอต่อ
จำนวนผู้เข้าร่วม
- ควรมีการจัดเตรียมน้ำดื่มอย่างเพียงพอในทุกสนามกีฬา เพื่อความสะดวกของ
นักกีฬา
- ไม่มีจุดที่จัดไว้เฉพาะสำหรับนั่งรับประทานอาหารอย่างเป็นทางการเป็นระเบียบ

5.4 ด้านสภาพอากาศ

- อากาศร้อนจัดและฝนตกกระทันหันในบางวัน ทำให้การแข่งขันเป็นไปด้วยความ
ยากลำบาก จึงเสนอให้มีเต็นท์กันแดด ฝน หรือพิจารณาไปจัดในอาคาร

5.5 ด้านการบริหารจัดการ

- เจ้าหน้าที่บางส่วนขาดความรู้ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ควรมีการอบรมก่อน
กิจกรรม

1 ● ขบวนการไม่พร้อม มีอุปสรรคจากสภาพอากาศและการจราจร ควรมีการปิด
2 ถนนและปรับรูปแบบกิจกรรม

3 ● พิธีเปิดปิดค่อนข้างใช้เวลานาน ขาดกิจกรรมสั้นทนาการที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง
4 สถาบัน

5 5.6 ด้านกรรมการตัดสิน

6 ● ไม่มีภาพบันทึกเหตุการณ์ กรรมการไม่มีความรู้เฉพาะด้านอย่างเพียงพอ

7 ● เสนอให้จัดอบรมกรรมการเฉพาะด้านให้เข้าใจกติกาและแนวทางการตัดสินกีฬา
8 อย่างชัดเจน

9 5.7 หมวดการแพทย์และความปลอดภัย

10 ● มีบางกรณีที่นักกีฬาได้รับบาดเจ็บแต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลทันเวลา

11 ● พบว่าการเข้าเส้นชัยของบางกิจกรรมไม่มีการดูแลอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้นักกีฬาบาง
12 คนได้รับบาดเจ็บ

13 5.8 หมวดเทคโนโลยีและอุปกรณ์

14 ● เสนอให้มีการจัดเตรียมอุปกรณ์กลาง เช่น อินเทอร์เน็ต หูฟัง ห้องเก็บเสียง เพื่อลด
15 ความเหลื่อมล้ำ

16 ● เสนอให้มีการจัดเตรียมน้ำดื่ม พัดลม และอุปกรณ์เบื้องต้นในแต่ละสนาม

17 5.9 ด้านกีฬา

18 ● เสนอให้เพิ่มกีฬาหมากรุก หมากรุก จักรยาน และ eFootball แบบทีม 3 คน
19 เพื่อให้หลากหลายมากขึ้น

20 ● ควรจัดสายการแข่งขันให้ชัดเจน และแยกห้องสำหรับผู้พากย์เสียงโดยเฉพาะ เพื่อลด
21 เสียงรบกวน

22 ● เสนอให้มีการตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬาอย่างเข้มงวดมากขึ้น

23 ● เสนอให้มีการมอบเหรียญรางวัลแก่โค้ชและผู้ช่วยโค้ชด้วย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

24 ● อยากให้มหาวิทยาลัยส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในทุกประเภทกีฬาเพื่อเป็นการ
25 สนับสนุนนักศึกษา

27 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

29 เลิกประชุมเวลา 16.15 น.

31 นางเกศิณี พรหมชาติ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

32 รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

33 ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

34 ผู้จัดรายงานการประชุม