

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 7/2568

เมื่อวันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา  
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/รักษาการแทน  
คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและสื่อสารองค์กร)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดีฝ่ายสหกิจศึกษาและบริหารจัดการกลาง)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส (รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพย์สิน)
10. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/  
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รองอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์และการพัฒนามหาวิทยาลัย)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน)
13. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับงานบุคคลและสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและสนับสนุนทรัพยากร  
การเรียนรู้)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอา (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการและความปลอดภัย)
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร ธรรมรงค์รัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และองค์กร/รักษาการแทน  
หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสันต์ เทพรัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขชะวลี (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
21. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
22. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)

- 1 23. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
- 2 24. รองศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 3 25. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 4 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 5 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 6 28. รองศาสตราจารย์นเรศร์ เกษะประกกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 7 29. ศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ สังข์รักษา (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 8 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทร์นรินทร์ ศุภกร (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
- 9 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 10 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 11 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 34. รองศาสตราจารย์ ดร.จีรเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 14 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 15 36. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล)
- 16 37. แพทย์หญิงศิริพร กอวิวัฒนาการ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/  
17 แทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ)
- 18 38. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชิตพันธุ์ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ  
19 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 20 39. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 21 40. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 22 41. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุณหะไวทยะ (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 23 42. นางสาวหิรัญกานต์ กรัณย์ไพศาล (หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 24 43. นางสุภาวดี โชติอัคคี (รักษาการแทนหัวหน้างานจัดหาพัสดุ/แทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 25 44. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 26 45. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 27 46. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 28 47. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 29 48. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 30 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 4, 17, 35, 38, 44 เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting
- 31 -ลำดับที่ 1-3, 5-16, 18-34, 36-37, 39-43, 45-48 เข้าร่วม ณ ห้องประชุมโมคคลาน ชั้น 3 อาคาร
- 32 ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 33
- 34
- 35

### 1 รายนามผู้ไม่มาประชุม

- 2 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ต้วงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร/รักษาการแทน
- 3 ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
- 4 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ พยัคฆา (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
- 5 3. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 6 4. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 7 วิทยาลัยลักษณะ)
- 8 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 9 6. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 10 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วพนิ๊ก (คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 11 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
- 12 รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์/ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 13 9. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิธิตกุล (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 14 10. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 15 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)

### 17 รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- 18 1. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)
- 19 2. นางเกศินี พรหมชาติ (รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 3. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 4. นางอัญธิษา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 22 5. นางสาวปัญญ์รวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 23 6. นายพรรคพล เจริญเทพ (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 24 7. นายเริงสิริ สุระพิณชัย (บริษัท ยูไนเต็ด โพรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด)
- 25 8. นายนิยม อ้นคำ (บริษัท ยูไนเต็ด โพรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด)
- 26 9. นางสาวณันธณัช คงวัตใหม่ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

28 เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

30 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### 32 พิธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษาฝึกงาน

33 สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) จาก

34 วิทยาลัยการพาณิชย์นาวินครศรีธรรมราช ที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ส่วนบริการกลาง ระหว่างวันที่ 13

35 พฤษภาคม - 19 กันยายน 2568 โดยอธิการบดีได้มอบเกียรติบัตรให้นักศึกษา จำนวน 2 คน ดังนี้

- 1 1. นายฟูรกอน จงรักษ์
- 2 2. นายอนาวิล หวันเหล็ม

3

4 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาตั้งกล่าวข้างต้น**

5

6 **พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากร**7 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร  
8 แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้

9

10 1. นักศึกษาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยวและการบริการยุคดิจิทัล ชั้นปีที่ 3 สำนักวิชาการจัดการ  
11 ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะมีคฤเทศก์นำเที่ยว ครั้งที่ 3 “Creative Cultural Tour Guiding” และการแข่งขันตอบ  
12 คำถามระดับชาติ ภาคบริการ ด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบิน ครั้งที่ 9 ภายใต้โครงการ GSTM  
13 NEXT ครั้งที่ 9 ภายใต้หัวข้อ “Smart Tourism and Soft Power Synergies : Advancing Sustainable  
14 Development through Cross-Sector Collaboration” โดยได้รับรางวัล ได้แก่

- 15 1) นางสาวสุภารัตน์ ชูแก้ว ได้รับรางวัลชนะเลิศ มัคคุเทศก์นำเที่ยวไทย
- 16 2) นางสาวมิ่งพร สารักษ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง มัคคุเทศก์นำเที่ยวภาษาอังกฤษ
- 17 3) ทีม P6 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสาม จากการตอบคำถามระดับชาติภาคบริการ ด้านการ  
18 ท่องเที่ยวการโรงแรม และธุรกิจการบิน ประกอบด้วย  
19 (1) นางสาวปาณิสรา เมืองแก้ว  
20 (2) นางสาวนันทน์ภัส สันดอน

21 2. อาจารย์ ดร.สมโภชน์ เกตุแก้ว และนักศึกษาสำนักวิชาศึกษาศาสตร์ ได้ร่วมจัดกิจกรรมแสดงโขน  
22 ตอน “รามราชสุริยวงศ์” มีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิร  
23 เหล่าเจ้าอยู่หัว และเฉลิมพระ-ชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยในการจัดแสดงดังกล่าวได้แสดง  
24 อย่างตระการตา สวยงาม และดียิ่ง25 3. ส่วนพัสดุได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ THAI SME-GP AWARDS 2025 หน่วยงานสนับสนุน  
26 ส่งเสริมการเข้าถึงตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับประเทศ27 4. มหาวิทยาลัยได้มอบช่อดอกไม้ให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการแสดงความยินดีในการได้รับการ  
28 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน ได้แก่

- 29 1) นางสุภาวดี สารพงษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดส่วน  
30 แผนงานและยุทธศาสตร์
- 31 2) นางวาสนา สงวนศิลป์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ สังกัดศูนย์เครื่องมือ  
32 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

33

34 **ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรตั้งกล่าวข้างต้น**

35



1         Water (WR) - การบริหารจัดการน้ำ

2         Transportation (TR) - การคมนาคมภายในมหาวิทยาลัย

3         Education and Research (ED) - การศึกษาและการวิจัยเพื่อความยั่งยืน

4        โดยอธิการบดีได้กด Submission for UI GreenMetric World University Rankings 2025 และมีผู้บริหารร่วม  
5        เป็นสักขีพยาน

6

7        **มติที่ประชุม     รับทราบ**

8

9        **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)**

10

11        **ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2568**

12        **สรุปเรื่อง**            ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 30  
13        กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน และผ่าน  
14        ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

15

16        **มติที่ประชุม     รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2568 โดยไม่มีการแก้ไข**

17

18        **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

19        **วาระที่ 3.1        รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม**

20        **สรุปเรื่อง**            ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่  
21        30 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน  
22        และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

23

24        **มติที่ประชุม     รับทราบ**

25

26        **วาระที่ 3.2        รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน**

27        **สรุปเรื่อง**            นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า  
28        และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศในหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนกันยายน  
29        2568 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

30

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

31

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,755,874 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

32

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 9,919,820 บาท (เก้าล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อย  
ยี่สิบบาทถ้วน)

33

34

2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

- 1 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 918,134 กิโลวัตต์-ชั่วโมง  
 2 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,618,327 บาท (สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบเจ็ด  
 3 บาทถ้วน)

4 และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการเช่าระบบผลิตไฟฟ้าพลัง  
 5 แสงอาทิตย์แบบ Solar Floating ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

6  
 7 **มติที่ประชุม รับทราบ**

8  
 9 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมการเกษตรมหาวิทยาลัย**  
 10 **สรุปเรื่อง** นายนิยม อ้นคำ ผู้แทนบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้า  
 11 โครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัย ประจําเดือนตุลาคม 2568 มี  
 12 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 13 1. ระยะเวลาตามสัญญา 517 วัน (2 กันยายน 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2570) ปัจจุบัน (ณ วันที่  
 14 29 ตุลาคม 2568) ดำเนินการไปแล้ว 56 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.19%
- 15 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างเบิกงวดงานที่ 1 แล้ว

16  
 17 **มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้**  
 18 **คณะกรรมการตรวจการจ้างติดตามความก้าวหน้าของการก่อสร้างโครงการกับบริษัท ผู้ควบคุมงานอย่าง**  
 19 **ใกล้ชิด เพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้**

20  
 21 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ**  
 22 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน  
 23 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจําเดือนกันยายน – ตุลาคม 2568 จำนวน 12 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียด  
 24 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 25 1. โครงการก่อสร้างอาคารทัชชะทางคลินิกและสถานการณํ่าลองทางการแพทย์(เริ่มสัญญา 14  
 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 7 มกราคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 55.00%
- 27 2. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 28 (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 4 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 53.53%
- 29 3. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่ม  
 30 สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 17 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 60.67%
- 31 4. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22  
 32 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 12 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 24.67%
- 33 5. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบ  
 34 กำหนด 27 มกราคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 52.11%

1 6. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนส่วนขยายของอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน  
2 34 ห้อง พร้อมห้องประกอบ (เริ่มสัญญา 1 ตุลาคม 2567 ครบกำหนด 17 กันยายน 2568) ผลงานสะสมแล้ว  
3 เสร็จ 100%

4 7. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567  
5 ครบกำหนด 4 พฤษภาคม 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 9.54%

6 8. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 27 มกราคม  
7 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 37.09%

8 9. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 28 เมษายน 2568 ครบ  
9 กำหนด 18 มีนาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 46.33%

10 10. โครงการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อม  
11 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและแพทย์แผนไทย (เริ่มสัญญา 13 มิถุนายน 2568 ครบกำหนด 2 มิถุนายน  
12 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.72%

13 11. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "อาศรมวัฒนธรรม  
14 วลัยลักษณ์" (งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคาร) (เริ่มสัญญา 2 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 27  
15 กุมภาพันธ์ 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 1.32%

16 12. โครงการก่อสร้างสนามเบดมินตัน 14 สนาม (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด  
17 22 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 3.28%

18  
19 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

20 1. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพไปหารือร่วมกับคณบดีสำนักวิชา  
21 แพทยศาสตร์ เรื่องการวางแผนและขออนุมัติงบประมาณรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคารอาคารทักษะ  
22 ทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ เพื่อให้ทันใช้งานเมื่ออาคารก่อสร้างแล้วเสร็จ

23 2. เมื่อมีโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาว่าการก่อสร้าง  
24 จะแล้วเสร็จเมื่อใด (ตามสัญญา) และให้วางแผนเพื่อของบประมาณที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น การตกแต่งเพิ่มเติม  
25 รายการครุภัณฑ์ เป็นต้น เพื่อให้ทันใช้งานพร้อมกับอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จต่อไป

26 3. ในส่วนของอาคารปฏิบัติการต่างๆ ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ  
27 เทคโนโลยีช่วยดูแลเรื่องรายการครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้วย

28 4. ขอให้คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์และคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ไปหารือร่วมกัน  
29 เรื่องการแบ่งจัดสรรที่พักให้นักศึกษาทั้งสองสำนักวิชาในการเข้าพักอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล

30 5. เนื่องจากขณะนี้บางสำนักวิชายังขาดแคลนห้องพักสำหรับคณาจารย์ซึ่งบางสำนักวิชายัง  
31 อยู่รวมกัน ได้แก่ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์และสำนักวิชาศิลปศาสตร์ อยู่อาคารวิชาการ 1 สำนักวิชาสารสนเทศ  
32 ศาสตร์ สำนักวิชาการจัดการ และสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน อยู่อาคารวิชาการ 3 จึงขอให้ผู้ช่วย  
33 อธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน ไปพิจารณาพื้นที่ที่จะก่อสร้างอาคารวิชาการอีก 1 หลัง และขอ  
34 ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยใช้แบบของอาคารวิชาการ 10  
35

1 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน  
2 ตุลาคม 2568

3 **สรุปเรื่อง** แพทย์หญิงศิริพร กอวิวัฒนาการ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผล  
4 การดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนตุลาคม 2568 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียด  
5 ตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

6 1. จำนวนครั้งผู้เข้ารับบริการ เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 320,000 ครั้ง ข้อมูล  
7 ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2568 เท่ากับ 20,874 ครั้ง

8 2. จำนวนผู้ป่วย ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2568 เท่ากับ 1,677 ราย ประกอบด้วย ผู้ป่วยใน จำนวน  
9 881 ราย ผู้ป่วยผ่าตัด 418 ราย

10 3. จำนวนแพทย์และทันตแพทย์ รวมจำนวน 135 คน ประกอบด้วย

11 - ศูนย์การแพทย์ฯ จำนวน 52 คน

12 - สำนักวิชาแพทย์ฯ จำนวน 18 คน

13 - แพทย์ Part-time จำนวน 58 บาท

14 - ทันตแพทย์ (ศูนย์การแพทย์ฯ) จำนวน 7 คน

15 4. แผนเปิดให้บริการใหม่ ปีงบประมาณ 2569

16 (1) Sleep test (ตรวจการนอนหลับ) เดือนธันวาคม 2568

17 (2) Infertility (ภาวะมีบุตรยาก) เดือนธันวาคม 2568

18 (3) หอผู้ป่วยจิตเวช เดือนธันวาคม 2568

19 (4) ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ D6 เดือนตุลาคม 2568

20 5. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2568 จำนวน 34,489,402.01  
21 บาท รายจ่ายจำนวน 97,931,248.75 บาท มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย

22 63,441,846.74 บาท

23 6. กิจกรรมของศูนย์การแพทย์ฯ

24 (1) สมาคมศัลยแพทย์ทรวงอกแห่งประเทศไทยร่วมกับศูนย์การแพทย์ฯ และสำนักวิชา  
25 พยาบาลศาสตร์ จัดประชุมวิชาการสมาคมศัลยแพทย์ทรวงอกส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 (STST 2en  
26 Regional Meeting 2025) ภายใต้หัวข้อ “Ditfalls and Lessons Learned” ระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม  
27 2568 ณ ห้องประชุมห้วยตะพาน อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

28 (2) ศูนย์การแพทย์ฯ ร่วมออกบูธกิจกรรมในงาน “สมัชชานครแห่งความสุข ประจำปี 2568”  
29 ภายใต้สโลแกน “หลากหลายของคนคอน” จะเป็นที่ “รวมคน สร้างคอน” เพื่อร่วมขับเคลื่อนจังหวัด  
30 นครศรีธรรมราช ให้พัฒนาอย่างยั่งยืนใน 6 มิติ ได้แก่ เกษตรก้าวหน้า เศรษฐกิจเอื้อกุล สังคมเท่าเทียม ทรัพยากร  
31 ยั่งยืน สุขภาพที่ดี มีชีวิตมั่นคง” เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 ณ อาคารไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

32 (3) จัดกิจกรรมวันหลอดเลือดสมองโลก (Word Stroke Day) โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมจะ  
33 เป็นการให้ความรู้ “การออกกำลังกายอย่างง่าย เลือกความถนัด และเหมาะสมกับสมรรถภาพของตนเอง” เมื่อ  
34 วันที่ 29 ตุลาคม 2568

35

- 1 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 2 1. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพยากรฯ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
- 3 ไปหารือร่วมกับผู้บริหารของศูนย์การแพทย์ฯ เรื่องการวางแผนการให้บริการของศูนย์การแพทย์ฯ การ
- 4 วางแผนเพื่อการจัดการรายได้เพิ่มขึ้น และพิจารณาปรับแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาลฯ เรื่องค่าใช้จ่าย
- 5 และรายรับของโรงพยาบาลฯ ให้สอดคล้องกัน และควรบริหารจัดการแบบเอกชน
- 6 2. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพยากรฯ ไปพิจารณาเรื่องความ
- 7 เชี่ยวชาญของแพทย์เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 8
- 9 วาระที่ 3.6 ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่
- 10 ประจำเดือนสิงหาคม - ตุลาคม 2568
- 11 สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย
- 12 ได้ออกข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือน
- 13 สิงหาคม - ตุลาคม 2568 จำนวน 17 ฉบับ ได้แก่
- 14 1. ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดตั้งสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่
- 15 เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2568 (ศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล)
- 16 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
- 17 ตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568
- 18 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไป
- 19 ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น พ.ศ. 2568
- 20 4. ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนภาระงานสอนใน
- 21 กรณีที่มีภาระงานสอนคุณภาพ (จำนวนชั่วโมง) สูงกว่าภาระงานสอนชั้นสูง พ.ศ. 2568
- 22 5. ประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นและสูงสุดตามคุณวุฒิ
- 23 ของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2568
- 24 6. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การตรวจสอบผลงานทางวิชาการจริยธรรมและ
- 25 จรรยาบรรณทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานในการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์โดยวิธี
- 26 ปกติ วิธีที่ 3 พ.ศ. 2568
- 27 7. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 28 เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2567
- 29 8. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติให้พนักงานลาออกจากการเป็น
- 30 พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. 2568
- 31 9. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากการเป็นพนักงาน
- 32 มหาวิทยาลัย หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.
- 33 2568 ข้อ 49 (3) หรือ (5)
- 34 10. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา

- 1 สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2568 (ศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์  
2 และเทคโนโลยี)
- 3 11. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2209/2568 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี  
4 12. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2396/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี  
5 13. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2492/2568 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ด้านกฎหมาย  
6 14. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2493/2568 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ฝ่ายราษฎรสัมพันธ์  
7 15. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2488/2568 เรื่อง ให้ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง และแต่งตั้ง  
8 ผู้บริหารวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี
- 9 16. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2498/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน  
10 และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี
- 11 17. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2673/2568 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแล  
12 หน่วยงาน
- 13 โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

14  
15 **มติที่ประชุม รับทราบ**

16  
17 **วาระที่ 3.7 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
18 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแนวทางเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและ**  
19 **ความโปร่งใส(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

20 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานที่ประชุม เรื่องผลการประเมินคุณธรรม  
21 และความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแนวทาง  
22 เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ITA DAY  
23 2025 & ITA AWARDS 2025) ขึ้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับผลคะแนนประเมิน  
24 ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เท่ากับ 94.34 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” จัดอยู่ในลำดับที่ 28  
25 ของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 87 สถาบัน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.01 คะแนน และได้รับ  
26 คะแนนสูงกว่าปีอื่น ๆ ที่ได้เข้าร่วมรับการประเมิน โดยผลการประเมินผ่านทั้ง 4 เครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT  
27 Public, EIT Survey และ OIT โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT Public, EIT Survey และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT Public, EIT Survey และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข

ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข
---------------------	--------------	---------------

1  
2 สำหรับผลคะแนนระดับตัวชี้วัดประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยได้รับคะแนนเต็ม ในตัวชี้วัด  
3 ที่ 10 การป้องกันการทุจริต (แบบวัด OIT) และตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 รวม 2 ตัวชี้วัด ได้แก่  
4 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (แบบวัด EIT Survey) สรุปดังนี้

ลำดับ	กรอบการประเมิน	คะแนนรวม	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	IIT (30 คะแนน)	29.17 ร้อยละ 97.23 ผู้ตอบ 452 คน	1. การปฏิบัติหน้าที่	97.57
			2. การใช้งบประมาณ	98.17
			3. การใช้อำนาจ	99.66
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.77
			5. การแก้ปัญหาการทุจริต	96.96
2	EIT Public (15 คะแนน)	14.26 ร้อยละ 95.08 ผู้ตอบ 406 คน	6. คุณภาพการดำเนินงาน	96.65
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.42
			8. การปรับปรุงการทำงาน	94.16
3	EIT Survey (15 คะแนน)	12.16 ร้อยละ 81.06 ผู้ตอบ 42 คน	6. คุณภาพการดำเนินงาน	87.62
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.73
			8. การปรับปรุงการทำงาน	76.82
4	OIT (40 คะแนน)	38.75 ร้อยละ 96.88	9. การเปิดเผยข้อมูล	93.75
			10. การป้องกันการทุจริต	100.00
รวม	100 คะแนน			

#### ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช

1. การกำหนดขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานให้บริการควรกำหนดขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ พร้อมปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้สะดวกและถูกต้อง เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้มีการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

2. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพิ่มการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม เพิ่มการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินการให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง

1                   **4. การสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์** ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน  
 2 เครือข่ายสังคมออนไลน์ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ  
 3 ติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน  
 4

5                   **แนวทางเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**  
 6 **ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

7                   **1. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนและดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความ**  
 8 **โปร่งใสฯ (ITA) ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 ชุด โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการ**  
 9 **คณะกรรมการ ทั้งสองชุด ดังนี้**

10                   1) **คณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**  
 11 **มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์** เพื่อทำหน้าที่ประสานดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
 12 หน่วยงาน ด้าน EIT และ IIT โดยมีตัวแทนทุกหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ กำหนดแนวทางการส่งเสริม  
 13 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.  
 14 กำหนด สร้างการรับรู้และตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสแก่บุคลากร และนักศึกษา  
 15 ของมหาวิทยาลัย

16                   2) **คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์** ทำหน้าที่  
 17 กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินคุณธรรม  
 18 และความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะ (OIT) และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล  
 19 ตามตัวชี้วัดก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณะ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลและการอนุมัติการนำเข้าสู่ข้อมูลตามที่สำนักงาน  
 20 ป.ป.ช. กำหนดในระบบ ITAS โดยมีตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด ร่วมเป็น  
 21 คณะกรรมการ

22                   **2. การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  
 23 **ภายใน (IIT)**

24                   1) การนำคะแนนเฉลี่ยของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
 25 ประจำเดือน เพื่อใช้เป็นคะแนนสำหรับการประเมินหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 1 คะแนน) โดยกำหนดให้พนักงาน  
 26 ตอบแบบวัดการรับรู้ทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2569 รวม 4 ครั้ง แล้วนำคะแนนเฉลี่ยมา  
 27 คิดเป็นคะแนนการประเมินหน่วยงาน ทั้งนี้ การตอบแบบวัดการรับรู้ในแต่ละครั้งจะต้องมีพนักงานตอบแบบวัด  
 28 การรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานที่มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้ทั้งหมด หากการตอบแบบวัดการ  
 29 รับรู้ในครั้งใดมีพนักงานเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ร้อยละ 80 จะถือว่าหน่วยงานนั้นได้คะแนนการประเมิน  
 30 ในครั้งนั้นเป็น 0 คะแนน ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของมหาวิทยาลัย คือ  
 31 ผู้บริหารและพนักงานภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2568

32                   2) จัดทำข้อมูลรายละเอียดแบบวัดการรับรู้ฯ ตามตัวชี้วัดเป็นรายข้อคำถาม

33                   **3. การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  
 34 **ภายนอก (EIT) ของมหาวิทยาลัย**

1 1) การสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย EIT ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น ผ่าน  
2 โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการรับรู้ให้กับ  
3 นักศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ของ EIT Public และ EIT Survey โดยกำหนดให้มึนักศึกษาเข้าร่วม 400 คน  
4 เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2568 – มีนาคม 2569 ผู้รับผิดชอบหลักโครงการ โดยหน่วยตรวจสอบ  
5 ภายใน

6 2) จัดทำข้อมูลรายละเอียดแบบวัดการรับรู้ฯ ตามตัวชี้วัดเป็นรายข้อคำถาม

7 4. การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ  
8 มหาวิทยาลัย

9 หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล  
10 สาธารณะมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลหรือผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
11 ตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2568 –  
12 เมษายน 2569

13 5. การประสานงานภายในมหาวิทยาลัย

14 หน่วยตรวจสอบภายในได้มีกลุ่มไลน์ชื่อ “WU - ITA 2569” เพื่อประสานงานและ  
15 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย  
16 รวมทั้งให้คำปรึกษาและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ  
17 ของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งสมาชิกในกลุ่มประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบจาก  
18 หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในด้านต่างๆ

19  
20 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

21 1. ขอให้คณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
22 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และหน่วยตรวจสอบภายในไปพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยจะต้องทำอย่างไรที่จะ  
23 ช่วยกันขับเคลื่อนให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยขอให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและช่วยกัน  
24 ขับเคลื่อน

25 2. ขอให้หน่วยตรวจสอบภายในทำหนังสือถึงทุกหน่วยงานเพื่อให้ความสำคัญกับการรายงาน  
26 ข้อมูลอย่างโปร่งใสต่อไป

27  
28 **วาระที่ 3.8** รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ  
29 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ  
30 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

31 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน  
32 ดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยใน  
33 ภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) ผู้บริหารและบุคลากรของ  
34 มหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะ  
35 ส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกชั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ

1 จำนวน 9171054 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) เป็นเงิน 4,585,527 บาท (สี่ล้าน  
2 ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยในจำนวนนี้เป็นค่ากระดาษ 1,467,368.64 บาท (หนึ่งล้านสี่  
3 แสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบแปดบาทหกสิบสี่สตางค์) ค่าถ่ายเอกสาร 3,118,158.36 บาท (สามล้านหนึ่งแสน  
4 หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทหกสตางค์) ดังรายละเอียดตามประกอบวาระ

5  
6 **มติที่ประชุม รับทราบ**

7  
8 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)**

9  
10 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

11 **วาระที่ 5.1 การเปิดใช้งาน “WU Thasala” Mobile Application อย่างเป็นทางการ**

12 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล ได้รายงานเรื่อง “WU Thasala” Mobile  
13 Application เป็นแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นเพื่อการใช้งานเฉพาะกับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยจะใช้  
14 ทดแทน Line “Thasala” เดิม โดย “WU Thasala” Mobile Application เป็นแอปพลิเคชันที่มีประสิทธิภาพ  
15 มากขึ้นและใช้งานง่ายยิ่งขึ้น สำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัยนั้นมีการให้ผู้ใช้นยืนยันตัวตนพร้อมตรวจสอบ  
16 สถานะพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานเป็นบุคลากรที่มีสิทธิ์จริง มีการจำกัดสิทธิ์ตามบทบาทผู้ใช้ (Role-based  
17 Access Control) และเข้ารหัสข้อมูลด้วยโปรโตคอล HTTPS นอกจากนี้ยังผูกการใช้งานกับอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน  
18 (Device Binding) เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

19 ปัจจุบันแอปพลิเคชัน WU Thasala ได้รับการปรับปรุงถึงเวอร์ชัน 1.0.3 โดยมีฟังก์ชันใช้งาน  
20 อาทิ การลงเวลาเข้า-ออกงานของพนักงาน ข้อมูลการมาปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้งบประมาณตามสิทธิสวัสดิการ  
21 กิจกรรมฝึกอบรมที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย และการแจ้งเตือนจากระบบ HRMS เช่น แจ้งเตือนเรื่องการลา เป็นต้น โดย  
22 สามารถติดตั้งแอปพลิเคชัน WU Thasala ได้ทั้งในระบบ Android (ผ่าน Google Play) และระบบ iOS (ผ่าน  
23 App Store โดยการสแกน QR Code เฉพาะที่องค์กรกำหนดเท่านั้น)

24 แอปพลิเคชัน WU Thasala ได้มีการนำร่องใช้งานจริงแล้วตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568 และได้  
25 ประกาศแจ้งเชิญชวนทุกหน่วยงานให้เข้าใช้งานไปแล้วเมื่อกันยายน 2568 ที่ผ่านมา จึงขอเรียนนำเสนอที่ประชุม  
26 เพื่อพิจารณาประกาศใช้ “WU Thasala” Mobile Application อย่างเป็นทางการในวันที่ 1 ธันวาคม 2568 โดย  
27 จะขอยกเลิกการให้บริการ Line “Thasala” ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เช่นเดียวกัน

28  
29 **มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้**

30 1. ประกาศใช้ “WU Thasala” Mobile Application อย่างเป็นทางการในวันที่ 1  
31 ธันวาคม 2568

32 2. ให้ยกเลิกการให้บริการ Line “Thasala” ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 รวมถึงการยกเลิก  
33 การลงเวลาเข้า-ออกงาน ของพนักงานผ่านช่องทาง Line “Thasala” และให้พนักงานลงเวลาเข้า-ออกงาน  
34 ผ่าน “WU Thasala” Mobile Application แทน

35

1

2

3 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**4 **วาระที่ 6.1 สรุปผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567**

5 **สรุปเรื่อง** รองอธิการบดีฝ่ายสหกิจศึกษาและบริหารจัดการกลาง ได้รายงานสรุปผลการจัดงานพิธี  
6 พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 ว่ามีบัณฑิตแสดงตัวเข้าร่วมพิธี  
7 จำนวน 2,215 ราย (จำนวนบัณฑิตทั้งสิ้น 2,660 ราย) คิดเป็นร้อยละ 83.27 มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น  
8 คณะอนุกรรมการต่างๆ ซึ่งแต่ละฝ่ายสามารถดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและทำให้งานสำเร็จได้เป็น  
9 อย่างดี มีการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น 4,840,523.90 บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าร้อยยี่สิบสามบาทเก้าสิบ  
10 สตางค์) ซึ่งอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

11

12 **มติที่ประชุม รับทราบ**

13

14 **วาระที่ 6.2 ผลการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของมหาวิทยาลัย**

15 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล และรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรม  
16 ดิจิทัล ได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมี  
17 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ว่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความ  
18 มุ่งมั่นอย่างสูงในการดำเนินงานเพื่อป้องกันและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ  
19 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการดำเนินการหลักเน้นไปที่ การกำหนดนโยบาย  
20 และกรอบการทำงาน การจัดการความเสี่ยง และการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากร โดยการดำเนินงาน  
21 ดังกล่าวสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ภายใต้การดำเนินงาน  
22 ของคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด ได้แก่

23

1. คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

24

2. คณะกรรมการและอนุกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

25

26 3. คณะกรรมการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

27

28 **มติที่ประชุม รับทราบ**

29

30 **วาระที่ 6.3 ขอความร่วมมือใช้น้ำดื่มตรา “มวล. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ**  
31 **ของหน่วยงาน**

32 **สรุปเรื่อง** ด้วยศูนย์บริหารทรัพย์สิน ได้รับนโยบายในการจัดทำน้ำดื่มตรา “มวล. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์”  
33 นั้น ศูนย์บริหารทรัพย์สิน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการสร้างรายได้ของ  
34 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์และความเป็นหนึ่งเดียวของการใช้ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตรา  
35 สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการนี้ ศูนย์บริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ดำเนินการผลิตและ

1 จำหน่ายน้ำดื่มคุณภาพภายใต้ชื่อน้ำดื่ม “มวล. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใน  
 2 มหาวิทยาลัย นอกจากนี้เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแล้วยังสร้างรายได้กลับคืนสู่มหาวิทยาลัย ศูนย์บริหาร  
 3 ทรัพย์สิน จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยโปรดพิจารณาและให้ความร่วมมือในการเลือกใช้น้ำ  
 4 ดื่ม “มวล. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” สำหรับการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพ  
 5 หรือดำเนินการ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้  
 6 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

7 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์ในการใช้น้ำดื่ม “มวล. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์”  
 8 และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบต่อไป

9  
 10 **มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือใช้น้ำดื่มตรา “มวล. มหาวิทยาลัย  
 11 วลัยลักษณ์” ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

12  
 13 **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ**

14 **วาระที่ 7.1 การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง**

15 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รายงานที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยกำหนดให้การเลือกตั้ง  
 16 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยขอความกรุณาจากคณบดีช่วย  
 17 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้คณาจารย์ประจำใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์  
 18 ประจำตำแหน่งที่ว่างลงในวันพุธที่ 5 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 - 15.00 น. ผ่านระบบเลือกตั้ง  
 19 ออนไลน์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (<https://vote.wu.ac.th>)

20  
 21 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอความร่วมมือจากคณบดีช่วยประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้คณาจารย์ประจำ  
 22 ใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำแทนตำแหน่งที่ว่างลงในวันพุธที่  
 23 5 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 - 15.00 น. ผ่านระบบเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
 24 (<https://vote.wu.ac.th>)

25  
 26 **วาระที่ 7.2 การใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

27 **สรุปเรื่อง** อธิการบดีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้จัดสรรพื้นที่ จำนวน 9,594 ไร่ สำหรับการ  
 28 ก่อสร้างและทำประโยชน์ในพื้นที่เต็มทุกพื้นที่แล้ว โดยนอกเหนือจากเขตการศึกษาที่ได้จัดสรรสำหรับการปลูก  
 29 สร้างสิ่งก่อสร้างและปลูกพืชผลไม้ โดยพื้นที่ว่างบริเวณท้ายศูนย์สมาร์ทฟาร์ม และพื้นที่ที่ติดกับอ่างชลanusรณ์  
 30 จะดำเนินการปลูกมะพร้าวน้ำหอมเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ และพื้นที่ว่างบริเวณข้างประตู 2 ของหอพัก  
 31 นักศึกษา จะดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

32  
 33 **มติที่ประชุม** รับทราบ

34  
 35 ประธานฯ ขอบขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางเกศิณี พรหมชาติ

รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม

ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม