

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 8/2568

เมื่อวันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญญาญจน์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/รักษาการแทน
คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและสื่อสารองค์กร)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกษณ์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดีฝ่ายสหกิจศึกษาและบริหารจัดการกลาง)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.วริทธิ์ เจาะจิตต์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
9. ดร.มงคล อีระนานนท์ (รองอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์และการพัฒนามหาวิทยาลัย)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร/รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและสนับสนุนทรัพยากร
การเรียนรู้)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุณรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการและความปลอดภัย)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร ธรรมรงค์รัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และองค์กร/รักษาการแทน
หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสันต์ เทพรัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
18. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)

- 1 22. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 2 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผณี (คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 3 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 4 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 5 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
6 รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์/ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 7 27. รองศาสตราจารย์นเรศร์ เกษะประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 8 28. ศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ สังข์รักษา (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 9 29. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิธิตกุล (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 10 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 11 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 33. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 14 34. รองศาสตราจารย์ ดร.ลักษณะนรา ขวัญชุม (รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ/แทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 15 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 16 36. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล)
- 17 37. ผู้ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/
18 แทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ)
- 19 38. นายพิพัฒน์พันธ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 20 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุณะไวยยะ (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 21 40. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยง (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 22 41. นางสาวหัตถุภรณ์ กรัมย์ไพศาล (หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 23 42. นางสุภาวดี โชติอัคคี (รักษาการแทนหัวหน้างานจัดหาพัสดุ/แทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 24 43. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 25 44. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 26 45. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 27 46. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 28 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 2, 18-22, 26-29, 32-33, 35, 40 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud
29 Meeting
- 30 -ลำดับที่ 1, 3-17, 23-25, 30-31, 34, 36-39, 41-45 เข้าประชุม ณ ห้องประชุม
- 31 โมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 32
- 33 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**
- 34 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)
- 35 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาส (รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพย์สิน)

- 1 3. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักฐ ระเบียบ ข้อบังคับงานบุคคลและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร)
- 2 4. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ พยัคฆา (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
- 3 5. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 4 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขชะวลลิ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 5 7. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 6 วิทยาลัยลักษณะ)
- 7 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 8 9. รองศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 9 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
- 10 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 11 11. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 12 12. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตพันธ์ุ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 13 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 14 13. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤษศาสตร์)

15

16 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 17 1. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
- 18 2. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 19 3. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 20 4. นางอัญญา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 5. นางสาวปัญญาวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 22 6. นายนิยม อันคำ (บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด)
- 23 7. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)

24

25 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

26

27 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

28

29 **พิธีก่อนวาระ มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

30 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร

31 แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้

32 1. ทีมวลัยลักษณ์ ทีม 2 นักศึกษาสำนักวิชานิติศาสตร์ ได้เข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย

33 ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานศาลยุติธรรมภาค 8 โดยได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับที่ 1 พร้อมได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทน

34 เข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายระดับประเทศต่อไป ประกอบด้วย

35 1) นายกฤษณะ ห้วยแสน

- 1 2) นางสาวมณฑิชา สังขมาศ
 2 2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
 3 ได้เข้าร่วมแข่งขัน EDC Pitching Season 3 รอบชิงชนะเลิศ จัดโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
 4 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้รับรางวัล ดังนี้
 5 1) ทีมลิลี่ยู่ว์จะบังพีทำไม? ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประกอบด้วย
 6 (1) นายภูธเนศ สีแสง
 7 (2) นางสาวจิราวรรณ วิเชียรรัตน์
 8 (3) นางสาวมาริษา ชัยฤกษ์
 9 2) ทีม APB ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประกอบด้วย
 10 (1) นางสาวชินานันท์ ศรีทัยแก้ว
 11 (2) นางสาววิรัชพัชร ปรีชาโชติ
 12 (3) นางสาวภัทรวดี ยิ่งบุรุษ
 13 3. นักศึกษาสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ ได้รับรางวัล ประกอบด้วย
 14 1) รางวัลชมเชยการประกวดวิดีโอ RDU จากหัวข้อการใช้ยาอย่างสมเหตุผล จาก
 15 คณะกรรมการอาหารและยา
 16 (1) นายอาฟานี มูลทรัพย์
 17 (2) นางสาวกัญญาณัฐ จันทร์ทิพย์
 18 2) นายพงศ์พิพัฒน์ มีแก้ว ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
 19 มนุษย์จังหวัดตรัง ให้เป็นเด็กและเยาวชนดีเด่นและผู้ทำประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชนจังหวัด ประจำปี 2568
 20 4. นักศึกษาสำนักวิชาการจัดการ ได้รับรางวัลชมเชย ในการแข่งขัน Makro HoReCa Pitching
 21 Challenge 2025 จำนวน 2 ทีม ได้แก่
 22 1) Team Rolla Scale ประกอบด้วย
 23 (1) นายธนวัฒน์ รอดแก้ว
 24 (2) นายณัฐวุฒิ นวลประจักษ์
 25 (3) นายอะห์ซัน มูเซ๊ะ
 26 (4) นางสาวณัฐมน คำกุล
 27 2) Team Kling of Pop ประกอบด้วย
 28 (1) นายชนะชัย ภู่สุด
 29 (2) นางสาวกานต์ธิดา ราบบำเพ็ญ
 30 (3) นางสาวอชวานี มะรียอ
 31 (4) นางสาวชุกรยาณี สาแมง
 32 5. นางสาวกัญญาพัชร สุพันธ์กิจ นักศึกษาสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
 33 ได้รับรางวัลคนดีศรีเกษตร จากสภาคณบดีสาขาการเกษตรแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2568

- 1 6. นักศึกษาสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัล Young Rising Stars of Science Award
 2 2025 ในงาน The 51st International Congress on Science, Technology and Technology-based
 3 Innovation (STT51) โดยสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย
 4 1) นางสาวปฐมมาตี ผลิพัฒน์ ได้รับรางวัล Bronze ด้าน Chemistry
 5 2) นางสาวเรณูภา ทองอุปลัมภ์ ได้รับรางวัล Bronze ด้าน Biology
 6 3) นางสาวปิยธิดา รักขามั่น ได้รับรางวัล Silver ด้าน Physics
- 7 7. นายสุชาครีย์ หลงจิ นักศึกษาสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้รับรางวัล “นักศึกษา IT ดีเด่น”
 8 จากสมาคมสภาคณบดีเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งรางวัลนี้เป็นการเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีความ
 9 ประพฤติดี มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น
- 10 8. นางสาวอัญชิสา กินรี นักศึกษาสำนักวิชาศิลปศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชยจากการแข่งขัน
 11 ประเภทร้องเพลงจีน จากการเข้าร่วมแข่งขัน “สัปดาห์แลกเปลี่ยนการศึกษาอาเซียน - จีน ปี 2025” (2025
 12 China-ASEAN Education Cooperation Week : CAECW)
- 13 9. นายกิตติศักดิ์ ช่วยทอง นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สำนักวิชาศึกษาศาสตร์ ได้รับรางวัลดีเด่นระดับ
 14 อุดมศึกษา ในการอ่านทำนองเสนาะและขับเสภา ครั้งที่ 9/2568 โครงการเสนาะกรรมวัฒนธรรมเทิดพระบาทสมเด็จพระเจ้า
 15 ฟ้าองค์สิริศิลป์ รอบชิงชนะเลิศรางวัลโล่พระราชทานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณวิไลลักษณ์
 16 อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- 17 10. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เข้าร่วมกิจกรรม IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 24 โดยส่งเข้าร่วม
 18 กิจกรรม 3 ด้าน ได้รับรางวัล ดังนี้
- 19 1) ด้านกีฬา
- 20 (1) กีฬาบาสเกตบอล รายการ 3x3 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญเงิน นักกีฬา
 21 จำนวน 5 คน ได้แก่ นายสรวิชัย รัตนพันธุ์ นายภาคิน เอกมณี นายรัฐภูมิ ศรีนรา
 22 นายพลิชฐ์ พุกษา และนายกิจจีพล หนูเกลี้ยง โดยมีนางสาวโสรายา อาลิแอ เป็นผู้
 23 ฝึกสอน
- 24 (2) กีฬาเปตอง รายการผสม 4 คน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทองแดง นักกีฬา
 25 จำนวน 4 คน ได้แก่ นางสาวธนาภรณ์ บรรจงช่วย นางสาวอนุชิตา วุ่นชูแก้ว นายกนกพล
 26 ขุนเหล็ก และนายณัฐพล อาจไพรินทร์ โดยมีนายธนิต พุ่มดวง เป็นผู้ฝึกสอน
- 27 (3) กีฬาเทนนิส รายการทีมผสม 4 คน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทองแดง
 28 นักกีฬารวม 4 คน ได้แก่ นายวิวัฒน์ สิงหการ นายชินอรรถิน ปาลกาลย์ นางสาว
 29 ชินเดอริน ปาลกาลย์ และนางสาวภัทรภรณ์ คงวัดใหม่ โดยมีนางสาวสุนันทา ศรีเอียด
 30 เป็นผู้ฝึกสอน
- 31 2) ด้านวิชาการ
- 32 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง จากการแข่งขัน 24th IMT-GT 2025 Varsity Carnival ใน
 33 Academic Seminar หัวข้อ “Human : Well-being in the Era of AI” มีนักศึกษาจำนวน 3 คน ได้แก่
 34 นางสาวอัสมาฮ์ อาแว นางสาวพิณนิ สาหะ และนางสาววิญญา จันทรไพจิตร โดยมีอาจารย์กวินสร
 35 สุดใจ และอาจารย์นุชนาฏ สุขแก้ว เป็นผู้ควบคุม

3) ด้านศิลปวัฒนธรรม

ได้รับรางวัลการแสดงที่อลังการที่สุด (The most spectacular performance) มีนักศึกษา
จำนวน 19 คน โดยมีนางวิลาวัณย์ วิชัยดิษฐ

นางสาวปริญญา สีหะรัตน์ และอาจารย์กอบสุข อรชร เป็นผู้ควบคุม

11. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัลหน่วยงานสนับสนุนยอดเยี่ยม จากงาน “สัปดาห์
แลกเปลี่ยนการศึกษาอาเซียน-จีน ปี 2025” (2025 China-ASEAN Education Cooperation Week : CAECW)

12. คณาจารย์ผู้สอนและทีมงานผู้พัฒนาบทเรียนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลจาก
งานประกวดบทเรียนออนไลน์ GMA Award 2025 จากบทเรียน “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย
ปัญญาประดิษฐ์ Work Performance Enhancement with AI” จัดโดย Global MOOC and Online
Education Alliance (GMA) ประกอบด้วย

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกต สุวรรณรัตน์
- 2) อาจารย์ ดร.ชิระวัฒน์ วัฒนพานิช
- 3) อาจารย์ ดร.กัณธีรัตน์ ธรรมรักษ์

13. การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 รอบคัดเลือกเขตภาคใต้ ระหว่างวันที่
8 - 11 พฤศจิกายน 2568 มี 2 ชนิดกีฬาที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ผ่านเข้าสู่รอบมหกรรม ได้แก่

- 1) กีฬาเปตอง นักกีฬาจำนวน 7 คน โดยมีนายธนิต พุ่มดวง เป็นผู้จัดการทีม และ
นางสาวปวันรัตน์ ลำทุมลักษณ์ เป็นผู้ฝึกสอน
- 2) กีฬาฟุตซอลชาย นักกีฬาจำนวน 17 คน โดยมีนางสาวสุนันทา ศรีเอียด เป็นผู้จัดการทีม
นายสมศักดิ์ น้อยหืด เป็นผู้ฝึกสอน และนายธีรเมธ ภักดีวานิช เป็นผู้ช่วยผู้ฝึกสอน

14. มหาวิทยาลัยขอมอบช่อดอกไม้ให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการแสดงความยินดี ในการได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ จำนวน 4 คน ได้แก่

- (1) นายชมพล คงนคร ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ สังกัดศูนย์เครื่องมือ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) นางราตรี นิตยเดชพัฒน์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ สังกัดศูนย์
เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (3) นางพีรดา ภักดีพิณ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ สังกัดศูนย์เครื่องมือ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (4) นางสาวธัญมน ธราพร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดส่วน
แผนงานและยุทธศาสตร์

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการอำนวยการ
สมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทย วาระ พ.ศ. 2569 - 2572

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

1	พิธีก่อนวาระ	2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
2		1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ติณณภพ จุ่มอิน	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ
3			อุตสาหกรรมอาหาร
4		2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนชาติ เอกนภากุล	สำนักวิชาแพทยศาสตร์
5		3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิริยา ชนสุต	สำนักวิชาแพทยศาสตร์
6		4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ เจ๊ะเหยง	สำนักวิชาแพทยศาสตร์
7		5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พฤกษ์ผล	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
8		6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิวากร นวลแก้ว	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
9		7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีรัตน์ เจียมประเสริฐบุญญ	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

10

11 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับคณาจารย์ดังกล่าวข้างต้น

12

13 **พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF**14 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow

15 และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

16	Senior Fellow		
17	1. ศ.ดร.มนัส ชัยจันทร์		สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
18	2. รศ.ดร.มานิตย์ น้อยนุ่น		สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
19	3. ผศ.ดร.อัปสร บุญยัง		สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
20	4. รศ.ดร.จรรยาธิษั ทองสมพร		สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
21	5. ผศ.ดร.จันทิรา รัตนรัตน์		สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
22	6. ผศ.ดร.สุภาวดี เชื้อพราหมณ์		สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
23	7. ผศ.ดร.ทัตดาว รักมาก		สำนักวิชาศิลปศาสตร์

24 **Fellow**

25	1. อาจารย์นิรมล ระหว่างงาม		สำนักวิชาการจัดการ
26	2. อาจารย์ ดร.กฤษฎี เทศประทีป		สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
27	3. ผศ.ดร.วโรธร ไพรสุวรรณ		สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
28	4. อาจารย์ ดร.พรพัทธ์ ศิระชนารินทร์		สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
29	5. อาจารย์พัฒนศักดิ์ เมืองจันทร์		สำนักวิชาศิลปศาสตร์
30	6. อาจารย์บุลิน จิระพงษ์ธร		สำนักวิชาแพทยศาสตร์
31	7. อาจารย์ ดร.วันสนันท์ จุลหริก		สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
32	8. อาจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิงจาวี สเปนต้า		วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

33

34

1 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior Fellow
2 และระดับ Fellow

3

4 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

5

6 ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2568

7 สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 29

8 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และผ่านระบบ

9 ออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

10

11 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

12

13 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

14 วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

15 สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่

16 พุธที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และ

17 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

18

19 มติที่ประชุม รับทราบ

20

21 วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

22 สรุปเรื่อง นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า

23 และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศในหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือนตุลาคม

24 2568 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

25

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

26

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,325,078 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

27

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 5,143,141 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบเอ็ด
บาทถ้วน)

28

2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

29

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 933,787 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

30

- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,624,392 บาท (สามล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบ
สองบาทถ้วน)

31

32 และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการเช่าระบบผลิตไฟฟ้าพลัง

33

34 แสงอาทิตย์แบบ Solar Floating ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

- 1
2 **มติที่ประชุม รับทราบ**
3
- 4 **วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์**
5 **สรุปเรื่อง** นายนิยม อ้นคำ ผู้แทนบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้า
6 โครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568
7 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 8 1. ระยะเวลาตามสัญญา 517 วัน (2 กันยายน 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2570) ปัจจุบัน (ณ วันที่
9 26 พฤศจิกายน 2568) ดำเนินการไปแล้ว 83 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 6.07 %
 - 10 2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างเบิกงวดงานที่ 2 แล้ว
- 11
- 12 **มติที่ประชุม รับทราบ**
13
- 14 **วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ**
15 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
16 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2568 จำนวน 11 โครงการ ซึ่งมี
17 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 18 1. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์(เริ่มสัญญา 14
19 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 29 มกราคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75.00%
 - 20 2. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
21 (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 4 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 56.66%
 - 22 3. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่ม
23 สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 17 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 61.52%
 - 24 4. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22
25 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 12 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 28.70%
 - 26 5. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบ
27 กำหนด 29 กรกฎาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 53.51%
 - 28 6. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
29 ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 8.74%
 - 30 7. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 29
31 พฤษภาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 41.39%
 - 32 8. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 28 เมษายน 2568 ครบ
33 กำหนด 18 มีนาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 65.32%

1 9. โครงการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อม
2 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและแพทย์แผนไทย (เริ่มสัญญา 13 มิถุนายน 2568 ครบกำหนด 2 มิถุนายน
3 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 5.68%

4 10. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์"
5 (งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคาร) (เริ่มสัญญา 2 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 27 กุมภาพันธ์ 2569) ผลงาน
6 สะสมแล้วเสร็จ 15.56%

7 11. โครงการก่อสร้างสนามเบดมินตัน 14 สนาม (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด
8 22 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 6.71%

9
10 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

11 1. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหารือร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์
12 เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเรื่องการวางแผนการใช้อาคารจำนวน 3 หลัง ได้แก่ อาคารปฏิบัติการ
13 ศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้าน
14 วิทยาศาสตร์สุขภาพ และอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคมว่าจะให้ใครใช้ประโยชน์บ้าง

15 2. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหารือร่วมกับคณบดีสำนักวิชา
16 แพทยศาสตร์และคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์เรื่องการวางแผนการแบ่งและจัดสรรที่พักให้นักศึกษาทั้ง
17 สองสำนักวิชาในการเข้าพักอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล

18 3. เมื่อมีโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาว่า การก่อสร้าง
19 จะแล้วเสร็จเมื่อใด (ตามสัญญา) และให้วางแผนเพื่อของบประมาณที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น การตกแต่งเพิ่มเติม
20 รายการครุภัณฑ์ เป็นต้น เพื่อให้ทันใช้งานพร้อมกับอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จต่อไป

21 4. ในส่วนของโครงการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
22 พร้อมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและแพทย์แผนไทย เนื่องจากก่อสร้างจะแล้วเสร็จกลาง
23 ปงบประมาณ พ.ศ. 2570 แต่มีการของบประมาณครุภัณฑ์ในงบประมาณ พ.ศ. 2571 จึงขอให้ผู้อำนวยการ
24 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เร่งเรื่องการจัดหาครุภัณฑ์ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

25
26 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
27 พฤศจิกายน 2568

28 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
29 ได้รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 ให้ที่ประชุมทราบ
30 ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

31 1. จำนวนประชากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์การแพทย์ฯ รวมจำนวน 30,184 ราย
32 แบ่งเป็น รพ.สต.บ้านหาร (4,399 ราย) รพ.สต.บ้านทุ่งชน (5,238 ราย) รพ.สต.ชุมชนสาธิตฯ (3,378 ราย)
33 นักศึกษา (13,967 ราย) และ บุคลากร (3,202 ราย)

- 1 2. จำนวนผู้รับบริการ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เท่ากับ 20,129 ราย ประกอบด้วย
 2 บุคคลภายนอก 15,572 ราย คิดเป็น 77.35% บุคลากร 2,116 ราย คิดเป็น 2,116 % และนักศึกษา 2,441 ราย
 3 คิดเป็น 12.12%
- 4 3. จำนวนผู้รับบริการผู้ป่วยนอกทุกคลินิก ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 44,447
 5 ราย
- 6 4. จำนวนผู้รับบริการผู้ป่วยใน ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 จำนวน 1,865 ราย
- 7 5. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568
- 8 - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 224 ล้านบาท
- 9 - ลูกหนี้การค้า 186 ล้านบาท
- 10 - สินค้าคงเหลือ 76 ล้านบาท
- 11 - เจ้าหนี้การค้า 22 ล้านบาท

12

13 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 14 1. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพยากรสินค้านำเสนอในการ
 15 สัมมนากลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่
 16 23 - 25 พฤศจิกายน 2568 ไปหารือร่วมกับผู้บริหารศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อวางแผนการบริหารและพัฒนา
 17 โรงพยาบาลต่อไป
- 18 2. ขอให้มีการวางแผนการให้บริการเพื่อให้มีผู้ป่วยจำนวนมากขึ้น โดยการหาแพทย์ที่มี
 19 ชื่อเสียงเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทางมาให้บริการ โดยอาจเป็นการให้บริการนอกเวลาเพื่อเป็นการเพิ่มจำนวน
 20 ผู้ใช้บริการอีกช่องทางหนึ่ง

21

22 **วาระที่ 3.6** รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568
 23 **สรุปเรื่อง** ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2568
 24 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 4,454,431,600 บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1
 25 ตุลาคม 2568 - 31 ตุลาคม 2568 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานดังนี้

26 **รายรับ**

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 ต.ค.68	ผลรับ ณ 31 ต.ค.68	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,837,500,100	-	1,837,500,100	1,134,490,500.00	61.74
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,599,431,500	-	2,599,431,500	129,151,334.38	4.97
2.1 รายรับส่วนกลาง	935,252,700	-	935,252,700	24,249,183.75	2.59
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/โครงการ วิสาหกิจ	1,459,178,800	-	1,459,178,800	83,144,607.99	5.70
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	205,000,000	-	205,000,000	21,757,542.64	10.61

รวม (1 + 2)	4,436,931,600	-	4,436,931,600	1,263,641,834.38	28.48
3. จัดสรรจากเงินสะสมตลอดภาระผูกพัน	17,500,000	-	17,500,000	17,500,000.00	100.00
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,454,431,600	-	4,454,431,600	1,281,141,834.38	28.76

1
2
3

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่าย ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 31 ต.ค.68	ผลจ่าย ณ 31 ต.ค.68	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,282,484,600	-	1,282,484,600	96,217,693.72	7.50
2. ค่าจ้างชั่วคราว	110,944,400	2,350,800	113,295,200	7,399,140.76	6.53
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,537,500,000	20,980,100	1,558,480,100	92,135,799.49	5.91
4. ค่าสาธารณูปโภค	151,384,000	31,896,500	183,280,500	3,818,443.69	2.08
5. เงินอุดหนุน	499,024,400	(26,400,000)	472,624,400	34,942,315.62	7.39
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	68,557,400	6,501,600	75,059,000	6,262,000.00	8.34
7. ค่าครุภัณฑ์	487,257,500	(33,266,100)	453,991,400	157,173,600.00	34.62
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	312,279,300	1,381,700	313,661,000	49,880,174.06	15.90
9. งบกลางสำรองจ่าย	5,000,000	(3,444,600)	1,555,400	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,454,431,600	-	4,454,431,600	447,829,167.34	10.05

4
5
6
7
8
9

ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ - ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน ผลรับ - ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ - ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และ รายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.7 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 20 พฤศจิกายน 2568)

สรุปเรื่อง ส่วนพัสดุรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งนี้ งบประมาณรวม 763,116,800.00 บาท จำนวน 188 รายการ ประกอบด้วย

- งบรัฐ 594,694,000.00 บาท 117 รายการ
หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 110 รายการ คิดเป็น 77.42%
 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 97 รายการ
 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 13 รายการ
 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 1,131,149.00 บาท
- งบรายได้ 51,290,000.00 บาท 14 รายการ
หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR

3. งบวิสาหกิจ 117,132,800.00 บาท 57 รายการ

หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยได้ให้นโยบายเพิ่มเติมว่าในส่วนของงบครุภัณฑ์ทั้งหมด ขอให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสแรกของปี หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ขอให้ส่วนพัสดุรายงานอธิการบดีต่อไป

วาระที่ 3.8 คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568

สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย

ได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 2800/2568 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2801/2568 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 3035/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี

โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนตุลาคม 2568

สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนตุลาคม 2568 โดยผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกชั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษจำนวน 904,110 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) เป็นเงิน 452,055 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยในจำนวนนี้เป็นค่ากระดาษ 144,657.60 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทหกสิบบาท) ค่าถ่ายเอกสาร 307,397.40 บาท (สามแสนเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาท) ดังรายละเอียดตามประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)

1 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2 วาระที่ 5.1 แผนการฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และ
3 พนักงานสายปฏิบัติการ

4 สรุปเรื่อง ด้วยในปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาท
5 สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรทั่วโลก การทำงานรูปแบบเดิมที่อาศัยแรงงานคนใน
6 กระบวนการที่ซ้ำซ้อน (Repetitive Tasks) ส่งผลให้เกิดต้นทุนเสียโอกาสและลดประสิทธิภาพการทำงานเพื่อให้
7 องค์กรมีความพร้อมในการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ จึงมีความจำเป็นต้องยกระดับทักษะ
8 (Upskill/Reskill) ของพนักงานทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ให้สามารถใช้งานเครื่องมือ AI มาประยุกต์ใช้
9 เพื่อลดเวลาการทำงานที่ไม่จำเป็นและนำเวลาไปสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือเพิ่มมูลค่าให้กับงานหลักได้

10 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล และผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล ได้
11 นำเสนอที่ประชุมเรื่องแผนฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และ
12 พนักงานสายปฏิบัติการ มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

13
14 มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับผู้บริหาร
15 อาจารย์ และพนักงานสายปฏิบัติการ โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปหารือ
16 ร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรม ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเพื่อจัดทำแผนการอบรม
17 ต่อไป

18
19 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

20 วาระที่ 6.1 ปฏิทินการประชุมที่ประชุมบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2569

21 สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำปฏิทินการประชุมที่ประชุมบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2569 โดยกำหนดปฏิทิน
22 เป็นวันพุธสุดท้ายของเดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

23

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ ปี	เวลา	สถานที่
1/2569	วันพุธที่ 28 มกราคม 2569	13.00-16.30 น.	ห้องประชุมโมเดลแลน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
2/2569	วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569	13.00-16.30 น.	
3/2569	วันพุธที่ 25 มีนาคม 2569	13.00-16.30 น.	
4/2569	วันพุธที่ 29 เมษายน 2569	13.00-16.30 น.	
5/2569	วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569	13.00-16.30 น.	
6/2569	วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569	13.00-16.30 น.	
7/2569	วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2569	13.00-16.30 น.	
8/2569	วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2569	13.00-16.30 น.	
9/2569	วันพุธที่ 30 กันยายน 2569	13.00-16.30 น.	
10/2569	วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2569	13.00-16.30 น.	
11/2569	วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2569	13.00-16.30 น.	

12/2569	วันพุธที่ 30 ธันวาคม 2569	13.00-16.30 น.	
---------	---------------------------	----------------	--

1

2 **มติที่ประชุม** รับทราบ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะเวียนแจ้งให้หน่วยงานและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้ความ
3 **ร่วมมือหลีกเลี่ยงการนัดประชุมหรือจัดกิจกรรมซ้อนต่อไป**

4

5

6

7 **วาระที่ 6.2 การประกาศเจตนารมณ์ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

8 **สรุปเรื่อง**

9 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้รายงานที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
10 กำหนดประกาศเจตนารมณ์ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในวันศุกร์ที่
11 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม พิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา โดยการดำเนินการดังกล่าว
12 สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผน Thailand's National Net Zero Roadmap 2050 เป้าหมาย
13 การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ข้อที่ 13 ของสหประชาชาติ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของกระทรวงการอุดมศึกษา
14 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน
15 สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การใช้พลังงาน
16 หมุนเวียน การจัดการขยะอย่างเป็นระบบ การดูแลพื้นที่สีเขียวกว่า 1,500 ไร่ ตลอดจนการวิจัยและนวัตกรรมที่ช่วย
17 สนับสนุนการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง โดยวัตถุประสงค์หลักของการประกาศ
18 เจตนารมณ์ฯ มุ่งเน้นการสร้างความรู้และความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และ
19 นักศึกษา ถึงบทบาทของมหาวิทยาลัยในการรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ
20 หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และผลักดันการพัฒนาสังคมคาร์บอนต่ำให้
21 เกิดขึ้นจริง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศถือเป็นเรื่องที่ทั่วโลกให้ความสนใจ โดยเฉพาะเรื่องความเป็น
22 กลางทางคาร์บอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เล็งเห็นความสำคัญและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้องค์
23 ความรู้ทางด้านการวิจัยและการบริการวิชาการเข้าไปขับเคลื่อน สร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาคมวลัยลักษณ์
24 รวมถึงชุมชนภายนอกได้เห็นถึงความสำคัญของเรื่องนี้

24

25 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอเชิญผู้บริหารที่ไม่ติดภารกิจอื่นสำคัญเข้าร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์ความ
26 เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568
27 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม อาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา อุทยานพฤกษศาสตร์

28

29 **วาระที่ 6.3 รายงานโครงการการกวดขันวินัยจราจร ส่วนบริการกลาง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

30 **สรุปเรื่อง**

31 รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลางได้รายงานที่ประชุมเรื่องผลการดำเนินโครงการการ
32 กวดขันวินัยจราจร ซึ่งดำเนินการโดยบูรณาการร่วมกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ส่วนทรัพยากรมนุษย์และ
33 องค์กร และสถานีตำรวจภูธรท่าศาลา เพื่อเสริมสร้างวินัยการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
34 ลักษณะ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยจากการขับซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของ
นักศึกษา พ.ศ. 2559 ซึ่งยังคงใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

1. แผนการดำเนินการกวดขันวินัยจราจร

ส่วนบริการกลางกำหนดให้มีการตรวจเข้มด้านวินัยจราจรอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย โดยกำหนดช่วงการตรวจในเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2568

แผนการกวดขันวินัยจราจร

ที่	วัน/เดือน/ปี	จุดตรวจ	เวลา	หมายเหตุ
1	12 พ.ย 68	ป้อมวลัยคม	08.00-09.00 น.	ตรวจร่วมกับสภ.ท่าศาลา
2	17 พ.ย 68	ป้อมวลัยคม	08.00-09.00 น.	ตรวจร่วมกับสภ.ท่าศาลา
3	21 พ.ย 68	ป้อมวลัยคม	08.00-09.00 น.	ตรวจร่วมกับสภ.ท่าศาลา
4	24 พ.ย 68	ป้อมวลัยคม	08.00-09.00 น.	ตรวจร่วมกับสภ.ท่าศาลา
5	2 ธ.ค 68	ป้อมวลัยคม	16.00-17.00 น.	ตรวจร่วมกับสภ.ท่าศาลา
6	8 ธ.ค 68	ป้อมวลัยคม	16.00-17.00 น.	ตรวจร่วมกับสภ.ท่าศาลา
7	17 ธ.ค 68	ป้อมวลัยคม	16.00-17.00 น.	ตรวจร่วมกับสภ.ท่าศาลา
8	26 ธ.ค 68	ป้อมวลัยคม	16.00-17.00 น.	ตรวจร่วมกับสภ.ท่าศาลา

2. ผลการกวดขันวินัยจราจรที่ผ่านมา

ครั้งที่ 1 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

นักศึกษา 24 ราย → งานวินัยนักศึกษาบันทึกเพื่อตัดคะแนนความประพฤติและลดคะแนนความดี

บุคลากร 3 ราย → ส่วนบริการกลางบันทึกเพื่อดำเนินการตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

บุคคลทั่วไป → เจ้าหน้าที่ตำรวจออกใบสั่งและตักเตือน

ครั้งที่ 2 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

พบผู้กระทำความผิดไม่สวมหมวกนิรภัยรวม 66 ราย

นักศึกษา 26 ราย → ว่ากล่าวตักเตือน บันทึกเพื่อตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน และลดคะแนนความดีด้านวินัย 10 คะแนน

บุคลากร 8 ราย → บันทึกเพื่อดำเนินการตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

บุคคลทั่วไป 32 ราย → สภ.ท่าศาลาออกใบสั่งตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ส่วนบริการกลางขอความร่วมมือทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการด้านความปลอดภัยทางถนน พร้อมสนับสนุนและกำกับดูแลบุคลากรและนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎจราจรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน

- 1
 2 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
 3 1. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายสหกิจศึกษาและบริหารจัดการกลาง ร่วมกับส่วนบริการกลาง
 4 จัดทำประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกวดขันวินัยจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย โดยให้มีการลงโทษและการ
 5 ปรับทั้งนักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้ ขอให้ศึกษาตัวอย่างของมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น ๆ ที่เคยดำเนินการ
 6 แล้ว และขอให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป
 7 2. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานเร่งดำเนินการ ทำประตูเปิด -
 8 ปิด ทางเข้า-ออกของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
 9 3. สำหรับรถบรรทุกที่ขับผ่านเข้ามาทางมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทางผ่านไปยังสถานที่อื่น ๆ
 10 ขอให้ทำประกาศให้ชัดเจน หากบรรทุกน้ำหนักเกินมหาวิทยาลัยจะแจ้งตำรวจเพื่อดำเนินคดีได้

11
 12 ประธานฯ ขอบขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

13
 14
 15 เลิกประชุมเวลา 16.05 น.

16
 17
 18
 19 นางเกศิณี พรหมชาติ
 20 รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม
 21 ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
 22 ผู้จัดรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง
 หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม