

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิธีก่อนวาระ</p>	<p>1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร</p> <p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้</p> <p>1. ทีมเกาะไขย ไคร์ทหลง โดยนักศึกษาสำนักวิชาการจัดการและสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ The Best of The Best จากโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2568 ประกอบด้วย</p> <p>นักศึกษาสำนักวิชาการจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นางสาวนภัสร รัตนสุวรรณ 2) นายพนันท์ เศรษฐี 3) นายธีรภัทร อินณรงค์ 4) นางสาวธัญพร ให้เจริญสุข 5) นางสาวกนกพร สะแกแสง 6) นายรัชชานนท์ เกื้อกุล <p>นักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นายวรพัทธ์ หวานฉ่ำ 2) นายภาณุรินทร์ เจ็งศิริ 3) นายสิริวิชญ์ บุญจันทร์ <p>2. นักศึกษาหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากการนำเสนอบทความวิชาการระดับชาติ ผลงานเรื่อง “การวิเคราะห์คำสำคัญในการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพของอินฟลูเอนเซอร์บน Live Commerce ด้วยเทคนิค Topic Modeling” ในงานประชุมและนำเสนอบทความวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นายอำรัน เบิกบาล 2) นายอัครพงศ์ พงศ์วิษฐ์ 3) นายปรีชญ์ ชลธาร 	-	-

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ได้รับคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี 2568 ประเภทผู้บริหารภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ</p> <p>4. โครงการปฐมา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล NRCT AWARD 2025 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบโจทย์ประเทศ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ครบรอบ 66 ปี ธนาคารปฐมา : เครื่องมือบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งและสร้างสรรค์เศรษฐกิจสีน้ำเงินชุมชนประมงพื้นบ้าน โดยมีนักวิจัยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ หัวหน้าโครงการ 2) รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ เฌิบแหลม 3) รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดิ์ 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชิด สระโมฬี 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์นัฐฐา ไชยศรียา 6) อาจารย์ปวีธ ต้นสกุล <p>5. นักวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้โครงการทุนวิจัย อพ.สธ. ได้รับรางวัลนำเสนอดีเด่น จำนวน 5 รางวัล ในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ 12 ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ประกอบด้วย</p> <p>รางวัลนำเสนอดีเด่น ภาคบรรยาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลงานวิจัยเรื่อง “มานิ” จากเทือกเขาบรรทัดสู่พิพิธภัณฑชาติพันธุ์มานิ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ <ol style="list-style-type: none"> (1) นางสาวสายฝน จิตนุพงศ์ (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร สมบูรณ์บุรณะ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุรันต์ พิบูลย์ (4) นายศักดิ์ดา ไบมิเต็น 		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) ผลงานวิจัยเรื่อง การปรับตัว การเปลี่ยนแปลงและการดำรงอยู่ของโนรากรณศึกษาโนราในพื้นที่อำเภอท่าศาลา อำเภอสิชล อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราชประเทศไทย</p> <p>(1) นางสาวเพ็ญภา วยเวก</p> <p>(2) นางสาวอนุชสราร เรืองมาก</p> <p>3) ผลงานวิจัยเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้รำโนรา 12 ท่า โดยใช้เทคโนโลยีการจับความเคลื่อนไหวด้วยเซ็นเซอร์</p> <p>(1) นางสาววิลาวัลย์ วิชัยดิษฐ</p> <p>(2) นายณัฐชา ศิลากุล</p> <p>รางวัลนำเสนอดีเด่น ภาคโปสเตอร์</p> <p>1) ผลงานวิจัยเรื่อง “ฤทธิ์การต้านอนุมูลอิสระและการต้าน จุลชีพของ ย่านลิเภา (Lygodium spp.) ในจังหวัดนครศรีธรรมราช”</p> <p>(1) นางพริดา ภักดีพิน</p> <p>(2) นางสาวฉัตรพรพรรณ สมตน</p> <p>(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์</p> <p>2) ผลงานวิจัยเรื่อง “การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อโกโก้ (Theobroma cacao L.) ต้นที่ให้ผลผลิตสูงที่คัดเลือกไว้ในพื้นที่อำเภอท่าศาลาจังหวัดนครศรีธรรมราช”</p> <p>(1) นางราตรี นิตยเดชพัฒน์</p> <p>(2) นายมีชัย ส่งแสง</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		7. อาจารย์ ดร.อริศรา ภูเจริญพงศ์ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ 8. อาจารย์ ดร.วรรณนิษา บุญไหล สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ 9. อาจารย์ ดร.ยาสดัน-อี-มูฮัมมัด เอเวส สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 10. อาจารย์ ดร.วลัยพร ผลิรัตน์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 11. รองศาสตราจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์ชัยเทพ พูลเขตต์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี		
	3. การประกาศเจตจำนง เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาล และทุกโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ประกาศเจตจำนง “การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกโอกาสและทุกเทศกาล อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสร้างองค์การแห่งคุณธรรมที่มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” โดยขอให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนถือปฏิบัติต่อไป		
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ไม่มี	-	-
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2568	รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหารครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	รับทราบ	-	-

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	<p>1. รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้</p> <p>1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,508,002 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 5,833,866 บาท <p>1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 802,029 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,102,732 บาท <p>1.3 ผลการประหยัดจากโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) 297,248.31 บาท</p> <p>2. รับทราบความก้าวหน้าโครงการเช่าระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Floating)</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 ในวันพุธที่ 28 มกราคม 2569	ส่วนบริการกลาง
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์	<p>รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 ดังนี้</p> <p>1. ระยะเวลาตามสัญญา 517 วัน (2 กันยายน 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2570) ปัจจุบัน (ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568) ดำเนินการไปแล้ว 113 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 8.72 %</p> <p>2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างเบิกงวดงานที่ 2 แล้ว</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 ในวันพุธที่ 28 มกราคม 2569	บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	<p>1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐ ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 จำนวน 11 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 กุมภาพันธ์ 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 83.00%</p> <p>1.2 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 4 เมษายน 2569) ผลงาน</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 ในวันพุธที่ 28 มกราคม 2569	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สะสมแล้วเสร็จ 60.26%</p> <p>1.3 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 17 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 65.17%</p> <p>1.4 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 11 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 30.11%</p> <p>1.5 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 28 สิงหาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 60.35%</p> <p>1.6 โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.52%</p> <p>1.7 โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 29 พฤษภาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 45.93%</p> <p>1.8 โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 28 เมษายน 2568 ครบกำหนด 16 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75.00%</p> <p>1.9 โครงการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและแพทย์แผนไทย (เริ่มสัญญา 13 มิถุนายน 2568 ครบกำหนด 2 มิถุนายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 7.17%</p> <p>1.10 โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์" (งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคาร) (เริ่มสัญญา 2 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 16 มีนาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 40.00%</p> <p>1.11 โครงการก่อสร้างสนามเบตมินตัน 14 สนาม (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 22 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 12.00%</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>2.1 ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเรื่องการวางแผนและจัดหาครุภัณฑ์ของอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณจำลองทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ</p> <p>2.2 ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าเรื่องรายการครุภัณฑ์ของอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศ ทั้ง 3 หลัง ได้แก่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และทางด้านสังคมสุขภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จต่อไป และให้ประสานศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารต่อไป</p> <p>2.3 ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน เตรียมการด้านครุภัณฑ์สำหรับอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล อาคาร B และให้เป็นหน่วยงานดูแลอาคารภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมทั้งให้ประสานหรือร่วมกับคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เพื่อวางแผนการจัดนักศึกษาเข้าพักต่อไป</p> <p>2.4 สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอให้เร่งดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p> <p>2.5 ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาประสานกับศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ เพื่อตรวจสอบและวางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา</p> <p>2.6 ขอให้ส่วนอาคารสถานที่ ดำเนินการเรื่องการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับอาคารวิชาการ 10 ให้สอดคล้องกับระยะเวลาก่อสร้างต่อไป</p> <p>2.7 ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน ประสานศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ เพื่อนำกระถางต้นทองอุไรมาประดับบริเวณทางเข้าฝั่งซ้ายของอาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน</p>	<p>พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		2.8 ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน เร่งรัดการดำเนินการโครงการก่อสร้างหอประชุมใหญ่ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด		
วาระที่ 3.5	รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2568	<p>1. รับทราบผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2568</p> <p>1.1 ศูนย์บริการที่มีอยู่ปัจจุบัน (ศูนย์เชี่ยวชาญ) ได้แก่ ศูนย์เชี่ยวชาญด้านจักษุ ศูนย์เชี่ยวชาญด้านกระดูกและข้อ ศูนย์เชี่ยวชาญไตเทียม ศูนย์เชี่ยวชาญผ่าตัดหัวใจ ศูนย์เชี่ยวชาญพันธุกรรม DNA ศูนย์เชี่ยวชาญเต้านม</p> <p>1.2 ขยายศูนย์บริการ (ศูนย์เชี่ยวชาญ) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เดือนมกราคม 2569 ศูนย์เชี่ยวชาญส่องกล้องทางเดินอาหาร ท่อน้ำดีและตับอ่อน 2) เดือนกุมภาพันธ์ 2569 ได้แก่ ศูนย์เชี่ยวชาญตรวจการนอนหลับ ศูนย์เชี่ยวชาญตรวจการได้ยิน และศูนย์เชี่ยวชาญสวนหัวใจ <p>1.3 แผนขยายศูนย์ พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปี พ.ศ. 2569 ได้แก่ ศูนย์เชี่ยวชาญสวนหัวใจ ศูนย์เชี่ยวชาญตรวจการนอนหลับ ศูนย์เชี่ยวชาญตรวจการได้ยิน และศูนย์เชี่ยวชาญส่องกล้องทางเดินอาหาร ท่อน้ำดีและตับอ่อน 2) ปี พ.ศ. 2570 ได้แก่ wellness center ศูนย์เชี่ยวชาญมีบุตรยาก และศูนย์เชี่ยวชาญผิวหนังและความงาม 3) ปี พ.ศ. 2571 ได้แก่ ศูนย์เชี่ยวชาญ Lasik ศูนย์เชี่ยวชาญรังสีรักษาและมะเร็ง และศูนย์เชี่ยวชาญศัลยกรรมตกแต่ง <p>1.4 ข้อมูลรายได้ด้านการบริการที่รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยประมาณการแผนรับต่อปี จำนวน 1,188,732,800 บาท รวมเงินอุดหนุน โดยเปรียบเทียบข้อมูลแผนรับและรายได้จริง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568) แผนรับ 198,122,133.33 บาท รายได้จริงที่ได้รับ 193,649,391.32 บาท</p> <p>2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 ในวันพุธที่ 28 มกราคม 2569	ศูนย์การแพทย์ฯ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																								
		<p>2.1 ขอให้พิจารณาและวางแผนแนวทางการหารายได้เพิ่มและการให้บริการ เพื่อให้มีผู้ป่วยจำนวนมากขึ้น</p> <p>2.2 ขอให้ผู้บริหารโรงพยาบาลปรึกษาหารือเรื่องการบริหารจัดการและดูแลผู้ป่วยที่มีประกันชีวิต โดยอาจแยกการให้บริการเฉพาะกลุ่มออกมา ซึ่งจะสามารถทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง</p>																																																																																																																										
วาระที่ 3.6	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568	<p>1. รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2568 ดังนี้</p> <p>รายรับ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทรายรับ</th> <th>ประมาณการรับต้นปี</th> <th>เพิ่ม / (ลด)</th> <th>ประมาณการรับ ณ 30 พ.ย.68</th> <th>ผลรับ ณ 30 พ.ย.68</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน</td> <td>1,837,500,100</td> <td>-</td> <td>1,837,500,100</td> <td>1,134,490,500</td> <td>61.74</td> </tr> <tr> <td>2. รายรับจากการดำเนินงาน</td> <td>2,599,431,500</td> <td>-</td> <td>2,599,431,500</td> <td>385,528,765</td> <td>14.83</td> </tr> <tr> <td>2.1 รายรับส่วนกลาง</td> <td>935,252,700</td> <td>-</td> <td>935,252,700</td> <td>150,061,857</td> <td>16.05</td> </tr> <tr> <td>2.2 รายรับจากหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ</td> <td>1,459,178,800</td> <td>-</td> <td>1,459,178,800</td> <td>204,304,095</td> <td>14.00</td> </tr> <tr> <td>2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก</td> <td>205,000,000</td> <td>-</td> <td>205,000,000</td> <td>31,162,814</td> <td>15.20</td> </tr> <tr> <td>รวม (1 + 2)</td> <td>4,436,931,600</td> <td>-</td> <td>4,436,931,600</td> <td>1,520,019,265</td> <td>34.26</td> </tr> <tr> <td>3. จัดสรรจากเงินสะสมลดภาระผูกพัน</td> <td>17,500,000</td> <td>-</td> <td>17,500,000</td> <td>17,500,000</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)</td> <td>4,454,431,600</td> <td>-</td> <td>4,454,431,600</td> <td>1,537,519,265</td> <td>34.52</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายจ่าย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทรายจ่าย</th> <th>ประมาณการจ่ายต้นปี</th> <th>เพิ่ม / (ลด)</th> <th>ประมาณการจ่าย ณ 30 พ.ย.68</th> <th>ผลจ่าย ณ 30 พ.ย.68</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เงินเดือน</td> <td>1,282,484,600</td> <td>-</td> <td>1,282,484,600</td> <td>221,468,334</td> <td>17.27</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าจ้างชั่วคราว</td> <td>110,944,400</td> <td>2,350,800</td> <td>113,295,200</td> <td>16,754,119</td> <td>14.79</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ</td> <td>1,537,500,000</td> <td>14,816,700</td> <td>1,552,316,700</td> <td>217,864,803</td> <td>14.03</td> </tr> <tr> <td>4. ค่าสาธารณูปโภค</td> <td>151,384,000</td> <td>23,400,000</td> <td>174,784,000</td> <td>6,479,924</td> <td>3.71</td> </tr> <tr> <td>5. เงินอุดหนุน</td> <td>499,024,400</td> <td>(26,400,000)</td> <td>472,624,400</td> <td>114,364,862</td> <td>24.20</td> </tr> <tr> <td>6. ค่าใช้จ่ายอื่น</td> <td>68,557,400</td> <td>25,685,700</td> <td>94,243,100</td> <td>22,942,880</td> <td>24.34</td> </tr> <tr> <td>7. ค่าครุภัณฑ์</td> <td>487,257,500</td> <td>(36,490,700)</td> <td>450,766,800</td> <td>242,415,650</td> <td>53.78</td> </tr> <tr> <td>8. ค่าสิ่งก่อสร้าง</td> <td>312,279,300</td> <td>1,637,500</td> <td>313,916,800</td> <td>218,173,362</td> <td>69.50</td> </tr> <tr> <td>9. งบกลางสำรองจ่าย</td> <td>5,000,000</td> <td>(5,000,000)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>4,454,431,600</td> <td>-</td> <td>4,454,431,600</td> <td>1,060,463,933</td> <td>23.81</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทรายรับ	ประมาณการรับต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 30 พ.ย.68	ผลรับ ณ 30 พ.ย.68	ร้อยละ	1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,837,500,100	-	1,837,500,100	1,134,490,500	61.74	2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,599,431,500	-	2,599,431,500	385,528,765	14.83	2.1 รายรับส่วนกลาง	935,252,700	-	935,252,700	150,061,857	16.05	2.2 รายรับจากหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ	1,459,178,800	-	1,459,178,800	204,304,095	14.00	2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก	205,000,000	-	205,000,000	31,162,814	15.20	รวม (1 + 2)	4,436,931,600	-	4,436,931,600	1,520,019,265	34.26	3. จัดสรรจากเงินสะสมลดภาระผูกพัน	17,500,000	-	17,500,000	17,500,000	100.00	รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,454,431,600	-	4,454,431,600	1,537,519,265	34.52	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 30 พ.ย.68	ผลจ่าย ณ 30 พ.ย.68	ร้อยละ	1. เงินเดือน	1,282,484,600	-	1,282,484,600	221,468,334	17.27	2. ค่าจ้างชั่วคราว	110,944,400	2,350,800	113,295,200	16,754,119	14.79	3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,537,500,000	14,816,700	1,552,316,700	217,864,803	14.03	4. ค่าสาธารณูปโภค	151,384,000	23,400,000	174,784,000	6,479,924	3.71	5. เงินอุดหนุน	499,024,400	(26,400,000)	472,624,400	114,364,862	24.20	6. ค่าใช้จ่ายอื่น	68,557,400	25,685,700	94,243,100	22,942,880	24.34	7. ค่าครุภัณฑ์	487,257,500	(36,490,700)	450,766,800	242,415,650	53.78	8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	312,279,300	1,637,500	313,916,800	218,173,362	69.50	9. งบกลางสำรองจ่าย	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-	รวมทั้งสิ้น	4,454,431,600	-	4,454,431,600	1,060,463,933	23.81	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 ในวันพุธที่ 28 มกราคม 2569	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
ประเภทรายรับ	ประมาณการรับต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 30 พ.ย.68	ผลรับ ณ 30 พ.ย.68	ร้อยละ																																																																																																																							
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,837,500,100	-	1,837,500,100	1,134,490,500	61.74																																																																																																																							
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,599,431,500	-	2,599,431,500	385,528,765	14.83																																																																																																																							
2.1 รายรับส่วนกลาง	935,252,700	-	935,252,700	150,061,857	16.05																																																																																																																							
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ	1,459,178,800	-	1,459,178,800	204,304,095	14.00																																																																																																																							
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก	205,000,000	-	205,000,000	31,162,814	15.20																																																																																																																							
รวม (1 + 2)	4,436,931,600	-	4,436,931,600	1,520,019,265	34.26																																																																																																																							
3. จัดสรรจากเงินสะสมลดภาระผูกพัน	17,500,000	-	17,500,000	17,500,000	100.00																																																																																																																							
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,454,431,600	-	4,454,431,600	1,537,519,265	34.52																																																																																																																							
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่ายต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 30 พ.ย.68	ผลจ่าย ณ 30 พ.ย.68	ร้อยละ																																																																																																																							
1. เงินเดือน	1,282,484,600	-	1,282,484,600	221,468,334	17.27																																																																																																																							
2. ค่าจ้างชั่วคราว	110,944,400	2,350,800	113,295,200	16,754,119	14.79																																																																																																																							
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,537,500,000	14,816,700	1,552,316,700	217,864,803	14.03																																																																																																																							
4. ค่าสาธารณูปโภค	151,384,000	23,400,000	174,784,000	6,479,924	3.71																																																																																																																							
5. เงินอุดหนุน	499,024,400	(26,400,000)	472,624,400	114,364,862	24.20																																																																																																																							
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	68,557,400	25,685,700	94,243,100	22,942,880	24.34																																																																																																																							
7. ค่าครุภัณฑ์	487,257,500	(36,490,700)	450,766,800	242,415,650	53.78																																																																																																																							
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	312,279,300	1,637,500	313,916,800	218,173,362	69.50																																																																																																																							
9. งบกลางสำรองจ่าย	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-																																																																																																																							
รวมทั้งสิ้น	4,454,431,600	-	4,454,431,600	1,060,463,933	23.81																																																																																																																							

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ทั้งนี้ มีรายละเอียดผลรับ - ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย, รายจ่ายส่วนกลาง จำแนกตามหน่วยงาน ผลรับ - ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ, ผลรับ - ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และรายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ</p> <p>2. ที่ประชุมขอให้หน่วยงานพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณให้เกิดความสมดุลระหว่างรายได้และรายจ่าย</p>		
วาระที่ 3.7	<p>รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568</p>	<p>1. รับทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 20 พฤศจิกายน 2568)</p> <p>งบประมาณรวม 724,676,000.00 บาท จำนวน 184 รายการ ประกอบด้วย</p> <p>1) งบรัฐ 594,694,000.00 บาท 117 รายการ</p> <p>หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 115 รายการ คิดเป็น 95.80%</p> <p>- อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 73 รายการ</p> <p>- จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 42 รายการ</p> <p>- เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 4,391,649.00 บาท</p> <p>2) งบรายได้ 51,290,000.00 บาท 14 รายการ</p> <p>หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 2 รายการ คิดเป็น 2.05%</p> <p>- อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 2 รายการ</p> <p>3) งบวิสาหกิจ 78,692,000.00 บาท 53 รายการ</p> <p>หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR</p> <p>2. ในส่วนของงบครุภัณฑ์ทั้งหมด ขอให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสแรกของปี</p>	<p>- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 ในวันพุธที่ 28 มกราคม 2569</p>	ส่วนพัสดุ

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.8	คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2568	รับทราบคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2568 จำนวน 2 ฉบับ โดยได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว ดังนี้ 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 3374/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2568 2. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 21/2568 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 ในวันพุธที่ 28 มกราคม 2569	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
วาระที่ 3.9	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษประจำเดือนพฤศจิกายน 2568	รับทราบ โดยในเดือนพฤศจิกายน 2568 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ จำนวน 824,223 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) เป็นเงิน 412,111.5 บาท โดยในจำนวนนี้เป็นค่ากระดาษ 131,875.68 บาท ค่าถ่ายเอกสาร 280,235.82 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1.73 ตัน กิโลกรัม	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 ในวันพุธที่ 28 มกราคม 2569	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ รายงานข้อมูลผู้ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของพนักงานมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	รับทราบ โดยขอความร่วมมือให้ผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์และกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (www.rd.go.th) และชำระภาษีให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกหน่วยงาน

วาระการประชุม	วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 6.2	การปรับปรุงระบบนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	<p>1. รับทราบ แนวทางการแก้ไขปัญหาการนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์ภายในมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทไปรษณีย์ไทยจะปรับเปลี่ยนระบบนำจ่าย โดยรับผิดชอบนำจ่ายพัสดุส่วนตัวของบุคลากรถึงหน่วยงานโดยตรงในกรณีระบุหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป 2) กรณีไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์จำหน่ายของถึงชื่อบุคคลแต่ไม่ระบุชื่อหน่วยงาน พนักงานของบริษัทไปรษณีย์ไทยจะไม่สามารถนำจ่าย ณ ที่อยู่ ผู้รับตามข้างต้นได้ ปัญหากรณีไม่มีชื่อหน่วยงานนี้ ในระยะแรกที่เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านเป็นระบบใหม่ ส่วนอำนาจการและสารบรรณ จะช่วยตรวจสอบข้อมูลบุคลากรจากฐานข้อมูลบุคลากรให้กับไปรษณีย์ไทยไปก่อน แต่หลังจากวันที่ 31 มกราคม 2569 ขอให้บุคลากรแจ้งให้ผู้ส่งระบุชื่อหน่วยงานภายในให้ชัดเจน เพื่อให้ไปรษณีย์ไทยสามารถจัดส่งได้ถึงหน่วยงานอย่างถูกต้อง และหากยังมีกรณีนี้อีกจะเป็นไปตามกฎระเบียบของไปรษณีย์คือ รอจ่าย ณ ที่ทำการ ปณท. สาขาซอย มวล. ภายใน 7 วัน 3) พัสดุที่จำหน่ายถึงบ้านพักหรือหอพัก ให้ผู้รับติดต่อรับเอง <p>2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ขอความร่วมมือหน่วยงานแจ้งบุคลากรให้ระบุหน่วยงานทุกครั้ง และแต่งตั้งผู้แทนรับพัสดุประจำหน่วยงาน 2.2 มอบหมายส่วนอำนาจการและสารบรรณ เวียนแจ้งแนวทางการปรับปรุงระบบนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์ ผ่านระบบ DOMS ต่อไป 	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกหน่วยงาน/ส่วนอำนาจการและสารบรรณ

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>วาระที่ 6.3</p>	<p>ระบบ Dashboard รายได้ โดยใช้โปรแกรม Looker Studio เพื่อประมวลผลและนำเสนอข้อมูลรายได้ในรูปแบบสารสนเทศที่เข้าใจง่าย สะดวกต่อการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. รับทราบ การจัดทำระบบ Dashboard รายได้ ของอุทยานพฤกษศาสตร์ โดยใช้โปรแกรม Looker Studio เพื่อประมวลผลและนำเสนอข้อมูลรายได้ในรูปแบบสารสนเทศที่เข้าใจง่าย สะดวกต่อการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สร้างระบบสารสนเทศสำหรับติดตามรายได้ของอุทยานพฤกษศาสตร์แบบ Real-time 2) สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผู้บริหารอุทยาน ไปจนถึงผู้บริหารระดับสูงที่กำกับดูแล 3) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของวิสาหกิจภายใต้การกำกับของอุทยาน 4) สาระสำคัญของ Dashboard <p>Dashboard สามารถดึงข้อมูลเพื่อประมวลผลสำหรับดูสถิติต่างๆ โดยมีความสามารถและแสดงข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1) ภาพรวมรายได้ แสดงรายได้รวมสะสมตั้งแต่ต้นปี 2568 พร้อมแนวโน้มรายรับรายเดือนและการเปรียบเทียบรายปี 4.2) การเลือกดูข้อมูลตามช่วงเวลา ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลรายได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ และในแต่ละช่วงเวลาสามารถเลือกดูรายละเอียดองค์ประกอบของข้อมูลรายได้ จำแนกตามกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ และจำแนกตามวิสาหกิจที่รับผิดชอบ 5) รายได้จำแนกตามหมวดบัญชี รวม 22 หมวด ครอบคลุมรายได้จากกิจกรรมทุกประเภทของอุทยาน โดยรายได้เหล่านี้ถูกจัดกลุ่มและวิเคราะห์ใน 2 มิติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 5.1) จำแนกตามกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) การเข้าชมและนำชมพื้นที่ 2) การขายสินค้าและทรัพย์สิน 3) บริการวิชาการและการเรียนรู้ 	<p>พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>อุทยานพฤกษศาสตร์</p>

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4) ที่พัก</p> <p>5) การเช่าห้องประชุมและพื้นที่</p> <p>6) การเช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์</p> <p>7) การเช่าเพื่อสันตนาการ</p> <p>8) บริการกิจกรรมเฉพาะกิจ</p> <p>9) รายได้อื่นๆ</p> <p>5.2 จำแนกตามวิสาหกิจที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย</p> <p>1) บริการวิชาการและการเรียนรู้</p> <p>2) หอชมฟ้า</p> <p>3) สถานเพาะพันธุ์สัตว์</p> <p>4) รถไฟฟ้าและจักรยาน</p> <p>5) ที่พัก Bota</p> <p>6) ตลาด Bota</p> <p>7) พิพิธภัณฑ์</p> <p>8) กิจกรรมพิเศษ</p> <p>9) อื่นๆ</p> <p>2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>2.1 ขอให้รายงานข้อมูลเรื่องรายได้และค่าใช้จ่ายโดยจำแนกตามกิจกรรมด้วย</p> <p>2.2 ขอให้พิจารณาแนวทางการประชาสัมพันธ์ไปสู่ผู้ใช้บริการภายนอกให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>2.3 ขอให้กำหนดแนวทางการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อประหยัดพลังงานของอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาฯ</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 7 วาระที่ 7.1	เรื่องอื่นๆ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ประชาสัมพันธ์สินค้า ปีใหม่และสินค้าพรีเมียมของ มหาวิทยาลัย	รับทราบ	-	-
วาระที่ 7.2	การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	ที่ประชุมขอให้คนบดีแต่ละสำนักวิชาไปศึกษาข้อมูลย้อนหลังและติดตามการยืนยัน สิทธิ์ว่าแต่ละหลักสูตรมีนักศึกษาอิสระสิทธิ์จำนวนเท่าใด โดยขอให้เตรียมวางแผนและ รับจำนวนเพิ่มเพื่อจะได้ไม่เสียที่นั่งและสามารถรับนักศึกษาได้จำนวนตามแผน	พิจารณาและ ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป	ทุกสำนักวิชา