

รายงานการประชุม

ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ครั้งที่ 9/2568

เมื่อวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา  
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/รักษาการแทน  
คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและสื่อสารองค์กร)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดีฝ่ายสหกิจศึกษาและบริหารจัดการกลาง)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพยากร)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/  
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
10. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รองอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์และการพัฒนามหาวิทยาลัย)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน)
12. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับงานบุคคลและสนับสนุนการพัฒนามูลค่า)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและสนับสนุนทรัพยากร  
การเรียนรู้)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์นบวร (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการและความปลอดภัย)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร ธรรมรงค์รัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และองค์กร/รักษาการแทน  
หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสันต์ เทพรัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย  
วลัยลักษณ์)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)

- 1 21. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
- 2 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 3 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 4 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/  
5 รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์/ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 6 26. รองศาสตราจารย์นเรศร์ เกษะประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 7 27. ศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ สังข์รักษา (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 8 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/  
9 ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 10 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 11 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 32. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 14 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 15 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 16 35. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล)
- 17 36. ผู้ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/  
18 แทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ)
- 19 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ นवलุ่ม (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์/แทนผู้อำนวยการ  
20 อุทยานพฤกษศาสตร์)
- 21 38. นายพิพัฒน์พันธ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 22 39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุณะไวยยะ (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 23 40. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยง (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 24 41. นางสาวหัตถ์กานต์ กรณย์ไพศาล (หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 25 42. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 26 43. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 27 44. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 28 45. นางสาวนัญญาพร สิทธิสุวรรณ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 29 46. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 30 47. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
- 31 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 12, 19-26, 40, 43 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting
- 32 -ลำดับที่ 1-11, 13-18, 27-39, 41,42, 44-47 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์
- 33 ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 34
- 35

1 **รายนามผู้ไม่มาประชุม**

- 2 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาอย่างยั่งยืน)
- 3 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร/รักษาการแทน
- 4 ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
- 5 3. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับงานบุคคลและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร)
- 6 4. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ พยัคฆา (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
- 7 5. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
- 8 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขชะวลี (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
- 9 7. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
- 10 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 11 9. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
- 12 10. รองศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 13 11. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 14 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผืนิก (คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 15 13. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิธิตกุล (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 16 14. อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 17 15. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชิตพันธุ์ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 18 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)

19

20 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 21 1. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่)
- 22 2. นางสาวชุตินากร ชลสาคร (รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศูนย์บริหารทรัพย์สิน
- 23 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 24 3. นางสาวศิริภัสสร บุญผาสุข (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 25 4. นางสาวปิยนุช เรืองแก้ว (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 26 5. นายชกฤษฏ์ ล่องลอย (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 27 6. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 28 7. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 29 8. นางสาวปัญญาวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 30 9. นายนิยม อันคำ (บริษัท ยูโนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด)
- 31 10. นายวราศักดิ์ โพธิ์งาม (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)

32

33 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

34

35 **ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้**

1 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

2 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร  
3 แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้

4 1. ทีมเกาะไข่มุก ใครก็หลง โดยนักศึกษาสำนักวิชาการจัดการและสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ  
5 เทคโนโลยี ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ The Best of The Best จากโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น  
6 ประจำปี 2568 ประกอบด้วย

7 นักศึกษาสำนักวิชาการจัดการ

8 1) นางสาวนภัสสร รัตนสุวรรณ

9 2) นายพนันท์ เศรษฐี

10 3) นายธีรภัทร อินณรงค์

11 4) นางสาวธัญญาพร ให้เจริญสุข

12 5) นางสาวกนกพร สะแกแสง

13 6) นายรัชชานนท์ เกื้อกุล

14 นักศึกษาสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

15 1) นายวรพัทธ์ หวานฉ่ำ

16 2) นายภาณุรินทร์ เจ็งศิริ

17 3) นายสิริวิชญ์ บุญจันทร์

18 2. นักศึกษาหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้รับรางวัลรอง  
19 ชนะเลิศอันดับ 1 จากการนำเสนอบทความวิชาการระดับชาติ ผลงานเรื่อง “การวิเคราะห์คำสำคัญในการโฆษณา  
20 ผลิตภัณฑ์สุขภาพของอินฟลูเอนเซอร์บน Live Commerce ด้วยเทคนิค Topic Modeling” ในงานประชุมและ  
21 นำเสนอบทความวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประกอบด้วย

22 1) นายอำมรินทร์ เบิกบาล

23 2) นายอัศวพงศ์ พงศ์วัชร

24 3) นายปรีชัญ ชลธาร

25 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสสา ภูมิภาค ณ หนองคาย ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา  
26 นักศึกษา ได้รับคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี 2568  
27 ประเภทผู้บริหารภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

28 4. โครงการปฐมา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล NRCT AWARD 2025 ผลงานวิจัยและ  
29 นวัตกรรมตอบโจทย์ประเทศ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ครบรอบ 66 ปี  
30 ธนาคารปฐมา : เครื่องมือบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งและสร้างสรรค์เศรษฐกิจสีน้ำเงินชุมชน  
31 ประมงพื้นบ้าน โดยมีนักวิจัยประกอบด้วย

32 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ หัวหน้าโครงการ

33 2) รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ เขียบแหลม

34 3) รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี

- 1 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชิต สระโม่ผี  
 2 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจน์รัฐฐา ไชยศรียา  
 3 6) อาจารย์ปวิธ ต้นสกุล  
 4 5. นักวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้โครงการทุนวิจัย อพ.สธ. ได้รับรางวัลนำเสนอดีเด่น  
 5 จำนวน 5 รางวัล ในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ 12 ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน  
 6 ประกอบด้วย

7 รางวัลนำเสนอดีเด่น ภาคบรรยาย

- 8 1) ผลงานวิจัยเรื่อง “มานี” จากเทือกเขาบรรทัดสู่พิพิธภัณฑชาติพันธุ์มานี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
 9 (1) นางสาวสายฝน จิตนุพงศ์  
 10 (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร สมบูรณ์บุรณะ  
 11 (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุรันต์ พิบูลย์  
 12 (4) นายศักดิ์ดา ไบมิเด็น  
 13 2) ผลงานวิจัยเรื่อง การปรับตัว การเปลี่ยนแปลงและการดำรงอยู่ของโนรา ทัศนศึกษาโนราพื้นที่อำเภอท่า  
 14 ศาลา อำเภอสิชล อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราชประเทศไทย  
 15 (1) นางสาวเพ็ญภา วัยเวก  
 16 (2) นางสาวอนุชสรุา เรืองมาก  
 17 3) ผลงานวิจัยเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้รำโนรา 12 ท่า โดยใช้เทคโนโลยีการจับความเคลื่อนไหว  
 18 ด้วยเซ็นเซอร์  
 19 (1) นางสาววิลาวัลย์ วิชัยดิษฐ  
 20 (2) นายณัฐชา ศิลากุล

21 รางวัลนำเสนอดีเด่น ภาคโปสเตอร์

- 22 1) ผลงานวิจัยเรื่อง “ฤทธิ์การต้านอนุมูลอิสระและการต้าน จุลชีพของย่านลิเภา (Lygodium spp.) ในจังหวัด  
 23 นครศรีธรรมราช”  
 24 (1) นางพีรดา ภัคดีพิน  
 25 (2) นางสาวฉัตรพรพรรณ สมตน  
 26 (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์  
 27 2) ผลงานวิจัยเรื่อง “การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อโกโก้ (Theobroma cacao L.) ต้นที่ให้ผลผลิตสูงที่คัดเลือกไว้ใน  
 28 พื้นที่อำเภอท่าศาลาจังหวัดนครศรีธรรมราช”  
 29 (1) นางราตรี นิตยเดชพัฒน์  
 30 (2) นายมีชัย ส่งแสง

31  
 32 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

33  
 34 พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

35 สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow  
 36 และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | <b>Senior Fellow</b>  |  |
| 2  | 1. อาจารย์ปวิธ ต้นสกุล  | สำนักวิชาการจัดการ                     |
| 3  | 2. อาจารย์ตรีสุข เขาวนภฤชณกุล   | สำนักวิชาศึกษาศาสตร์                   |
| 4  | 3. รองศาสตราจารย์ ดร.เชาวนันท ชุนดำ   | สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์                |
| 5  | 4. อาจารย์ปวิศา ประดิษฐ์ศร  | สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป      |
| 6  | 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโนมา สินติวรกุล   | สำนักวิชาสหเวชศาสตร์                   |
| 7  | 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชศักดิ์ บุญฮอก   | สำนักวิชาสหเวชศาสตร์                   |
| 8  | 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ สงประเสริฐ  | สำนักวิชาสหเวชศาสตร์                   |
| 9  | 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภริตพร แก้วแกมเสื่อ  | สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ |
| 10 | 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ ถิ่นนคร  | สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ |
| 11 | 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา สันสาคร   | สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์               |
| 12 | 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานแก้วตา ลัคนาวานิช  | สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน            |
| 13 | <b>Fellow</b>   |  |
| 14 | 1. อาจารย์ ดร.มีนา ฤทธิร่วม   | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                   |
| 15 | 2. อาจารย์ ดร.ศักดิ์ดา จำปาสา   | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                   |
| 16 | 3. อาจารย์ ดร.นิชกานต์ ดาราย  | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                   |
| 17 | 4. อาจารย์ ดร.วัฒนา เปलयันทะ  | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                   |
| 18 | 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนชพร เกรช   | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                   |
| 19 | 6. อาจารย์ ดร.ธนกร วงษ์สคร  | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์                   |
| 20 | 7. อาจารย์ ดร.อริศรา ภูเจริญพงศ์  | สำนักวิชาสหเวชศาสตร์                   |
| 21 | 8. อาจารย์ ดร.วรรณนิษา บุญไหล   | สำนักวิชาสหเวชศาสตร์                   |
| 22 | 9. อาจารย์ ดร.ยาสดัน-อี-มุฮัมมัด เอเวส  | สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์               |
| 23 | 10. อาจารย์ ดร.วัลย์พร ผลิรัตน์   | สำนักวิชาแพทยศาสตร์                    |
| 24 | 11. รองศาสตราจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์ชัยเทพ พูลเขตต์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี |  |

26 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior Fellow  
27 และระดับ Fellow

29 พิธีก่อนวาระ 3 การประกาศเจตจำนง เรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
30 (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
31 สรุปเรื่อง ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังราชัญญวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ประกาศเจตจำนง  
32 “การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
33 ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัล  
34 ใด ๆ ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกโอกาสและทุกเทศกาล อันจะ

1 ส่งผลให้เกิดการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อด้านการทุจริตทุก  
 2 รูปแบบ เพื่อสร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสร้างองค์การแห่งคุณธรรมที่มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน ตาม  
 3 วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” โดยขอให้  
 4 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนถือปฏิบัติต่อไป

5  
 6 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยขอให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนถือปฏิบัติต่อไป

7  
 8 **ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

9  
 10 **ระเบียบวาระที่ 2** พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2568

11 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 26  
 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และผ่าน  
 13 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

14  
 15 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

16  
 17 **ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

18 **วาระที่ 3.1** รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

19 **สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่  
 20 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน  
 21 และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

22  
 23 **มติที่ประชุม** รับทราบ

24  
 25 **วาระที่ 3.2** รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

26 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า  
 27 และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศในหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือน  
 28 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 29 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
- 30 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,508,002 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
  - 31 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 5,833,866 บาท
- 32 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ
- 33 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 802,029 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
  - 34 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,102,732 บาท

3. ผลการประหยัดจากโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) 297,248.31 บาท

และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการเช่าระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบ Solar Floating ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์  
สรุปเรื่อง นายนิยม อ้นคำ ผู้แทนบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้า

โครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนธันวาคม 2568 มี  
รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ระยะเวลาตามสัญญา 517 วัน (2 กันยายน 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2570) ปัจจุบัน (ณ วันที่  
26 พฤศจิกายน 2568) ดำเนินการไปแล้ว 113 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 8.72 %

2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างเบิกงวดงานที่ 2 แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

สรุปเรื่อง นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน  
ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 จำนวน 11 โครงการ ซึ่งมี  
รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณัจาลองทางการแพทย์(เริ่มสัญญา 14  
มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 8 กุมภาพันธ์ 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 83.00%

2. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ และ  
เทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 4 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 60.26%

3. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่ม  
สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 17 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 65.17%

4. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22  
กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 11 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 30.11%

5. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบ  
กำหนด 28 สิงหาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 60.35%

6. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567  
ครบกำหนด 3 มิถุนายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 10.52%

7. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 29  
พฤษภาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 45.93%

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 24 ธันวาคม 2568

1 8. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 28 เมษายน 2568 ครบ  
2 กำหนด 16 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75.00%

3 9. โครงการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อมห้องปฏิบัติการ  
4 วิทยาศาสตร์สุขภาพและแพทย์แผนไทย (เริ่มสัญญา 13 มิถุนายน 2568 ครบกำหนด 2 มิถุนายน 2570) ผลงานสะสม  
5 แล้วเสร็จ 7.17%

6 10. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "อาศรมวัฒนธรรมวลัย  
7 ลักษณะ" (งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคาร) (เริ่มสัญญา 2 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 16 มีนาคม  
8 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 40.00%

9 11. โครงการก่อสร้างสนามเบดมินตัน 14 สนาม (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด  
10 22 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 12.00%

11  
12 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

13 1. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพหารือร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์  
14 เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเรื่องการวางแผนและจัดหาครุภัณฑ์ของอาคารทักษะทางคลินิกและ  
15 สถานการณ์จำลองทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ

16 2. ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ติดตามความก้าวหน้าเรื่อง  
17 รายการครุภัณฑ์ของอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศ ทั้ง 3 หลัง ได้แก่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และ  
18 เทคโนโลยี ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และทางด้านสังคมสุขภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินการให้สอดคล้อง  
19 กับอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จต่อไป และให้ประสานศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์ เพื่อดำเนินการ  
20 ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารต่อไป

21 3. ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน เตรียมการด้านครุภัณฑ์สำหรับอาคารหอพัก  
22 นักศึกษาแพทย์และพยาบาล อาคาร B และให้เป็นหน่วยงานดูแลอาคารภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อม  
23 ทั้งให้ประสานหารือร่วมกับคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เพื่อวางแผนการจัด  
24 นักศึกษาเข้าพักต่อไป

25 4. สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอให้เร่งดำเนินการ  
26 เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

27 5. ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาประสานกับศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิ-  
28 สถาปัตย์ เพื่อตรวจสอบและวางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา

29 6. ขอให้ส่วนอาคารสถานที่ ดำเนินการเรื่องการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับอาคารวิชาการ 10 ให้  
30 สอดคล้องกับระยะเวลาก่อสร้างต่อไป

31 7. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน ประสานศูนย์สมาร์ตฟาร์มและ  
32 ภูมิสถาปัตย์ เพื่อนำกระถางต้นทองอุไรมาประดับบริเวณทางเข้าฝั่งซ้ายของอาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร  
33 ศรีสอ้าน

34 8. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน เร่งรัดการดำเนินการโครงการ  
35 ก่อสร้างหอประชุมใหญ่ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

- 1  
2
- 3 **วาระที่ 3.5** รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
- 4 **พฤศจิกายน – ธันวาคม 2568**
- 5 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ปวรุตม์ พวงศรี รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
- 6 ได้รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2568 ให้ที่
- 7 ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
- 8 1. ศูนย์บริการที่มีอยู่ปัจจุบัน (ศูนย์เชี่ยวชาญ) ได้แก่ ศูนย์เชี่ยวชาญด้านจักษุ ศูนย์เชี่ยวชาญด้าน
- 9 กระจกและข้อ ศูนย์เชี่ยวชาญไตเทียม ศูนย์เชี่ยวชาญผ่าตัดหัวใจ ศูนย์เชี่ยวชาญพันธุกรรม DNA ศูนย์เชี่ยวชาญ
- 10 เต้านม
- 11 2. ขยายศูนย์บริการ (ศูนย์เชี่ยวชาญ) ดังนี้
- 12 2.1 เดือนมกราคม 2569 ศูนย์เชี่ยวชาญส่องกล้องทางเดินอาหาร ท่อน้ำดีและตับอ่อน
- 13 2.2 เดือนกุมภาพันธ์ 2569 ได้แก่ ศูนย์เชี่ยวชาญตรวจการนอนหลับ ศูนย์เชี่ยวชาญ
- 14 ตรวจการได้ยิน และศูนย์เชี่ยวชาญสวนหัวใจ
- 15 3. แผนขยายศูนย์ พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ ดังนี้
- 16 3.1 ปี พ.ศ. 2569 ได้แก่ ศูนย์เชี่ยวชาญสวนหัวใจ ศูนย์เชี่ยวชาญตรวจการนอนหลับ
- 17 ศูนย์เชี่ยวชาญตรวจการได้ยิน และศูนย์เชี่ยวชาญส่องกล้องทางเดินอาหาร ท่อน้ำดี
- 18 และตับอ่อน
- 19 3.2 ปี พ.ศ. 2570 ได้แก่ wellness center ศูนย์เชี่ยวชาญมีบุตรยาก และศูนย์
- 20 เชี่ยวชาญผิวหนังและความงาม
- 21 3.3 ปี พ.ศ. 2571 ได้แก่ ศูนย์เชี่ยวชาญ Lasik ศูนย์เชี่ยวชาญรังสีรักษาและมะเร็ง และ
- 22 ศูนย์เชี่ยวชาญศัลยกรรมตกแต่ง
- 23 4. ข้อมูลรายได้ด้านการบริการที่รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยประมาณการแผนรับต่อปี
- 24 จำนวน 1,188,732,800 บาท รวมเงินอุดหนุน โดยเปรียบเทียบข้อมูลแผนรับและรายได้จริง (ข้อมูล ณ วันที่ 30
- 25 พฤศจิกายน 2568) แผนรับ 198,122,133.33 บาท รายได้จริงที่ได้รับ 193,649,391.32 บาท
- 26
- 27 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 28 1. ขอให้พิจารณาและวางแผนแนวทางการหารายได้เพิ่มและการให้บริการเพื่อให้มีผู้ป่วยจำนวน
- 29 มากขึ้น
- 30 2. ขอให้ผู้บริหารโรงพยาบาลปรึกษาหารือเรื่องการบริหารจัดการและดูแลผู้ป่วยที่มีประกันชีวิต
- 31 โดยอาจแยกการให้บริการเฉพาะกลุ่มออกมา ซึ่งจะสามารทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง
- 32
- 33 **วาระที่ 3.6** รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

1 **สรุปเรื่อง** ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2568  
 2 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 4,454,431,600 บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1  
 3 ตุลาคม 2568 - 30 พฤศจิกายน 2568 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานดังนี้

4

5 **รายรับ**

| ประเภทรายรับ                                       | ประมาณการรับ<br>ต้นปี | เพิ่ม / (ลด) | ประมาณการรับ<br>ณ 30 พ.ย.68 | ผลรับ<br>ณ 30 พ.ย.68 | ร้อยละ       |
|--|-----------------------|--------------|-----------------------------|----------------------|--------------|
| 1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน                        | 1,837,500,100         | -            | 1,837,500,100               | 1,134,490,500        | 61.74        |
| 2. รายรับจากการดำเนินงาน                           | 2,599,431,500         | -            | 2,599,431,500               | 385,528,765          | 14.83        |
| 2.1 รายรับส่วนกลาง                                 | 935,252,700           | -            | 935,252,700                 | 150,061,857          | 16.05        |
| 2.2 รายรับจากหน่วยงาน/โครงการ<br>วิสาหกิจ          | 1,459,178,800         | -            | 1,459,178,800               | 204,304,095          | 14.00        |
| 2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ<br>สนับสนุนจากภายนอก | 205,000,000           | -            | 205,000,000                 | 31,162,814           | 15.20        |
| <b>รวม (1 + 2)</b>                                 | <b>4,436,931,600</b>  | <b>-</b>     | <b>4,436,931,600</b>        | <b>1,520,019,265</b> | <b>34.26</b> |
| 3. จัดสรรจากเงินสะสมตลอดภาระ<br>ผูกพัน             | 17,500,000            | -            | 17,500,000                  | 17,500,000           | 100.00       |
| <b>รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)</b>                     | <b>4,454,431,600</b>  | <b>-</b>     | <b>4,454,431,600</b>        | <b>1,537,519,265</b> | <b>34.52</b> |

6

7 **รายจ่าย**

| ประเภทรายจ่าย           | ประมาณการจ่าย<br>ต้นปี | เพิ่ม / (ลด) | ประมาณการจ่าย<br>ณ 30 พ.ย.68 | ผลจ่าย<br>ณ 30 พ.ย.68 | ร้อยละ       |
|-------------------------|------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------|--------------|
| 1. เงินเดือน            | 1,282,484,600          | -            | 1,282,484,600                | 221,468,334           | 17.27        |
| 2. ค่าจ้างชั่วคราว      | 110,944,400            | 2,350,800    | 113,295,200                  | 16,754,119            | 14.79        |
| 3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | 1,537,500,000          | 14,816,700   | 1,552,316,700                | 217,864,803           | 14.03        |
| 4. ค่าสาธารณูปโภค       | 151,384,000            | 23,400,000   | 174,784,000                  | 6,479,924             | 3.71         |
| 5. เงินอุดหนุน          | 499,024,400            | (26,400,000) | 472,624,400                  | 114,364,862           | 24.20        |
| 6. ค่าใช้จ่ายอื่น       | 68,557,400             | 25,685,700   | 94,243,100                   | 22,942,880            | 24.34        |
| 7. ค่าครุภัณฑ์          | 487,257,500            | (36,490,700) | 450,766,800                  | 242,415,650           | 53.78        |
| 8. ค่าสิ่งก่อสร้าง      | 312,279,300            | 1,637,500    | 313,916,800                  | 218,173,362           | 69.50        |
| 9. งบกลางสำรองจ่าย      | 5,000,000              | (5,000,000)  | -                            | -                     | -            |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>      | <b>4,454,431,600</b>   | <b>-</b>     | <b>4,454,431,600</b>         | <b>1,060,463,933</b>  | <b>23.81</b> |

8

9 ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ - ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน ผล  
 10 รับ - ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ - ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และ  
 11 รายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

12 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ

13

1 มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้หน่วยงานพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณให้เกิดความ  
2 สมดุลระหว่างรายได้และรายจ่าย

3  
4  
5  
6  
7

8 วาระที่ 3.7 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่  
9 1 ตุลาคม - 15 ธันวาคม 2568)

10 สรุปเรื่อง ส่วนพัสดุรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1  
11 ตุลาคม - 15 ธันวาคม 2568 ดังนี้

12 งบประมาณรวม 724,676,000.00 บาท จำนวน 184 รายการ ประกอบด้วย

13 1. งบรัฐ 594,694,000.00 บาท 117 รายการ

14 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 115 รายการ คิดเป็น 95.80%

15 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 73 รายการ

16 - จัดซื้อ/จ้าง สำเร็จ 42 รายการ

17 - เงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 4,391,649.00 บาท

18 2. งบรายได้ 51,290,000.00 บาท 14 รายการ

19 หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 2 รายการ คิดเป็น 2.05%

20 - อยู่ระหว่างจัดซื้อ/จ้าง 2 รายการ

21 3. งบวิสาหกิจ 78,692,000.00 บาท 53 รายการ

22 หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำ TOR

23 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

24

25 มติที่ประชุม รับทราบ โดยได้เห็นนโยบายเพิ่มเติมว่าในส่วนของงบครุภัณฑ์ทั้งหมด ขอให้หน่วยงานจัดซื้อจัด  
26 จ้างภายในไตรมาสแรกของปี

27

28 วาระที่ 3.8 คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568

29 สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามีวิทยาลัย  
30 ได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 จำนวน 2 ฉบับ  
31 ได้แก่

32 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 3374/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 8

33 ธันวาคม พ.ศ. 2568

34 2. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 21/2568 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

35 โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

36

1 มติที่ประชุม รับทราบ

2

3

4

5

6

7 วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการ  
8 งานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ  
9 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568

10 สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน  
11 ดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568  
12 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสือ  
13 อิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกชั้นตอนแทน  
14 การดำเนินการในกระดาษ จำนวน 824,223 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) เป็น  
15 เงิน 412,111.50 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทสตางค์) โดยในจำนวนนี้เป็นค่ากระดาษ  
16 131,875.68 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบบาทแปดสตางค์) ค่าถ่ายเอกสาร  
17 280,235.82 บาท (สองแสนแปดหมื่นสองร้อยสามสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) และสามารถลดการปล่อยก๊าซ  
18 เรือนกระจก 1.73 ตัน กิโลกรัม ดังรายละเอียดตามประกอบวาระ

19

20 มติที่ประชุม รับทราบ

21

22 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)

23

24 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

25

26 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

27 สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี รายงานที่ประชุมว่าตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครศรีธรรมราช  
28 ได้มีหนังสือขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ประชาสัมพันธ์และติดตามให้พนักงานผู้มีเงินได้ตามข้อมูลภาษี  
29 เงินได้หัก ณ ที่จ่าย ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยสรรพากรได้แจ้งรายชื่อผู้มีเงินได้ที่  
30 ไม่พบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตั้งแต่ปีภาษี 2565 – 2567 ซึ่งปรากฏข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี  
31 ดังนี้

| ปีภาษี | จำนวน (ราย) |
|--------|-------------|
| 2565   | 430 ราย     |

|      |         |
|------|---------|
| 2566 | 330 ราย |
| 2567 | 327 ราย |

1

2 ทั้งนี้ ส่วนการเงินและบัญชีได้ดำเนินการติดตามและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานตามรายชื่อที่ได้รับ  
3 แจ้งแล้ว ดังนี้

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1. แจ้งผู้มีเงินได้ที่ยังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ผ่านอีเมลของพนักงาน

2. ร่วมกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครศรีธรรมราชจัดให้มีเจ้าหน้าที่มาให้บริการยื่นแบบแสดง  
รายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90, 91) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (e-Filing) ณ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อย่างไรก็ตามยังคงมีพนักงานที่ยังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อให้การ  
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามนโยบายของรัฐในการเตรียมใช้ระบบ Negative Income  
Tax (ภาษีเงินได้เชิงลบ) ซึ่งกำหนดให้ประชาชนทุกคนต้องยื่นภาษีไม่ว่ามีรายได้ถึงเกณฑ์หรือไม่ก็ตาม จึงขอความ  
ร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์และกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการยื่น  
แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ([www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)) และชำระภาษีให้ถูกต้องตาม  
กฎหมายต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอความร่วมมือให้ผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์  
และกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต  
([www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)) และชำระภาษีให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

วาระที่ 6.2 การปรับปรุงระบบนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้รายงานที่ประชุมเรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาการนำ  
จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์ภายในมหาวิทยาลัยว่า ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เปลี่ยนแปลงระบบนำ  
จ่ายและสถานที่นำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์พัสดุภัณฑ์ส่วนตัวของนักศึกษา บุคลากร และในภารกิจมหาวิทยาลัย  
วลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุม ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับบริษัทไปรษณีย์ไทยสาขาท่าศาลา เมื่อ  
วันที่ 16 กันยายน 2568 โดยเปลี่ยนระบบการนำจ่ายพัสดุไปรษณีย์ส่วนตัวทุกประเภทให้ทางบริษัทไปรษณีย์สาขา  
ท่าศาลา เป็นผู้นำจ่ายให้ผู้รับ ซึ่งบริษัทไปรษณีย์ไทย กำหนดนำจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์ไทยสาขาย่อย  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) อาคารไทยบุรี ชั้น 1 ตำบลไทยบุรี ให้  
ผู้รับไปติดต่อรับสิ่งของจากบริษัทไปรษณีย์ไทยโดยตรง เพื่อลดขั้นตอนการนำจ่ายโดยไม่ต้องผ่านผู้แทนรับส่ง  
(ส่วนอำนวยการและสารบรรณ) ผู้รับได้รับสิ่งของรวดเร็วขึ้น ตามวิธีการ มาตรฐานเวลาและระเบียบที่ ปณท.  
กำหนด โดย ปณท. ได้เริ่มดำเนินการตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นมา นั้น

ในช่วงเวลาหนึ่งเดือนหลังจากการเปลี่ยนแปลงนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์พัสดุภัณฑ์ส่วนตัว เป็นระบบ

1 นำจ่าย ณ ที่ทำการบริษัทไปรษณีย์ไทยสาขาย่อยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ มวล.) ส่วน  
 2 อำนวยกรฯ ได้รับแจ้งจากบุคลากรหลายรายว่าไม่ทราบว่ามีไปรษณีย์ภัณฑ์พัสดุภัณฑ์มาถึง หรือทราบแต่ล่าช้า  
 3 ทำให้ไม่ได้ไปติดต่อรับสิ่งของภายในกำหนดเวลา ไปรษณีย์ภัณฑ์ฯ ถูกตีกลับไปยังต้นทางตามระเบียบของ  
 4 ไปรษณีย์ไทย นอกจากนี้ ยังได้รับแจ้งเกี่ยวกับการไม่ได้รับความสะดวก ใช้เวลารอคอยนาน ทางส่วนอำนวยการฯ  
 5 จึงได้รวบรวมปัญหาจากผู้ใช้บริการและประสานกับไปรษณีย์ไทยให้เร่งรัดแก้ปัญหาดังกล่าวเป็นระยะ โดยเมื่อ  
 6 วันที่ 2 ธันวาคม 2568 ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องของบริษัทไปรษณีย์ไทย ได้แก่ หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัดนครศรีธรรมราช  
 7 หัวหน้าไปรษณีย์สาขาท่าศาลา และพนักงานบริษัทไปรษณีย์ไทยที่เกี่ยวข้องมาประชุมร่วมกันกับหัวหน้าส่วน  
 8 อำนวยการฯ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน ลดผลกระทบต่อบุคลากร จึงได้มีมติให้กำหนดแนวทาง  
 9 ปรับปรุงการนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์ ดังนี้

- 10 1. บริษัทไปรษณีย์ไทยจะปรับเปลี่ยนระบบนำจ่าย โดยรับผิดชอบนำจ่ายพัสดุส่วนตัวของ  
 11 บุคลากรถึงหน่วยงานโดยตรงในกรณีระบุหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
- 12 2. กรณีไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์จำหน่ายห่อซองถึงชื่อบุคคลแต่ไม่ระบุชื่อหน่วยงาน พนักงาน  
 13 ของบริษัทไปรษณีย์ไทยจะไม่สามารถนำจ่าย ณ ที่อยู่ผู้รับตามข้างต้นได้ ปัญหากรณีไม่มีชื่อหน่วยงานนี้ ใน  
 14 ระยะแรกที่เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านเป็นระบบใหม่ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ จะช่วยตรวจสอบข้อมูลบุคลากรจาก  
 15 ฐานข้อมูลบุคลากรให้กับไปรษณีย์ไทยไปก่อน แต่หลังจากวันที่ 31 มกราคม 2569 ขอให้บุคลากรแจ้งให้ผู้ส่งระบุ  
 16 ชื่อหน่วยงานภายในให้ชัดเจน เพื่อให้ไปรษณีย์ไทยสามารถจัดส่งได้ถึงหน่วยงานอย่างถูกต้อง และหากยังมีกรณีนี้  
 17 อีกจะเป็นไปตามกฎระเบียบของไปรษณีย์คือ รอจ่าย ณ ที่ทำการ ปณท. สาขาย่อย มวล. ภายใน 7 วัน
- 18 3. พัสดุที่จำหน่ายถึงบ้านพักหรือหอพัก ให้ผู้รับติดต่อรับเอง

19  
 20 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

- 21 1. ขอความร่วมมือหน่วยงานแจ้งบุคลากรให้ระบุหน่วยงานทุกครั้ง และแต่งตั้งผู้แทนรับพัสดุ  
 22 ประจำหน่วยงาน
- 23 2. มอบหมายส่วนอำนวยการและสารบรรณ เวียนแจ้งแนวทางการปรับปรุงระบบนำจ่าย  
 24 ไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุภัณฑ์ ผ่านระบบ DOMS ต่อไป

25  
 26 วาระที่ 6.3 ระบบ Dashboard รายได้ โดยใช้โปรแกรม Looker Studio เพื่อประมวลผลและนำเสนอ  
 27 ข้อมูล รายได้ในรูปแบบสารสนเทศที่เข้าใจง่าย สะดวกต่อการติดตามและวิเคราะห์ผลการ  
 28 ดำเนินงาน

29 **สรุปเรื่อง** รักษาการแทนรองผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์ ได้รายงานที่ประชุมเรื่อง การจัดทำระบบ  
 30 Dashboard รายได้ ของอุทยานพฤกษศาสตร์ โดยใช้โปรแกรม Looker Studio เพื่อประมวลผลและนำเสนอ  
 31 ข้อมูลรายได้ในรูปแบบสารสนเทศที่เข้าใจง่าย สะดวกต่อการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ซึ่งมี  
 32 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

33 **วัตถุประสงค์**

- 34 1. สร้างระบบสารสนเทศสำหรับติดตามรายได้ของอุทยานพฤกษศาสตร์แบบ Real-time
- 35 2. สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหารอุทยาน

- 1 ไปจนถึงผู้บริหารระดับสูงที่กำลังดูแล
- 2 3. เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของวิสาหกิจภายใต้การกำกับของอุทยาน
- 3 **สาระสำคัญของ Dashboard**
- 4 Dashboard สามารถดึงข้อมูลเพื่อประมวลผลสำหรับคุณสมบัติต่างๆ โดยมีความสามารถและแสดง
- 5 ข้อมูล ดังนี้
- 6 1. ภาพรวมรายได้ แสดงรายได้รวมสะสมตั้งแต่ต้นปี 2568 พร้อมแนวโน้มรายรับรายเดือน
- 7 และการเปรียบเทียบรายปี
- 8 2. การเลือกดูข้อมูลตามช่วงเวลา ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลรายได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ
- 9 และในแต่ละช่วงเวลาสามารถเลือกดูรายละเอียดองค์ประกอบของข้อมูลรายได้ จำแนกตามกิจกรรมที่ก่อให้เกิด
- 10 รายได้ และจำแนกตามวิสาหกิจที่รับผิดชอบ
- 11 รายได้จำแนกตามหมวดบัญชี รวม 22 หมวด ครอบคลุมรายได้จากกิจกรรมทุกประเภทของ
- 12 อุทยาน โดยรายได้เหล่านี้ถูกจัดกลุ่มและวิเคราะห์ใน 2 มิติ ดังนี้
- 13 1. จำแนกตามกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่
- 14 1) การเข้าชมและนำชมพื้นที่
- 15 2) การขายสินค้าและทรัพย์สิน
- 16 3) บริการวิชาการและการเรียนรู้
- 17 4) ที่พัก
- 18 5) การเช่าห้องประชุมและพื้นที่
- 19 6) การเช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์
- 20 7) การเช่าเพื่อสนับสนุนการ
- 21 8) บริการกิจกรรมเฉพาะกิจ
- 22 9) รายได้อื่นๆ
- 23 2. จำแนกตามวิสาหกิจที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย
- 24 1) บริการวิชาการและการเรียนรู้
- 25 2) หอชมฟ้า
- 26 3) สถานเพาะพันธุ์สัตว์
- 27 4) รถไฟฟ้าและจักรยาน
- 28 5) ที่พัก Bota
- 29 6) ตลาด Bota
- 30 7) พิพิธภัณฑ์
- 31 8) กิจกรรมพิเศษ
- 32 9) อื่นๆ
- 33
- 34 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยประชุมมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้
- 35 1. ขอให้รายงานข้อมูลเรื่องรายได้และค่าใช้จ่ายโดยจำแนกตามกิจกรรมด้วย

- 1 2. ขอให้พิจารณาแนวทางการประชาสัมพันธ์ไปสู่ผู้ใช้บริการภายนอกให้มากยิ่งขึ้น  
 2 3. ขอให้กำหนดแนวทางการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อประหยัดพลังงานของอาคาร  
 3 พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาฯ

4  
5  
6  
7

8 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

9 วาระที่ 7.1 ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ประชาสัมพันธ์สินค้าปีใหม่และสินค้าพรีเมียมของ  
 10 มหาวิทยาลัย

11 สรุปเรื่อง นางสาวชุตติมากร ชลสาคร รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศูนย์  
 12 บริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้นำเสนอสินค้าปีใหม่และสินค้าพรีเมียมของมหาวิทยาลัย ซึ่งมี  
 13 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

14

15 มติที่ประชุม รับทราบ

16

17 วาระที่ 7.2 การรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

18 สรุปเรื่อง อธิการบดีได้แจ้งที่ประชุมว่าผลการรับนักศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มา มหาวิทยาลัยจะรับ  
 19 สมัครนักศึกษาตามจำนวนแผนที่กำหนดไว้ และจะมีนักศึกษาจำนวนหนึ่งสละสิทธิ์ ซึ่งทำให้จำนวนคงเหลือน้อย  
 20 กว่าแผนที่รับ ดังนั้น ในการศึกษา 2569 จึงขอให้คณบดีแต่ละสำนักวิชาไปศึกษาข้อมูลย้อนหลังและติดตามการ  
 21 ยืนยันสิทธิ์ว่าแต่ละหลักสูตรมีนักศึกษาสละสิทธิ์จำนวนเท่าใด โดยขอให้เตรียมวางแผนและรับจำนวนเพิ่มเพื่อจะ  
 22 ได้ไม่เสียที่นั่งและสามารถรับนักศึกษาได้จำนวนตามแผน

23

24 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายคณบดีทุกสำนักวิชาพิจารณาและดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุม  
 25 ให้ไว้ข้างต้น

26

27 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

28

29 เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

30

31

32

33 นางเกศิณี พรหมชาติ

34 รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม

35 ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

1

ผู้จัดรายงานการประชุม