

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 2/2569

เมื่อวันพุธที่ 25 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/รักษาการแทน
คณบดีสำนักศึกษาศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รองอธิการบดีฝ่ายสหกิจศึกษาและบริหารจัดการกลาง)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน)
9. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากฎระเบียบ ข้อบังคับงานบุคคลและสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและสนับสนุนทรัพยากร
การเรียนรู้)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอะ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการและความปลอดภัย)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสันต์ เทพรัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขชะวัลดี (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
16. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันจิรา มหาบุญ (รองคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์/แทนคณบดีสำนักวิชา
สาธารณสุขศาสตร์)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

- 1 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระวังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/
2 รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์/ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 3 24. อาจารย์ ดร.กมลทิพย์ คล้ายบ้านใหม่ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 4 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 5 26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 6 27. รองศาสตราจารย์ ดร.จිරเกียรติ อภิภูมโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 7 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
- 8 29. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล)
- 9 30. นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 10 31. อาจารย์ ดร.สันติ นาดี (รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 11 32. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 12 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุณะไวยยะ (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 13 34. นางสาวพัทธกานต์ กรัณย์ไพศาล (หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 14 35. นายปิยวัชน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 15 36. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 16 37. นายขจรศักดิ์ เพชรานันท์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 17 38. นางฉัตรหทัย สุวรรณมาลัย (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 18 39. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 19 40. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ
20 (หมายเหตุ -ลำดับที่ 6, 9, 13, 15-21, 23, 26, 34, 36 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud
21 Meeting
22 -ลำดับที่ 1-5, 7-8, 10-12, 14, 22, 24-25, 27-33, 35, 37-40 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน ชั้น 3
23 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

25 รายนามผู้ไม่มาประชุม

- 26 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรร (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและสื่อสารองค์กร)
- 27 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน)
- 28 3. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพย์สิน)
- 29 4. ดร.มงคล อีระนานนท์ (รองอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์และการพัฒนามหาวิทยาลัย)
- 30 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร/รักษาการแทน
31 ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
- 32 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร ธรรมรงค์รัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และองค์กร/รักษาการแทน
33 หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 34 7. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ พยัคฆา (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
- 35 8. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

- 1 9. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัย
- 2 วิทยาลัยลักษณะ)
- 3 10. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
- 4 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผณี (คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 5 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 6 13. รองศาสตราจารย์นเรศร์ เกษะประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 7 14. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิธิตกุล (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 8 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (ผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
- 9 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 10 16. อาจารย์ ดร.อัทนันท เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 11 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 13 19. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตพันธ์ุ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 14 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 15 20. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 16 21. นางสาวนัญญาพร สิทธิสุวรรณ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)

18 **รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

- 19 1. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
- 20 2. นางเกศิณี พรหมชาติ (รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 21 3. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 22 4. นางอัญญา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 23 5. นางสาวปัญญาวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 24 6. นายนิยม อันคำ (บริษัท ยูโนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด)
- 25 7. นายอภิชาติ รักรงค์ (บริษัท สยามธรรมนนท์ จำกัด)
- 26 8. นายชัยพัฒน์ ยุทธวรวิทย์ (วิศวกร ส่วนอาคารสถานที่)
- 27 9. นางสาวยุวธิดา คงชัยศรี (รักษาการหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 28 10. นายธนชัย คำสมาน (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)

30 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

31
32 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

33
34
35

1 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

2 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร
3 แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้

4 1. นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (นักศึกษาแลกเปลี่ยน
5 ต่างประเทศ ณ Harbin Engineering University ภายใต้โครงการหลักสูตร 3+1) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ
6 เทคโนโลยี ได้รับรางวัล Outstanding Paper Award จากงาน 2025 4th International Conference on
7 Frontiers of Artificial Intelligence and Machine Learning (FAIML 2025), organized by Hohai
8 University, hosted by Shenyang University of Technology and Shenyang Aerospace University ,
9 Shenyang , China ชื่อผลงาน Comparative Analysis of Underwater Drowning Detection Using
10 Convolutional Neural Networks and Transfer Learning เจ้าของผลงาน ได้แก่

11 (1) นายอิทธิวัฒน์ ลิ้มประเสริฐ

12 (2) นางสาวสุชาวดี อุบลกาญจน์

13 (3) นายธีรภัทร เพชรศรี

14 ทั้งนี้ นักศึกษาทั้ง 3 คน ได้ไปศึกษาแลกเปลี่ยนที่ Harbin Engineering University ประเทศจีน
15 ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2568 ถึง 15 กุมภาพันธ์ 2569 บัดนี้ การศึกษาแลกเปลี่ยนฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว

16 2. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับ 2 รางวัลจากการเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปีเครือข่าย
17 มหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10 ASCN & SUN Thailand 2026 ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 2-3
18 กุมภาพันธ์ 2569 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ดังนี้

19 2.1 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากผลงาน EcoLoop Community Model : A System
20 Innovation for Circular Economy-Driven Community Development ภายใต้หัวข้อ SDGs Integration
21 ซึ่งมุ่งพัฒนาโมเดลชุมชนบนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาขยะและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนผ่าน
22 กระบวนการแบบครบวงจร โดยนักศึกษาสำนักวิชาการจัดการ หลักสูตรการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์
23 ประกอบด้วย

24 (1) นางสาวนภัสสร รัตนสุวรรณ

25 (2) นายพนันท์ เศรษฐี

26 (3) นางสาวอนัสสา ปาแต

27 โดยร่วมกับศูนย์บริการวิชาการนำเสนอในรูปแบบภาษาอังกฤษ ได้รับรางวัล 20,000 บาท พร้อมได้รับคัดเลือกให้
28 เป็นตัวแทนประเทศไทยในการแข่งขันระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น

29 2.2 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท Oral Presentation จากผลงานรับใช้สังคม SDG
30 เรื่อง “การฟื้นฟูสุขภาพใกล้บ้าน : บทเรียนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสร้างระบบกายภาพบำบัดที่ยั่งยืน” โดย
31 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรินทร์ นวรัตน์ อาจารย์ประจำสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ

32 3. นายเพชรกร ฉิมแก้ว สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และนายญาณกามินทร์ พรหมเจริญ
33 สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การนำเสนอผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์นวัตกรรม/
34 สิ่งประดิษฐ์ ภายใต้หัวข้อ “การวิจัยและนวัตกรรมขับเคลื่อนการแพทย์ฉุกเฉินไทยเพื่อทุกชีวิต” ในการประชุม

1 วิชาการการแพทย์ฉุกเฉินระดับชาติ ครั้งที่ 17 (National EMS Forum 2026) ระหว่างวันที่ 4 - 6 มีนาคม 2569
2 ณ จังหวัดนนทบุรี

3 4. นายกฤษณพงศ์ แก้วเมือง นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลนักศึกษา
4 รางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยเข้ารับรางวัลกับผู้แทนพระองค์ พลเอกดาวพงษ์
5 รัตนสุวรรณ องคมนตรี ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568

6 5. นักศึกษาสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ได้เข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ โดยได้รับรางวัล
7 จำนวน 4 รายการ ดังนี้

8 (1) นางสาวนาฏนภัส ชิมมากทอง ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการแข่งขันทักษะทางเภสัชกรรม
9 ในงาน ISPE Thailand Hackathon 2025 และเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการ
10 แข่งขัน ISPE Hackathon 2025 ณ ประเทศสิงคโปร์ ชื่องาน: The International
11 Society for Pharmaceutical Engineering (ISPE) Thailand Hackathon 2025

12 (2) นายศุภกร ช่วยแก้ว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการแข่งขันทักษะทางเภสัช
13 กรรม ในงาน ISPE Thailand Hackathon 2025 ชื่องาน : The International Society
14 for Pharmaceutical Engineering (ISPE) Thailand Hackathon 2025

15 (3) นายอธิปต์ย์ วังบุญคง และ นางสาวนาฏนภัส ชิมมากทอง ได้รับรางวัล 2nd Prize Award
16 ระดับนานาชาติ ในการประกวดผลงานวิจัย สำหรับการนำเสนอ oral presentation จาก
17 การประชุมวิชาการ The 19th International Symposium of the Protein Society
18 of Thailand (PST2025) ชื่อผลงาน: The 19th International Symposium of the
19 Protein Society of Thailand (PST2025)

20 (4) นายจิรศักดิ์ หนูสวัสดิ์ และนางสาวพัชรี ศรีนุรจน์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จาก
21 การแข่งขันทักษะการแก้ปัญหาทางเภสัชกรรม อุตสาหกรรมระดับชาติ ในการแข่งขัน
22 ทักษะทางเภสัชกรรมประจำปีการศึกษา 2568 (Pharmaceutical Event 2025)
23 ประเภท Industrial Skill Event (ISE) ซึ่งจัดขึ้นโดยสหพันธ์นิสิตนักศึกษาเภสัชศาสตร์
24 แห่งประเทศไทย (สนภท.) ชื่อผลงาน: การแข่งขันทักษะทางเภสัชกรรม ประจำปี
25 การศึกษา 2568 (Pharmaceutical Event 2025)

26 6. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET
27 ครั้งที่ 16 ซึ่งจัดโดยหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ระหว่างวันที่ 28 - 29 มกราคม 2569
28 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา และได้รับรางวัล 2 ประเภท ดังนี้

29 (1) รางวัลระดับดีเด่น กลุ่มการจัดการสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ นางสาวอาภรณ์ ไชยสุวรรณ
30 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย นายชัยยัณณ์ คำแก้ว และอาจารย์ ดร.คณิตสรณ์
31 สุริยะไพบูลย์วัฒนา จากผลงานการนำเสนอเรื่องการพัฒนาโมเดลการสนับสนุนทรัพยากรการ
32 เรียนรู้เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยการประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและ
33 ปัญญาประดิษฐ์

(2) รางวัลระดับ "ชมเชย" (หัวข้อ Show Case) ได้แก่ นายอนุธน์ จำปากลาย และ นายกฤตยชญ์ ฤทธิจักร จากผลงานในรูปแบบ Show Case เรื่อง Walailak University Virtual Tour : การประยุกต์ใช้และประสบการณ์

7. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัล 3G Awards ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยในปี 2026 ได้รับรางวัลจาก 3G (Global Good Governance Awards) มอบโดย Cambridge IFA จำนวน 2 รางวัล โดยกำหนดไปรับรางวัลที่ประเทศสิงคโปร์ ในช่วงปลายเดือนเมษายน 2569 ได้แก่

(1) รางวัล 3G Excellence Award for Green Campus in Thailand 2026

(2) รางวัล 3G Impact Award for Sustainable Development 2026

8. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ 2569 (ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569) หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนได้แก่

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรฐิ สัตถาพร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

(2) อาจารย์ ดร.ชฎานีย์ หนูศักดิ์ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์เทพ จิระโร สำนักวิชาศึกษาศาสตร์

(4) รองศาสตราจารย์ ดร.วาริน อินทนา สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

(5) รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ เขียบแหลม สำนักวิชาการจัดการ

(6) ศาสตราจารย์คลินิกนายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

(7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำไล สมรักษ์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

Senior Fellow

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีลักษณ์ พลราชม สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา ทองขาว สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนิย์ รู่ซื่อ สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน

4. อาจารย์ ดร.พงศ์พันธุ์ คำพรรณมภ์ สำนักวิชาศึกษาศาสตร์

Fellow

1. อาจารย์อินทอร ก้านกิ่ง สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

2. อาจารย์ ดร.สันหมัญฐ์ เกษรสิทธิ์ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

3. อาจารย์ ดร.กรรณิมา พัฒนศิลป์ สำนักวิชานิติศาสตร์

4. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานจิต มุสิก สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

1 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior Fellow
2 และระดับ Fellow

3
4 พิธีก่อนวาระ 3 มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
5 สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ
6 พ.ศ. 2569 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- 7 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฎ คำแหง สำนักวิชาศิลปศาสตร์
- 8 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริชา สำเนียง สำนักวิชาแพทยศาสตร์

9
10 ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับคณาจารย์ดังกล่าวข้างต้น

11
12 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

13 สรุปเรื่อง ประธานได้แนะนำผู้บริหารใหม่ จำนวน 1 คน ได้แก่ อาจารย์ ดร.สันติ นาคี ดำรงตำแหน่ง
14 รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

15
16 ที่ประชุมรับทราบ

17
18 ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569

19 สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพุธที่ 28
20 มกราคม 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และผ่าน
21 ระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

22
23 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 โดยไม่มีการแก้ไข

24
25 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

26 วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

27 สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวัน
28 พุธที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และ
29 ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

30
31 มติที่ประชุม รับทราบ

32
33
34

1
 2 **วาระที่ 3.2** รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน
 3 **สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า
 4 และรายงานความก้าวหน้าโครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศในหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ประจำเดือน
 5 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 6 1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
 - 7 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,278,283 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 8 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 4,877,427 บาท (สี่ล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ด
 - 9 บาทถ้วน)
- 10 2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ
 - 11 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 832,613 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - 12 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,113,875 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ด
 - 13 สิบห้าบาทถ้วน)
- 14 3. ผลการประหยัดจากโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) คิดเป็นจำนวน
- 15 เงิน 408,716.80 บาท (สี่แสนแปดพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทแปดสิบสตางค์)

16
 17 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18
 19 **วาระที่ 3.3** รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์
 20 **สรุปเรื่อง** นายนิยม อันคำ ผู้แทนบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้า
 21 โครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม
 22 2569 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- 23 1. รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยาน
 24 วิทยาศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569 ดังนี้
 - 25 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 517 วัน (2 กันยายน 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2570) ปัจจุบัน
 - 26 (ณ วันที่ 24 มีนาคม 2569) ดำเนินการไปแล้ว 204 วัน คงเหลือ 313 วันผลงานสะสมแล้วเสร็จ 18.52 %
 - 27 1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างเบิกงวดงานที่ 5 แล้ว

28
 29 **มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 30 1. เนื่องจากการก่อสร้างล่าช้ากว่าแผน จึงขอให้ประธานตรวจการจ้างแจ้งบริษัทผู้รับจ้าง
 31 เพื่อให้เพิ่มคนทำงาน และขอให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างล่าช้าให้
 32 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะเจ้าของงบประมาณรับทราบด้วย เพื่อจะได้
 33 เร่งรัดการก่อสร้างอีกทางหนึ่ง

1 2. ขอให้ ดร.มงคล ธีระนานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์และการพัฒนามหาวิทยาลัย
2 กำกับดูแลบริษัทควบคุมงานเพื่อเร่งรัดการก่อสร้างอีกทางหนึ่งด้วย

3
4 วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

5 **สรุปเรื่อง** นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงาน
6 ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569 จำนวน 12 โครงการ ซึ่งมี
7 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

8 1. โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณ์จำลองทางการแพทย์(เริ่มสัญญา 14
9 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 11 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 96.70%

10 2. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
11 (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 21 กรกฎาคม 2569) ผลงาน สะสมแล้วเสร็จ 75.00%

12 3. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่ม
13 สัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 สิงหาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 81.05%

14 4. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22
15 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 28 พฤศจิกายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 41.00%

16 5. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา ดังนี้

17 5.1 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (งานอาคาร) (เริ่มสัญญา 17
18 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 29 กันยายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 69.00%

19 5.2 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (งานระบบปรับอากาศ) (เริ่มสัญญา
20 23 ตุลาคม 2568 ครบกำหนด 29 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 67.00%

21 6. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
22 ครบกำหนด 6 สิงหาคม 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 15.88%

23 7. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 28 สิงหาคม
24 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 56.64%

25 8. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 1 เมษายน 2568 ครบ
26 กำหนด 16 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

27 9. โครงการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อมห้อง
28 ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและแพทย์แผนไทย (เริ่มสัญญา 13 มิถุนายน 2568 ครบกำหนด 26 มิถุนายน
29 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.85%

30 10. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "อาศรมวัฒนธรรม
31 วัลย์ลักษณ์" (งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคาร) (เริ่มสัญญา 2 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 30 เมษายน
32 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 83.21%

33 11. โครงการก่อสร้างสนามเบตมินตัน 14 สนาม (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 4
34 สิงหาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 35.26%

1 12. โครงการปรับปรุงถนน ลานจอดรถ และสาธารณูปโภค โชนกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์
2 และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2569 ครบกำหนด 14 พฤศจิกายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 2.12%

3
4
5 มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6 1. สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารจำนวน 3 หลัง ได้แก่ อาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็น
7 เลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์
8 สุขภาพ และอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม ตามสัญญาจะก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน
9 เดือนกันยายน 2569 ซึ่งมีการวางแผนขอรายการครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แต่เพื่อให้สามารถใช้
10 อาคารได้หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จได้เร็วขึ้น จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผนเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จ
11 ภายในต้นเดือนตุลาคม 2569

12 2. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล มีการดำเนินการช้ากว่าแผน
13 จึงขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเร่งรัดการก่อสร้างให้ดำเนินการตามแผนต่อไป

14 3. สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และ
15 ธรรมาภิบาล ขอใช้เงินคงคลังสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ไปพลางก่อน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทันใช้งาน
16 พร้อมกับอาคารที่ก่อสร้าง

17 4. สำหรับโครงการปรับปรุงถนน ลานจอดรถ และสาธารณูปโภค ขอให้ตรวจสอบถนนและคูน้ำ
18 ต่าง ๆ หากตรงไหนไม่เรียบร้อย ให้ทำเป็นงานเพิ่มขึ้นมา

19 5. ต่อไปหากมีการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่ทางเดินอาคารต่าง ๆ ขอให้ใช้หินแกรนิต ซึ่งจะ
20 แข็งแรงและดูสวยงามมากยิ่งขึ้น

21
22 วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
23 กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569

24 สรุปเรื่อง นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการ
25 ดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมี
26 รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

27 1. จำนวนผู้รับบริการ (ณ วันที่ 23 มีนาคม 2569) จำนวน 26,207 ราย เมื่อเทียบกับแผน คิด
28 เป็นร้อยละ 98

29 2. ข้อมูลการเงิน (สินทรัพย์และหนี้สิน ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2569) ประกอบด้วย

30 เงินฝากธนาคาร 303,009,816.22 บาท

31 ลูกหนี้ค่ารักษาค้าง 184,624,164.24 บาท

32 เจ้าหนี้ค้างเหลือ 46,550,927.58 บาท

33 ยาและเวชภัณฑ์ค้างเหลือ 64,616,569.55 บาท

34 3. การแก้ปัญหาในช่วงวิกฤตพลังงาน

35 3.1 การปรับเพิ่ม stock ยา และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา จาก 2 เดือน เป็น 4 เดือน

- 1 3.2 จำกัดการจ่ายยาผู้ป่วยนอกทุกสิทธิ์ ครั้งละไม่เกิน 2 เดือน และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาไม่เกิน
2 1 เดือน
3
4
- 5 3.3 หากแพทย์สั่งนัดผู้ป่วยมากกว่า 2 เดือน จะใช้วิธีการเติมยาโดยการส่งยาทางไปรษณีย์
6 (สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยสามารถมารับยาเองได้ตามปกติ) และหากเป็นยาแช่เย็น
7 ผู้ป่วยจะต้องมาติดต่อบริการเอง
8
- 9 3.4 กรณีที่มาขอยาเองรับไม่เกิน 1 สัปดาห์
10 3.5 การ stock น้ำมันไวตามินฉุกเฉินสำหรับบริการผู้ป่วย
11 3.6 ปฏิบัติตามนโยบายมหาวิทยาลัยเรื่องการเดินทางไปประชุม/อบรมนอกพื้นที่
12 3.7 กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่
- 13 4. ความพึงพอใจของผู้ป่วยและผู้รับบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 เท่ากับ 98.60% (KPI
14 ≥85%)
- 15 5. เปิดศูนย์บริการใหม่ ได้แก่
16 5.1 ศูนย์สวนหัวใจ มีการซ่อมทำ case เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 และเปิดให้บริการ
17 case จริงเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ผู้รับบริการสะสม จำนวน 4 ราย
18 5.2 ศูนย์ตรวจการนอนหลับ เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ผู้รับบริการสะสม
19 ณ วันที่ 23 มีนาคม 2569 จำนวน 57 ราย ปัจจุบันมีคิวจองรับบริการถึงเดือนพฤษภาคม 2569
20 5.3 เปิดให้บริการหอผู้ป่วยวอล์กยูที้ (หอผู้ป่วยจิตเวช) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ณ อาคาร
21 C ชั้น 5 ซึ่งการเปิดให้บริการหอผู้ป่วยจิตเวช เป็นไปตามแผนการขยายศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อ
22 รองรับจำนวนผู้รับบริการด้านสุขภาพจิตที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมุ่งเน้นการดูแลรักษาที่ได้มาตรฐานและ
23 ปลอดภัย
- 24 5.4 Smart Hospital
25 (1) ระบบ Patient Tracking “กำไลอัจฉริยะ” เพื่อช่วยเฝ้าระวังคนไข้แบบ Real-time
26 ตลอด 24 ชั่วโมง
27 (2) ระบบ Fusion Baby Smart Tah “กำไลสีชมพู” ที่เฝ้าเด็กแรกเกิด เพื่อกันสลับตัว
28 กันลักพาตัว และสามารถตรวจสอบพิกัดได้ Real-time
29 (3) Patient Tracking (ติดวีลแชร์) เพื่อช่วยระบุสถานะการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เพื่อเพิ่ม
30 ปลอดภัย
- 31 **มติที่ประชุม** **รับทราบ**
- 32
- 33 **วาระที่ 3.6** **รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่**
34 **1 ตุลาคม 2568 - 28 กุมภาพันธ์ 2569**

1 **สรุปเรื่อง** ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2568
 2 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 4,454,431,600 บาท และในระหว่างปีงบประมาณ
 3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

5 1. ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2568 ได้อนุมัติงบประมาณ
 6 เพิ่มเติมจำนวน 63,700,000 บาท

7 - จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 13,700,000 บาท เพื่อก่อสร้าง
 8 ฟาร์มสาธิตการเลี้ยงไก่ไข่ระบบปิด

9 - จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 20,000,000 บาท และเงินรายได้
 10 อัตรากำลังตอบแทนส่วนเกินทุน จำนวน 30,000,000 บาท รวม 50,000,000 บาท เพื่อดำเนินงาน
 11 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

13 2. ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติงบประมาณ
 14 เพิ่มเติมจำนวน 62,000,000 บาท

15 - จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 40,000,000 บาท เพื่อปรับปรุง
 16 ห้องปฏิบัติการอาคารวิจัยระดับก้าวหน้าของศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์แห่งอนาคต

17 - จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 22,000,000 บาท สำหรับโครงการ
 18 เตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 52 ในปี
 19 2570

20 และเพิ่มแผนงบประมาณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยมีประมาณรายรับ-รายจ่าย
 21 จากค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน 5,400,000 บาท

22 รวมแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หลังการปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ จำนวน
 23 ทั้งสิ้น 4,585,531,600 บาท

24 สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2569 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผล
 25 การดำเนินงานดังนี้

27 **รายรับ**

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 28 ก.พ.69	ผลรับ ณ 28 ก.พ.69	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,837,500,100	-	1,837,500,100	1,134,490,500	61.74
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,599,431,500	35,400,000	2,634,831,500	1,058,055,323	40.16
2.1 รายรับส่วนกลาง	935,252,700	30,000,000	965,252,700	434,379,094	45.00
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,459,178,800	5,400,000	1,464,578,800	525,341,035	35.87
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	205,000,000	-	205,000,000	98,335,194	47.97
รวม (1 + 2)	4,436,931,600	35,400,000	4,472,331,600	2,192,545,823	49.02

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 28 ก.พ.69	ผลรับ ณ 28 ก.พ.69	ร้อยละ
3. จัดสรรจากเงินสะสมตลอดภาระ ผูกพัน	17,500,000	95,700,000	113,200,000	113,200,000	100.00
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,454,431,600	131,100,000	4,585,531,600	2,305,745,823	50.28

1
2
3

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่าย ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 28 ก.พ.69	ผลจ่าย ณ 28 ก.พ.69	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,282,484,600	3,000,000	1,285,484,600	523,161,699	40.70
2. ค่าจ้างชั่วคราว	110,944,400	2,350,800	113,295,200	44,558,302	39.33
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,537,500,000	7,042,560	1,544,542,560	617,429,547	39.97
4. ค่าสาธารณูปโภค	151,384,000	18,051,500	169,435,500	33,012,780	19.48
5. เงินอุดหนุน	499,024,400	(61,140,000)	437,884,400	190,667,733	43.54
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	68,557,400	25,685,700	94,243,100	55,788,088	59.20
7. ค่าครุภัณฑ์	487,257,500	(3,933,960)	483,323,540	385,507,400	79.76
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	312,279,300	140,186,600	452,465,900	205,507,584	45.42
9. งบกลางสำรองจ่าย	5,000,000	(143,200)	4,856,800	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,454,431,600	131,100,000	4,585,531,600	2,055,633,125	44.83

4
5
6
7
8
9

ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ - ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน ผลรับ -
ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ - ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และรายจ่าย
โครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา
ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

10
11
12

วาระที่ 3.7 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่
1 ตุลาคม - 15 มีนาคม 2569)

13
14
15

สรุปเรื่อง ส่วนพัสดุรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1
ตุลาคม - 15 มีนาคม 2569 ดังนี้

16
17

ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

งบประมาณรวม 701,111,500.00 บาท จำนวน 180 รายการ ประกอบด้วย

18

1. งบรัฐ 594,694,000.00 บาท 117 รายการ

19

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 117 รายการ คิดเป็น 100%

20

มีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 36,946,751.00 บาท

1 1. การกำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2 การประเมิน ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูล
3 ครอบคลุมรอบด้าน เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุ
4 เป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
5 และนวัตกรรม กำหนดค่าเป้าหมายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีคะแนนเฉลี่ย ITA ไม่น้อยกว่า 89
6 คะแนน (ซึ่งสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ
7 ชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570))

8 สำหรับค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
9 วลัยลักษณ์ (พ.ศ. 2568 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ WU1-2-12
10 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (คะแนน) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในกลุ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
11 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ เป้าประสงค์ที่ 1 การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็น
12 มหาวิทยาลัยดิจิทัล รายละเอียดค่าเป้าหมายตามตาราง
13 ตารางแสดงค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ WU1-2-12

ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
KPI	มากกว่าหรือเท่ากับ 90 คะแนน

14 2. ผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

15 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้คะแนน ITA เท่ากับ 94.34 คะแนน ระดับผ่าน อยู่ในลำดับที่ 28
16 ของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา 87 สถาบัน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.01 คะแนน โดยมีผล
17 การประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

- 18
- 19 1) IIT ได้คะแนน 29.17 คะแนน (จาก 30 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 97.23 (ผู้เข้าตอบ 452 คน)
 - 20 2) EIT Public ได้คะแนน 14.26 คะแนน (จาก 15 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 95.08 (ผู้เข้าตอบ 406
 - 21 คน)
 - 22 3) EIT Survey ได้คะแนน 12.16 คะแนน (จาก 15 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 81.06 (ผู้เข้าตอบ 42 คน)
 - 23 4) OIT ได้คะแนน 38.75 (จาก 40 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 96.88

24 3. สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ
25 สำนักงาน ป.ป.ช. รวม 4 ประเด็น ดังนี้

26 1) สัดส่วนคะแนนการประเมิน ITA

27 1.1) การปรับสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA ใหม่ โดยได้มีการ
28 การเพิ่มค่าน้ำหนักคะแนน EIT จากเดิม 30 คะแนน เป็น 40 คะแนน และลดค่าน้ำหนักคะแนน OIT ลงจากเดิม
29 40 คะแนน เป็น 30 คะแนน ส่วนค่าน้ำหนัก IIT ยังคงเดิม 30 คะแนน โดยเหตุความจำเป็นในการปรับเพิ่มค่า
30 คะแนน EIT เพื่อเป็นการให้ความสำคัญในมิติการต่อต้านการทุจริต และการให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของการ
31 ดำเนินงานที่แท้จริงจากมุมมองของผู้เคยติดต่อหรือรับบริการ

32 1.2) การประกาศผลการประเมิน ITA ในปีนี้สำนักงาน ป.ป.ช. จะแจ้งผลเฉพาะค่าคะแนน
33 เท่านั้น ไม่มีการระบุ Rating score (ปีที่ผ่านมากำหนด Rating score : ไม่ผ่าน ผ่าน ผ่านดี ผ่านดีเยี่ยม)

1 2) ชุดข้อคำถาม IIT และ EIT ปรับเพิ่มชุดคำถามเฉพาะ ส่งผลให้ข้อคำถามมีจำนวนมากขึ้น
2 (ข้อคำถาม IIT รวม 30 ข้อ และข้อคำถาม EIT รวม 17 ข้อ) ดังนี้

3 2.1) ชุดคำถามกลาง เป็นข้อคำถามมาตรฐานสำหรับประเมินทุกหน่วยงานภาครัฐ เพื่อ
4 วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวม โดยชุดคำถามกลาง IIT มีจำนวน 20 ข้อ และชุดคำถามกลาง EIT
5 มีจำนวน 7 ข้อ

6 2.2) ชุดคำถามเฉพาะ เป็นข้อคำถามที่กำหนดตามการจัดกลุ่มหน่วยงานภาครัฐตาม
7 ลักษณะภารกิจ ความรับผิดชอบ และตามประเภทคดีที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการไต่สวน ซึ่งมหาวิทยาลัย
8 วิทยาลัยถูกจัดอยู่ในกลุ่มประเภทหน่วยงานข้อ 3 กลุ่มสังคม โดยมีชุดคำถามเฉพาะ IIT จำนวน 10 ข้อ และชุด
9 คำถามเฉพาะ EIT จำนวน 10 ข้อ

10 3) การจัดเก็บข้อมูล IIT และ EIT ปรับวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากเดิมที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลเอง
11 เปลี่ยนเป็นสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลในระบบ ITAS ดังนี้

12 3.1) การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และคำถามเฉพาะ ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
13 ซึ่งจะประสานให้มหาวิทยาลัยจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทางการติดต่อบุคลากร ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
14 ภายใน (IIT) ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้มีการกระจายตัวครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ทั้ง
15 ในส่วนงานตามภารกิจหลัก งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานสนับสนุน รวมถึงมีการกระจายตัวตามระดับตำแหน่ง เพื่อ
16 จัดเก็บข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. คาดว่าจะสามารถเริ่มเก็บข้อมูลได้ประมาณเดือนพฤษภาคม
17 2569 เป็นต้นไป

18 3.2) การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT และคำถามเฉพาะ ดำเนินการโดยหน่วยงาน
19 ภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือ
20 หน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมหาวิทยาลัยจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อและช่องทาง
21 การติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บข้อมูลได้ทำการ
22 สุ่มกลุ่มตัวอย่าง และจัดเก็บข้อมูลในระบบ ITAS ซึ่งกำหนดให้มีการกระจายตัวของกลุ่มตัวอย่างครอบคลุมกลุ่ม
23 ต่าง ๆ ได้แก่ นักศึกษา บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่องาน
24 ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. คาดว่าจะสามารถเริ่มเก็บ
25 ข้อมูลได้ประมาณเดือนมิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

26 4) ระยะเวลาดำเนินการ

27 ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
28 ระยะเวลาดำเนินการในภาพรวมระหว่างวันที่ 2 มีนาคม – 30 กันยายน 2569 และกำหนดประกาศผลการ
29 ประเมิน ITA ในระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2569 ทั้งนี้ สรุปช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละเครื่องมือ
30 ดังนี้

31 4.1) แบบวัด IIT กำหนดช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จ
32 ภายในวันพุธที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.

33 4.2) แบบวัด EIT กำหนดช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จ
34 ภายในวันพุธที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.

1 4.3) แบบวัด OIT กำหนดช่วงเวลาดำเนินการตอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ให้แล้ว
2 เสร็จภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569 เวลา 17.00 น.

3 4. แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี
4 งบประมาณ พ.ศ. 2569

5 1) การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด
7 ดังนี้

8 1.1) คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการ
9 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
10 ขับเคลื่อนนโยบายและสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสแก่ทั้ง
11 บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

12 1.2) คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุด
13 ย่อย 7 ชุด (สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินตามแบบวัด OIT) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบ
14 ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินตามแบบวัด OIT ประสานและให้
15 ความร่วมมือในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกตามปฏิทินการประเมิน และ
16 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณะ

17 1.3) คณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
18 ของมหาวิทยาลัยและจัดทำเว็บไซต์ ITAWU ทำหน้าที่รวบรวมและสอบถามข้อมูลตามตัวชี้วัด การบันทึกข้อมูล
19 และการอนุมัติการนำเข้าข้อมูลตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในระบบ ITAS และประสานดำเนินงานในส่วนที่
20 เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และสำนักงาน ป.ป.ช.
21 รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ ITAWU ให้เป็นปัจจุบัน

22 2) การแต่งตั้งผู้แทน ITA ระดับหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนกิจกรรมด้าน
23 ITA บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งประสานดำเนินการเพื่อสนับสนุนการยกระดับการรับรู้และเพิ่มความ
24 ตระหนักในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และ
25 ผู้ประกอบการที่ทำธุรกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมอบหมายให้มีผู้แทน ITA หน่วยงาน
26 ละ 1 คน

27 3) การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
28 ภายใน (IIT) (คะแนน IIT มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 30 ของคะแนน ITA)

29 3.1) Pre-survey การดำเนินทดลองเก็บข้อมูลก่อนการประเมินจริง เพื่อค้นหาจุดเสี่ยง
30 และวางแผนสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อยกระดับการรับรู้ของพนักงานให้ตรงประเด็นเสี่ยง ทั้งนี้ หน่วย
31 ตรวจสอบภายในได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานภายในจำนวน 9 หน่วยงาน เข้าร่วมทดลองตอบแบบวัด IIT
32 โดยให้พนักงานเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีผู้มีสิทธิ์ตอบแบบวัดเข้าร่วมประเมิน
33 รวม 134 คน (ร้อยละ 91.16 ของผู้มีสิทธิ์ตอบแบบวัดรวม) ผลการทดสอบเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569 สรุปผลการ
34 ทดลองประเมิน IIT ของทั้ง 9 หน่วยงาน คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 97.54 รายละเอียดตามตัวชี้วัดแสดงตามตาราง

- 1 ตารางแสดงคะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด IIT (จำแนกตามตัวชี้วัด) และคำถามเฉพาะจากการทดลองประเมิน IIT ของ 9
 2 หน่วยงาน
 3
 4
 5
 6
 7
 8

ลำดับ	ประเภทแบบวัด	จำนวนข้อคำถาม (ข้อ)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)
1	แบบวัด IIT		
	ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่	4	98.32
	ตัวชี้วัด 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	5	99.22
	ตัวชี้วัด 3 การใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล	3	99.19
	ตัวชี้วัด 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	4	96.78
	ตัวชี้วัด 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	4	93.75
2	คำถามเฉพาะ		
	คำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงาน : กลุ่มสังคม (กลุ่ม 3)	10	97.99
รวม		30	97.54

9 3.2) การนำคะแนนเฉลี่ยของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 10 ประจำเดือน เพื่อใช้เป็นคะแนนสำหรับการประเมินหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 1 คะแนน) โดยกำหนดให้พนักงาน
 11 ตอบแบบวัดการรับรู้ทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน – มิถุนายน 2569 รวม 3 ครั้ง แล้วนำคะแนนเฉลี่ยมาคิด
 12 เป็นคะแนนการประเมินหน่วยงาน ทั้งนี้ การตอบแบบวัดการรับรู้ในแต่ละครั้งจะต้องมีพนักงานตอบแบบวัดการ
 13 รับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานที่มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้ทั้งหมด หากการตอบแบบวัดการรับรู้
 14 ในครั้งใดมีพนักงานเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ร้อยละ 80 จะถือว่าหน่วยงานนั้นได้คะแนนการประเมินใน
 15 ครั้งนั้นเป็นศูนย์คะแนน ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของมหาวิทยาลัย คือ ผู้บริหาร
 16 และพนักงานภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2568

17 4) การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 18 ภายนอก (EIT) ของมหาวิทยาลัย (คะแนน EIT มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40 ของคะแนน ITA)

19 การสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย EIT ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น ผ่าน
 20 โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา
 21 เพื่อยกระดับการรับรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับนักศึกษาซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย
 22 ลดประเด็นเสี่ยงในการรับรู้คลาดเคลื่อน เน้นการสื่อสารเชิงรุกที่ตรงประเด็น ได้แก่ มาตรการป้องกันการทุจริต
 23 นโยบาย No Gift Policy เพื่อให้นักศึกษาซึมซับค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และสื่อสารประเด็นจากแบบสอบถาม

1 EIT เช่น ประเด็นการรับสินบน สถิติเรื่องร้องเรียนและมาตรการจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย
 2 เห็นว่ามหาวิทยาลัยตระหนักและมุ่งมั่นดำเนินการอย่างต่อเนื่องจริงจัง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน มากกว่า
 3 เพียงแค่การทำคะแนนให้ผ่านเกณฑ์เท่านั้น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย นายกสโมสรณ์ศึกษา นักศึกษาตัวแทน
 4 ชมรม นักศึกษาตัวแทนสำนักวิชา (นักศึกษาชั้นปีที่ 3) ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบหลักโครงการ
 5 กำหนดแผนเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569

6 5) การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ
 7 มหาวิทยาลัย (คะแนน OIT มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 30 ของคะแนน ITA)

8 หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานด้าน ITA
 9 ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งประกอบด้วย
 10 คณะกรรมการชุดย่อย 7 ชุด เพื่อประสานดำเนินการและติดตามให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมหาวิทยาลัย
 11 วลัยลักษณ์ สามารถจัดทำรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตัวชี้วัด OIT ครบทั้ง 2 ตัวชี้วัด
 12 รวม 26 ข้อ ทั้งนี้ กำหนดเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2569

13
 14 **มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้**
 15 1. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 17 2. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรม
 18 และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

19
 20 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
 21 **วาระที่ 6.1 การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 34**
 22 **สรุปเรื่อง** หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องกำหนดการและรายละเอียดการ
 23 จัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 34 ในศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569 ณ บริเวณลานจอดรถ
 24 (ฝั่งธนาคารออมสิน) และหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
08.00 น.	แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า พร้อมกัน	บริเวณลาน
08.30 - 09.00 น.	แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน 34 รูป	จอดรถ (ฝั่งศูนย์ ส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษา) อาคารไทยบุรี
09.00-09.20 น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และรับรางวัลต่างๆ	บริเวณโถงบันได ทางขึ้นหอประชุม อาคารไทยบุรี
	บุคลากร นักศึกษา และแขกผู้มีเกียรติ รับอาหารและเครื่องดื่ม	ในหอประชุมใหญ่

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
		อาคารไทยบุรี
09.30 น.	<p>บุคลากร นักศึกษา และผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พร้อมกันในหอประชุม</p> <p>พิธีทางศาสนา</p> <ul style="list-style-type: none"> □ ศาสนาอิสลาม โต๊ะอิหม่ามขออุมม์ □ ศาสนาคริสต์ ผู้นำศาสนานำสวด □ ศาสนาพุทธ ประธานในพิธี นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมณะสิริ) จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย <ul style="list-style-type: none"> • พระสงฆ์ทักษิณานุประทานอุทิศส่วนบุญส่วนกุศลให้ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย ตลอดจนคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ผู้ล่วงลับ • พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ • ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรม • พระสงฆ์อนุโมทนา / กรวดน้ำ 	หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี
10.00 น.	กล่าวอวยพรในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 34 โดย นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมณะสิริ)	
10.10 น.	ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “๘ ปี แห่งการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” โดย ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ (อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)	
10.40 น.	อธิการบดีกล่าวขอบคุณแขกผู้มีเกียรติ	
10.50 น.	ส่งแขกผู้มีเกียรติ	
11.00 น.	<p>เข้าสู่กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>ขบวนอัญเชิญตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี พ.ศ. 2568 และมอบรางวัลแก่บุคลากร โดย นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมณะสิริ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. 2568 (จำนวน 41 คน) 2) มอบแผ่นทองคำเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง 25 ปี (จำนวน 13 คน) 3) มอบของที่ระลึกสำหรับผู้ปฏิบัติงานครบ 30 ปีขึ้นไป (จำนวน 7 	

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
	คน)	
	พิธีมอบโล่รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น (จำนวน 12 คน) โดย อธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)	
	ถ่ายภาพหมู่ที่ระลึก จำนวน 6 ชุด ดังนี้ 1) ผู้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น (จำนวน 12 คน) 2) ผู้รับเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย (จำนวน 1 คน) 3) ผู้รับเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (จำนวน 20 คน) 4) ผู้รับเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (จำนวน 20 คน) 5) ผู้รับแผ่นทองคำเชิดชูเกียรติ (จำนวน 13 คน) 6) ผู้รับของที่ระลึกปฏิบัติงานครบ 30 ปีขึ้นไป (จำนวน 7 คน)	
12.00 น.	เสร็จกิจกรรม	

- 1 การแต่งกาย : แขนงผู้มีเกียรติ : ชุดสุภาพ หรือเครื่องแบบของหน่วยงาน
- 2 ผู้บริหาร/บุคลากร : ชุดเครื่องแบบปกติขาว ไว้ทุกข์ (สวมปลอกแขนสีดำ ต้นแขนซ้ายเหนือข้อศอก)
- 3 ลูกจ้างชั่วคราว : ชุดสุภาพ
- 4 ศิษย์เก่า : ชุดสุภาพ
- 5 นักศึกษา : ชุดนักศึกษา
- 6
- 7 มติที่ประชุม ที่ประชุมชมรมมีมติเห็นชอบกำหนดการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 34 โดย
- 8 ขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน
- 9
- 10 วาระที่ 6.2 ผลการประเมินการฝึกเพื่อทดสอบขีดความสามารถทางไซเบอร์ (Thailand's National
- 11 Cyber Exercise 2025) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- 12 สรุปเรื่อง ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ได้
- 13 จัดการฝึกเพื่อทดสอบขีดความสามารถทางไซเบอร์ (Thailand's National Cyber Exercise 2025) เมื่อวันที่ 8
- 14 ธันวาคม 2568 ณ เซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ และวันที่ 9 ธันวาคม 2568
- 15 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น โดยมหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมิน ดังนี้
- 16 1. ผลการประเมินรายหน่วยงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เข้ารับการฝึกและผ่านตามเกณฑ์
- 17 มาตรฐานที่สำนักงานฯ กำหนด
- 18 2. ผลการประเมินรายบุคคล นายวิษุกร ด่านเดชา ได้เข้ารับการฝึกและผ่านตามเกณฑ์
- 19 มาตรฐานที่สำนักงานฯ กำหนด
- 20 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

- 1
2 **มติที่ประชุม รับทราบ**
3
4 **ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ**
5 **วาระที่ 7.1 แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยช่วงสถานการณ์น้ำมันเชื้อเพลิง**
6 **ขาดแคลน**
7 **สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการและความปลอดภัย ได้เสนอที่ประชุมเรื่องแนวปฏิบัติในการ
8 **ขอใช้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยช่วงสถานการณ์น้ำมันเชื้อเพลิงขาดแคลน ดังนี้**
9 1. งดให้บริการยานพาหนะออกนอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช (ทุกภารกิจ) เพื่อลดการใช้
10 **น้ำมันโดยตรงและลดความเสี่ยงน้ำมัน**
11 2. จำกัดการใช้ยานพาหนะเฉพาะภารกิจที่จำเป็น (เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย) โดยได้รับ
12 **การพิจารณาเป็นรายกรณีไป จากงานยานพาหนะฯ ส่วนบริการกลาง**
13 3. ขอให้ผู้ใช้บริการทบทวนและปรับการใช้ยานพาหนะ โดยปรับแผนการเดินทางใหม่ให้
14 **สอดคล้องกับสถานการณ์**
15
16 **มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่หน่วยงาน**
17 **หรือนักศึกษาไปปฏิบัติงานที่ต่างจังหวัดอยู่แล้ว ในเที่ยวกลับหากเป็นไปได้ขอให้หน่วยงานว่าจ้างรถเพื่อมาส่งยัง**
18 **มหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาการหาน้ำมันเชื้อเพลิงได้อีกทางหนึ่ง**
19
20 **วาระที่ 7.2 การประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย**
21 **สรุปเรื่อง** อธิการบดีได้แจ้งที่ประชุมเรื่องการประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ที่ประชุมบริหาร
22 **สภาวิชาการ และคณะกรรมการบริหารวิชาการ ดังนี้**
23 1.ขอให้ผู้บริหารเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ โดยให้
24 **กำหนดเป็นคะแนนของผู้บริหารแต่ละคนด้วย และให้เริ่มนับตั้งแต่การประชุมที่ประชุมบริหารครั้งที่ 2/2569 เป็น**
25 **ต้นไป ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมทั้ง 3 คณะไปหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง**
26 2.ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาลกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผู้บริหาร
27 **ต่อไป**
28
29 **มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายฝ่ายเลขานุการที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นและรองอธิการบดีฝ่าย**
30 **แผนงานยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล ดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมให้ไว้**
31
32 **วาระที่ 7.3 การรายงานจำนวนผู้มาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**
33 **สรุปเรื่อง** อธิการบดีได้แจ้งที่ประชุมว่าตามที่มีหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้มาเยี่ยม
34 **ชมและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงควรมีการรายงานข้อมูลการมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานของคณะ**
35 **จากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ต่อที่ประชุมบริหารทุกเดือน โดยให้จำแนกว่าแต่ละเดือนมี**

