

สรุปมติการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันพุธที่ 25 มีนาคม 2569

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
<p>พิธีก่อนวาระ</p>	<p>1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร แสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร</p> <p>ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร ตามลำดับ ดังนี้</p> <p>1. นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ณ Harbin Engineering University ภายใต้โครงการหลักสูตร 3+1) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัล Outstanding Paper Award จากงาน 2025 4th International Conference on Frontiers of Artificial Intelligence and Machine Learning (FAIML 2025), organized by Hohai University, hosted by Shenyang University of Technology and Shenyang Aerospace University, Shenyang, China ชื่อผลงาน Comparative Analysis of Underwater Drowning Detection Using Convolutional Neural Networks and Transfer Learning เจ้าของผลงาน ได้แก่</p> <p>(1) นายอิทธิวัฒน์ ลิ่มประเสริฐ (2) นางสาวสุชาวดี อุบลกาญจน์ (3) นายธีรภัทร เพชรศรี</p> <p>ทั้งนี้ นักศึกษาทั้ง 3 คน ได้ไปศึกษาแลกเปลี่ยนที่ Harbin Engineering University ประเทศจีน ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2568 ถึง 15 กุมภาพันธ์ 2569 บัดนี้ การศึกษาแลกเปลี่ยนฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>2. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับ 2 รางวัลจากการเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี เครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10 ASCN & SUN Thailand 2026 ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2569 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>2.1 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากผลงาน EcoLoop Community Model : A System Innovation for Circular Economy-Driven Community Development ภายใต้หัวข้อ SDGs Integration ซึ่งมุ่งพัฒนาโมเดลชุมชนบนแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาขยะและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนผ่านกระบวนการ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การแบบครบวงจร โดยนักศึกษาสำนักวิชาการจัดการ หลักสูตรการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) นางสาวนภัสสร รัตนสุวรรณ (2) นายพนันท์ เศรษฐี (3) นางสาวอนัสนา ปาแต <p>โดยร่วมกับศูนย์บริการวิชาการนำเสนอในรูปแบบภาษาอังกฤษ ได้รับรางวัล 20,000 บาท พร้อมได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนประเทศไทยในการแข่งขันระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น</p> <p>2.2 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภท Oral Presentation จากผลงานรับใช้สังคม SDG เรื่อง “การฟื้นฟูสุขภาพใกล้บ้าน : บทเรียนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสร้างระบบกายภาพบำบัดที่ยั่งยืน” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพัฒน์ นาวารัตน์ อาจารย์ประจำสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ</p> <p>3. นายเพชรกร ฉิมแก้ว สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และนายญาณกามินทร์ พรหมเจริญ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การนำเสนอผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ภายใต้หัวข้อ “การวิจัยและนวัตกรรมขับเคลื่อนการแพทย์ฉุกเฉินไทยเพื่อทุกชีวิต” ในการประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินระดับชาติ ครั้งที่ 17 (National EMS Forum 2026) ระหว่างวันที่ 4 - 6 มีนาคม 2569 ณ จังหวัดนนทบุรี</p> <p>4. นายกฤษณพงศ์ แก้วเมือง นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลนักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยเข้ารับรางวัลกับผู้แทนพระองค์ พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568</p> <p>5. นักศึกษาสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ได้เข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ โดยได้รับรางวัล จำนวน 4 รายการ ดังนี้</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(1) นางสาวนาฏนภัส ชิมมากทอง ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการแข่งขันทักษะทางเภสัชกรรม ในงาน ISPE Thailand Hackathon 2025 และเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการแข่งขัน ISPE Hackathon 2025 ณ ประเทศสิงคโปร์ ชื่องาน: The International Society for Pharmaceutical Engineering (ISPE) Thailand Hackathon 2025</p> <p>(2) นายศุภกร ช่วยแก้ว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการแข่งขันทักษะทางเภสัชกรรม ในงาน ISPE Thailand Hackathon 2025 ชื่องาน : The International Society for Pharmaceutical Engineering (ISPE) Thailand Hackathon 2025</p> <p>(3) นายอธิปต์ย์ วังบุญคง และ นางสาวนาฏนภัส ชิมมากทอง ได้รับรางวัล 2nd Prize Award ระดับนานาชาติ ในการประกวดผลงานวิจัย สำหรับการนำเสนอ oral presentation จากการประชุมวิชาการ The 19th International Symposium of the Protein Society of Thailand (PST2025) ชื่อผลงาน: The 19th International Symposium of the Protein Society of Thailand (PST2025)</p> <p>(4) นายจิรศักดิ์ หนูสวัสดิ์ และนางสาวพัชรี ศรีนุจรณ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการแข่งขันทักษะการแก้ปัญหาทางเภสัชกรรม อุตสาหกรรมระดับชาติ ในการแข่งขันทักษะทางเภสัชกรรมประจำปีการศึกษา 2568 (Pharmaceutical Event 2025) ประเภท Industrial Skill Event (ISE) ซึ่งจัดขึ้นโดยสหพันธ์นิสิตนักศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (สนภท.) ชื่อผลงาน: การแข่งขันทักษะทางเภสัชกรรมประจำปีการศึกษา 2568 (Pharmaceutical Event 2025)</p> <p>6. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 16 ซึ่งจัดโดยหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ระหว่างวันที่ 28 - 29 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา และได้รับ</p>		

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รางวัล 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>(1) รางวัลระดับดีเด่น กลุ่มการจัดการสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ นางสาว อภรณ์ ไชยสุวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย นายชัยยัณณ์ คำแก้ว และอาจารย์ ดร.คณิตสรณ์ สุริยะไพบูลย์วัฒนา จากผลงานการนำเสนอเรื่องการพัฒนากลไกการสนับสนุนทรัพยากร การเรียนรู้เพื่อการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยการประยุกต์ใช้ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและปัญญาประดิษฐ์</p> <p>(2) รางวัล ระดับ "ชมเชย" (หัวข้อ Show Case) ได้แก่ นาย นุรุธน จำปากลาย และนายกฤตยชญ์ ฤทธิจักร จากผลงานในรูปแบบ Show Case เรื่อง Walailak University Virtual Tour : การประยุกต์ใช้และ ประสพการณ์</p> <p>7. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับรางวัล 3G Awards ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยในปีนี้ ได้รับรางวัลจาก 3G (Global Good Governance Awards) มอบโดย Cambridge IFA จำนวน 2 รางวัล โดยกำหนดไปรับรางวัลที่ประเทศสิงคโปร์ ในช่วงปลายเดือน เมษายน 2569 ได้แก่</p> <p>(1) รางวัล 3G Excellence Award for Green Campus in Thailand 2026</p> <p>(2) รางวัล 3G Impact Award for Sustainable Development 2026</p> <p>8. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569) หัวข้อโครงการ ที่ได้รับทุน ได้แก่</p> <p>(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐิ สัตถาพร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์</p> <p>(2) อาจารย์ ดร.ชฎานีย์ หนูศักดิ์ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์</p> <p>(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์เทพ จิระโร สำนักวิชาศึกษาศาสตร์</p> <p>(4) รองศาสตราจารย์ ดร.วาริน อินทนา สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมอาหาร</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		(5) รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ เขียวแหลม สำนักวิชาการจัดการ (6) ศาสตราจารย์คลินิกนายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี (7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำไล สมรักษ์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์		
พิธีก่อนวาระ	2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF	ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้ Senior Fellow 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีลักษณ์ พลราชม สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา ทองขาว สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินตนิษฐ์ รุ่งชื่อ สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน 4. อาจารย์ ดร.พงศ์พันธุ์ คำพรรณ สำนักวิชาศึกษาศาสตร์ Fellow 1. อาจารย์อินทุอร ก้านกิ่ง สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 2. อาจารย์ ดร.สันหนัฐ เกษรสิทธิ์ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป 3. อาจารย์ ดร.กรฐิมา พัฒนศิลป์ สำนักวิชานิติศาสตร์ 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานจิต มุสิก สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	-	-
พิธีก่อนวาระ	3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฎ คำแหง สำนักวิชาศิลปศาสตร์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริชา สำเนียง สำนักวิชาแพทยศาสตร์	-	-

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานได้แนะนำผู้บริหารใหม่ จำนวน 1 คน ได้แก่ อาจารย์ ดร.สันติ นาดี ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป	-	-
ระเบียบวาระที่ 2	พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2569	รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569 โดยไม่มีการแก้ไข	-	ฝ่ายเลขานุการฯ
ระเบียบวาระที่ 3 วาระที่ 3.1	วาระสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม	รับทราบ	-	-
วาระที่ 3.2	รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน	รับทราบรายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้ 1.1 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,278,283 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 4,877,427 บาท 1.2 ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 832,613 กิโลวัตต์-ชั่วโมง - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,113,875 บาท 1.3 ผลการประหยัดจากโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) คิดเป็นจำนวนเงิน 408,716.80 บาท	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569 ในวันที่ 29 เมษายน 2569	ส่วนบริการกลาง
วาระที่ 3.3	รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์	1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569 ดังนี้ 1.1 ระยะเวลาตามสัญญา 517 วัน (2 กันยายน 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2570) ปัจจุบัน (ณ วันที่ 24 มีนาคม 2569) ดำเนินการไปแล้ว 204 วัน คงเหลือ 313 วัน ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 18.52 %	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569 ในวันที่ 29 เมษายน 2569	บริษัท ยูโนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>1.2 การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างเบิกงวดงานที่ 5 แล้ว</p> <p>2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>2.1 เนื่องจากการก่อสร้างล่าช้ากว่าแผน จึงขอให้ประธานตรวจการจ้างแจ้งบริษัทผู้รับจ้างเพื่อให้เพิ่มคนทำงาน และขอให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างล่าช้าให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะเจ้าของงบประมาณรับทราบด้วย เพื่อจะได้เร่งรัดการก่อสร้างอีกทางหนึ่ง</p> <p>2.2 ขอให้ ดร.มงคล ชีระนานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์และการพัฒนา มหาวิทยาลัย กำกับดูแลบริษัทควบคุมงานเพื่อเร่งรัดการก่อสร้างอีกทางหนึ่งด้วย</p>		
วาระที่ 3.4	รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ	<p>1. รับทราบรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐประจำเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569 จำนวน 12 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.1 โครงการก่อสร้างอาคารทักษะทางคลินิกและสถานการณัจำลองทางการแพทย์ (เริ่มสัญญา 14 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 11 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 96.70%</p> <p>1.2 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 21 กรกฎาคม 2569) ผลงาน สะสมแล้วเสร็จ 75.00%</p> <p>1.3 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 30 สิงหาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 81.05%</p> <p>1.4 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 28 พฤศจิกายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 41.00%</p> <p>1.5 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา ดังนี้</p> <p>1.5.1 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (งานอาคาร)</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569 ในวันพุธที่ 29 เมษายน 2569	ส่วนอาคารสถานที่

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 29 กันยายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 69.00%</p> <p>1.5.2 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (งานระบบ ปรับอากาศ) (เริ่มสัญญา 23 ตุลาคม 2568 ครบกำหนด 29 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 67.00%</p> <p>1.6 โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 6 สิงหาคม 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 15.88%</p> <p>1.7 โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบ กำหนด 28 สิงหาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 56.64%</p> <p>1.8 โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ (เริ่มสัญญา 1 เมษายน 2568 ครบกำหนด 16 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%</p> <p>1.9 โครงการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและแพทย์แผนไทย (เริ่มสัญญา 13 มิถุนายน 2568 ครบกำหนด 26 มิถุนายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.85%</p> <p>1.10 โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ "อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์" (งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคาร) (เริ่ม สัญญา 2 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 30 เมษายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 83.21%</p> <p>1.11 โครงการก่อสร้างสนามเบดมินตัน 14 สนาม (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 4 สิงหาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 35.26%</p> <p>1.12 โครงการปรับปรุงถนน ลานจอดรถ และสาธารณูปโภค โชนกลุ่มอาคาร เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2569 ครบกำหนด 14 พฤศจิกายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 2.12%</p> <p>2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>2.1 สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารจำนวน 3 หลัง ได้แก่ อาคารปฏิบัติการ</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม ตามสัญญาจะก่อสร้างแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2569 ซึ่งมีการวางแผนขอรายการครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แต่เพื่อให้สามารถใช้อาคารได้หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จได้เร็วขึ้น จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผนเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือนตุลาคม 2569</p> <p>2.2 โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล มีการดำเนินการช้ากว่าแผน จึงขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเร่งรัดการก่อสร้างให้ดำเนินการตามแผนต่อไป</p> <p>2.3 สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล ขอใช้เงินคงคลังสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ไปพลางก่อน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทันใช้งานพร้อมกับอาคารที่ก่อสร้าง</p> <p>2.4 สำหรับโครงการปรับปรุงถนน ลานจอดรถ และสาธารณูปโภค ขอให้ตรวจสอบถนนและคูน้ำต่าง ๆ หากตรงไหนไม่เรียบร้อย ให้ทำเป็นงานเพิ่มขึ้นมา</p> <p>2.5 ต่อไปหากมีการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นทางเดินอาคารต่าง ๆ ขอให้ใช้หินแกรนิต ซึ่งจะแข็งแรงและดูสวยงามมากยิ่งขึ้น</p>	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน/ส่วนอาคารสถานที่
วาระที่ 3.5	รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569	<p>รับทราบผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569 ดังนี้</p> <p>1. จำนวนผู้รับบริการ (ณ วันที่ 23 มีนาคม 2569) จำนวน 26,207 ราย เมื่อเทียบกับแผน คิดเป็นร้อยละ 98</p> <p>2. ข้อมูลการเงิน (สินทรัพย์และหนี้สิน ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2569) ประกอบด้วย</p> <p>เงินฝากธนาคาร 303,009,816.22 บาท</p> <p>ลูกหนี้ค่ารักษาคงค้าง 184,624,164.24 บาท</p> <p>เจ้าหนี้คงเหลือ 46,550,927.58 บาท</p> <p>ยาและเวชภัณฑ์คงเหลือ 64,616,569.55 บาท</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569 ในวันพุธที่ 29 เมษายน 2569	ศูนย์การแพทย์ฯ

วาระการประชุม	สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. การแก้ปัญหาในช่วงวิกฤตพลังงาน</p> <p>3.1 การปรับเปลี่ยน stock ยา และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา จาก 2 เดือน เป็น 4 เดือน</p> <p>3.2 จำกัดการจ่ายยาผู้ป่วยนอกทุกสิทธิ์ ครั้งละไม่เกิน 2 เดือน และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาไม่เกิน 1 เดือน</p> <p>3.3 หากแพทย์สั่งนัดผู้ป่วยมากกว่า 2 เดือน จะใช้วิธีการเติมยาโดยการส่งยาทางไปรษณีย์ (สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยสามารถมารับยาเองได้ตามปกติ) และหากเป็นยาแชนะผู้ป่วยจะต้องมาติดต่อรับเอง</p> <p>3.4 กรณีที่มาขอยาเองรับไม่เกิน 1 สัปดาห์</p> <p>3.5 การ stock น้ำมันไวยาญมฉุฉินสำหรับบริการผู้ป่วย</p> <p>3.6 ปฏิบัติตามนโยบายมหาวิทยาลัยเรื่องการเดินทางไปประชุม/อบรมนอกพื้นที่</p> <p>3.7 กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่</p> <p>4. ความพึงพอใจของผู้ป่วยและผู้รับบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 เท่ากับ 98.60% (KPI \geq85%)</p> <p>5. เปิดศูนย์บริการใหม่ ได้แก่</p> <p>5.1 ศูนย์สวนหัวใจ มีการซ่อมทำ case เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 และเปิดให้บริการ case จริงเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ผู้รับบริการสะสม จำนวน 4 ราย</p> <p>5.2 ศูนย์ตรวจการนอนหลับ เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 ผู้รับบริการสะสม ณ วันที่ 23 มีนาคม 2569 จำนวน 57 ราย ปัจจุบันมีคิวจองรับบริการถึงเดือนพฤษภาคม 2569</p> <p>5.3 เปิดให้บริการหอผู้ป่วยวอล์ยถดี (หอผู้ป่วยจิตเวช) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ณ อาคาร C ชั้น 5 ซึ่งการเปิดให้บริการหอผู้ป่วยจิตเวช เป้าไปตามแผนการขยายศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อรองรับจำนวนผู้รับบริการด้านสุขภาพจิตที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมุ่งเน้นการดูแลรักษาที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย</p>		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ																																																						
		5.4 Smart Hospital (1) ระบบ Patient Tracking “กำไลอัจฉริยะ” เพื่อช่วยเฝ้าระวังคนไข้แบบ Real-time ตลอด 24 ชั่วโมง (2) ระบบ Fusion Baby Smart Tah “กำไลสีชมพู” ที่ทำเด็กแรกเกิด เพื่อ กันสลับตัว กันลักพาตัว และสามารถตรวจสอบพิกัดได้ Real-time (3) Patient Tracking (ติดวีลแชร์) เพื่อช่วยระบุสถานะการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เพื่อเพิ่มความปลอดภัย																																																								
วาระที่ 3.6	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 28 กุมภาพันธ์ 2569	1. รับทราบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 28 กุมภาพันธ์ 2569 ดังนี้ รายรับ <table border="1" data-bbox="734 692 1637 1034"> <thead> <tr> <th>ประเภทรายรับ</th> <th>ประมาณการรับ ต้นปี</th> <th>เพิ่ม / (ลด)</th> <th>ประมาณการรับ ณ 28 ก.พ.69</th> <th>ผลรับ ณ 28 ก.พ.69</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน</td> <td>1,837,500,100</td> <td>-</td> <td>1,837,500,100</td> <td>1,134,490,500</td> <td>61.74</td> </tr> <tr> <td>2. รายรับจากการดำเนินงาน</td> <td>2,599,431,500</td> <td>35,400,000</td> <td>2,634,831,500</td> <td>1,058,055,323</td> <td>40.16</td> </tr> <tr> <td> 2.1 รายรับส่วนกลาง</td> <td>935,252,700</td> <td>30,000,000</td> <td>965,252,700</td> <td>434,379,094</td> <td>45.00</td> </tr> <tr> <td> 2.2 รายรับจากหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ</td> <td>1,459,178,800</td> <td>5,400,000</td> <td>1,464,578,800</td> <td>525,341,035</td> <td>35.87</td> </tr> <tr> <td> 2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก</td> <td>205,000,000</td> <td>-</td> <td>205,000,000</td> <td>98,335,194</td> <td>47.97</td> </tr> <tr> <td>รวม (1 + 2)</td> <td>4,436,931,600</td> <td>35,400,000</td> <td>4,472,331,600</td> <td>2,192,545,823</td> <td>49.02</td> </tr> <tr> <td>3. จัดสรรจากเงินสะสมลดภาระผูกพัน</td> <td>17,500,000</td> <td>95,700,000</td> <td>113,200,000</td> <td>113,200,000</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)</td> <td>4,454,431,600</td> <td>131,100,000</td> <td>4,585,531,600</td> <td>2,305,745,823</td> <td>50.28</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 28 ก.พ.69	ผลรับ ณ 28 ก.พ.69	ร้อยละ	1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,837,500,100	-	1,837,500,100	1,134,490,500	61.74	2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,599,431,500	35,400,000	2,634,831,500	1,058,055,323	40.16	2.1 รายรับส่วนกลาง	935,252,700	30,000,000	965,252,700	434,379,094	45.00	2.2 รายรับจากหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ	1,459,178,800	5,400,000	1,464,578,800	525,341,035	35.87	2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก	205,000,000	-	205,000,000	98,335,194	47.97	รวม (1 + 2)	4,436,931,600	35,400,000	4,472,331,600	2,192,545,823	49.02	3. จัดสรรจากเงินสะสมลดภาระผูกพัน	17,500,000	95,700,000	113,200,000	113,200,000	100.00	รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,454,431,600	131,100,000	4,585,531,600	2,305,745,823	50.28	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 3/2569 ในวันพุธที่ 29 เมษายน 2569	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 28 ก.พ.69	ผลรับ ณ 28 ก.พ.69	ร้อยละ																																																					
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,837,500,100	-	1,837,500,100	1,134,490,500	61.74																																																					
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,599,431,500	35,400,000	2,634,831,500	1,058,055,323	40.16																																																					
2.1 รายรับส่วนกลาง	935,252,700	30,000,000	965,252,700	434,379,094	45.00																																																					
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ	1,459,178,800	5,400,000	1,464,578,800	525,341,035	35.87																																																					
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก	205,000,000	-	205,000,000	98,335,194	47.97																																																					
รวม (1 + 2)	4,436,931,600	35,400,000	4,472,331,600	2,192,545,823	49.02																																																					
3. จัดสรรจากเงินสะสมลดภาระผูกพัน	17,500,000	95,700,000	113,200,000	113,200,000	100.00																																																					
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,454,431,600	131,100,000	4,585,531,600	2,305,745,823	50.28																																																					

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ																																																																		
		<p>รายจ่าย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทรายจ่าย</th> <th>ประมาณการจ่าย ต้นปี</th> <th>เพิ่ม / (ลด)</th> <th>ประมาณการจ่าย ณ 28 ก.พ.69</th> <th>ผลจ่าย ณ 28 ก.พ.69</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เงินเดือน</td> <td>1,282,484,600</td> <td>3,000,000</td> <td>1,285,484,600</td> <td>523,161,699</td> <td>40.70</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าจ้างชั่วคราว</td> <td>110,944,400</td> <td>2,350,800</td> <td>113,295,200</td> <td>44,558,302</td> <td>39.33</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ</td> <td>1,537,500,000</td> <td>7,042,560</td> <td>1,544,542,560</td> <td>617,429,547</td> <td>39.97</td> </tr> <tr> <td>4. ค่าสาธารณูปโภค</td> <td>151,384,000</td> <td>18,051,500</td> <td>169,435,500</td> <td>33,012,780</td> <td>19.48</td> </tr> <tr> <td>5. เงินอุดหนุน</td> <td>499,024,400</td> <td>(61,140,000)</td> <td>437,884,400</td> <td>190,667,733</td> <td>43.54</td> </tr> <tr> <td>6. ค่าใช้จ่ายอื่น</td> <td>68,557,400</td> <td>25,685,700</td> <td>94,243,100</td> <td>55,788,088</td> <td>59.20</td> </tr> <tr> <td>7. ค่าครุภัณฑ์</td> <td>487,257,500</td> <td>(3,933,960)</td> <td>483,323,540</td> <td>385,507,400</td> <td>79.76</td> </tr> <tr> <td>8. ค่าสิ่งก่อสร้าง</td> <td>312,279,300</td> <td>140,186,600</td> <td>452,465,900</td> <td>205,507,584</td> <td>45.42</td> </tr> <tr> <td>9. งบกลางสำรองจ่าย</td> <td>5,000,000</td> <td>(143,200)</td> <td>4,856,800</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>4,454,431,600</td> <td>131,100,000</td> <td>4,585,531,600</td> <td>2,055,633,125</td> <td>44.83</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทั้งนี้ มีรายละเอียดผลรับ - ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย, รายจ่ายส่วนกลาง จำแนกตามหน่วยงาน ผลรับ - ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ, ผลรับ - ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และรายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ</p>	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่าย ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 28 ก.พ.69	ผลจ่าย ณ 28 ก.พ.69	ร้อยละ	1. เงินเดือน	1,282,484,600	3,000,000	1,285,484,600	523,161,699	40.70	2. ค่าจ้างชั่วคราว	110,944,400	2,350,800	113,295,200	44,558,302	39.33	3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,537,500,000	7,042,560	1,544,542,560	617,429,547	39.97	4. ค่าสาธารณูปโภค	151,384,000	18,051,500	169,435,500	33,012,780	19.48	5. เงินอุดหนุน	499,024,400	(61,140,000)	437,884,400	190,667,733	43.54	6. ค่าใช้จ่ายอื่น	68,557,400	25,685,700	94,243,100	55,788,088	59.20	7. ค่าครุภัณฑ์	487,257,500	(3,933,960)	483,323,540	385,507,400	79.76	8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	312,279,300	140,186,600	452,465,900	205,507,584	45.42	9. งบกลางสำรองจ่าย	5,000,000	(143,200)	4,856,800	-	-	รวมทั้งสิ้น	4,454,431,600	131,100,000	4,585,531,600	2,055,633,125	44.83		
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่าย ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 28 ก.พ.69	ผลจ่าย ณ 28 ก.พ.69	ร้อยละ																																																																	
1. เงินเดือน	1,282,484,600	3,000,000	1,285,484,600	523,161,699	40.70																																																																	
2. ค่าจ้างชั่วคราว	110,944,400	2,350,800	113,295,200	44,558,302	39.33																																																																	
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,537,500,000	7,042,560	1,544,542,560	617,429,547	39.97																																																																	
4. ค่าสาธารณูปโภค	151,384,000	18,051,500	169,435,500	33,012,780	19.48																																																																	
5. เงินอุดหนุน	499,024,400	(61,140,000)	437,884,400	190,667,733	43.54																																																																	
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	68,557,400	25,685,700	94,243,100	55,788,088	59.20																																																																	
7. ค่าครุภัณฑ์	487,257,500	(3,933,960)	483,323,540	385,507,400	79.76																																																																	
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	312,279,300	140,186,600	452,465,900	205,507,584	45.42																																																																	
9. งบกลางสำรองจ่าย	5,000,000	(143,200)	4,856,800	-	-																																																																	
รวมทั้งสิ้น	4,454,431,600	131,100,000	4,585,531,600	2,055,633,125	44.83																																																																	
วาระที่ 3.7	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2569	<p>1. รับทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 15 มีนาคม 2569) ดังนี้</p> <p>งบประมาณรวม 701,111,500.00 บาท จำนวน 180 รายการ ประกอบด้วย</p> <p>(1) งบรัฐ 594,694,000.00 บาท 117 รายการ หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 117 รายการ คิดเป็น 100% มีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อ/จ้าง 36,946,751.00 บาท</p> <p>(2) งบรายได้ 29,278,500.00 บาท 13 รายการ หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 6 รายการ คิดเป็น 54.57%</p> <p>(3) งบวิสาหกิจ 77,139,000.00 บาท 50 รายการ หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 12 รายการ คิดเป็น 1.65%</p>	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569 ในวันพุธที่ 29 เมษายน 2569	ส่วนพัสดุ																																																																		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 3.8	รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569	รับทราบ โดยในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษจำนวน 754,998 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) เป็นเงิน 377,499 บาท โดยในจำนวนนี้เป็นค่ากระดาษ 120,799.68 บาท ค่าถ่ายเอกสาร 256,699.32 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1.59 ตัน กิโลกรัม	- นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569 ในวันพุธที่ 29 เมษายน 2569	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเงินโยกย้าย (ไม่มี)	-	-	-
ระเบียบวาระที่ 5 วาระที่ 5.1	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ 1. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยตรวจสอบภายใน
ระเบียบวาระที่ 6 วาระที่ 6.1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบการจัดงานเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 34	รับทราบ โดยในปีวันที่ 29 มีนาคม 2569 ตรงกับวันอาทิตย์ จึงกำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 34 ในวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569 โดยขอความร่วมมือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 34 ณ ลานจอดรถ (ฝั่งธนาคารออมสิน) และหอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี โดยพร้อมเพรียงกัน ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้	จัดงานสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 34 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569	ทุกหน่วยงาน

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม		เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
เวลา	กิจกรรม				
08.00 น.	แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า ร่วมกัน				
08.30 - 09.00 น.	แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน 34 รูป				
09.00-09.20 น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และรับรางวัลต่าง ๆ				
	บุคลากร นักศึกษา และแขกผู้มีเกียรติ รับอาหารและเครื่องดื่ม				
09.30 น.	บุคลากร นักศึกษา และผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ร่วมกันในห้องประชุม				
	พิธีทางศาสนา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ศาสนาอิสลาม โต๊ะอิหม่ามขอดุลอาร์ <input type="checkbox"/> ศาสนาคริสต์ ผู้นำศาสนาน้ำสวด <input type="checkbox"/> ศาสนาพุทธ ประธานในพิธี นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เหมนะสิริ) จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย <ul style="list-style-type: none"> • พระสงฆ์ทักษิณานุประทานอุทิศส่วนบุญส่วนกุศลให้ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย ตลอดจนคณาจารย์ บุคลากรและ นักศึกษาผู้ล่วงลับ • พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ • ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรม • พระสงฆ์อนุโมทนา / กรวดน้ำ 				
10.00 น.	กล่าวอวยพรในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ครบปีที่ 34 โดย นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เหมนะสิริ)				
10.10 น.	ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “๔ ปี แห่งการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์” โดย ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อึ้งรังษีวงศ์ (อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)				

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม		เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
เวลา	กิจกรรม	เวลา	กิจกรรม		
		10.40 น.	อธิการบดีกล่าวขอบคุณแขกผู้มีเกียรติ		
		10.50 น.	ส่งแขกผู้มีเกียรติ		
		11.00 น.	เข้าสู่กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย		
			ขบวนอัญเชิญตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์		
			พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี พ.ศ. 2568 และมอบรางวัลแก่ บุคลากร โดยนายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมนะสิริ)		
			1) พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. 2568 (จำนวน 41 คน)		
			2) มอบแผ่นทองคำเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง 25 ปี (จำนวน 13 คน)		
			3) มอบของที่ระลึกสำหรับผู้ปฏิบัติงานครบ 30 ปีขึ้นไป (จำนวน 7 คน)		
			พิธีมอบโล่รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น (จำนวน 12 คน) โดยอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)		
			ถ่ายภาพหมู่ที่ระลึก จำนวน 6 ชุด ดังนี้		
			๑) ผู้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น (จำนวน 12 คน)		
			๒) ผู้รับเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย (จำนวน 1 คน)		
			๓) ผู้รับเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (จำนวน 20 คน)		
			๔) ผู้รับเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (จำนวน 20 คน)		
			๕) ผู้รับแผ่นทองคำเชิดชูเกียรติ (จำนวน 13 คน)		
			๖) ผู้รับของที่ระลึกปฏิบัติงานครบ 30 ปีขึ้นไป (จำนวน 7 คน)		
		12.00 น.	เสร็จกิจกรรม		

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 6.2	ผลการประเมินการฝึกเพื่อทดสอบขีดความสามารถทางไซเบอร์ (Thailand's National Cyber Exercise 2025) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	รับทราบ		
วาระที่ 7 วาระที่ 7.1	เรื่องอื่น ๆ แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ช่วงสถานการณ์น้ำมันเชื้อเพลิงขาดแคลน	1. รับทราบการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ช่วงวิกฤติพลังงาน ดังนี้ 1.1 งดให้บริการยานพาหนะออกนอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช (ทุกภารกิจ) เพื่อลดการใช้น้ำมันโดยตรงและลดความเสี่ยงน้ำมัน 1.2 จำกัดการใช้ยานพาหนะเฉพาะภารกิจที่จำเป็น (เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย) โดยได้รับการพิจารณาเป็นรายกรณีไป จากงานยานพาหนะฯ ส่วนบริการกลาง 1.3 ขอให้ผู้ใช้บริการทบทวนและปรับการใช้ยานพาหนะ โดยปรับแผนการเดินทางใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีหน่วยงานหรือนักศึกษาไปปฏิบัติงานที่ต่างจังหวัดอยู่แล้ว ในเที่ยวกลับหากเป็นไปได้ ขอให้หน่วยงานว่าจ้างรถเพื่อมาส่งยังมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาการหาน้ำมันเชื้อเพลิงได้อีกทางหนึ่ง	พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนบริการกลาง/ ทุกหน่วยงาน
วาระที่ 7.2	การประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย	อธิการบดีได้แจ้งที่ประชุมเรื่องการประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ที่ประชุมบริหาร สภาวิชาการ และคณะกรรมการบริหารวิชาการ ดังนี้ 1. ขอให้ผู้บริหารเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ โดยให้กำหนดเป็นคะแนนของผู้บริหารแต่ละคนด้วย และให้เริ่มนับตั้งแต่การประชุมที่ประชุมบริหารครั้งที่ 2/2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมทั้ง 3 คณะไปหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง	1. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นัดประชุมร่วมกับฝ่ายเลขานุการของการประชุมสภาวิชาการและคณะกรรมการบริหาร	ผู้บริหาร/ ส่วนอำนวยการ และสารบรรณ/ ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน/

วาระการประชุม		สรุปผล/มติที่ประชุม	เรื่องสืบเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ
		2. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาลกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผู้บริหารต่อไป	วิชาการแล้ว เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2569 2. ได้มีหนังสือเวียนแจ้งผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือส่วนอำนวยการและสารบรรณ ที่ อว. 7504 08 02/448 ลงวันที่ 8 เมษายน 2569	ศูนย์บริการการศึกษา
วาระที่ 7.3	การรายงานจำนวนผู้มาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	เห็นชอบให้มีการรายงานข้อมูลการมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานของคณะจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ต่อที่ประชุมบริหารทุกเดือน โดยให้จำแนกว่าแต่ละเดือนมีกี่คณะ เป็นคนไทยหรือต่างชาติ ระบุจำนวนคนที่มา และความสนใจในการมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานด้านใดบ้าง โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร รายงานในส่วนของคุณะผู้มาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานภายในประเทศ และผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ รายงานในส่วนของต่างชาติ โดยให้เริ่มรายงานในที่ประชุมบริหาร ตั้งแต่เดือนเมษายน 2569 เป็นต้นไป	นำเสนอเป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 ในวันที่ 29 เมษายน 2569	ส่วนสื่อสารองค์กร/ศูนย์กิจการนานาชาติ