

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 4/2569

เมื่อวันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด (รองอธิการบดีฝ่ายสหกิจศึกษาและบริหารจัดการกลาง)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วริทธิ์ เจาะจิตต์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพย์สิน)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
8. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับงานบุคคลและสนับสนุนการพัฒนามูลค่า)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตร/รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและสนับสนุนทรัพยากร
การเรียนรู้)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตา เจาะเอะ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสันต์ เทพรัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
14. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นัย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขชะวลี (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
16. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)ข
20. รองศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรนต์ พิบูลย์ (หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบภายใน สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบ/แทนคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
22. รองศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)

- 1 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผณี (คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 2 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 3 25. อาจารย์ ดร.ธนวัฒน์ คงยศ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์/แทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 4 26. นายนำชัย แซ่หลี่ (รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- 5 ศูนย์บริการการศึกษา/แทนผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 6 27. รองศาสตราจารย์นเรศ เกษะประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 7 28. อาจารย์ ดร.กมลทิพย์ คล้ายบ้านใหม่ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 8 29. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิธิตกุล (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 9 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 10 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 11 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 13 34. รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท สุขมาก (รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/แทน
- 14 ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 15 35. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ์ อภิบุญโยภาส (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
- 16 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 17 37. นายจักรินทร์ ล้วนศิริ (รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล/แทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล)
- 18 38. แพทย์หญิงสิริพร กอวิวัฒนาการ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/
- 19 แทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 20 39. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิตพันธุ์ รองวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยและ
- 21 นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)
- 22 40. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณุปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
- 23 41. นางสาวสาธิตา รัตน์ (รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและและภูมิสถาปัตย์/
- 24 แทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตย์)
- 25 42. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 26 43. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุณะไวยยะ (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 27 44. นางสาวทัญญกานต์ กรณย์ไพศาล (หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 28 45. นายปิยวัชน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 29 46. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 30 47. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 31 48. นางฉัตรหทัย สุวรรณมัลย์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 32 49. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 33 50. นางสาวนัญญาพร สิทธิสุวรรณ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
- 34 51. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขาธิการ

(หมายเหตุ -ลำดับที่ 7-8, 9, 16-17, 19, 25, 27, 29, 32, 35-36 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting

-ลำดับที่ 1-6, 10-15, 18, 26, 28-31, 33-34, 37-51 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคาร ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญญาญจน์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/รักษาการแทน คณบดีสำนักวิชาศึกษาศาสตร์)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและสื่อสารองค์กร)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)
4. ดร.มงคล อีระนันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์และการพัฒนามหาวิทยาลัย)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการและความปลอดภัย)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร ธรรมรงค์รัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และองค์กร/รักษาการแทน หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
8. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ พยัคฆา (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.นายทันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/ รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารีสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
12. อาจารย์ ดร.สันติ นาดี (รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
2. นายชัยพัฒน์ ยุทธวรวิทย์ (วิศวกร ส่วนอาคารสถานที่)
3. นางปรีดา โชติช่วง (ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน)
4. นางสาวยุวธิดา คงศรี (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
5. นางสาวมนทิพ ศรีแสง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
6. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
7. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
8. นางอัญธิษา พลະบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
9. นางสาวปัญญาวี พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
10. นายพรศพล เจริญเทพ (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
11. นายนิยม อันคำ (บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด)

12. นายอภิชาติ รักษ์รงค์ (บริษัท สยามธรรมนันท จำกัด)

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

พิธีก่อนวาระ 1. มอบเกียรติบัตรนักศึกษาฝึกงาน

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่เข้าฝึกงาน ณ ศูนย์บริการการศึกษา และอุทยานพฤกษศาสตร์ โดยอธิการบดีได้มอบเกียรติบัตรแก่นักศึกษา จำนวน 7 คน ดังนี้

1. นายจิรพัส แก้วกระจ่าง นักศึกษาชั้นปีที่ 3 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เข้าฝึกงาน ที่ศูนย์บริการการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม – 12 มิถุนายน 2569

2. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เข้าฝึกงานที่อุทยานพฤกษศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน – 12 มิถุนายน 2569 ดังนี้

(1) นายระพีพัฒน์ ญาณโกมุท

(2) นางสาวพิมพ์ศิริ ปลดทุกข์

(3) นางสาวกมลรัตน์ บุญประกอบ

(4) นางสาวสมฤดี ผ่องมณี

(5) นายวิริยะ ล่องวัน

(6) นายธนชาติ พรหมเพียง

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาฝึกงานดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่บุคคลต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้

1. นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าร่วมแข่งขันนำเสนอธุรกิจนวัตกรรม กิจกรรม Startup Thailand League 2026 Regional Pitching – Southern เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2569 ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคใต้ จังหวัดสงขลา (มีทีมร่วมแข่งขันรวม 25 ทีม) ได้รางวัลชนะเลิศ (WINNER SOUTHERN) พร้อมเงินรางวัล 20,000 บาท และได้สิทธิ์เป็นตัวแทนภาคใต้ไปแข่งขันระดับประเทศ แนวคิด "ระบบควบคุมอัจฉริยะด้วยสัญญาณสมอง (Brain-Computer Interface: BCI) ด้วยเกมส์ เพื่อฟื้นฟูและกายภาพบำบัดผู้ป่วยสโตรก" โดยมีนักศึกษาประกอบด้วย

1) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์ และปัญญาประดิษฐ์ ปี 2) ได้แก่

(1) นายธนชัย เหมทานนท์

(2) นายอัษฎรณณ์ ดือเระ

(3) นายอดิศักดิ์ แท้หนัก

2) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (แพทยศาสตรบัณฑิต ปี 3) ได้แก่ นายวัชรชัย ชาญณรงค์

3) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (เทคโนโลยีดิจิทัลทางการแพทย์ ปี 2) ได้แก่ นางสาวทราย แสงวิมาน

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนเนตร พลเพชร อาจารย์ประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้รับรางวัล
พยาบาลดีเด่น (รางวัลเกียรติยศ) สาขา “ครูพยาบาลผู้สร้างแรงบันดาลใจ” จากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ
โดยมีการมอบรางวัลในงานประชุมวิชาการ วันพยาบาลสากลและความสำเร็จในการควบคุมยาสูบโดยพยาบาล ครั้งที่
20 ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สโติลิส คอนเวนชันโฮเทล จ.นนทบุรี

3. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ 2569
หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

(2) รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงศ์ คุณจริยกุล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ บุญร่วมแก้ว สำนักวิชาเภสัชศาสตร์

(4) รองศาสตราจารย์ ดร.อัปสร สัตยาคม สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

(5) รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์ สำนักวิชาการจัดการ

(6) รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ดิษฐกิจ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

(7) รองศาสตราจารย์ ดร.คมกริช เอี้ยวสกุล สำนักวิชาแพทยศาสตร์

(8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ไกรนรา สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

(9) นายไพโรจน์ เกิดทองมี ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เป็นหน่วยงานที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จงานที่กำหนด
ตำแหน่งวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงมากกว่า ร้อยละ 60 โดยจำนวนคณาจารย์ที่
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2569 เท่ากับร้อยละ 60.61 (หากรวมรายชื่อเสนอสมามาหา
ลายในการประชุม ครั้งที่ 5/2569 ในวันที่ 13 มิถุนายน 2569 เท่ากับร้อยละ 61.47)

5. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับ 5 รางวัล จากการประกาศผลรางวัล CWIE ดีเด่นระดับชาติ ของ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยมีผู้บริหารและพนักงานของ
มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล ประกอบด้วย

(1) ผู้บริหารหลักสูตร CWIE ดีเด่นระดับชาติ ได้แก่ อาจารย์ ดร.อตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

(2) ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ ได้แก่ นางสาวแสงหทัย ขัปก้อมส่ง เจ้าหน้าที่

บริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

โดยจะเข้ารับรางวัลจากรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ในวัน CWIE DAY วันที่ 6
มิถุนายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จ.พิษณุโลก

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 3. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

Senior Fellow ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาธิพย์ อุปถัมภ์ประชา สำนักวิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์

Fellow ได้แก่ อาจารย์ธัญญา วุฒิमानพ สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior Fellow และระดับ Fellow

พิธีก่อนวาระ 4. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

สรุปเรื่อง อธิการบดีมอบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ “ผมในฐานะอธิการบดี ขอเน้นย้ำให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 โดยห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากที่พึงได้รับตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และมูลค่าที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ ความขัดกันแห่งผลประโยชน์ และรักษาความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่

จึงขอให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานกำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ให้งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น และหากมีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา ขอให้ดำเนินการตามมาตรา 128 และรายงานตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด”

ที่ประชุมรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และขอให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานกำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ในวันที่ 4 มิถุนายน 2569 ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี เวลา 09.00-12.00 น. จึงขอเชิญผู้บริหารที่ไม่ติดภารกิจสำคัญอื่นเข้าร่วม กิจกรรมตามวัน และเวลาดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันพุธที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันพุธที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

สรุปเรื่อง นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนเมษายน 2569 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 998,280.22 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,765,071.06 บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดสิบบาทหกสตางค์)

2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 745,189.49 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 2,810,524.87 บาท (สองล้านแปดหมื่นห้าร้อยยี่สิบสี่บาทแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์)

3. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของที่พัก ร้านค้า หน่วยงานอื่นๆ

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 125,904.29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 474,855.24 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสี่สตางค์)

4. ผลการประหยัดจากโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) คิดเป็นจำนวนเงิน 426,975.31 บาท (สี่แสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสามสิบเอ็ดสตางค์)

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้รองอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์และการพัฒนามหาวิทยาลัย (ดร.มงคล ธีระนันท์) และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ) เร่งรัดและติดตามเรื่องการขอใบอนุญาตเพื่อใช้ระบบ Solar Floating โดยให้รายงานความคืบหน้าต่ออธิการบดีด้วย

วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์
สรุปเรื่อง นายนิยม อ้นคำ ผู้แทนบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ระยะเวลาตามสัญญา 517 วัน (2 กันยายน 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2570) ปัจจุบัน (ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2569) ดำเนินการไปแล้ว 267 วัน คงเหลือ 250 วันผลงานสะสมแล้วเสร็จ 27.19 %
2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างเบิกงวดงานที่ 8 แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องว่าเนื่องจากการก่อสร้างขณะนี้ยังล่าช้ากว่าแผน หากเห็นว่ามีคนทำงานน้อยขอให้คณะกรรมการควบคุมงานเร่งแจ้งบริษัทผู้รับจ้างเพื่อให้เพิ่มคนทำงานมาเพิ่ม

วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

สรุปเรื่อง นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2569 จำนวน 10 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 6 สิงหาคม 2569) ผลงาน สะสมแล้วเสร็จ 86.17%
2. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 19 กรกฎาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 88.55%
3. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 31 มกราคม 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 47.65%
4. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา
 - 4.1 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (งานอาคาร) (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 29 กันยายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 72.91%

4.2 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (งานระบบปรับอากาศ)

(เริ่มสัญญา 23 ตุลาคม 2568 ครบกำหนด 29 มิถุนายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

5. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 6 สิงหาคม 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.72%

6. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 10 กันยายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 63.54%

7. โครงการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและแพทย์แผนไทย (เริ่มสัญญา 13 มิถุนายน 2568 ครบกำหนด 26 มิถุนายน 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 25.05%

8. โครงการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ “อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” (งานตกแต่งและจัดนิทรรศการภายในอาคาร) (เริ่มสัญญา 2 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 20 พฤษภาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 100%

9. โครงการก่อสร้างสนามแบดมินตัน 14 สนาม (เริ่มสัญญา 28 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 4 สิงหาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 54.00%

10. โครงการปรับปรุงถนน ลานจอดรถ และสาธารณูปโภค โชนกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2569 ครบกำหนด 14 พฤศจิกายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 11.61%

มติที่ประชุม รับทราบโดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม ซึ่งจะก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2570 แต่เพื่อให้สามารถใช้อาคารได้หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จ จึงขอให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เร่งเตรียมเรื่องครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ให้ทันใช้งานพร้อมกับอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จต่อไป

2. สำหรับโครงการก่อสร้างสนามแบดมินตัน 14 สนาม บริเวณรายรอบอาคารที่ไม่เทคอนกรีต ขอให้จึงขอให้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ทฟาร์มและภูมิสถาปัตย์และหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ ไปตรวจดูบริเวณรายรอบอาคารเพื่อวางแผนเรื่องการปลูกหญ้าและจัดภูมิทัศน์ให้สวยงามต่อไป และขอให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา วางแผนเรื่องการจัดหารายได้ของสนามดังกล่าวไว้ล่วงหน้าด้วย

3. โครงการปรับปรุงถนนโครงการปรับปรุงถนน ลานจอดรถ และสาธารณูปโภค โชนกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำรวจระบบสาธารณูปโภคเพื่อแก้ปัญหาที่ท่วมขังด้วย

วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม 2569

สรุปเรื่อง แพทย์หญิงสิริพร กอวิวัฒนาการ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2569 ให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. จำนวนผู้รับบริการสะสม (ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569) จำนวน 204,795 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100.7 เทียบกับแผน 7 เดือน และคิดเป็นร้อยละ 64 เมื่อเทียบกับแผนประจำปี

2. จำนวนผู้ป่วยในสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ เดือนเมษายน 2569 จำนวน 6,574 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. จำนวนผู้รับบริการแยกตามสิทธิ (ผู้ป่วยนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – 20 พฤษภาคม 2569) แบ่งเป็น

- . สิทธิข้าราชการ 38.7%
- . สิทธิ สปสช. 24.8%
- . ชำระเงินเอง 19.4%
- . สิทธิประกันสังคม 8.7%
- . มวล.พนักงานและครอบครัว 3.5%
- . อื่น ๆ 8.7%

4. จำนวนผู้รับบริการแยกตามสิทธิ (ผู้ป่วยใน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568- 20 พฤษภาคม 2569) 40.9%

- . สิทธิ สปสช. 45.2%
- . ชำระเงินเอง 2.5%
- . สิทธิประกันสังคม 6%
- . อื่นๆ 6.3%

5. จำนวนผู้ป่วยใหม่ ข้อมูล ณ 20 พฤษภาคม 2569 จำนวน 4,326 ราย รวมผู้ป่วยใหม่สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 17,507 ราย

6. สถิติผู้ป่วยผ่าตัด สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ สิ้นเดือนเมษายน 2569 จำนวน 3,145 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 16 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7. ความพึงพอใจของผู้ป่วยและผู้รับบริการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ป่วยนอก เท่ากับ 97.11% และร้อยละความพึงพอใจของผู้ป่วยนอก เท่ากับ 96.89%

8. ศูนย์บริการทางการแพทย์ (ศูนย์เชี่ยวชาญ) จำนวน 9 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์จักษุ ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์ไตเทียม ศูนย์ผ่าตัดหัวใจ ศูนย์ตรวจพันธุกรรม DNA ศูนย์เต้านม ศูนย์ส่องกล้องทางเดินอาหารท่อน้ำดีและตับอ่อน ศูนย์สวนหัวใจ และศูนย์ตรวจการนอนหลับ และจะเปิดให้บริการศูนย์ตรวจการได้ยินในเดือนมิถุนายน 2569

9. จำนวนแพทย์ จำนวน 126 คน (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 25 คน / ศูนย์การแพทย์ฯ 101 คน)

- . แพทย์เฉพาะทาง จำนวน 58 คน (แพทย์เฉพาะทางต่อยอด 25 คน)
- . แพทย์ทั่วไป 21 คน

- 1 . ลาศึกษาต่อ 47 คน
- 2 10. กิจกรรม/การบริการวิชาการทางการแพทย์
- 3 10.1 ลงพื้นที่ตรวจคัดกรองโรคตา ณ รพ.สต.บ้านบางกระบือ รพ.สต. แม่เจ้าอยู่หัว
- 4 รพ.สต.การะเกด และรพ.สต.คชธรรมราช
- 5 10.2 ออกหน่วยคัดกรองสุขภาพ เพื่อคัดกรองความเสี่ยง ดังนี้
- 6 . ตรวจประเมินสุขภาพจิต
- 7 . ประเมินความเสี่ยงโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง
- 8 . โรคเบาหวาน
- 9 . ตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบร่างกายด้วยเครื่อง BIA
- 10 . ตรวจคัดกรองโรคไวรัสตับอักเสบบีและซี
- 11 . โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (HIVและซิฟิลิส)
- 12 . คัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยวิธี HPV DNA Test
- 13 10.3 เสริมทักษะการช่วยชีวิตให้แก่นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อ
- 14 วันที่ 13 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องประชุมภัทรธรรมาภรณ์
- 15 10.4 ขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) หน่วยบริการหลัก
- 16 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ให้แก่นักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 17 ประจำปีการศึกษา 2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2569 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม
- 18 2569 ณ อาคารเรียนรวม 5
- 19 10.5 ซ้อมแผน BCP เตรียมความพร้อมการดำเนินงานในภาวะวิกฤติ ครั้งที่ 1
- 20 เพื่อตรวจสอบความพร้อมของแผน และประเมินประสิทธิภาพการนำแผนไป
- 21 ใช้เมื่อเกิดเหตุการณ์จริง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินภัยพิบัติที่ส่งผล
- 22 กระทบต่อการให้บริการด้านการแพทย์และระบบสารสนเทศทางการแพทย์ของ
- 23 โรงพยาบาล ซึ่งอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อผู้ป่วยบุคลากร และองค์กร
- 24 11. ข้อมูลการเงิน (สินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่ 30 เมษายน 2569) ประกอบด้วย
- 25 เงินฝากธนาคาร 304,378,744.11 บาท
- 26 ลูกหนี้การค้ารักษาคงเหลือ 225,576,638.94 บาท
- 27 เจ้าหนี้คงเหลือ (ไม่รวม PR และ PO) 174,282,948.68 บาท
- 28 ยาและเวชภัณฑ์คงเหลือ 72,195,023.92 บาท
- 29 12. งานก่อสร้าง
- 30 12.1 งานตีเส้นจราจรภายในศูนย์การแพทย์ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
- 31 12.2 งานจ้างปรับปรุงลานหินคลุกข้างอาคาร A และ D
- 32 12.3 งานจ้างปรับปรุงลานจอดรถชั่วคราวข้างอาคาร D
- 33 12.4 งานปรับปรุงซุ้มทางเข้าคลินิกแพทย์แผนไทย
- 34 12.5 งานก่อสร้างอาคารรังสีรักษา (เริ่มสัญญา 28 มกราคม 2569 ครบสัญญา 28
- 35 มกราคม 2570 ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว 9.54% ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้ว

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ไปพิจารณาและวางแผนเรื่องการก่อสร้างอาคารจอดรถที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคารแบบไหน จำนวนกี่ชั้น แล้วให้นำมารายงานในที่ประชุมครั้งถัดไป

2. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพยากรฯ เร่งรัดเรื่องกลยุทธ์การบริหารจัดการของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ในการเพิ่มจำนวนอัตราครองเตียงของผู้ป่วยให้สามารถใช้เตียงที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ และเพื่อรองรับการเปิดรับนักศึกษาแพทย์ชั้น Clinical ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่แพทยสภากำหนดไว้

วาระที่ 3.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569

สรุปเรื่อง ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2568 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 4,454,431,600 บาท และในระหว่างปีงบประมาณ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

1. ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2568 ได้อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 63,700,000 บาท

- จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 13,700,000 บาท เพื่อก่อสร้างฟาร์มสาธิตการเลี้ยงไก่ไข่ระบบปิด

- จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 20,000,000 บาท และเงินรายได้อัตราผลตอบแทนส่วนเกินทุน จำนวน 30,000,000 บาท รวม 50,000,000 บาท เพื่อดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2. ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 62,000,000 บาท

- จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 40,000,000 บาท เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาคารวิจัยระดับก้าวหน้าของศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์แห่งอนาคต

- จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 22,000,000 บาท สำหรับโครงการเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 52 ในปี 2570

และเพิ่มแผนงบประมาณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยมีประมาณรายรับ-รายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน 5,400,000 บาท

รวมแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หลังการปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 4,585,531,600 บาท

สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมี ผลการดำเนินงานดังนี้

7 รายรับ

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 30 เม.ย.69	ผลรับ ณ 30 เม.ย.69	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,837,500,100	-	1,837,500,100	1,731,097,700	94.21
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,599,431,500	35,400,000	2,634,831,500	1,371,249,263	52.04
2.1 รายรับส่วนกลาง	935,252,700	30,000,000	965,252,700	481,902,186	49.92
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,459,178,800	5,400,000	1,464,578,800	744,241,659	50.82
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ สนับสนุนจากภายนอก	205,000,000	-	205,000,000	145,105,419	70.78
รวม (1 + 2)	4,436,931,600	35,400,000	4,472,331,600	3,102,346,963	69.37
3. จัดสรรจากเงินสะสมลดภาระ ผูกพัน	17,500,000	95,700,000	113,200,000	113,200,000	100.00
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,454,431,600	131,100,000	4,585,531,600	3,215,546,963	70.12

9 รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่าย ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 30 เม.ย.69	ผลจ่าย ณ 30 เม.ย.69	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,282,484,600	3,000,000	1,285,484,600	722,143,750	56.18
2. ค่าจ้างชั่วคราว	110,944,400	1,950,800	112,895,200	62,210,557	55.10
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,537,500,000	6,557,760	1,544,057,760	854,816,535	55.36
4. ค่าสาธารณูปโภค	151,384,000	18,051,500	169,435,500	49,537,720	29.24
5. เงินอุดหนุน	499,024,400	(61,140,000)	437,884,400	247,486,788	56.52
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	68,557,400	25,685,700	94,243,100	57,971,726	61.51
7. ค่าครุภัณฑ์	487,257,500	(24,952,260)	462,305,240	321,713,694	69.59
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	312,279,300	158,699,800	470,979,100	269,722,322	57.27
9. งบกลางสำรองจ่าย	5,000,000	3,246,700	8,246,700	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,454,431,600	131,100,000	4,585,531,600	2,585,603,088	56.39

ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ – ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตามหน่วยงาน ผลรับ – ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ – ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากภายนอก และ รายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.7 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 20 พฤษภาคม 2569)

สรุปเรื่อง ส่วนพัสดุรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม – 20 พฤษภาคม 2569 ดังนี้

งบประมาณรวม 635,920,300.00 บาท จำนวน 153 รายการ ประกอบด้วย

1) งบรัฐ 594,694,000.00 บาท 117 รายการ

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 117 รายการ ร้อยละ 100

2) งบรายได้ 29,278,500.00 บาท 13 รายการ

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 10 รายการ ร้อยละ 92.23

3) งบวิสาหกิจ 11,947,800.00 บาท 23 รายการ

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 12 รายการ ร้อยละ 10.82

ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้นโยบายเพิ่มเติมว่าในส่วนของงบครุภัณฑ์ทั้งหมด หากเป็นครุภัณฑ์เร่งด่วน ขอให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสแรก และครุภัณฑ์ที่ไม่เร่งด่วนให้จัดซื้อจัดจ้างภายในไตรมาสที่สอง ของปีงบประมาณ

วาระที่ 3.8 ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนพฤษภาคม 2569

สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ ประกาศฯ เรื่อง กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในได้รับคำตอบแทนวิชาชีพ พ.ศ. 2569 โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.9 รายงานผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายน 2569

สรุปเรื่อง รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการประเมินการรับรู้ IIT ภายในมหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ ประจำเดือนเมษายน 2569 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีผลคะแนนการรับรู้ IIT ภาพรวม เท่ากับ 98.27 คะแนน โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ IIT รวม 48 หน่วยงาน มีจำนวนผู้ตอบแบบวัด 1,807 คน จากผู้มีสิทธิ์ตอบรวม 1,850 คน คิดเป็นร้อยละ 97.68 สำหรับผลคะแนนจำแนกตามชุดข้อคำถาม สรุปดังนี้

1.1 ชุดข้อคำถามกลาง จำแนกตามตัวชี้วัดทั้ง 5 ด้าน มีคะแนนมากกว่า 95.00 คะแนนทุกด้าน เรียงลำดับคะแนนดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ 99.45 คะแนน
- 2) ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 99.32 คะแนน
- 3) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล 99.29 คะแนน
- 4) ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต 96.76 คะแนน
- 5) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ 95.80 คะแนน

1.2 ชุดข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Questions) มีคะแนนเฉลี่ย 98.98 คะแนน ซึ่งข้อคำถามเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด
- 2) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) การยกยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ
- 4) การทุจริตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ
- 5) การเรียกรับสินบน

2. ทุกหน่วยงานมีอัตราการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 80 และมีจำนวน 29 หน่วยงาน ที่มีอัตราการตอบแบบวัดครบถ้วนร้อยละ 100 คิดเป็นร้อยละ 60.42

3. หน่วยงานมีผลคะแนนการรับรู้ IIT มากกว่า 95.00 คะแนน จำนวน 42 หน่วยงาน (ร้อยละ 87.50) และผลคะแนนอยู่ในช่วง 85.00 – 94.99 คะแนน จำนวน 6 หน่วยงาน (ร้อยละ 12.50)

4. หน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าจำนวนผู้มีสิทธิ์ตอบ จำนวน 6 หน่วยงาน
ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.10 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนเมษายน 2569

สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนเมษายน 2569 ดังนี้

1. ในเดือนเมษายน 2569 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษจำนวน 792,876 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่าวัสดุ

สำนักงาน (กระดาษ) เป็นเงิน 396,438 บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) โดยในจำนวนนี้
 จำแนกเป็นค่ากระดาษ 126,860.16 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทสิบหกสตางค์) ค่าถ่าย
 เอกสาร 269,577.84 บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทแปดสิบสี่สตางค์) รวมงบประมาณ
 ค่าใช้จ่ายปี 2569 ที่มหาวิทยาลัยสามารถลดลงได้จากการใช้งานระบบระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล เป็น
 เงิน 2,913,935.00 บาท (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) และสามารถลดการ
 ปล่อก๊าซเรือนกระจก 1.07 ตันกิโลกรัม

2. รายงานผลการจัดส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ DOMS ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (1
 ตุลาคม 2568 – 26 พฤษภาคม 2569) โดยมีหนังสือภายนอกทั้งหมด 14,291 ฉบับ ส่งผ่านระบบ DOMS 2,279
 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 15.95

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่ง
 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกด้วยอีเมลผ่านระบบ DOMS โดยขอให้ส่วน
 อำนวยการและสารบรรณ เชิญหน่วยงานที่ยังใช้การจัดส่งหนังสือผ่านระบบฯ น้อย เพื่อทำความเข้าใจและ
 ส่งเสริมให้บุคลากรใช้งานผ่านระบบฯ ดังกล่าวมากขึ้นต่อไป

วาระที่ 3.11 รายงานข้อมูลการมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานของคณะจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ
 ภายในประเทศ

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้รายงานรายงานข้อมูล 2 เรื่อง ต่อที่ประชุมประกอบด้วย
 1) คณะศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมกิจการมหาวิทยาลัย 2) คอนเทนต์ยอดนิยมในเพจเฟซบุ๊กที่ส่วนสื่อสารองค์กรดูแล ซึ่ง
 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานและนำชมมหาวิทยาลัย เดือนเมษายน 2569 มีหน่วยงานมาศึกษาดู
 งาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 3 คณะ 45 คน ประกอบด้วย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
 มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และ
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โดยมีประเด็นหลักที่มาศึกษาดูงาน คือ

- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- การจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน UKPSF
- การวิจัย และบริการวิชาการ

2. สรุปผลการเผยแพร่สื่อในโซเชียลมีเดียที่ส่วนสื่อสารองค์กรดูแล คอนเทนต์ยอดนิยม ประจำเดือน
 เมษายน 2569 ประกอบด้วย ดังนี้

- เพจ Walailak New ยอดดูมากที่สุด คือ ข่าวจากสภาเกษตรกรรม 186,473 ครั้ง
- เพจ Walailak Channel ยอดดูมากที่สุด คือ หัวใจไทย ชมรมดนตรีไทย มหาวิทยาลัย
 วลัยลักษณ์ 12,387 ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.12 รายงานข้อมูลการมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานของคณะจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ
จากต่างประเทศ

สรุปเรื่อง ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ ได้รายงานที่ประชุมเรื่องข้อมูลการมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน
ของคณะจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ จากต่างประเทศ ประจำเดือนเมษายน- พฤษภาคม 2569 ซึ่งมี
รายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. นักศึกษา Inbound Non Credit bearing จำนวน 74 คน
2. นักศึกษา Inbound Credit bearing จำนวน 2 คน
3. นักศึกษา Outbound Non Credit bearing จำนวน 39 คน
4. อาจารย์ที่มา short visit จำนวน 4 คน
5. อาจารย์ที่มาในโครงการ Hi-iMPACT (Research collaboration) จำนวน 1 คน
6. อาจารย์ที่มาในโครงการ iMPACT จำนวน 1 คน
7. อาจารย์ไป Outbound ต่างประเทศ iMPACT(Research collaboration) จำนวน 7 คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 6.1 โครงการ พลิกโฉมการบริหารอุดมศึกษาด้วยปัญญาประดิษฐ์: ทักษะการใช้ AI สำหรับการบริหาร
มหาวิทยาลัยในโลกยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI Skills for Higher Education
Administration in the Age of AI)

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล ได้รายงานที่ประชุมว่าศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล จะ
จัดโครงการพลิกโฉมการบริหารอุดมศึกษาด้วยปัญญาประดิษฐ์ : ทักษะการใช้ AI สำหรับการบริหารมหาวิทยาลัย
ในโลกยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI Skills for Higher Education Administration in the Age of AI) ระหว่างวันที่
20 – 21 กรกฎาคม พ.ศ.2569 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมภัทรธรรมาภรณ์ ชั้น 9 โรงพยาบาลศูนย์
การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วย
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/อุทยาน/ โรงเรียน) และ ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้าส่วน/หน่วย/
สำนักงาน) จำนวนทั้งสิ้น 60 คน

โดยการอบรมครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก ดร. สุขยีน เทพทอง นักวิชาการอิสระ และ ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI
Transformation เป็นวิทยากร

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอเชิญชวนผู้บริหารทุกคนเข้าร่วม โครงการพลิกโฉมการบริหารอุดมศึกษา
ด้วยปัญญาประดิษฐ์: ทักษะการใช้ AI สำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยในโลกยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI Skills

for Higher Education Administration in the Age of AI) ระหว่างวันที่ 20 – 21 กรกฎาคม 2569
เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมภัทรธรรมาภรณ์ ชั้น 9 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 7.1 ขอเชิญผู้สนใจสมัครและขอให้หน่วยงานเสนอชื่อพนักงานเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ
สรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
แทนตำแหน่งที่ว่างลง จากผู้แทนพนักงานสายวิชาการ และผู้แทนพนักงานสายปฏิบัติการ
วิชาชีพและบริหารทั่วไป

สรุปเรื่อง หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้แจ้งขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ
เชิญชวนพนักงานที่มีความสนใจสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และ
กรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างลง และขอให้หัวหน้าหน่วยงานจัดให้
มีการเสนอชื่อพนักงาน เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสรรหา
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลง จากผู้แทนพนักงานสายวิชาการ และผู้แทน
พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยจะมีการเลือกตั้งฯ ผ่านระบบเลือกตั้งออนไลน์ ในวันที่ 4
มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 15.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.

นางเกศิณี พรหมชาติ
รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม
ส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง
หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม