

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 5/2569

เมื่อวันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชุมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

.....

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์ (อธิการบดี) ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญญาญจน์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศึกษาศาสตร์)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและสื่อสารองค์กร)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด (รองอธิการบดีฝ่ายสหกิจศึกษาและบริหารจัดการกลาง)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน)
8. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากฎระเบียบ ข้อบังคับงานบุคคลและสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและการเรียนการสอนและหลักสูตร/รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและสนับสนุนทรัพยากร
การเรียนรู้)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรมดิจิทัล)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ บุญรอดชู (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการและความปลอดภัย)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสันต์ เทพรัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)
15. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ พยัคฆา (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
16. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขชะวลี (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
18. ศาสตราจารย์คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย ไรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)ฯ
21. รองศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสร็จกิจ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
22. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)

- 1 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผืนิก (คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 2 24. รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
- 3 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ คล่องศิริเวช (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
- 4 26. นางสาวรัตนาวดี ศรีสุข (รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ/แทนผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
- 5 27. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษม ประกร (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์)
- 6 28. อาจารย์ ดร.กมลทิพย์ คล้ายบ้านใหม่ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 7 29. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิทธิธิตกุล (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 8 30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาล วัฒนพานิช (รองผู้อำนวยการศูนย์กิจการนักศึกษา/แทนผู้อำนวยการ
- 9 ศูนย์กิจการนานาชาติ)
- 10 31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
- 11 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12 33. นายเอกราช แก้วเขียว (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/แทนผู้อำนวยการ
- 13 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
- 14 34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 15 35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุมาน จันทวงศ์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพยากร)
- 16 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
- 17 37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา ภูมิภาค ณ หนองคาย (ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา)
- 18 38. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล)
- 19 39. นายแพทย์ภานุวัฒน์ คงเสริม (นายแพทย์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์/แทนผู้อำนวยการ
- 20 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 21 40. นางสาวสุดารัตน์ ช้างโรง (รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม
- 22 สู่ความเป็นเลิศ/แทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัยฯ)
- 23 41. อาจารย์ ดร.สันติ นาดี (รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
- 24 42. นางสาวสาธิตา รัตน์ (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์มและภูมิสถาปัตยกรรม)
- 25 43. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
- 26 44. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุณะไวยยะ (หัวหน้าส่วนนิติการ)
- 27 45. นางสาวพัชรกานต์ กรณย์ไพศาล (หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
- 28 46. นายปิยวัจน์ คงอินทร์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนพัสดุ)
- 29 47. นายสนธยา คงชัย (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)
- 30 48. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
- 31 49. นางปรีดา โชติช่วง (ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน/แทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- 32 50. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- 33 51. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
- 34

เลขานุการ

(หมายเหตุ -ลำดับที่ 8-9, 18, 22-23, 25, 27-29, 44-45 เข้าประชุมผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting

-ลำดับที่ 1-7, 11-17, 19-21, 24, 26, 30-43, 46-51 เข้าประชุม ณ ห้องประชุมโมคคัลลาน ชั้น 3 อาคาร ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี (รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และธรรมาภิบาล)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วราธิ เจาะจิตต์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จรประพาฬ (รองอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์และบริหารทรัพย์สิน)
5. ดร.มงคล อีระนันท์ (รองอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์และการพัฒนามหาวิทยาลัย)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร ธรรมรงค์รัตน์ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และองค์กร/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.นายพันตแพทย์พูนศักดิ์ ภิเศก (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง (คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
9. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ สมศักดิ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)
11. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย กัลยาณปพน (รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
12. นางสาวนัญญาพร สิทธิสุวรรณ (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสกล อนันตเสรี (รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง)
2. นายชัยพัฒน์ ยุทธวรวิทย์ (วิศวกร ส่วนอาคารสถานที่)
3. นางปรีดา โชติช่วง (ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน)
4. นางสาวยุวธิดา คงศรี (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
5. นางสาวมนทิพ ศรีแสง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
6. นางเกศินี พรหมชาติ (หัวหน้างานอำนวยการและการประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
7. นางสาวจิรา จอกทอง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
8. นางอัญธิชา พลบุญ (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
9. นางสาวปัญญ์วิ พูลเกิด (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
10. นายพรรคพล เจริญเทพ (นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
11. นายนิยม อันคำ (บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด)
12. นายอภิชาติ รักรงค์ (บริษัท สยามธรรมนันท จำกัด)

1 เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

3 ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

5 **พิธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร**

6 **สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตร
7 แสดงความยินดีแก่บุคคลต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้

8 1. นักศึกษาหลักสูตรกายภาพบำบัด สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญทองในการ
9 นำเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า หัวข้อ The correlation between handgrip strength and balance fall
10 risk cognitive impairment activities of daily living and quality of life among community-dwelling
11 older adults ในงานประชุมวิชาการกายภาพบำบัดระหว่างสถาบัน ระดับปริญญาบัณฑิต ครั้งที่ 15
12 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีรายชื่อ ดังนี้

- 13 1) นางสาวนันท์นภัส มากสอน
- 14 2) นางสาวรุ่งทิวา ทองปิ่น
- 15 3) นางสาวสิรินุช เนียมดวง
- 16 4) นางสาวนันท์ซพร ชำมะลิ
- 17 5) นางสาวพิชญ์สินี ภูมิกาญจนรัตน์

18 โดยมีอาจารย์ ดร.ปริญญา ว่องไววิชกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

19 2. นักศึกษาวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสัตว์แพทย์สัมพันธ์
20 เมื่อวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- 21 1) รางวัลเหรียญทอง จากการแข่งขันแบดมินตันชายเดี่ยว ได้แก่ นายธนยศ ลำพรหมแก้ว
- 22 2) รางวัลเหรียญเงิน จากการแข่งขันแบดมินตันหญิงเดี่ยว ได้แก่ นางสาวญาณิกา แพนสนิท
- 23 3) รางวัลเหรียญทองแดง จากการแข่งขันปิงปองหญิงเดี่ยว ได้แก่ นางสาวปรมี สะอูรา
- 24 4) รางวัลเหรียญทองแดง จากการแข่งขันปิงปองหญิงคู่ ได้แก่ นางสาวปรมี สะอูรา
- 25 และนางสาวชนากานต์ รัตนกุล
- 26 5) รางวัลเหรียญทองแดง จากการแข่งขัน E-sport ประเภทกีฬา Valorant ได้แก่
- 27 (1) นายภคกฤช กำลังเกื้อ
- 28 (2) นายพิพัฑฒพงศ์ วิบูลย์วิริยะสกุล
- 29 (3) นายธัญชิต ศรีสะอาด
- 30 (4) นายรัฐภูมิ จันทมโน
- 31 (5) นายศุภณัฐ วิวัฒน์สมวงศ์
- 32 (6) นางสาวญาณิกา แพนสนิท
- 33 (7) นายอริย์ธัช อริยะสุข

34 3. อาจารย์ ดร.สุมาตรา สังข์เกื้อ อาจารย์ประจำสาขาวิชากายภาพบำบัด สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
35 ได้รับรางวัล Outstanding poster presentation ในหัวข้อ Effects of Core and Scapular Stabilization

Exercises on Scapular Kinematics, Performance, and Disability in Office Workers with Scapular Dyskinesia: A Randomized Controlled Trial ในงานประชุมวิชาการกายภาพบำบัดระดับนานาชาติของภูมิภาคเอเชีย "The 17th Asian Confederation for Physical Therapy (ACPT) Congress 2026" ณ Suwon Convention Center ประเทศเกาหลีใต้ เมื่อวันที่ 11 - 12 เมษายน 2569

4. บุคลากรได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 42 "มศว.เกมส์" ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ดังนี้

☐ กีฬากีฬา

- 1) นางสาวณัฏฐา สุขสวัสดิ์ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับเหรียญทอง เงิน 3,000 เมตร อายุ 40-44 ปีหญิง และเหรียญเงิน เงิน 10,000 เมตร อายุ 40-44 ปีหญิง
- 2) นายสาธิต ขวัญชุม โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับเหรียญเงิน เงิน 400 เมตร อายุ 45-49 ปี ชาย
- 3) นางสาวปรีดา แสงอุไร ส่วนนิติการ ได้รับเหรียญเงิน เงิน 10,000 เมตร อายุ 55 ปีขึ้นไป หญิง และเหรียญทองแดง เงิน 800 เมตร อายุ 55 ปีขึ้นไป หญิง เงิน 1,500 เมตร อายุ 55 ปีขึ้นไปหญิง เงิน 3,000 เมตร อายุ 55 ปีขึ้นไป หญิง
- 4) นายจรัญ กุญชรินทร์ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ได้รับเหรียญทองแดงเงิน 100 เมตร อายุ 45-49 ปี ชาย

☐ กีฬาอีสปอร์ต

- 1) แพทย์หญิงชนันดา กรรณสุทธิ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับเหรียญเงิน รุ่นอายุไม่เกิน 40 ปีหญิง
- 2) นายแพทย์สุรวิทย์ สวธานนท์ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับเหรียญเงิน รุ่นอายุไม่เกิน 34 ปีชาย

☐ กีฬาแอโรบิก

- 1) นางสาววิศรา กิตติบุญญาทิมากร ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นางสาวมณีรัตน์ สะสมสงค์ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ นางสาวสิริกาญจน์ ธรรมดอน โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับเหรียญทองแดง ประเภททีม 3 คน รุ่นอายุ ไม่เกิน 35 ปี

☐ กีฬาวู้ดบอล

- 1) อาจารย์รัชชา ศุภลักษณ์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และนายพชร พงศ์ยี่ล่า ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้รับเหรียญทองแดง ประเภทคู่ผสม

☐ กีฬาสีลาศ

- 1) อาจารย์ศุภวิทย์ พันธุ์โภชน์ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป และนางพุดธิมา ผลวงษ์ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้รับเหรียญทองแดง รุ่นทั่วไป Standard Single Dance Beginner- Waltz

5. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก (จากหน่วยงานภาครัฐ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หัวข้อโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่

1) รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ มาแทน สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

2) รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ สำนักวิชาการจัดการ

6. โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก (จากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หัวข้อโครงการที่ได้รับทุน ได้แก่

1) อาจารย์ ดร.กนกกาญจน์ เกตุแก้ว สำนักวิชาการจัดการ โครงการพัฒนาทักษะและความสามารถทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นแนวหน้าด้วย AI (Frontier Technology-AI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - AI Transformation for Tourism SMEs และโครงการพัฒนาทักษะและความสามารถทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้น แนวหน้าด้วย AI (Frontier Technology-AI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - The New Era of AI Marketing

2) อาจารย์นิรมล ระหว่างงาม สำนักวิชาการจัดการ โครงการพัฒนาทักษะและความสามารถทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นแนวหน้าด้วย AI (Frontier Technology-AI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - AI Transformation for Modern Restaurants

3) รองศาสตราจารย์ ดร.ชลธิชา รมยะสมิต สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ โครงการวิจัยเรื่อง นวัตกรรมพัฒนาสูตร Altered Probiotic Booster Complex Serum ด้วยสารสกัดบัวบกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูและลดการอักเสบของผิว

4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลกานต์ เบ็ญจศักดิ์ สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน โครงการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการราคาน้ำมันปาล์มดิบ (CPO) ในประเทศไทยด้วยสถาปัตยกรรม ปัญญาประดิษฐ์เชิงลึกแบบผสมขั้นสูง (Hybrid Deep Learning) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับนักศึกษาและบุคลากรดังกล่าวข้างต้น

พิธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ระดับ Senior Fellow และระดับ Fellow โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคคลต่าง ๆ ดังนี้

Senior Fellow

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟารีดา เจาะเอาะ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

2) รองศาสตราจารย์ ดร.พจมาลย์ สุรนิลพงศ์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติกา กาบพลอย สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

Fellow

1) อาจารย์ ดร.รุ่งทิพย์ ชันถม สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

- 2) อาจารย์ ดร.อาทิตย์ หงษ์ศรี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 3) อาจารย์ ดร.ภาณุกรณ์ ธีระพงศ์ไพศาล สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 4) อาจารย์ ดร.สรวิชัย พลรักษ์เขต สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 5) อาจารย์ ดร.ทินกร แซ่หลี่ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 6) อาจารย์ขวัญมณี มณีโชติ สำนักวิชานิติศาสตร์
- 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จักรกฤษณ์ จุห้อง สำนักวิชาแพทยศาสตร์
- 8) อาจารย์ ดร.ศิริพร นิยมพลี สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
- 9) อาจารย์กฤษฎา กันติชล สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
- 10) อาจารย์ ทันตแพทย์ธนพจน์ นิลโมจน์ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
- 11) อาจารย์พีตริ หะยือาแวมะ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
- 12) อาจารย์ ดร.รุชดา ศรีอาหมัด สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
- 13) อาจารย์ ดร.ปานชนม์ โชคประสิทธิ์ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
- 14) อาจารย์ ดร.กรหยก คำดี สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
- 15) อาจารย์ฉัตรดาว เสพย์ธรรม สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
- 16) อาจารย์ ดร.สายพิชญ์ สัจจิweise สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior Fellow และระดับ Fellow

พิธีก่อนวาระ 3. การส่งข้อมูลจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว (UI GreenMetric Sustainable University Rankings 2026)

สรุปเรื่อง มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมการจัดอันดับ (UI GreenMetric Sustainable University Rankings 2026) ทั้ง 7 ด้าน อย่างเป็นทางการ โดยอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบได้แก่

1. Setting and Infrastructure (สถานที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน)
2. Energy and Climate change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)
3. Waste (การจัดการขยะ)
4. Water (การจัดการน้ำ)
5. Transportation (การคมนาคมอย่างยั่งยืน)
6. Education and Research (การศึกษาและการวิจัย)
7. Governance and Digitalization (ธรรมาภิบาลและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล)

ที่ประชุมร่วมส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมการจัดอันดับ (UI GreenMetric Sustainable University Rankings 2026) ทั้ง 7 ด้านดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2569

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2569 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโมคลาน ชั้น 3 อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

สรุปเรื่อง นายชัยวัฒน์ ยุทธวรวิทย์ (วิศวกร ส่วนอาคารสถานที่) ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 ซึ่งมีรายละเอียด PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,361,620.37 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 5,212,994 บาท (ห้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของศูนย์การแพทย์ฯ

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 718,688.59 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 2,751,515.32 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบห้าบาทสามสิบสองสตางค์)

3. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของที่พัก ร้านค้า หน่วยงานอื่นๆ

- ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 122,895.04 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 470,506.41 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยหกบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)

4. ผลการประหยัดจากโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) คิดเป็นจำนวนเงิน 323,932.28 บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทยี่สิบแปดสตางค์)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์

สรุปรื่อง นายนิยม อันคำ ผู้แทนบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรมอุทยานวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน 2569 มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ระยะเวลาตามสัญญา 517 วัน (2 กันยายน 2568 - 1 กุมภาพันธ์ 2570) ปัจจุบัน (ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2569) ดำเนินการไปแล้ว 295 วัน คงเหลือ 222 วันผลงานสะสมแล้วเสร็จ 31.42 %
2. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างเบิกงวดงานที่ 10 แล้ว และกำหนดส่งงวดงานที่ 11 ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2569

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องว่าเนื่องจากการก่อสร้างขณะนี้ยังล่าช้ากว่าแผน ดังนั้น ที่ประชุมขอให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ติดตามกำกับเรื่องการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผน และเนื่องจากโครงการนี้ มหาวิทยาลัยได้จ้างบริษัทควบคุมงานมาดูแลทั้งหมด จึงขอให้ติดตามดูแลเรื่องคุณภาพของการก่อสร้างอีกทางหนึ่งด้วย

วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

สรุปรื่อง นายสกล อนันตเสรี รักษาการแทนหัวหน้างานควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนอาคารสถานที่ ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ประจำเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2569 จำนวน 10 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 5 กรกฎาคม 2567 ครบกำหนด 30 สิงหาคม 2569) ผลงาน สะสมแล้วเสร็จ 90.54%
2. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เริ่มสัญญา 26 มิถุนายน 2567 ครบกำหนด 25 กรกฎาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 92.69%
3. โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางด้านสังคม (เริ่มสัญญา 22 กุมภาพันธ์ 2568 ครบกำหนด 8 กุมภาพันธ์ 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 49.70%
4. โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา
 - 4.1 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (งานอาคาร) (เริ่มสัญญา 17 สิงหาคม 2567 ครบกำหนด 29 กันยายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 75.88%

- 4.2 โครงการปรับปรุงอาคารบรรณสารและสื่อการศึกษา (งานระบบปรับอากาศ)
(เริ่มสัญญา 23 ตุลาคม 2568 ครบกำหนด 9 กรกฎาคม 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
95.00%
5. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล (เริ่มสัญญา 27 สิงหาคม 2567
ครบกำหนด 6 สิงหาคม 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 16.80%
6. โครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 10 (เริ่มสัญญา 11 มกราคม 2568 ครบกำหนด 31 ธันวาคม
2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 71.32%
7. โครงการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อม
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและแพทย์แผนไทย (เริ่มสัญญา 13 มิถุนายน 2568 ครบกำหนด 26 มิถุนายน
2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 30.18%
8. โครงการก่อสร้างสนามแบดมินตัน 14 สนาม (เริ่มสัญญา 28 สิงหาคม 2568 ครบกำหนด 9
กันยายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 55.52%
9. โครงการปรับปรุงถนน ลานจอดรถ และสาธารณูปโภค โซนกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี (เริ่มสัญญา 18 กุมภาพันธ์ 2569 ครบกำหนด 14 พฤศจิกายน 2569) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ
30.17%
10. โครงการก่อสร้างสำนักงานส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาและอาคารกิจกรรมนักศึกษา
(เริ่มสัญญา 30 พฤษภาคม 2569 ครบกำหนด 27 กุมภาพันธ์ 2570) ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.10%
- มติที่ประชุม รับทราบโดยมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน ตรวจสอบการ
ก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนน ลานจอดรถ และสาธารณูปโภค โซนกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีอีกครั้งหนึ่ง โดยเฉพาะการเชื่อมต่อของหลังคา cover walk way และขอให้กำจัดวัชพืชและปรับ
พื้นที่ที่อยู่ฝั่งตรงข้ามกับโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา และอาคาร
กิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้ดูสวยงามและไม่รก
- วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569
- สรุปเรื่อง นายแพทย์ภานุวัฒน์ คงเสริมรัตน์ นายแพทย์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รายงาน
ผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ประจำเดือนพฤษภาคม- มิถุนายน 2569 ให้ที่ประชุมทราบ
ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้
1. จำนวนผู้รับบริการสะสม (ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2569) เท่ากับ 239,866 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ
103 เทียบกับแผน 9 เดือน และคิดเป็นร้อยละ 75 เมื่อเทียบกับแผนประจำปี
 2. จำนวนผู้ป่วยในสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ เดือนพฤษภาคม 2569 เท่ากับ 215,790
ครั้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.444 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกัน
 3. จำนวนผู้รับบริการแยกตามสิทธิ (ผู้ป่วยนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568
– 21 มิถุนายน 2569) แบ่งเป็น

- 1 . สิทธิข้าราชการ 38.5%
- 2 . สิทธิ สปสช. 24.7%
- 3 . ข้าราชการเอง 19.2%
- 4 . สิทธิประกันสังคม 8.4%
- 5 . มวล.พนักงานและครอบครัว 4.3%
- 6 . อื่น ๆ 4.8%
- 7 4. จำนวนผู้รับบริการแยกตามสิทธิ (ผู้ป่วยใน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568-
- 8 21 มิถุนายน 2569) แบ่งเป็น
- 9 . สิทธิข้าราชการ 39.8%
- 10 . สิทธิ สปสช. 45.5%
- 11 . ข้าราชการเอง 2.4%
- 12 . สิทธิประกันสังคม 6.1%
- 13 . อื่น ๆ 6.2%
- 14 5. จำนวนผู้ป่วยใหม่ ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 1,770 ราย รวมผู้ป่วยใหม่สะสม
- 15 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 19,804 ราย
- 16 6. แผนการเพิ่มจำนวนผู้ป่วยในและอัตราครองเตียง ดังนี้
- 17 . เพิ่มและขยายบริการ
- 18 . เพิ่มอัตราการผ่าตัด
- 19 . จัดทำ Package มุ่งทำการตลาดเชิงรุก
- 20 . ปรับรื้อระบบเพื่อรับนอนในผู้ป่วยประกันชีวิต
- 21 7. สถิติผู้ป่วยผ่าตัด ผู้ป่วยสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ เดือนพฤษภาคม 2569 เท่ากับ
- 22 3,538 ราย เพิ่มขึ้นร้อยละ 13 เปรียบเทียบช่วงเวลาเดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เท่ากับ 3,134 ราย และ
- 23 มีแผนการเพิ่มอัตราการผ่าตัด ดังนี้
- 24 . ขยายบริการห้องผ่าตัด (เริ่ม slot ใหม่ เดือนกรกฎาคม 2569)
- 25 . สนับสนุนและติดตามการจัดการเพิ่มการผ่าตัดให้เป็นไปตามแผน
- 26 . ประเมินผลทุกสัปดาห์และปรับแผนให้ทันท่วงที
- 27 . Branding “เก่งด้านการผ่าตัดที่ยาก ซับซ้อน”
- 28 8. ความพึงพอใจของผู้ป่วยและผู้รับบริการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ป่วยนอก เท่ากับ 97.23%
- 29 และร้อยละความพึงพอใจของผู้ป่วยนอก เท่ากับ 96.99%
- 30 9. ศูนย์บริการทางการแพทย์ (ศูนย์เชี่ยวชาญ) จำนวน 9 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์จักษุ ศูนย์กระดูกและ
- 31 ข้อ ศูนย์ไตเทียม ศูนย์ผ่าตัดหัวใจ ศูนย์ตรวจพันธุกรรม DNA ศูนย์เต้านม ศูนย์ส่องกล้องทางเดินอาหารท่อน้ำดีและ
- 32 ตับอ่อน ศูนย์สวนหัวใจ และศูนย์ตรวจการนอนหลับ และจะเปิดให้บริการศูนย์ตรวจการได้ยินในเดือนมิถุนายน
- 33 2569
- 34 10. จำนวนแพทย์ จำนวน 126 คน (สำนักวิชาแพทยศาสตร์ 25 คน / ศูนย์การแพทย์ฯ 101 คน)
- 35 . แพทย์เฉพาะทาง จำนวน 58 คน (แพทย์เฉพาะทางต่อยอด 25 คน)

. แพทย์ทั่วไป 21 คน

. วิชาชีพต่อ 47 คน

11. กิจกรรม/การบริการวิชาการทางการแพทย์

11.1 เข้ารับการประเมินการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) จาก

คณะกรรมการตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ร่วมกับ

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อประเมินระดับปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ

ความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2569

11.2 ขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้แก่นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 รอบที่ 2

ณ อาคารเรียนรวม 5 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2569

11.3 ออกหน่วยให้บริการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น โดยให้บริการตรวจคัดกรอง

ความเสี่ยงโรคไวรัสตับอักเสบบี และ ซี ตรวจคัดกรองโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

ทั้ง HIV และซิฟิลิส รวมถึงการประเมินองค์ประกอบของร่างกายด้วยเครื่อง BIA

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2569 ที่ ต.หัวตะพาน วันที่ 16-17 มิถุนายน 2569 ที่บ้าน

ศาลาต้นท่อน ต.ไทยบุรี และบ้านสระแก้ว ต.สระแก้ว อ.ท่าศาลา และวันที่ 18-19

มิถุนายน 2569 ที่บ้านวังอ่าง ต.วังอ่าง อ.ชะอวด

11.4 จัดประชุมวิชาการหัวข้อ “Safe & Smart : Elevating Healthcare Excellence

through HA 6th Edition” เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2569

11.5 จัดอบรมความปลอดภัยในการใช้ก๊าซหุงต้มและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซหุงต้ม

รั่วไหล (CODE G) เพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรและ

ผู้ประกอบการร้านค้าภายในศูนย์การแพทย์ฯ ให้สามารถรับมือกับเหตุฉุกเฉินจาก

ก๊าซหุงต้มรั่วไหลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2569

12. ข้อมูลการเงิน (สินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2569) ประกอบด้วย

เงินฝากธนาคาร 308,796,431.31 บาท

ลูกหนี้ค่ารักษาคงเหลือ 214,958,752.62 บาท

ยาและเวชภัณฑ์คงเหลือ 65,977,759.77 บาท

เจ้าหนี้คงเหลือ (ไม่รวม PR และ PO) 32,443,006.65 บาท

13. งานก่อสร้าง

13.1 งานปรับปรุงพื้นที่คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

13.2 งานก่อสร้างอาคารรังสีรักษา (เริ่มสัญญา 28 มกราคม 2569 ครบสัญญา 28

มกราคม 2570 ความก้าวหน้า ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2569 ดำเนินการไปแล้ว 9.19%

13.3 งานปรับปรุงห้องผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารจุฬาภรณ์เวชพัฒน์ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ไปพิจารณาและวางแผนเรื่องการ
ก่อสร้างอาคารจอดรถว่าจะดำเนินการก่อสร้างอาคารแบบไหน และจำนวนกี่ชั้น

วาระที่ 3.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

สรุปเรื่อง ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2568 ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 4,454,431,600 บาท และในระหว่างปีงบประมาณ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

1. ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2568 ได้อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 63,700,000 บาท

- จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 13,700,000 บาท เพื่อก่อสร้างฟาร์มสาธิตการเลี้ยงไก่ระบบปิด

- จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 20,000,000 บาท และเงินรายได้อัตราผลตอบแทนส่วนเกินทุน จำนวน 30,000,000 บาท รวม 50,000,000 บาท เพื่อดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2. ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 62,000,000 บาท

- จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 40,000,000 บาท เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาชีวระดับก้าวหน้าของศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์แห่งอนาคต

- จัดสรรงบประมาณจากกองทุนทั่วไปที่ปลอดภาระผูกพัน จำนวน 22,000,000 บาท สำหรับโครงการเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 52 ในปี 2570

และเพิ่มแผนงบประมาณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยมีประมาณรายรับ-รายจ่าย จากค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน 5,400,000 บาท

รวมแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หลังการปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 4,585,531,600 บาท

สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานดังนี้

รายรับ

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 พ.ค.69	ผลรับ ณ 31 พ.ค.69	ร้อยละ
1. รายรับจากงบประมาณแผ่นดิน	1,837,500,100	-	1,837,500,100	1,807,222,700	98.35
2. รายรับจากการดำเนินงาน	2,599,431,500	39,690,000	2,639,121,500	1,489,095,457	56.42
2.1 รายรับส่วนกลาง	935,252,700	30,000,000	965,252,700	498,584,575	51.65
2.2 รายรับจากหน่วยงาน/ โครงการวิสาหกิจ	1,459,178,800	9,690,000	1,468,868,800	800,747,884	54.51
2.3 รายรับจากโครงการที่ได้รับ	205,000,000	-	205,000,000	189,762,997	92.57

ประเภทรายรับ	ประมาณการรับ ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการรับ ณ 31 พ.ค.69	ผลรับ ณ 31 พ.ค.69	ร้อยละ
สนับสนุนจากภายนอก					
รวม (1 + 2)	4,436,931,600	39,690,000	4,476,621,600	3,296,318,157	73.63
3. จัดสรรจากเงินสะสมปลอดภาระ ผูกพัน	17,500,000	95,700,000	113,200,000	113,200,000	100.00
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	4,454,431,600	135,390,000	4,589,821,600	3,409,518,157	74.28

2 รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการจ่าย ต้นปี	เพิ่ม / (ลด)	ประมาณการจ่าย ณ 31 พ.ค.69	ผลจ่าย ณ 31 พ.ค.69	ร้อยละ
1. เงินเดือน	1,282,484,600	250,000	1,282,734,600	821,629,248	64.05
2. ค่าจ้างชั่วคราว	110,944,400	1,951,600	112,896,000	71,198,463	63.07
3. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	1,537,500,000	4,247,960	1,541,747,960	943,338,164	61.19
4. ค่าสาธารณูปโภค	151,384,000	20,651,500	172,035,500	58,069,484	33.75
5. เงินอุดหนุน	499,024,400	(55,894,350)	443,130,050	287,105,458	64.79
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	68,557,400	25,685,700	94,243,100	61,218,297	64.96
7. ค่าครุภัณฑ์	487,257,500	(22,009,560)	465,247,940	349,607,239	75.14
8. ค่าสิ่งก่อสร้าง	312,279,300	159,813,600	472,092,900	306,721,676	64.97
9. บกกลางสำรองจ่าย	5,000,000	696,700	5,696,700	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,454,431,600	135,393,150	4,589,824,750	2,898,888,028	63.16

ทั้งนี้ รายละเอียดผลรับ - ผลจ่าย ในภาพรวมมหาวิทยาลัย , รายจ่ายส่วนกลางจำแนกตาม
หน่วยงาน ผลรับ - ผลจ่ายของหน่วยงาน/โครงการวิสาหกิจ , ผลรับ - ผลจ่ายของโครงการที่ได้รับสนับสนุนจาก
ภายนอก และรายจ่ายโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.7 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่
1 ตุลาคม - 20 มิถุนายน 2569)

สรุปเรื่อง ส่วนพัสดุรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม -
20 มิถุนายน 2569 ดังนี้

งบประมาณรวม 635,920,300.00 บาท จำนวน 153 รายการ ประกอบด้วย

1. งบรัฐ 594,694,000.00 บาท 117 รายการ

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 117 รายการ ร้อยละ 100

2. งบรายได้ 29,278,500.00 บาท 13 รายการ

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 12 รายการ ร้อยละ 98.29

3. งบวิสาหกิจ 11,947,800.00 บาท 23 รายการ

หน่วยงานส่งเรื่องขอซื้อ/จ้าง (PR) 13 รายการ ร้อยละ 20.86

ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้นโยบายและแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ในส่วนของงบลงทุนทั้งหมด (งบรัฐ) กลุ่มที่ 1 ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน และกลุ่มที่ 2 (ที่จัดซื้อครั้งแรกไม่สำเร็จ ต้องดำเนินการใหม่ครั้งที่ 2) ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 6 เดือน

2. เมื่อสิ้นปีงบประมาณขอให้ส่วนพัสดุสรุปปัญหาและอุปสรรคเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (งบรัฐ) พร้อมวิธีแก้ไขแล้วให้นำเสนอที่ประชุมต่อไป

วาระที่ 3.8 รายงานผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤษภาคม 2569

สรุปเรื่อง นางปรีดา โชติช่วง ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการประเมินการรับรู้ IIT ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีผลคะแนนการรับรู้ IIT ภาพรวม เท่ากับ 98.60 คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 0.33 ซึ่งมีหน่วยงานเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ IIT รวม 48 หน่วยงาน มีจำนวนผู้ตอบแบบวัด 1,880 คน จากผู้มีสิทธิ์ตอบรวม 1,812 คน (ร้อยละ 103.75) สำหรับผลคะแนนจำแนกตามชุดข้อคำถาม สรุปดังนี้

1.1 ชุดข้อคำถามกลาง จำแนกตามตัวชี้วัดทั้ง 5 ด้าน มีคะแนนมากกว่า 95.00 คะแนน และคะแนนเพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมาทุกด้าน เรียงลำดับคะแนนดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ 99.48 คะแนน
- 2) ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 99.41 คะแนน
- 3) ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล 99.30 คะแนน
- 4) ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต 97.95 คะแนน
- 5) ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ 96.33 คะแนน

1.2 ชุดข้อคำถามเฉพาะกลุ่มหน่วยงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Specific Questions) มีคะแนนเฉลี่ย 99.11 คะแนน และคะแนนเพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 0.13 ซึ่งข้อคำถามเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ/ละเมิด
- 2) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) การยกยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ
- 4) การทุจริตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ
- 5) การเรียกรับสินบน

2. ทุกหน่วยงานมีอัตราการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าร้อยละ 80 ซึ่งมีหน่วยงานที่มีอัตราการตอบแบบวัดครบร้อยละ 100 จำนวน 30 หน่วยงาน (ร้อยละ 62.50)

3. หน่วยงานมีผลคะแนนการรับรู้ IIT มากกว่า 95.00 คะแนน จำนวน 45 หน่วยงาน (ร้อยละ 93.75) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดือนที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 6.25 และผลคะแนนอยู่ในช่วง 90.00 – 94.99 คะแนน จำนวน 3 หน่วยงาน (ร้อยละ 6.25)

4. หน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT มากกว่าจำนวนผู้มีสิทธิ์ตอบ จำนวน 13 หน่วยงาน (ร้อยละ 27.08)

ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.9 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนพฤษภาคม 2569

สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 ดังนี้

1. ในเดือนพฤษภาคม 2569 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถลดการใช้กระดาษเฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษจำนวน 848,262 แผ่น ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) เป็นเงิน 424,131 บาท โดยในจำนวนนี้จำแนกเป็นค่ากระดาษ 135,721.92 บาท ค่าถ่ายเอกสาร 288,409.08 บาท รวมงบประมาณค่าใช้จ่ายปี 2569 ที่มหาวิทยาลัยสามารถลดลงได้จากการใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล เป็น 3,338,066 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1.14 ตัน กิโลกรัม

2. รายงานผลการจัดส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ DOMS ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 22 มิถุนายน 2569) โดยมีหนังสือภายนอกทั้งหมด 16,845 ฉบับ ส่งผ่านระบบ DOMS จำนวน 2,324 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 13.79

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้แนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกด้วยอีเมลผ่านระบบ DOMS โดยขอให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานช่วยกำกับในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานให้ช่วยกันจัดส่งหนังสือผ่านระบบฯ มากขึ้น

วาระที่ 3.10 รายงานข้อมูลการมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานของคณะจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ
ภายในประเทศ

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้รายงานรายงานข้อมูล 2 เรื่อง ต่อที่ประชุมประกอบด้วย
1) คณะศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมกิจการมหาวิทยาลัย 2) คอนเทนต์ยอดนิยมในเพจเฟซบุ๊กที่ส่วนสื่อสารองค์กรดูแล ซึ่ง
มีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 จำนวน 8 คณะ 238 คน ประกอบด้วย

1.1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (10 คน) ศึกษาดูงานด้าน
การบริการยานพาหนะ การจัดการภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

1.2 โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดปัตตานี (35 คน) ศึกษาเรียนรู้แนวทางการศึกษาต่อใน
หลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

1.3 โรงเรียนเทศบาล 2 (วันกะพังสุรินทร์) จังหวัดตรัง (130 คน) ศึกษาเรียนรู้การเตรียม
ความพร้อมเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยและค้นหาแรงบันดาลใจเรียนหลักสูตรที่ใช้และ
สำนักวิชาที่ชอบ

1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (7 คน) ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ
ดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

1.5 ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (19 คน) ศึกษาดูงานและ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและการวิจัยร่วมกับสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน

1.6 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต
นครศรีธรรมราช (12 คน) ศึกษาดูงานวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.7 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (8 คน) ศึกษาดูงานและหาหรือความ
ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย)

1.8 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (17 คน) ศึกษาดูงาน QS World University
Ranking

2. สรุปผลการเผยแพร่สื่อในโซเชียลมีเดียที่ส่วนสื่อสารองค์กรดูแล คอนเทนต์ยอดนิยม ประจำเดือน
พฤษภาคม 2569 จากเพจ Walailak University และ Walailak News ดังนี้

- ยอดดูมากที่สุด คือ ข่าวเริ่มแล้ว โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต้อนรับนักเรียน
รุ่นแรก ประสิทธิภาพการเข้าถึง 374,341 ครั้ง

- ยอดดูอันดับสอง คือ แบนเนอร์ต้อนรับน้องใหม่ รุ่นที่ 29 ประสิทธิภาพการเข้าถึง
188,321 ครั้ง

- ยอดดูอันดับสาม คือ เปิดใจ “อายุ” ศิษย์เก่าสถาปัตย์ มวล. คว่ำทุน บินลัดฟ้าเรียน ป.โท
ประสิทธิภาพการเข้าถึง 110,925 ครั้ง

3. คอนเทนต์การรับชมสูงสุด จากเพจ Walailak Channel ยอดดูมากที่สุด ประจำเดือนพฤษภาคม
2569 ดังนี้

- การรับชมสูงสุด คือ คลิปสั้น อธิการบดีกล่าวขอบคุณผู้ปกครองทุกท่าน ที่ส่งบุตรหลานมา
เรียน มวล. ยอดรับชม 175,402 ครั้ง

- การรับชมอันดับสอง รายการข่าว Walailak News กิจกรรมต้อนรับผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ยอดรับชม 72,606 ครั้ง
- การรับชมอันดับสาม คลิปสั้น ม.วลัยลักษณ์ ติวเข้มภาษาอังกฤษ 120 ชม.ฟรี อัปสกลิให้แน น้องเฟรชชี 69 ก่อนเปิดเทอม ยอดรับชม 14,008 ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ โดยที่ประชุมได้ให้นโยบายว่าหากมีจำนวนผู้มาเยี่ยมชม โดยเฉพาะนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ ที่มีจำนวนมาก ก็ขอให้ไปใช้ห้องเรียนหรือห้องประชุมที่รองรับจำนวนนักเรียนได้ โดยให้หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบห้องเรียนและห้องประชุมอำนวยความสะดวกให้ด้วย

วาระที่ 3.11 รายงานข้อมูลการมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานของคณะจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ จากต่างประเทศ

สรุปเรื่อง รองผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ ได้รายงานที่ประชุมเรื่องข้อมูลการมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานของคณะจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ จากต่างประเทศ ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2569 ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สถิติการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Student Mobility)

ตลอดปีการศึกษา (เก็บข้อมูลถึงเดือนมิถุนายน 2026) มีจำนวนการแลกเปลี่ยนสะสมรวมทั้งสิ้น 530 คน แบ่งออกเป็น:

☐ กลุ่มขาเข้า (Inbound): รวม 174 คน

- o การแลกเปลี่ยนระยะสั้นแบบไม่เก็บหน่วยกิต (Non-credit-bearing short mobility): 135 คน
- o การแลกเปลี่ยนแบบเก็บหน่วยกิตรายภาคการศึกษา (Credit-bearing semester mobility): 39 คน

☐ กลุ่มขาออก (Outbound): รวม 356 คน

- o การแลกเปลี่ยนระยะสั้นแบบไม่เก็บหน่วยกิต (Non-credit-bearing short mobility): 273 คน
- o การแลกเปลี่ยนแบบเก็บหน่วยกิตรายภาคการศึกษา (Credit-bearing semester mobility): 83 คน

2. สถิติการแลกเปลี่ยนบุคลากร (Staff Mobility)

มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนสะสมรวม 143 คน แบ่งตามประเภทโครงการดังนี้:

☐ กลุ่มขาเข้า (Inbound): รวม 100 คน (เช่น โครงการแลกเปลี่ยนระยะสั้น 89 คน, โครงการ Hi-IMPACT 1 คน, GRACE 1 คน, ADJUNCT 8 คน, IMPACT 1 คน)

☐ กลุ่มขาออก (Outbound): รวม 45 คน (ในโครงการ IMPACT Research collaboration)

3. อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มาเยือนระยะสั้น (Short Visiting Professors)

ในเดือนมิถุนายน 2026 มีศาสตราจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเดินทางมาเยือน 2 ท่าน ได้แก่

1. Dr. Suwichit (Sean) Chaidaroon จาก School of Culture and Communication, The University of Melbourne ประเทศออสเตรเลีย (เข้าเฝ้าเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2026)
2. Dr. Nigel Chang ผู้เชี่ยวชาญด้านโบราณคดี จาก School of Arts & Social Sciences, James Cook University ประเทศออสเตรเลีย (เข้าเฝ้าระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2026)

4. ทุนสนับสนุน iMPACT Fund 2026

ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเพื่อการตีพิมพ์และการสร้างความร่วมมือนานาชาติ (International Mobility for Publication and Collaboration หรือ iMPACT Fund) มูลค่าทุนละ 50,000 บาท:

☐ จำนวนทุนทั้งหมด: 56 ทุน

☐ สมัคร/ขอรับทุนแล้ว: 45 ทุน

☐ ทุนคงเหลือ: 11 ทุน

5. การขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายงานเขียนร่วมระดับนานาชาติ (International Co-authorship) จากกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่ยังไม่มีความร่วมมือกับนานาชาติจำนวน 123 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเวิร์กช็อปจับคู่เครือข่าย (International Co-author Matching Workshop) ทั้งหมด 23 คน ซึ่งจัดขึ้นตามกลุ่มสาขาวิชาในช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น. ดังนี้:

☐ 2 มิ.ย. (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ): เข้าร่วม 6 คน (จากกลุ่มเป้าหมาย 62 คน)

☐ 8 มิ.ย. (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี): เข้าร่วม 9 คน (จากกลุ่มเป้าหมาย 32 คน)

☐ 11 มิ.ย. (กลุ่มสังคมศาสตร์): เข้าร่วม 8 คน (จากกลุ่มเป้าหมาย 29 คน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

วาระที่ 4.1 โครงสร้างการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) ของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการศึกษา

เพื่อกำหนดแนวทางและส่งเสริมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ไปแล้วนั้น

ปัจจุบันการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์มีแนวโน้มขยายขอบเขตไปสู่ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ในหลายด้าน ทั้งการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการองค์กร งานสำนักงาน และการให้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลให้เกิดโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ก็มีประเด็นความเสี่ยงที่ต้องได้รับการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม อาทิ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลลัพธ์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้ปัญญาประดิษฐ์

ดังนั้น เพื่อให้การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีทิศทาง มีธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายข้อมูลและนวัตกรรม จึงเสนอที่ประชุมกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์ (AI

Governance) ของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการกำกับดูแล แนวทางปฏิบัติ และการติดตาม การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับกับกลไกการกำกับดูแลที่มีอยู่ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่การบริหารความเสี่ยง ธรรมาภิบาลข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลแบบบูรณาการและสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ในทุกมิติ ซึ่งมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและรายชื่อคณะกรรมการ ตาม PowerPoint ที่ นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Council)

☐ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ได้แก่

1.1 คณะอนุกรรมการประยุกต์ใช้ AI ด้านการเรียนการสอน

1.2 คณะอนุกรรมการประยุกต์ใช้ AI ด้านการวิจัย

1.3 คณะอนุกรรมการประยุกต์ใช้ AI ด้านงานสำนักงาน

2. คณะกรรมการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) ของมหาวิทยาลัยตามที่เสนอและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 6.1 การนำระบบ Multi-Factor Authentication (MFA) และ Single Sign-On (SSO) มาใช้ในมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

สรุปเรื่อง ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล ได้รายงานเรื่องการนำระบบ Multi-Factor Authentication (MFA) และ Single Sign-On (SSO) มาใช้ในมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีรายละเอียดตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

มหาวิทยาลัยมีนโยบายยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล เพื่อปกป้องข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและข้อมูลส่วนบุคคลจากการโจรกรรมบัญชี (Credential Theft) ในการนี้ศูนย์นวัตกรรมดิจิทัลเตรียมเปิดใช้งานระบบ Multi-Factor Authentication (MFA) และ Single Sign-On (SSO) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้งานในมหาวิทยาลัยและการใช้งาน Microsoft 365 โดยมี Features ต่างๆ ดังนี้

1.เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศในเฟสแรก 2 ระบบ ได้แก่ ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) และระบบแจ้งซ่อมของศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล ส่วนระบบฯ อื่น ๆ จะทยอยหลังจากนี้

2.การใช้งาน Microsoft 365 ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆ เช่น

- 2.1 App: Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, SharePoint
- 2.2 New chat
- 2.3 Search
- 2.4 Library
- 2.5 Teach & Learn
- 2.6 Create Agent, Agent Store

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.2 งบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไปยังสำนักงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,314,817,600 บาท โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดนโยบายให้กรอบคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2570 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ไม่เกินร้อยละ 20 และไม่สนับสนุนการขอตั้งงบลงทุนรายการใหม่ นั้น

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้แจ้งข้อมูลงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นจำนวน 1,749,169,800 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 88,330,300 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5

ทั้งนี้ ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของรัฐ (ฉบับปรับปรุง) สภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 วาระที่ 1 ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน 2569 - 1 กรกฎาคม 2569 และจะเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2569 - 6 สิงหาคม 2569 โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.3 ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

สรุปเรื่อง ตามที่ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ได้สำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยเกณฑ์ขั้นต่ำในการตอบแบบสำรวจ ของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษา และส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ได้ตั้ง KPI เป้าหมายในการเก็บแบบสำรวจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษานั้น

บัดนี้ จนถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2569 ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ได้เก็บแบบสำรวจครั้งล่าสุด ผลการสำรวจโดยสรุป มีดังนี้

1) จำแนกตามระดับ

ระดับ การศึกษา	สำเร็จการศึกษา (คน)	ตอบแบบสำรวจ (คน)	ที่ตอบ (%)	ผล		
				% ได้งานทำ (1)	% ศึกษาต่อ (2)	% รวม (1) +(2)
ป.ตรี	2,522	2,211	87.67	80.60	3.71	84.31
ป.โท	78	19	24.36	94.74	5.26	100.00
ป.เอก	42	5	11.90	100.00	-	100.00
รวมทุกระดับ	2,642	2,235	84.60	80.76	3.71	84.47

2) จำแนกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	% มีงานทำ (1)	% ศึกษาต่อ (2)	% รวม (1) + (2)	% ว่างงาน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	85.68	2.82	88.50	11.50
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	78.27	5.48	83.75	16.25
สังคมศาสตร์	76.98	3.45	80.43	19.57

ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 7.1 การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่โรงเรียน : Walailak to School ประจำปี 2569
สรุปเรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 7.2 การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่โรงเรียน : Walailak to School ประจำปี 2569

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้รายงานที่ประชุม เรื่อง จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่โรงเรียน : Walailak to School ประจำปี 2569 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักศึกษา TCAS2570 รวมทั้ง เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับมหาวิทยาลัย โดยการจัดกิจกรรมขึ้นในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30-12.30 น. ณ โรงเรียนเตรียม

รายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2569

1 อุดมศึกษาภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 800
 2 คน ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบบวาระ

3
 4 วาระที่ 7.3 พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ
 5 วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี พ.ศ. 2569

6 สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รายงานที่ประชุมเรื่องกำหนดการและรายละเอียดการจัด
 7 พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
 8 อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 ในศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569 ณ
 9 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อุทยานพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
เวลา ๐๘.๐๐ น.	พิธีทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ จำนวน ๑๘ รูป (มี ๒ แถว พระสงฆ์เดินแถวละ ๙ รูป)	บริเวณด้านหน้าอาคาร พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ วิทยาฯ
เวลา ๐๘.๑๐ น.	- ลงทะเบียนผู้ถวายพานพุ่ม/ผู้ถือพานพุ่ม (เฉพาะหน่วยงานภายนอก) ณ บริเวณหน้าห้องประชุมบุษราคัม - ลงทะเบียนบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในห้องประชุมบุษราคัม	บริเวณด้านหน้าห้อง ประชุมบุษราคัม อาคารพิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติวิทยาฯ
เวลา ๐๘.๒๐ น.	ผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ ห้องประชุมบุษราคัม	ห้องประชุมบุษราคัม
เวลา ๐๘.๓๐ น.	<u>พิธีถวายเครื่องราชสักการะ</u> - ขบวนอัญเชิญตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย ผู้บริหาร และนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประดิษฐาน ณ บริเวณพิธี - ผู้แทนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - ผู้แทนชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - นายกองค์การบริหาร องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - ผู้แทนจากหน่วยงานภายนอกถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน ตามลำดับ จนเสร็จสิ้นทุกหน่วยงาน - ผู้แทนจากตำรวจ ทหาร ศาล จังหวัดนครศรีธรรมราช ถวายพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน - อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประธานในพิธีขึ้นสู่เวทีประดิษฐานพระฉายาลักษณ์ ประธานวางพานพุ่มทอง-พุ่มเงิน และเปิดกรวยกระทงดอกไม้ ประธานกล่าวบทถวายพระพรชัยมงคล - รำถวายพระพร โดย นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ห้องประชุมบุษราคัม
	- ประธานในพิธีลงนามถวายพระพร ณ หน้าห้องประชุมบุษราคัม หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ร่วมลงนามถวายพระพร	หน้าห้องประชุม บุษราคัม

เวลา ๑๑.๓๐ น.	- เสร็จพิธี	
---------------	-------------	--

1 มติที่ประชุม รับทราบ

2

3 ประธานฯ ขอขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน และปิดประชุม

4

5 เลิกประชุมเวลา 16.45 น.

6

7

8

9 นางเกศิณี พรหมชาติ

นางโสภิตา พัฒน์ทอง

10 รักษาการแทนหัวหน้างานอำนวยการและการประชุม

หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ

11 ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

12 ผู้จัดรายงานการประชุม